



# COMUNE DI NUORO

## SETTORE 5 - PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO *Segreteria Urbanistica*

Determinazione n. 3179

del 23/09/2022

**OGGETTO:** Costituzione Unità di Progetto Lollove Valorizzazione del Sito

***IL DIRIGENTE***

**COMUNE DI NUORO**

Oggetto: Costituzione Unità di Progetto Lollove Valorizzazione del Sito

**IL DIRIGENTE**

VISTO l'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000 recante "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza";

VISTO il Decreto del Sindaco n. 32 del 21/06/2021 con il quale è conferito all'Ing. Mauro Scanu l'incarico Dirigenziale del Settore n.5;

VISTO il Decreto sindacale n.36 del 21.06.2021 con il quale è conferito all'Ing. Mauro Scanu l'incarico Dirigenziale del Settore 9 "Attività Produttive

VISTA la Delibera di Giunta Municipale n. 81 del 07.05.2021 RIDEFINIZIONE DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO DELL'ENTE. APPROVAZIONE NUOVA MACROSTRUTTURA che prevede la costituzione di 4 unità di progetto inerenti specifici focus su tematiche di particolare interesse per lo sviluppo economico del territorio tra le quali in particolare è prevista la costituzione dell'unità di progetto Monte Ortobene e Lollove - Regolamento ZPS e piena valorizzazione del sito ambientale e della frazione di Lollove;

DATO ATTO CHE l'Unità di Progetto Valorizzazione della frazione di Lollove è demandata al Dirigente del Settore 5 e tale attività rientra fra gli atti di micro organizzazione Dirigenziali nell'ambito dei poteri del privato datore di lavoro ai sensi dell'art 4, comma 2, del cit. D.Lgs. n. 165/2001;

DATO ATTO CHE si deve procedere ad assegnare gli incarichi ai dipendenti dell'ente comunale individuati sia nel SETTORE 5 nei Servizi Urbanistica, Servizio Segreteria Amministrativa, Servizio Parchi e Verde Urbano, e nel SETTORE 9 nel Servizio Commercio;

DATO ATTO che si dispone che l'Unità di Progetto Valorizzazione della Frazione di Lollove sia costituita dai seguenti dipendenti comunali per lo svolgimento delle relative attività e compiti come indicati nella tabella sotto riportata:

Nome	Incarico	Compiti
Ing. Mauro Scanu	Dirigente Settore 5 Programmazione e gestione del territorio	Responsabile UDP
Geom. Maurizio Coda	Funzionario Tecnico Servizio Parchi Verde pubblico e decoro urbano, Benessere animale e Lotta al randagismo	Responsabile di Progetto
Dr.ssa Marcella Curreli	Funzionario Amministrativo Ufficio di Segreteria	Responsabile Procedimenti amministrativi.
Dott. Gian Dario Capelli	Istruttore Amministrativo Ufficio Parchi Verde pubblico	Supporto Amministrativo, Segreteria
Dr.ssa Manuela Cucca	Funzionario Amministrativo Servizio Commercio	Responsabile Iniziative Sviluppo Economico e attività produttive
Arch. Salvatore Daga	Funzionario Tecnico Servizio adozione e varianti degli atti di pianificazione urbana e relativi regolamenti	Supporto Tecnico Redazione ed esecuzione dei Programmi.
Geom. Alberto Fruttero	Istruttore Tecnico Servizio Tutela del Paesaggio	Supporto Tecnico Redazione ed esecuzione dei Programmi.

**RICHIAMATO** l'art 2 del Regolamento degli uffici e dei servizi che stabilisce, tra l'altro, che:

- l'organizzazione degli uffici e del personale ha carattere strumentale rispetto al conseguimento degli scopi istituzionali e si informa a criteri di autonomia, funzionalità, economicità, pubblicità e trasparenza della gestione, secondo principi di professionalità e responsabilità;
- l'assetto organizzativo è determinato in linea alle funzioni di cui il Comune è titolare ed ai programmi e progetti dell'Amministrazione con particolare riferimento alle linee programmatiche del Sindaco e al Piano Esecutivo di Gestione;

**DATO ATTO** che l'adozione di concreti atti di micro-organizzazione a livello di ogni singolo Settore è di competenza del Dirigente nei limiti delle proprie attribuzioni, con i poteri del privato datore di lavoro ai sensi dell'art 5, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;

**ATTESTATA** la regolarità tecnica-amministrativa ai sensi dell'art. 4 Regolamento Controlli e degli artt. 147 e 147 bis D. Lgs. 267/2000, ed in particolare:

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione come richiamate nella parte espositiva dell'atto;
- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;

- la correttezza del procedimento e la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;
- l'assenza di qualsiasi situazione di conflitto di interessi anche potenziale e la situazione di indipendenza ed imparzialità sia dell'istruttoria del procedimento amministrativo sia del conseguente provvedimento di impegno della spesa in ottemperanza all'articolo 3 comma 2 del DPR 16.04.2013 N. 62;

VERIFICATA l'adeguatezza dell'istruttoria;

VISTA la normativa vigente e in particolare:

- il Decreto Legislativo del 18.08.2000 n. 267, Testo Unico sul nuovo ordinamento degli Enti Locali;
  - il Decreto Legislativo del 30.03.2001 n. 165, Testo Unico sul nuovo ordinamento del lavoro alle dipendenze degli Enti Locali;
  - il Decreto Legislativo del 23.06.2011 n. 118, Disposizioni in materia di armonizzazione contabile;
  - la Delibera della Consiglio Comunale n. 64 del 28/09/2010 con la quale si approva lo Statuto Comunale;
  - la Delibera della Giunta Comunale n. 183 del 31/12/2010, con la quale si approva il Regolamento dell'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
  - la Delibera della Consiglio Comunale n. 96 del 29/07/1996 con la quale si approva il Regolamento di Contabilità;
  - la Delibera della Consiglio Comunale n. 9 del 06/03/2012 con la quale si approva il Regolamento comunale dei contratti;
  - la Delibera del Consiglio Comunale n. 4 del 29.01.2013 con la quale si approva il Regolamento sui controlli interni;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 303/2016 in tema di precisazioni sulla configurazione della macrostruttura, di principi per la riqualificazione della microstruttura, di indirizzi organizzativi e per la gestione delle risorse umane con particolare alle direttive in ordine alla Funzione Entrata e alla primaria esigenza di assicurare la dovuta priorità operativa ai procedimenti finalizzati alla riscossione e all'incremento delle entrate comunali;

VISTA la proposta di determinazione presentata dal responsabile del procedimento;

SPECIFICATO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione non sussistono, conseguentemente, in capo allo stesso dirigente, situazioni di conflitto d'interesse in relazione ai contenuti del presente provvedimento e in ordine alla soprastante istruttoria;

ACCERTATO unitamente al Responsabile del Procedimento che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO Ai sensi e per gli effetti degli artt. 107 e ss.mm.ii. e degli artt. 4, 16 e 17 D. Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.;

Per quanto in narrativa del corrente provvedimento e dei presupposti in questo richiamati da intendersi qui integralmente trascritti, riportati ed approvati:

#### **D E T E R M I N A**

1. di costituire l'Unità di Progetto Valorizzazione della Frazione di Lollove, quale ufficio appositamente dedicato alla realizzazione degli obiettivi strategici di valorizzazione del sito Frazione di Lollove;
2. di procedere ad assegnare, ai dipendenti comunali nominati quali componenti, gli incarichi e le attività come indicati nella tabella sottostante:

<b>Nome</b>	<b>Incarico</b>	<b>Compiti</b>
Ing. Mauro Scanu	Dirigente Settore 5 Programmazione e gestione del territorio	Responsabile UDP
Geom. Maurizio Coda	Funzionario Tecnico Servizio Parchi Verde pubblico e decoro urbano, Benessere animale e Lotta al randagismo	Responsabile di Progetto
Dr.ssa Marcella Curreli	Funzionario Amministrativo Ufficio di Segreteria	Responsabile Procedimenti amministrativi.
Dott. Gian Dario Capelli	Istruttore Amministrativo Ufficio Parchi Verde pubblico	Supporto Amministrativo, Segreteria
Dr.ssa Manuela Cucca	Funzionario Amministrativo Servizio Commercio	Responsabile Iniziative Sviluppo Economico e attività produttive
Arch. Salvatore Daga	Funzionario Tecnico Servizio adozione e varianti degli atti di pianificazione urbana e relativi regolamenti	Supporto Tecnico Redazione ed esecuzione dei Programmi.
Geom. Alberto Fruttero	Istruttore Tecnico Servizio Tutela del Paesaggio	Supporto Tecnico Redazione ed esecuzione dei Programmi.

1. Di stabilire che il conferimento degli incarichi in questione è coerente con le disposizioni in materia di prevenzione del fenomeno corruttivo, posto che non è maturato il termine di scadenza triennale degli stessi e preso atto delle oggettive carenze di organico;
2. Di trasmettere il presente atto al Sindaco, ai componenti della Giunta Comunale, al Segretario Generale, ai Dirigenti degli altri Settori dell'Amministrazione, a tutti i dipendenti del Settore d'interesse ed alle rappresentanze sindacali e inserito in copia, nel fascicolo personale di ciascun dipendente.
3. di dare atto che il provvedimento è soggetto alle pubblicazioni di legge in conformità al dettato normativo previsto dal D.lgs. 33/2013 e sarà pubblicato nella Sezione Trasparenza dell'ente;

**SI ATTESTA:**

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buon amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;
- l'assenza in capo al sottoscritto dirigente di qualsivoglia profilo di conflitto di interesse;

**f.to IL DIRIGENTE  
SCANU MAURO**

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D.  
Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

