



COMUNE DI ORGOSOLO

Provincia di Nuoro
Via Sas Codinas – 08027 Orgosolo

- **Ufficio Personale** -

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CATEGORIA D – A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNARE AL SERVIZIO TECNICO.

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: VENERDI' 29 APRILE 2022

IL RESPONSABILE

VISTE le Deliberazioni Giunta Comunale n.100 del 22.11.2021, n. 24 del 29.03.2022 e n. 29 del 06/04/2022 inerenti l'approvazione del fabbisogno del personale anni 2022/2024 e il conseguente aggiornamento del piano assunzioni anno 2022 ove si prevede che, a causa di esigenze straordinarie e urgenti dell'Ente, si proceda alla immissione in servizio delle figure professionali di Istruttore direttivo tecnico, Cat. D1, e di Istruttore Tecnico, Cat. C1, tramite il ricorso alla mobilità esterna fra Enti;

VISTO il vigente Regolamento sui concorsi e altre procedure di assunzione approvato con Deliberazione GC n. 12 del 17.02.2022;

VISTA la propria Determinazione SA n. 34 del 8 aprile 2002, relativa all'approvazione del presente bando;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per mobilità esterna volontaria ex art. 30 del D.Lgs.n. 165/2001, per la copertura di un posto di **Istruttore Direttivo Tecnico - categoria D** – a tempo pieno e indeterminato da assegnare al Servizio Tecnico. La sede principale di lavoro è individuata nel Palazzo Comunale sito in Via Sas Codinas, Orgosolo.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE:

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti i dipendenti delle amministrazioni pubbliche di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs.n. 165/2001, inquadrati nella categoria e profilo professionale corrispondente o equivalente al posto che si intende ricoprire, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso una P.A., da almeno 1 anno, nella categoria giuridica D1 e profilo professionale corrispondente o equivalente al posto da ricoprire, con superamento del periodo di prova;
- b) Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- c) Non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- d) Insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità dettagliatamente indicate nel D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i..

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di ammissione e anche alla data di cessazione del contratto individuale di lavoro.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo allegato che fa parte integrante del presente avviso, dovrà essere sottoscritta e inviata da casella di posta elettronica certificata all'indirizzo di PEC del Comune di Orgosolo: **protocollo.orgosolo@pec.comunas.it**.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, quanto segue:

- 1) Nome e cognome;
- 2) Data, luogo di nascita e di residenza;
- 3) Di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- 4) Di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- 5) L'eventuale pendenza di procedimenti disciplinari;
- 6) L'Amministrazione di appartenenza e la data di assunzione a tempo indeterminato;
- 7) La categoria giuridica, il profilo professionale di appartenenza e la posizione economica in godimento e l'avvenuto superamento del periodo di prova;
- 8) Le mansioni attualmente svolte e il Servizio/Settore di assegnazione;
- 9) L'anzianità di servizio nella medesima categoria del posto da ricoprire (almeno un anno);
- 10) Il titolo di studio posseduto, data e luogo di conseguimento, votazione ottenuta;
- 11) Di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente bando;
- 12) Il domicilio o il recapito, completo del codice di avviamento postale e del numero telefonico, al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione.

Alla domanda dovranno essere allegati a pena di esclusione dalla procedura:

- Nulla-osta preventivo dell'Ente di appartenenza alla procedura di mobilità volontaria (ove necessario);
- Dettagliato curriculum formativo – professionale;
- Fotocopia in carta semplice di un documento d'identità;
- Informativa privacy per il trattamento dei dati personali.

L'Amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti, anche durante e dopo lo svolgimento del colloquio.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, pertanto non si terrà alcun conto delle domande pervenute fuori termine anche se il ritardo dipendesse da fatti di terzi o da forza maggiore.

SELEZIONE

Le domande pervenute nei termini previsti, corredate dalla documentazione richiesta, saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

I candidati dovranno sostenere un colloquio teso all'accertamento della professionalità richiesta, delle competenze e attitudini personali possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di convocare al colloquio solo i candidati i cui Curriculum Vitae siano di interesse in relazione al posto da ricoprire. Tale valutazione, nonché i colloqui, saranno effettuati da apposita commissione dell'Ente.

Il luogo e la data di svolgimento del colloquio saranno pubblicati sul sito dell'Ente nella sezione "Bandi, concorso" all'indirizzo <https://www.comune.orgosolo.nu.it/index.php/ente/concorsi> e comunque entro un termine non inferiore a cinque giorni rispetto alla data dell'incontro. Tali comunicazioni hanno valore di notifica di convocazione.

I candidati sono tenuti a presentarsi, senza ulteriori formalità da parte della Commissione, nel giorno e nell'ora stabiliti, muniti di un documento d'identità in corso di validità.

Il colloquio non impegna né i candidati, né l'Amministrazione qualora dallo svolgimento dello stesso non emerga alcuna professionalità idonea.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di mobilità. La commissione esaminatrice avrà a disposizione 30 punti per la valutazione complessiva e il candidato sarà ritenuto idoneo con un punteggio di almeno 21/30.

L'esito finale della procedura di mobilità verrà comunicata mediante pubblicazione all'albo pretorio e sul sito internet dell'ente.

ASSUNZIONE

L'Amministrazione procederà all'assunzione del candidato risultato idoneo per il posto di cui al presente bando, tramite cessione del contratto individuale di lavoro stipulato con l'Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs.n.165/2001.

L'assunzione è subordinata al completamento delle procedure volte alla cessione del contratto di lavoro da parte dell'amministrazione di provenienza, le quali dovranno avvenire entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Orgosolo si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora tali termini risultino incompatibili con le proprie esigenze.

Nel caso in cui il candidato non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione il rapporto è risolto con effetto immediato.

L'assunzione verrà disposta a seguito del presente bando nel rigoroso rispetto delle vigenti norme in materia di finanza locale e di personale e nell'ambito delle compatibilità di bilancio corrente.

In caso di rinuncia alla mobilità o di negato nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza (ove necessario) entro i termini di cui sopra, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

TRATTAMENTO ECONOMICO

L'importo annuo lordo del trattamento economico è quello stabilito dal Contratto Nazionale di Lavoro del comparto Regioni ed Autonomie Locali, relativo al posto da ricoprire.

LEGGE IN MATERIA DI DATA PROTECTION

Tutte le informazioni e i dati personali dei candidati saranno utilizzati al solo scopo dell'espletamento di tutte

le operazioni di selezione, garantendo la massima riservatezza dei dati e dei documenti forniti e la possibilità di richiederne gratuitamente la rettifica o la cancellazione al responsabile del procedimento, in conformità a quanto stabilito dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e Regolamento UE 679/2016.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs.198 dell'11/4/2006 e del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di selezione e dalla normativa in esso richiamata si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine della scadenza dell'avviso di selezione o riaprire i termini stessi. Può anche sospendere o revocare l'avviso bandito, quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti, o cadano i presupposti della procedura stessa.

Il provvedimento di revoca verrà comunicato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

Il presente bando è disponibile sul sito internet dell'Ente nella sezione "Bandi di concorso" all'indirizzo <https://www.comune.orgosolo.nu.it/index.php/ente/concorsi> e viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente dal giorno dell'indizione sino al termine ultimo per la presentazione della domanda.

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si applicheranno le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Per informazioni o comunicazioni, è possibile rivolgersi al Responsabile del Servizio Personale, Dott.ssa Daniela Cossu (tel. 0784 1786330 - 619).

ALLEGATI: A) MODELLO DI DOMANDA
B) INFORMATIVA PRIVACY PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Orgosolo li, 08.04.2022

Il Responsabile
Dott.ssa Daniela Cossu

ALLEGATO A) MODELLO DI DOMANDA

Al Comune di Orgosolo
PEC: protocollo.orgosolo@pec.comunas.it

Il/la sottoscritto/a _____
residente _____ Telefono _____
_____ email _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per mobilità esterna volontaria ex art. 30 del D.Lgs.n. 165/2001, per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Tecnico – categoria giuridica D1 – a tempo pieno e indeterminato da assegnare al Servizio Tecnico comunale.

A tal fine, presa visione del relativo avviso, dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR n. 445/2000:

- a) di essere nato/a _____ il _____;
- b) di essere in servizio a tempo indeterminato presso l'amministrazione, assunto in data _____;
- c) di svolgere attualmente le mansioni di _____ presso il Settore /Servizio _____;
- d) di essere inquadrato nella medesima categoria giuridica del posto da ricoprire _____ a decorrere dal _____, posizione economica _____, profilo professionale _____ e di aver superato il periodo di prova;
- e) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito in data _____, con la votazione di _____;
- f) di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- g) di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- h) di avere in corso procedimenti disciplinari SI NO;
- i) di voler ricevere tutte le comunicazioni relative alla selezione sopra citata al seguente indirizzo:

(indicare l'indirizzo completo del codice di avviamento postale e del numero di telefono) impegnandosi a comunicare ogni variazione che dovesse successivamente intervenire.

l) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso.

Data _____ Firma _____

Si allega:

- Fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità;
- Nulla osta preventivo dell'Ente di appartenenza alla procedura di mobilità volontaria (ove necessario);
- Dettagliato curriculum formativo – professionale;
- Informativa privacy per il trattamento dei dati personali

ALLEGATO B) Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

Il Comune di Orgosolo, con sede in Orgosolo, Via Sas Codinas SNC,

email: comune@comune.orgosolo.nu.it **pec:** protocollo.orgosolo@pec.comunas.it , **tel:** 0784 0784 1786330, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati" , i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è obbligatorio ed il loro mancato inserimento comporterà l'applicazione delle disposizioni sanzionatorie espressamente previste dalla vigente normativa.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella DIGITALPA S.r.l., con sede a Cagliari in Via San Tommaso D'Aquino – Tel: 070/3495386 – email: amministrazione@digitalpa.it –

pec: digitalpa@pec.it

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.

L'interessato al trattamento dei dati

..... (Firma per esteso)

Data

Firma per presa visione