



# Comune di Nuoro

**Settore 9 Attività Produttive**

**Servizio Commercio**

**Oggetto: Bando per l'assegnazione temporanea di posteggi per il commercio su area pubblica nei parchi di Sant'Onofrio e Sedda Ortai anno 2022.**

## **IL DIRIGENTE**

### **VISTI**

- il Decreto n. 36 del 21.06.2021 con il quale l'ing. Mauro Scanu viene nominato Dirigente del Settore 9 "Attività Produttive";
- il Decreto n. 5 del 12.05.2022, con il quale il Dr. Danilo Saba, Dirigente del Settore 2, viene incaricato di sostituire il dirigente ing. Mauro Scanu durante la sua assenza;
- il Piano per il Commercio su Aree Pubbliche approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 11 febbraio 2015 ss.mm.ii. (di seguito brevemente chiamato Reg.);
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 121 del 06 Maggio 2022 avente ad oggetto "Indirizzi per l'individuazione degli spazi pubblici nelle aree verdi di Sant'Onofrio e Sedda Ortai - Anno 2022".

**RICHIAMATE** le disposizioni contenute nel CAPO II della Legge Regionale 5/2006 ss.mm.ii;

## **DISPONE**

È indetta una procedura evidenziale per la concessione di 3 stalli a carattere temporaneo con durata occupazione fino al 31 Dicembre 2022, prorogabili sino al 31 marzo 2023, per le aree verdi di Sant'Onofrio e Sedda Ortai, da dare in concessione ai titolari di autorizzazione per il commercio su area pubblica.

### **1. Oggetto**

La concessione temporanea è autorizzata fino al 31 Dicembre 2022, per l'intera giornata lavorativa, prorogabile sino al 31 Marzo 2023. I posteggi messi a bando sono quelli di seguito indicati:

- PARCO SANT'ONOFRIO: uno per somministrazione, uno per commercio alimentare di prodotti tipici locali, uno per commercio non alimentare di prodotti di artigianato locale;
- PARCO SEDDA ORTAI: uno per somministrazione, uno per commercio alimentare di prodotti tipici locali, uno per commercio non alimentare di prodotti di artigianato locale.

Gli spazi avranno dimensione massima 9\*8 (72mq) e saranno individuati dall'Amministrazione al momento dell'assegnazione, tenuto conto delle esigenze espresse dall'assegnatario.

## **2. Criteri di Assegnazione**

La concessione del posteggio sarà disposta sulla base della maggiore anzianità di iscrizione del registro delle imprese e, se anteriore, dalla maggiore anzianità della licenza per il commercio su area pubblica. Nel caso di atti di trasferimento d'azienda, affinché possa essere fatto valere il requisito della maggiore anzianità, è necessario procedere ad autocertificare i subentri con riferimento agli atti notarili stipulati tra le parti (art. 27 c.3 e 44 c.8 Reg.). L'assegnazione di posteggi per il commercio su area pubblica è disposta solo per le tipologie espositive specificatamente indicate nell'art. 1.

L'attività di vendita e somministrazione di prodotti alimentari, dovrà essere svolta nel rispetto delle prescritte disposizioni igienico-sanitarie (Ordinanza 3.4.2002 Ministero della Salute; Regolamento CE n. 852/2004 Parlamento Europeo).

Gli eventuali posteggi non assegnati e/o che si renderanno liberi, potranno essere assegnati successivamente agli operatori economici che ne faranno richiesta. In questo caso l'assegnazione sarà disposta seguendo l'ordine cronologico delle istanze.

## **3. Termini di ricevimento delle domande**

Le domande dovranno essere presentate tassativamente, a pena di esclusione, **entro le ore 23.59 del 6 Giugno 2022.**

## **4. Modalità di presentazione dell'istanza**

Le domande dovranno essere presentate esclusivamente tramite procedura telematica **ATTRAVERSO LA COMPILAZIONE DELL'APPOSITO MODULO ON LINE** disponibile nel sito istituzionale del Comune di Nuoro ([www.comune.nuoro.it](http://www.comune.nuoro.it) - Servizi Online).

Per accedere al portale per la compilazione della domanda, sarà necessario inserire le **proprie credenziali SPID** ed eseguire e completare la procedura telematica di iscrizione entro il termine indicato.

**Per la compilazione online della domanda è necessario:**

1. Accedere al portale dei SERVIZI ONLINE del Comune di Nuoro;
2. Autenticarsi cliccando sulla voce ACCEDI e inserire le credenziali del sistema scelto (SPID, CIE, eIDAS);
3. Se **non si è già registrati sul portale**, verrà presentata una **pagina di registrazione**;
4. Dopo l'autenticazione/registrazione sarà presentata una pagina con diverse opzioni. **Premere il pulsante "Istanze Online"** (nel caso non si visualizzi "Istanze Online", premere il pulsante **"Gestisce Servizi"** e nella pagina che si presenta, spuntare **"Autorizza al trattamento dei dati ed Attiva"** sotto la voce "Istanze Online". Poi premere il pulsante **"Salva modifiche"**.)
5. Dall'elenco dei moduli disponibili selezionare la categoria **"Commercio"**;
6. Selezionare **"Istanza assegnazione posteggio temporaneo parchi Sant'Onofrio/Sedda Ortaì"**

7. Compilare la domanda in tutte le parti richieste (è possibile compilare parzialmente il modulo e salvare i lavori cliccando su "Salva bozza"). Eventuali allegati potranno essere inseriti direttamente nella domanda online. La dimensione di ciascun allegato non può superare i 5 MB; le estensioni consentite sono pdf, jpg, jpeg, png.

8. Alla conclusione della compilazione, cliccare su "**Conferma e procede**". Sarà visualizzata una pagina che indica il numero di protocollo della domanda (una copia della domanda arriverà all'indirizzo dell'email fornito con i dati SPID).

9. **Effettuare il pagamento della marca d bollo di €16,00 tramite il collegamento con PagoPA (il collegamento è diretto);**

10. Verificare di aver ricevuto la e-mail di conferma dell'inoltro (che fa fede ai fini della trasmissione della domanda entro i termini). **La domanda di ammissione e il numero di registrazione di protocollo assegnato è disponibile nell'elenco di istanze dell'utente.**

L'operatore economico potrà sempre accedere al sistema con le proprie credenziali ed entrando nella sezione "elenco delle tue istanze" potrà visualizzare la propria domanda, riprendere la compilazione eventualmente interrotta o, una volta terminata la procedura, visualizzare la domanda inoltrata.

**La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.**

**ATTENZIONE è necessario completare la compilazione e l'invio dell'istanza entro il termine prescritto in quanto il sistema automatico non permetterà l'inoltro della domanda in tempi successivi al termine di scadenza.**

L'elenco degli assegnatari sarà pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente;

## **5. Esclusioni**

Non saranno ammesse le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte né quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto prescritto.

## **6. Tasse**

I soggetti assegnatari dovranno corrispondere il canone unico patrimoniale per l'occupazione del suolo pubblico secondo le disposizioni di cui al "*Regolamento per l'applicazione del canone unico patrimoniale*" approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n° 14 del 12 Aprile 2021 ss.mm.ii.

Il mancato pagamento di quanto dovuto costituisce divieto di occupazione suolo pubblico anche occasionale (art. 45 comma 11 Reg) dal quale consegue l'applicazione delle sanzioni di cui al Piano per il Commercio su Aree Pubbliche approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 11 febbraio 2015 ss.mm.ii.

## **7. Oneri per gli operatori assegnatari del Parco Sant'Onofrio.**

Gli operatori assegnatari si obbligano, in assenza di altri soggetti delegati e deputati dal Comune, a garantire l'apertura e la chiusura del parco per almeno i limiti orari di seguito indicati:

Dal 01 Giugno al 15 Ottobre apertura dalle ore 9.00 chiusura alle ore 21.00

Dal 16 Ottobre al 31 Maggio apertura dalle ore 9.00 chiusura alle ore 19.00

## **8. Regole per l'utilizzo del suolo pubblico**

Gli operatori assegnatari dovranno mantenere il banco vendita in modo ordinato e decoroso rispettando le seguenti prescrizioni:

- a) le occupazioni di suolo dovranno rispettare l'area assegnata, senza alcun ulteriore ingombro, pena la decadenza e il pagamento delle sanzioni;
- b) per l'intera durata della concessione, le postazioni dovranno rispondere a criteri estetici ed essere mantenute in ordine e pulite;
- c) gli impianti elettrici, per la cui alimentazione l'operatore dovrà provvedere direttamente, dovranno essere rispondenti alle vigenti norme CEI e a quelle cogenti di sicurezza;
- d) è fatto obbligo di indicare in modo chiaro e leggibile il prezzo di vendita al pubblico mediante l'uso di cartelli e/o altre modalità idonee allo scopo;

## **9. Raccolta dei rifiuti**

L'area assegnata dovrà essere tenuta pulita: al termine delle operazioni giornaliere sarà cura di ogni singolo operatore ripulire e riordinare l'area assegnata.

L'operatore dovrà effettuare correttamente la raccolta differenziata dei rifiuti utilizzando appositi mastelli di proprietà.

Gli operatori economici, all'atto della presentazione della domanda, dovranno comunicare, ai sensi dell'art. 41 del Regolamento Comunale di Igiene Urbana ed Ambientale il nominativo del responsabile/referente per la gestione e la raccolta dei rifiuti.

Per informazioni sul conferimento dei rifiuti urbani è possibile scaricare gratuitamente l'*app junker* (dispositivi android e ios) o visitare il sito [www.e-comune.it](http://www.e-comune.it) ;

In caso di violazione delle norme contenute nel Regolamento Comunale di Igiene Urbana ed Ambientale approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.36 del 30.07.2021 ss.mm.ii, saranno applicate le sanzioni in esso contenute.

## **10. Reclami e comunicazioni**

Coloro che non risulteranno ammessi non riceveranno alcuna comunicazione, in quanto l'Amministrazione riterrà pienamente assolto l'obbligo informativo, con la pubblicazione dell'esito del procedimento nel sito del Comune di Nuoro.

Il soggetto escluso può inoltrare istanza di riesame al Servizio Commercio all'indirizzo [protocollo@pec.comune.nuoro.it](mailto:protocollo@pec.comune.nuoro.it) , circostanziando le ragioni per cui l'istanza dovrebbe essere accolta. Decorsi 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria la predetta si intende definitiva ed inoppugnabile.

### **11. Organo competente per le procedure di ricorso:**

Avverso l'esclusione è possibile promuovere ricorso amministrativo presso Tribunale Amministrativo Regionale della Sardegna con sede a Cagliari ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nei termini rispettivamente di 30 giorni o di 120 giorni decorrenti dalla pubblicazione della graduatoria all'indirizzo sopra indicato.

### **12. Servizio presso il quale possono essere richieste informazioni**

Il diritto di accesso agli atti relativi alla presente procedura dovrà essere esercitato con le modalità e i tempi stabiliti dall'art. 22 e ss. della L. 241/1990 ss.mm.ii.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Dott. Danilo Saba [protocollo@pec.comune.nuoro.it](mailto:protocollo@pec.comune.nuoro.it)

L'ufficio presso cui si possono chiedere informazioni e dove potrà essere esercitato il diritto d'accesso è: Servizio Commercio – Referenti Dott.ssa Elisa Gungui e Dott.ssa Chiara Scaglione tel. 0784.216887

F.to Ist. Amm.vo

*Dott.ssa Elisa Gungui*

F.to Il Dirigente

*Dott. Danilo Saba*