



COMUNE DI NUORO

SETTORE 2 - GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE, UMANE E PATRIMONIO

Organizzazione, gestione e sviluppo delle risorse umane

Determinazione n. 2474

del 25/07/2022

OGGETTO: Rettifica determinazione n. 2236 del 08.07.2022

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

- con determinazione nr. 2236 del 08.07.2022 si procedeva a dare esecuzione alla deliberazione della Giunta Comunale n. 252 del 10.12.2021e agli atti transattivi sottoscritti presso l'Ispettorato del lavoro dal n. 23 al n. 32 Rep. del 23 e 24 giugno 2022 /2022, provvedendo a liquidare ai dipendenti/collaboratori di cui all'allegato alla stessa le somme a fianco indicate per l'importo pari ad € 36.300,00;

DATO ATTO che sulle somme indicate sono stati calcolati gli oneri a carico dell'ente per l'importo pari ad € 10.883,32;

RILEVATO che come chiarito nella nota mail del 12.07.2022 il Dirigente del Settore Affari Generali del Comune di Nuoro le somme indicate negli atti transattivi erano da considerare al lordo degli oneri dell'amministrazione e pertanto occorre provvedere allo scorporo delle stesse dall'importo lordo;

RITENUTO pertanto di dover procedere alla rettifica della stessa provvedendo a liquidare i compensi indicati negli atti transattivi al netto degli oneri a carico dell'Ente come da prospetto allegato;

ACCERTATA la correttezza e la regolarità amministrativa nonché la conformità alla legge e ai regolamenti dell'Ente del presente atto e del soprastante procedimento istruttorio;

RIBADITO che la presente determinazione, al pari del connesso procedimento istruttorio, è assunta in assenza di qualsivoglia conflitto di interesse;

- VISTI:

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 recante "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza";
- il Decreto del Sindaco n. 29 del 21/06/2021 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico dirigenziale del Settore 2 "Gestione delle Risorse Finanziarie, Umane e Patrimonio";
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 21/02/2013, con la quale si approva il Regolamento dell'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi, integrata con le modificazioni apportate con Deliberazioni di Giunta Comunale n. 255 del 29.07.2016 e n. 185 del 18.06.2019;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 15.07.2019 con la quale si approvano le modifiche al Regolamento del Sistema Integrato dei Controlli Interni;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 31.03.2017 con la quale si approva il Regolamento di Contabilità, adeguato ai principi di armonizzazione contabile di cui ai dd.ll. n. 118/2011, 126/2014;
- la Delibera del Consiglio Comunale n. 19 del 11.05.2022 - Esame e approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2022- 2024 (art. 170, comma 1, d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.)"
- la Delibera del Consiglio Comunale n. 20 del 11.05.2022 - Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2022-2024 (artt. 151, d.lgs. n. 267/2000, 10, d.lgs. n. 118/2011 e loro ss.mm.ii.)"
- Delibera CC n. 38 del 07.10.2021 "Approvazione del Rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2020 ai sensi dell'art. 227 del D.Lgs. 267/2000";
- la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

- ✓ Di rettificare la determinazione n. 2236 del 08.07.2022 provvedendo a liquidare i compensi indicati negli atti transattivi richiamati in premessa al netto degli oneri a carico dell'Ente come da prospetto allegato;
- ✓ Di dare atto che i compensi pari ad € 28.150,74 e gli oneri pari ad € 8.149,26 saranno imputati sul capitolo cap. 1031310 imp. n. 2021/2328 del bilancio 2022/2024;
- ✓ Di incaricare il Servizio Personale dell'esecuzione del presente provvedimento nel corrente mese per quanto riguarda i dipendenti e il Servizio bilancio per quanto attiene i collaboratori.

SI ATTESTA:

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;

- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;
- l'assenza in capo al sottoscritto dirigente di qualsivoglia profilo di conflitto di interesse;

f.to IL DIRIGENTE

SABA DANILO

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D.
Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

