



# COMUNE DI NUORO

## SETTORE 2 - GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE, UMANE E PATRIMONIO *Patrimonio*

Determinazione n. 2941

del 06/09/2022

**OGGETTO:** Impegno di spesa per fornitura di materiale di cancelleria a favore della ditta Sistel Informatica srl

CIG: Z2E37A05E2

### *IL DIRIGENTE*

#### **PREMESSO che**

- il servizio Patrimonio deve effettuare delle stampe grafiche relative al procedimento “Acquisizione aree in Località Prato Sardo”, è necessario, pertanto, procedere all’acquisto di materiale di cancelleria quali:
  - o rotolo plotter opaco A0 91,4 cm
  - o n. 3 cartucce colore HP designjet 510 ciano/magenta/giallo
  - o n. 1 cartuccia nera HP designjet 510
- la Ditta Sistel Informatica S.r.l. avente sede legale in Via Mannironi n. 45, P.I. 00673310918, in data 31.08.2022 ha inoltrato il preventivo di spesa n. 17009/2022 finalizzato alla fornitura sopradescritta, dell’importo complessivo pari a € 260,00 oltre IVA di legge al 22% pari a € 57,2 per complessivi € 317,20;

**DATO ATTO** che si rende necessario e urgente acquistare il materiale sopradescritto e il preventivo della Ditta Sistel Informatica s.r.l. è stato ritenuto congruo;

**RICHIAMATI:**

- l'art. 32, comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., con il quale si prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, determinano di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che nelle procedure di affidamento diretto può procedere tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico – professionali, ove richiesti;
- l'art. 1, comma 2, del D.L. 76/2020 convertito in Legge 120/2020, così come modificato dal D.L. 77/2021 e convertito in Legge 108/2021, che in deroga temporanea all'art 36 comma 2, prevede l'affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore a € 139.000 euro anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'art 30 del D.lgs 50/2016;
- l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 che prevede l'adozione di preventiva determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti e le ragioni che ne sono alla base;

**RILEVATO** che la nuova soglia dei 5.000 euro si allinea con quella di cui al paragrafo 4.2.2. delle linee guida ANAC n. 4 recanti: *“procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici”*;

**CONSIDERATO** che la fornitura richiesta, sulla base del preventivo proposto dal fornitore, avrà un costo pari a € 260,00 oltre IVA di legge al 22% pari a € 57,2 per complessivi € 317,20 e che, si può procedere al di fuori del mercato elettronico ai sensi della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di bilancio 2019), art. 1 comma 130 di modifica dell'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che innalza la soglia per ricorrere alle procedure sul Mercato Elettronico, da 1.000 euro a 5.000 euro;

**VISTO** il capitolo 1030163, che dispone di adeguata disponibilità;

**VISTO** l'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 relativo all'impegno di spesa;

**ACQUISITO:**

- dall'Autorità Nazionale Anticorruzione il n. CIG n. **Z2E37A05E2** attribuito alla presente procedura ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;
- il DURC Regolare n. Prot. INAIL 33600475 con scadenza il 20.10.2022 Ditta Sistel Informatica S.r.l. avente sede legale in Via Mannironi n. 45, P.I. 00673310918;
- la dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari resa ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010;

**VISTI:**

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 recante "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza";
- l'art. 183 del Decreto Legislativo n. 267/2000 recante disposizioni in materia di impegno di spesa;
- la Delibera della C.C. n. 64 del 28/09/2010 con la quale si approva lo Statuto Comunale;
- il D.lgs 118/2011 e ss.mm.ii;
- il Decreto Legislativo del 30/03/2001 n.165, Testo Unico ordinamento del lavoro alle dipendenze degli Enti Locali;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 21.02.2013, con la quale si approva il Regolamento dell'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 31.03.2017 con la quale si approva il Regolamento di Contabilità, adeguato ai principi di armonizzazione contabile di cui ai DD.LL. n. 118/2011, 126/2014;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n.26 del 15.07.2019 di approvazione del Regolamento sui controlli interni;
- la Delibera di C.C. n. 19 del 11.05.2022 "Esame e approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2022- 2024 (art. 170, comma 1, d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- la Delibera di C.C. n. 20 del 11.05.2022 " Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2022-2024 (artt. 151, d.lgs. n. 267/2000, 10, d.lgs. n. 118/2011 e loro ss.mm.ii.);
- la Delibera di C.C. n. 38 del 07.10.2021 - Approvazione del Rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2020 ai sensi dell'art. 227 del D.Lgs. 267/2000;
- il Decreto di nomina dirigenziale n. 29 del 21.06.2021, con il quale il Sindaco ha nominato il Dott. Danilo Saba Dirigente del Settore 2 - Gestione delle Risorse Finanziarie, Umane e Patrimonio;

**RAVVISATA** l'opportunità e ragionevolezza di procedere per le finalità in oggetto;

**ATTESTATA** la regolarità tecnica della presente determinazione ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e ss. mm. ii., attestante la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa;

**DATO ATTO** che ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990 non si rilevano situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale;

**Tutto ciò premesso e considerato**

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 107 e ss.mm.ii. e degli artt. 4, 16 e 17 D. Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.;

**DETERMINA**

Richiamata la premessa

**1. di affidare**, per le motivazioni sopra esposte, la fornitura di materiale di cancelleria quali:

- rotolo plotter opaco A0 91,4 cm
- n. 3 cartucce colore HP designjet 510 ciano/magenta/giallo
- n. 1 cartuccia nera HP designjet 510

per effettuare delle stampe grafiche relative al procedimento “Acquisizione aree in Località Prato Sardo” alla Ditta Sistel Informatica S.r.l. avente sede legale in Via Mannironi n. 45, P.I. 00673310918;

**2. di impegnare**, stante l'urgenza, la somma di € 260,00 oltre IVA di legge al 22% pari a € 57,2 per complessivi € 317,20 a favore della ditta suindicata, al Capitolo di spesa n. 1030163 sul Bilancio del 2022;

**3. di dare atto** che la spesa di cui al presente provvedimento:

- è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- è una spesa indifferibile ed urgente e non è soggetta al frazionamento in dodicesimi;

**4. di trasmettere** il presente atto al Servizio Bilancio per i provvedimenti di competenza;

**5. di dare atto** infine che per la presente Determinazione:

- si farà luogo agli adempimenti afferenti all'obbligo di pubblicità di cui all'art. 23 del D.lgs. 33/2013 (Trasparenza) ed all'art. 1, comma 32, della Legge 190/2012 qualora applicabili;
- sarà assicurata la pubblicazione nell'albo Pretorio on line;
- il responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 6 della legge n. 241/90 è la Responsabile del Servizio Patrimonio.

**SI ATTESTA:**

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buon amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l' idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;
- l'assenza in capo al sottoscritto dirigente di qualsivoglia profilo di conflitto di interesse;

**f.to IL DIRIGENTE**

**SABA DANILO**

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D.*

*Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

## **VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

(ai sensi degli artt. 6,7 e 8 del Regolamento del sistema integrato dei Controlli Interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n4 del 29.01.2013 e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. 174/2012 convertito nella L. 213/2012)

### **SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE RISORSE**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153 comma 5 del D.Lgs 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa.

<b>Titolo</b>		<b>Missione</b>	<b>Capitolo</b>		<b>Esercizio</b>
1.03.02.15.999		01.05	1030163		2022
<b>Impegno Provv.</b>	<b>Impegno Definitivo</b>	<b>Importo</b>	<b>Tipologia Impegno</b>	<b>Sub-Impegno</b>	<b>Importo Sub-Impegno</b>
1050	N. 1434	€ 317,20	Impegno	N. 0	€ 0,00

Descrizione Creditore

**SIST.EL. INFORMATICAS.R.L.**

Descrizione Impegni Assunti

**Impegno di spesa per fornitura di materiale di cancelleria a favore della ditta Sistel Informatica srl**

Note del Funzionario PUGGIONI BARBARA:

Li 06/09/2022

**f.to IL DIRIGENTE  
SABA DANILO**

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*