



COMUNE DI NUORO

SETTORE 3 - POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE

Determinazione n. 3148

del 21/09/2022

OGGETTO: Ditta Maggioli SPA – n. 2 giornate formative on site software “Concilia” anno 2021 - liquidazione fattura n. 2139348 del 31.08.2022

CIG: Z08341A3F7

IL DIRIGENTE

Premesso

-che con D.D. n. 141 del 29.01.2021 si provvedeva a rinnovare per l’anno 2021 il contratto di assistenza software “Concilia” n. 57935/A/21 con la ditta Maggioli SPA;

-che il Contratto prevedeva, a richiesta e secondo le esigenze rappresentate dell’Ente, un numero variabile di giornate di intervento da parte di un operatore Maggioli per formazione, consulenza e/o assistenza diretta presso la sede dell’Ente al costo di € 620,00 iva esclusa a giornata;

-che con D.D. n.3625 del 01.12.2021 si provvedeva ad impegnare a favore della ditta Maggioli SPA la somma di € 1.220,00 iva compresa per n. 2 giornate aggiuntive di formazione e assistenza sul software Concilia imputando la spesa al Cap. 1030324 Impegno 1852 del Bilancio 2021

Vista la regolarità della fattura n. 2139348 (prot. n. 57846 del 07.09.2022) di €. 1.220,00 iva compresa, emessa dalla Ditta Maggioli SPA in data 31.08.2022 per il servizio di assistenza on-site software Concilia per l’anno 2021 regolarmente effettuato nelle giornate del 16 e del 21 dicembre 2021;

Preso atto

- della regolarità contributiva della ditta fornitrice attestata dal DURC ON LINE con prot. INAIL_ INAIL_33312558 del 06.06.2022 avente scadenza di validità 04.10.2022;

- della dichiarazione sostitutiva prot. n.15568 del 23.03.2020 presentata dalla ditta fornitrice ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000;
- del CIG Z08341A3F7 acquisito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione;

Visti

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 recante "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza";
- il vigente Statuto Comunale;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 183 del 31.12.2010, con la quale è stato approvato il Regolamento dell'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 31.03.2017 con la quale è stato approvato il Regolamento di Contabilità, adeguato ai principi di armonizzazione contabile di cui ai dd.ll. n. 118/2011, 126/2014;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 15.07.2021 con la quale è stato approvato il Regolamento sui controlli interni;
- il Piano Triennale della Prevenzione della corruzione 2022-2024, approvato con Delibera di Giunta Comunale n.112 del 29/04/2022;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 07.10.2021 con la quale è stato approvato il Rendiconto della Gestione per l'esercizio finanziario 2020 e relativi allegati;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 11.05.2022 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2022 – 2024(art. 170, comma 1, d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 11.05.2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2022-2024 (artt. 151, d.lgs. n. 267/2000, 10, d.lgs. n. 118/2011 e loro ss.mm.ii.);
- la Delibera GC n. 167 del 10/06/2022 di approvazione Piano Esecutivo di Gestione/Piano delle Performance 2021/2023- Annualità 2022
- l'art.184 del D. Lgs. 267/2000 relativo alla liquidazione della spesa;
- il Decreto Sindacale n. 27 del 14.06.2021, con il quale il Sindaco ha conferito al dott. Gioni Biagioni l'incarico di Dirigente Comandante del Settore Polizia Locale e Protezione Civile con decorrenza 30.07.2021;
- il Decreto Sindacale n. 28 del 15.06.2021 con il quale il Ten. Col. Katia Zanda è stato nominato Vice Comandante della Polizia Locale con decorrenza 15.06.2021;

Specificato che il soggetto che adotta il presente atto unitamente al responsabile del procedimento non incorrono in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, non sussistono conseguentemente in capo allo stesso dirigente e al responsabile del procedimento, situazioni di conflitto d'interesse in relazione ai contenuti del presente provvedimento e in ordine alla soprastante istruttoria in ossequio a quanto esplicitamente disposto dall'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e ss.mm. e ii. e dall'art. 7 del DPR n. 62/2013;

Dato atto che il presente atto è adottato nel rispetto delle misure del Piano Anticorruzione;

Ravvisata l'opportunità e ragionevolezza di procedere per le finalità in oggetto;

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

1. di liquidare la fattura n. 2139348, emessa in data 31.08.2022 dalla Ditta Maggioli SPA dell'importo di € 1.220,00 iva compresa per il servizio di assistenza on-site software Concilia di cui al contratto n. 57935/A/21, regolarmente prestato nelle giornate del 16 e del 21 dicembre 2021 imputando la relativa spesa sul Cap. 1030324 Imp. n. 1852/2021 del Bilancio 2022;
2. di dare atto che ai sensi dell'art. 17-ter del DPR 633/72 – *split payment*, la quota IVA del 22% dell'intero importo delle fatture pari a €. 220,00 dovrà essere versata direttamente dal committente, mentre alla Ditta Maggioli Spa dovrà essere corrisposta la somma di € 1000,00;
3. di liquidare al beneficiario, franco spese, la somma pari a € 1000,00 a favore della Ditta Maggioli SPA – Via del Carpino 8 – Santarcangelo di Romagna P.IVA IT02066400405, mediante bonifico bancario (CIG: Z08341A3F7);
4. di incaricare il Servizio Bilancio e il Servizio Autonomo Polizia Locale, secondo competenza, dell'esecuzione del presente provvedimento;
5. di dare atto che si adempirà agli obblighi di pubblicità di cui all'art. 23 del D.lgs. 33/2013 (Trasparenza) ed all'art. 1, comma 32, della Legge 190/2012 qualora applicabili e sarà assicurata la pubblicazione nell'albo Pretorio *on line*.

SI ATTESTA:

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buon amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;
- l'assenza in capo al sottoscritto dirigente di qualsivoglia profilo di conflitto di interesse;

**f.to IL DIRIGENTE
BIAGIONI GIONI**

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D.
Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

