



COMUNE DI NUORO

SETTORE 5 - PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO *Ambiente*

Determinazione n. 2471

del 25/07/2022

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE ED IMPEGNO DI SPESA, a favore della Ditta "S.A.M.I. S.rL ,Loc.Prato Sardo 1 90 -08100 Nuoro - P.IVA 01227980917 "SERVIZIO DI RIPARAZIONE E MANUTENZIONE DI AUTOMEZZI COMUNALI "manutenzione urgente dell'autoscala Nissan targata ED 608 MT in uso al Servizio Ambiente Ecologia -

CIG: Z9D3735487

IL DIRIGENTE

EVIDENZIATA la necessità di provvedere all'urgente manutenzione dell'autoscala Nissan utilizzata dal Servizio Ambiente Ecologia ed in particolare di provvedere alla riparazione del cestello in acciaio al quale occorrono saldature particolari che con il tempo hanno subito logorio, il quale compromette la sicurezza dell'operatore in quota , ed occorrente al fine al fine del collaudo annuale a cura del servizio SPRESAL ;

CONSIDERATO che l'automezzo di cui sopra garantisce l'espletamento del servizio di manutenzione delle alberature stradali ad alto fusto, ed in assenza della quale il succitato servizio subirebbero un notevole pregiudizio;

RILEVATO che al fine di poter intervenire sulle manutenzioni delle alberature stradali, gli Operatori interni all'Amm.ne, devono essere messi nelle condizioni, per addivenire agli interventi di cui trattasi, di avere gli automezzi comunali in dotazione,efficienti e sicuri;

RAVVISATA pertanto, l'esigenza di avere sempre in perfetta efficienza e prontamente utilizzabili i succitati automezzi, anche per garantire la sicurezza della circolazione stradale prevista dall'Art. 80 del

Codice della strada, si rende necessario procedere all'affidamento del servizio di manutenzione a ditte specializzate nel settore ;

CONSIDERATA la necessità di procedere celermente alla manutenzione dell'automezzo citato in oggetto, e che il servizio ammonta ad € 549,00 iva di legge pari al 22% inclusa;

RITENUTO , ai sensi di quanto ammesso dalle disposizioni normative vigenti, che sussistono i presupposti per procedere alla scelta del contraente mediante affidamento diretto del servizio ex art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs 50/2016;

EVIDENZIATO che si è deciso di affidare il servizio in oggetto alla ditta "S.A.M.I. S.r.l ,Loc.Prato Sardo I 90 -08100 Nuoro - P.IVA 01227980917 PER L'IMPORTO COME DA PREVENTIVO ALLEGATO ;

VISTO il Documento Unico di Regolarità Contributiva Numero Protocollo INAIL_28661557 Numero Protocollo INAIL_32562568 Denominazione/ragione sociale Data richiesta 13/04/2022 SAMI SRL Scadenza validità 11/08/2022.

VISTO l'articolo 32 comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i., il quale dispone che *"prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti"*.

VISTO l'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., il quale dispone che *"la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposta determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:*

- 1) *il fine che con il contratto si intende perseguire;*
- 2) *l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;*
- 3) *le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base";*

VISTE le condizioni di affidamento allegata alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale contenente gli elementi essenziali del contratto;

PRESO ATTO che:

- l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 s.m.i. prevede che le Amministrazioni statali centrali e periferiche e le altre Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 1.000,00 e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

- l'art. 1 comma 449 primo periodo della L. 296/2006 s.m.i. prevede l'obbligo di approvvigionamento utilizzando le convenzioni-quadro per tutte le Amministrazioni in esso indicato mentre nel secondo periodo della norma sopra indicata è prevista la facoltà per le restanti Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, di ricorrere alle convenzioni CONSIP, società del Ministero dell'Economia e delle Finanze che gestisce il Programma di razionalizzazione degli acquisti nella P.A., ovvero di utilizzare i parametri prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;

CONSIP S.p.A., non ha attivato una convenzione per la fornitura del servizio oggetto di affidamento;

l'articolo 22 della direttiva comunitaria 2014/24/EU sugli appalti pubblici, "Regole applicabili alle comunicazioni", ha introdotto l'obbligo di abbandono della modalità di comunicazione cartacea tra stazioni appaltanti e imprese in tutta la fase di gara.

DATO ATTO che come chiarito dall'ANAC per le procedure di importo inferiore ai mille euro le comunicazioni e gli scambi di informazioni da parte delle stazioni appaltanti possono essere eseguiti senza l'utilizzo di mezzi elettronici;

RILEVATO che, secondo quanto chiarito dall'ANAC in risposta ad alcuni quesiti sulle linee guida per lavori, servizi e forniture di importo fino a 5.000,00 euro, paragrafo 4.2.2 delle Linee guida Anac n. 4, recanti la disciplina degli affidamenti sotto soglia, le stazioni possono acquisire, indifferentemente, il DGUE oppure un'autocertificazione ordinaria, nelle forme del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445;

CONSIDERATO che, ai sensi della Legge 136/2010 e s.m.i. (normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari), tramite procedura telematica è stato attribuito dal SIMOG il codice CIG **Z1032E46E9** alla procedura in oggetto;

APPURATO che ai sensi:

- dell'art. 328, comma 5, del Dpr. n. 207/10 in merito alle transazioni stipulate nel MEPA il contratto tra la Pubblica Amministrazione e un fornitore abilitato è stipulato per scrittura privata e lo scambio di documenti digitali tra i 2 soggetti;
- dell'art. 53 delle "Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione", pubblicate sul sito www.acquistinretepa.it, il contratto concluso è composto dall'offerta del fornitore e dal documento di accettazione del soggetto aggiudicatore, e che il "soggetto aggiudicatore è tenuto ad assicurare, tra l'altro, il rispetto delle norme sull'Imposta di bollo.(...)";
- dell'art. 24 della tariffa parte II Decreto del Presidente della Repubblica n. 131 del 26 aprile 1986, gli atti e documenti di cui all'art. 2 redatti sotto forma di corrispondenza o di dispacci telegrafici, ancorché contenenti clausole di cui all'art. 1341 del Cc (alias scrittura private non autenticate), sono sottoposte a pagamento dell'imposta di registro in misura fissa solo in caso d'uso;

VISTA la normativa vigente e in particolare:

- il Decreto Legislativo del 18.08.2000 n. 267, Testo Unico sul nuovo ordinamento degli Enti Locali;
- il Decreto Legislativo del 30.03.2001 n. 165, Testo Unico sul nuovo ordinamento del lavoro alle dipendenze degli Enti Locali;
- il Decreto Legislativo del 23.06.2011 n. 118, Disposizioni in materia di armonizzazione contabile;
- la Delibera della Consiglio Comunale n. 64 del 28/09/2010 con la quale si approva lo Statuto Comunale;
- la Delibera della Giunta Comunale n. 183 del 31/12/2010, con la quale si approva il Regolamento dell'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- la Delibera della Consiglio Comunale n. 96 del 29/07/1996 con la quale si approva il Regolamento di Contabilità;
- la Delibera della Consiglio Comunale n. 9 del 06/03/2012 con la quale si approva il Regolamento comunale dei contratti;
- la Delibera del Consiglio Comunale n. 4 del 29.01.2013 con la quale si approva il Regolamento sui controlli interni;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 303/2016 in tema di precisazioni sulla configurazione della macrostruttura, di principi per la riqualificazione della microstruttura, di indirizzi organizzativi e per la gestione delle risorse umane con particolare alle direttive in ordine alla Funzione Entrata e alla primaria esigenza di assicurare la dovuta priorità operativa ai procedimenti finalizzati alla riscossione e all'incremento delle entrate comunali;

- la Deliberazione del Consiglio Comunale 21 del 12.04.2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) Periodo 2021 - 2023 (art. 170, comma 1, d.lgs. n. 267/2000);
- la Deliberazione del Consiglio Comunale 22 del 12.04.2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023 (art. 151, d.lgs. n. 267/2000 e art. 10, d.lgs. n. 118/2011);
- la Delibera CC n. 38 del 07.10.2021 "Approvazione del Rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2020 ai sensi dell'art. 227 del D.Lgs. 267/2000"
- il Decreto Sindacale n. 32 del 21.06.2021 con il quale il Sindaco ha conferito l'incarico di Dirigente del Settore 5 "Programmazione e Gestione del Territorio" all'Ing. Mauro Scanu,
- Delibera CC n. 19 del 11.05.2022 " Esame e approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2022- 2024 (art. 170, comma 1, d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.)"
- Delibera CC n. 20 del 11.05.2022 " Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2022-2024 (artt. 151, d.lgs. n. 267/2000, 10, d.lgs. n. 118/2011 e loro ss.mm.ii.)"

VISTI gli artt. 183 e 184 del D. Lgs. 267/2000 relativi all'assunzione dell'impegno e alla liquidazione della spesa;

SPECIFICATO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione non sussistono, conseguentemente, in capo allo stesso dirigente, situazioni di conflitto d'interesse **in relazione ai contenuti del presente provvedimento e in ordine alla soprastante istruttoria;**

ACCERTATO, unitamente al Responsabile del Procedimento che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

RIBADITA la propria competenza, ai sensi e per gli effetti degli artt. 107 del d.lgs. 267/2000 e, più specificamente, in virtù del decreto sindacale n. 30 in data 01.09.2016 che ha assegnato al sottoscritto le funzioni afferenti la responsabilità dirigenziale del Servizio in epigrafe;

VISTO il Decreto legislativo n. 118/2011- Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

VISTO il Decreto legislativo 10 agosto 2014 n. 126 - Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 533, della legge 232 del 2016 (legge di bilancio 2017) che prevede un intervento di sviluppo del SIOPE, denominato SIOPE+, che ha l'obiettivo di migliorare il monitoraggio dei tempi di pagamento dei debiti commerciali delle amministrazioni pubbliche, demandando la definizione delle modalità e dei tempi di attuazione a successivi decreti del Ministero dell'economia e delle finanze;

CONSIDERATO che il Decreto MEF del 14 giugno 2017, così come modificato dal Decreto MEF del 25 settembre 2017, ha disciplinato l'avvio a regime del SIOPE+ dal 1° luglio 2018 per Comuni da 10.001 a 60.000 abitanti;

VISTA la Circolare Agid n. 5/2016 avente come oggetto: SIOPE – adeguamento del sistema e prospettive evolutive - Decreto 9 giugno 2016 – SIOPE + - Linee Guida per la definizione del protocollo

di colloquio e del tracciato standard dei documenti informatici, denominati Ordinativi di Pagamento e Incasso (OPI);

ATTESTATA:

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buon amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;
- l'assenza in capo al sottoscritto dirigente di qualsivoglia profilo di conflitto di interesse;

ACCERTATA la correttezza e la regolarità amministrativa nonché la conformità alla legge e ai regolamenti dell'Ente del presente atto e del soprastante procedimento istruttorio;

RIBADITO che la presente determinazione, al pari del connesso procedimento istruttorio, è assunta in assenza di qualsivoglia conflitto di interesse in ossequio a quanto esplicitamente disposto dall'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e ss.mm. e ii. e dall'art. 7 del DPR n. 62/2013;

RAVVISATA l'opportunità e ragionevolezza di procedere per le finalità in oggetto;

TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO Ai sensi e per gli effetti degli artt. 107 e ss.mm.ii. e degli artt. 4, 16 e 17 D. Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.;

Per quanto in narrativa del corrente provvedimento e dei presupposti in questo richiamati da intendersi qui per integralmente trascritti, riportati ed approvati:

DETERMINA

1. di approvare le premesse della presente determinazione
2. di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 3 del d.lgs. n 267/2000 la somma complessiva di € 549,00(euro cinquecentoquarantanove, 00) IVA inclusa, sul capitolo 1030790 denominato "**PARCHI - MANUTENZIONE PARCO AUTOMEZZI SERVIZIO AMBIENTE** del bilancio pluriennale esercizio anno 2022 ove è prevista idonea copertura finanziaria per la spesa suddetta;
3. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

4. la spesa è necessaria per consentire il regolare svolgimento dei servizi di manutenzione del verde e l'eliminazione dello stato di pericolo derivante da rami pericolanti e da intralci alla visibilità delle strade cittadine, e pertanto tale spesa consente di eseguire interventi urgenti e necessari per evitare danni patrimoniali certi e gravi all'ente;
5. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs.n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento oltre all'impegno di cui sopra non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
6. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
7. ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice, la stipula del contratto per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000,00 euro avverrà mediante scambio di lettera commerciale;
8. di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza finalizzati alle verifiche di regolarità fiscale e contabile precisando che il provvedimento è esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 183 c. 7)

SI ATTESTA:

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;
- l'assenza in capo al sottoscritto dirigente di qualsivoglia profilo di conflitto di interesse;

f.to IL DIRIGENTE
SCANU MAURO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D.

Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

(ai sensi degli artt. 6,7 e 8 del Regolamento del sistema integrato dei Controlli Interni approvato con deliberazione di Consiglio comunali n4 del 29.01.2013 e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. 174/2012 convertito nella L. 213/2012)

SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE RISORSE

Si attesta, ai sensi dell'art. 153 comma 5 del D.Lgs 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa.

Titolo		Missione		Capitolo		Esercizio	
1.03.02.09.005		09.05		1030790		2022	
Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno		
867	N. 1242	€ 549,00	Impegno	N. 0	€ 0,00		

Descrizione Creditore

S.A.M.I. S.R.L.

Descrizione Impegni Assunti

DETERMINA A CONTRARRE ED IMPEGNO DI SPESA, a favore della Ditta "S.A.M.I. S.rL ,Loc.Prato Sardo I 90 -08100 Nuoro - P.IVA 01227980917 "SERVIZIO DI RIPARAZIONE E MANUTENZIONE DI AUTOMEZZI COMUNALI "manutenzione urgente dell'autoscala Nissan targata ED 608 MT in uso al Servizio Ambiente Ecologia -

Note del Funzionario DELOGU LUIGI:

Li 22/07/2022

f.to IL DIRIGENTE

SABA DANILO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)