



Comune di Nuoro

Città di Grazia Deledda



SETTORE 7 – Politiche Educative, Formative e Giovanili Servizio Sport

BANDO PUBBLICO

PER LA CONCESSIONE DI PALESTRE SCOLASTICHE, AL DI FUORI DELL'ORARIO CURRICOLARE, AD ASSOCIAZIONI SPORTIVE SENZA SCOPO DI LUCRO (A. S. 2022-2023).

Premesso che:

- con Delibera di Consiglio Comunale n. 31 del 06/06/2013 è stato approvato il “Regolamento per la concessione di spazi, strutture e palestre scolastiche ad enti, associazioni e privati cittadini senza scopo di lucro per lo svolgimento della propria attività al di fuori dell'orario scolastico”;
- con Delibera di Giunta n. 26 del 10/02/2022 sono state approvate le “Tariffe servizi a domanda individuale anno 2022 - Settore 6 – Servizi alla persona e Settore 7 - Politiche educative, formative e giovanili”;
- con Delibera di Giunta n. 182 del 12/07/2022, sono stati dati gli indirizzi al Dirigente per l’Affidamento in concessione d’uso temporaneo delle palestre scolastiche per attività sportiva in orario extrascolastico – anno 2022-23”;

Tutto ciò premesso il Comune di Nuoro indice il seguente

BANDO DI CONCESSIONE.

Art. 1 Ente Concedente

Comune di Nuoro - Sede legale: Via Dante Alighieri, 44 - 08100 Nuoro (NU) - Tel. 0784-216715 PEC: protocollo@pec.comune.nuoro.it P. IVA: 00053070918

Art. 2 Oggetto della concessione

La concessione ha per oggetto l’affidamento di palestre scolastiche, locali spogliatoio, magazzini e servizi aventi destinazione tipica rivolta all'attività sportiva;

Le palestre da dare in concessione sono le seguenti:

1. Palestra I. C. n. 1 elementari “**Ferdinando Podda**”, via Matteotti.
2. Palestra I. C. n. 1 elementari “**San Pietro**”, via Malta.
3. Palestra I. C. n. 2 “**Raffaele Calamida**”, via Veneto.
4. Palestra I. C. n. 2 scuola media “**Pietro Borrotzu**”, via Gramsci.
5. Palestra I. C. n. 2 scuola media “**Mereu**”, via Fiume.
6. Palestra I. C. n. 3 elementari “**Furreddu**”, via Aosta.
7. Palestra I. C. n. 3 medie “**Maccioni**”, via Aosta.
8. Palestra piccola I.C. n. 3 medie “**Maccioni**”, viale Costituzione.
9. Palestra I. C. n. 4 “**Monte Gurtei**”, via Iglesias.
10. Palestra EX medie “**Casa della musica**” di via Tolmino.

I soggetti interessati potranno richiedere e concordare un sopralluogo per cui intendono presentare richiesta di affidamento, contattando l'Ufficio Sport via mail alessandro.hassan@comune.nuoro.it o telefonicamente al numero 0784-216715.

Art. 3 Durata

La durata della concessione decorre dal **01/09/2022**, ovvero dal momento dell'affidamento, fino al **31/07/2023**, salvo comunicazione di rinuncia anticipata da parte del beneficiario o revoca da parte dell'Ente.

Eventuali impossibilità a prenderne possesso dell'impianto o interruzioni dell'affidamento per qualunque motivo, dovranno essere comunicate entro 1 mese all'Ufficio Sport via pec all'indirizzo: protocollo@pec.comune.nuoro.it e contestualmente al referente del servizio alessandro.hassan@comune.nuoro.it

La mancata comunicazione di motivi ostativi all'utilizzo della palestra o la mancata rinuncia dell'affidamento, comporterà il normale calcolo dei canoni dovuti all'Ente senza possibilità di sconti o riduzioni.

Art. 4 Canone della concessione

Gli importi dovuti per la concessione dei singoli spazi sono indicati nel **ALLEGATO 1A – “Elenco palestre scolastiche e relative tariffe – a. s. 2022-23”**, unito al presente bando per farne parte integrante e sostanziale.

L'allegato è composto da due parti:

- **Parte 1, tariffa forfettaria mensile 50,00 €.** - **L'importo forfettario mensile** di 50,00 €. è dovuto al Comune di Nuoro a prescindere dalle ore effettivamente svolte. È un canone che si perfeziona dal momento dell'affidamento e matura fino alla naturale conclusione dell'assegnazione. Eventuali motivi ostativi all'utilizzo della palestra o alla prosecuzione delle attività devono essere comunicati all'Ufficio Sport del Comune di Nuoro entro un mese. Il mancato adempimento a questo obbligo, comporta il pagamento della tariffa forfettaria a far data dall'atto di assegnazione fino alla naturale conclusione della concessione.
- **Parte 2, tariffe orarie** calcolate sull'uso effettivo della palestra. Le tariffe sono decise in base all'impianto oggetto di affidamento, come determinato con Delibera di Giunta n 182 del 12/07/2022. Tali tariffe sono soggette a possibili variazioni. La modifica è deliberata dalla Giunta con apposito atto e se non diversamente specificato, avranno effetto, sugli affidamenti in essere, dal giorno dopo l'entrata in vigore.

Art. 5 Soggetti ammessi

Il Bando è rivolto a tutte le associazioni sportive che hanno sede o operano in maniera preponderante nel territorio del Comune di Nuoro.

Il bando è rivolto principalmente alle associazioni sportive senza scopo di lucro che presentano una proposta gestionale per attività da svolgersi in orario extra scolastico.

Solo se, a seguito degli affidamenti, risultassero ancora posti disponibili, si potrà procedere con l'assegnazione a tutti gli altri soggetti, che in base al “Regolamento” hanno diritto di presentare istanza.

Tali associazioni sportive devono necessariamente:

- essere iscritte all'Albo online delle Associazioni sportive del Comune di Nuoro;
- essere iscritte e riconosciute e/o affiliate al CONI;
- essere in regola con i pagamenti dovuti al Comune di Nuoro;

Acquisiranno un ulteriore punteggio nella valutazione:

- le associazioni che hanno almeno una squadra completa per gli allenamenti;
- le associazioni che svolgono attività di avviamento allo sport, di formazione, di attività agonistiche, di ginnastica correttiva per giovani e/o per la terza età;
- le associazioni che dispongono di personale qualificato per l'esecuzione delle attività programmate;
- le associazioni che presentano istanza per la stessa palestra con una proposta di gestione unitaria, nella quale più società sportive definiscono concordemente gli spazi e garantiscono la maggior tutela dei luoghi e la responsabilità nella cura igienica finalizzata anche a prevenire possibili forme di contagio da virus SARS COVID -19.

Art. 6 Criteri di valutazione

Le richieste saranno valutate da una apposita commissione, costituita secondo le disposizioni previste per Legge, che procederà alla valutazione delle medesime così come appresso:

Ponderazione dei criteri per la concessione ad associazioni sportive delle palestre scolastiche, di cui all'art. 2 lett. b) del "Regolamento"		
	Sub-criterio	Punteggio Max (100/100)
a)	Qualità della proposta gestionale relativamente al perseguimento degli interessi dei destinatari.	Max 16
b)	Coerenza dell'attività programmata con la tipologia dei locali richiesti.	Max 10
c)	Attività di formazione, di avviamento allo sport, allenamenti agonistici, ginnastica correttiva, per giovani e/o per la terza età - punti 2 per ogni tipo di attività.	Max 10
d)	Allenamenti società senior, amatori e attività motoria per adulti e per i disabili o atleti con difficoltà accertate - punti 1 per ogni tipo di attività.	Max 5
e)	Continuità dell'attività sportiva nel tempo - punti 1 per ogni anno di attività.	Max 10
f)	Garanzia della presenza di almeno una squadra completa per gli allenamenti.	Punti 10
g)	Capacità economico-finanziaria del richiedente, risultante dalla proposta progettuale. Il punteggio sarà così graduato: a. da € 0,00 a €10.000,00 punti 5 b. da € 10.000,01 a € 20.000,00 punti 3 c. da € 20.000,01 a € 25.000,00 punti 1 d. oltre 25.000,00 punti 0	Max 5
h)	Esperienza nelle attività indicate nella proposta progettuale (numero di anni nell'esercizio della disciplina) - punti 1 per ogni anno di attività.	Max 10
i)	Presenza di personale qualificato per l'esecuzione delle attività programmate - punti 5 per n. 1 istruttore o educatore, fino a 20 utenti; punti 10 per n. 2 o più istruttori e/o educatori, oltre i 20 utenti.	Max 10
l)	Anzianità di affiliazione ad un ente o federazione sportiva riconosciuta a livello nazionale - punti 1 per ogni anno di affiliazione.	Max 10
m)	Aggregazione di Associazioni per la gestione e utilizzo condiviso della palestra scolastica (Indicare specificamente). Si fa presente che potrà essere concessa la singola palestra ad un massimo n. 3 associazioni. Il punteggio sarà così graduato: a. unione di 2 associazioni punti 2 b. unione di 3 associazioni punti 4	Max 4

Art. 7 Modalità di presentazione delle istanze

Le istanze dovranno essere redatte in lingua italiana, **entro le ore 10.00 del 26/08/2022.**

L'istanza con i relativi allegati, può essere trasmessa solo ed esclusivamente online attraverso l'apposita sezione dedicata: https://servizi.comune.nuoro.it/portal/servizi/moduli/pre_auth.

Non saranno prese in considerazione altri metodi di trasmissione.

La documentazione, trasmessa digitalmente tramite Istanze Online del Comune di Nuoro, riporterà in automatico:

- **Mittente:** Nome dell'associazione, Codice Fiscale / Partita Iva, indirizzo completo, contatti telefonici e mail e pec.
- **Oggetto:** "ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI PALESTRE SCOLASTICHE – A. S. 2022-2023".
- **Destinatario:** Ufficio Sport del Comune di Nuoro, via Dante Alighieri, 44 – 08100 Nuoro (NU). protocollo@pec.comune.nuoro.it;

Art. 8 Contenuto della domanda

La richiesta è redatta sulla base della seguente documentazione:

- **Parte "A" – l'istanza:** da compilare online, dopo aver effettuato l'accesso con SPID nell'apposita sezione del sito istituzionale del Comune di Nuoro: www.comune.nuoro.it.

Qualora, chi compila la domanda di partecipazione non sia il legale rappresentante, si dovrà allegare, in calce al documento, una delega e la copia semplice di un documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante dell'associazione che richiede la concessione dell'impianto sportivo; Nell'istanza si dovranno compilare tutti i campi e fare riferimento al numero di iscrizione all'Albo online delle Associazioni Sportive del Comune di Nuoro, ricevuto tramite mail al momento della registrazione su Istanze Online.

I documenti necessari alla valutazione sono:

- Copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto, riportante la data di approvazione (documento obbligatorio allegato al momento di iscrizione all'Albo);
 - Copia del certificato di Codice Fiscale e/o Partita Iva (documento obbligatorio allegato al momento di iscrizione all'Albo);
 - **Parte "B" – Proposta gestionale.** La seconda parte del modulo è composta da riquadri editabili da compilare online ed una parte riservata agli allegati.
 - Il primo campo "Premessa": l'associazione offre una breve descrizione di sé;
 - Il secondo campo "Attività extra didattica e Offerta formativa" composta dai seguenti riquadri da compilare:
 - Attività di formazione, di avviamento allo sport, allenamenti agonistici, ginnastica correttiva, per giovani e/o per la terza età.
 - Allenamenti società senior, amatori e attività motoria per adulti e per i disabili o atleti con difficoltà accertate.
 - Continuità dell'attività sportiva nel tempo.
 - Garanzia della presenza di almeno una squadra completa per gli allenamenti.
 - Esperienza nelle attività indicate nella proposta progettuale.
 - Presenza di personale qualificato per l'esecuzione delle attività programmate.
 - Anzianità di affiliazione ad un ente o federazione sportiva riconosciuta a livello nazionale.
 - **Aggregazione di Associazioni:** dichiarazione di voler gestire ed utilizzare in modo condiviso la stessa palestra scolastica. Si ricorda che l'aggregazione di 2 o 3 associazioni per l'utilizzo congiunto della stessa palestra è legittimato dalla dichiarazione reciproca delle altre associazioni partner a voler gestire e condividere in armonia gli stessi spazi.
- La mancata corrispondenza delle dichiarazioni, comporta la decurtazione del punteggio aggiuntivo per l'aggregazione di più associazioni.
- **Allegati:**
 - Descrizione delle attività svolte nelle passate stagioni.
 - Relazione su eventuali contributi ricevuti, sia pubblici che privati.
 - Copia dell'ultimo Bilancio-Rendiconto – approvato dagli organi associativi.
 - Delega del Legale rappresentante
 - Documento di identità del Legale rappresentante

Art. 9 Esclusioni

Le istanze, corredate da tutta la documentazione richiesta, dovranno essere presentate secondo le modalità di cui al art. 7 del presente Bando.

Saranno escluse le richieste pervenute oltre il termine indicato al precedente art. 7 o mancanti dei documenti richiesti all'art. 8. o risultino incomplete o irregolari, salvo l'applicazione del soccorso istruttorio, ex art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., recante il vigente Codice dei contratti pubblici, *“nella misura in cui la richiesta della stazione appaltante sia finalizzata a ottenere dal concorrente chiarimenti che, senza assumere carattere integrativo dell'offerta, risultino esclusivamente mirati a consentirne l'esatta interpretazione e a ricercare l'effettiva volontà del medesimo concorrente”*.
Saranno altresì escluse dalla presente procedura le associazioni sportive che, al momento dell'assegnazione, risultassero morose o non in regola con i pagamenti dovuti al Comune di Nuoro.

Art. 10 Graduatoria provvisoria

Al termine della procedura di valutazione delle richieste ed a seguito della verifica di congruità e coerenza, verrà formata la graduatoria provvisoria di merito.

Le palestre saranno concesse a ciascuna associazione per un numero massimo di 6 ore settimanali, articolate su un numero massimo 3 giorni settimanali.

Ai sensi dell'art. 7 del Regolamento, gli istanti che richiedono la concessione di una medesima palestra, dovranno accettare la condivisione in fasce orarie differenti, al fine di consentire l'uso pieno e razionale degli spazi.

L'Amministrazione concedente inviterà i richiedenti inclusi nella graduatoria di merito, a produrre tutta la documentazione idonea a comprovare le dichiarazioni rese, concernenti il possesso dei requisiti dichiarati, entro un termine perentorio non inferiore a dieci giorni solari.

Ove il concessionario provvisorio, entro il termine stabilito, non abbia ottemperato a quanto richiesto, ovvero sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti dallo stesso dichiarati, l'Amministrazione concedente procederà alla sua esclusione e ad assegnare il locale al concorrente che segue in graduatoria.

L'Amministrazione comunale, nell'ipotesi di precedente assegnazione di palestre di proprietà comunali, si riserva altresì di accertare la corretta e proficua gestione degli stessi da parte dei richiedenti, e nell'ipotesi in cui l'esito dell'accertamento sia negativo, ne dispone la motivata esclusione.

Art. 11 Graduatoria definitiva

La graduatoria definitiva è disposta dall'Amministrazione a seguito della verifica del possesso dei requisiti dichiarati dai richiedenti ed alla stipula della convenzione tra il concedente ed il concessionario.

La graduatoria verrà pubblicata nel sito istituzionale dell'Ente.

Art. 12 Convenzione di concessione

La convenzione di concessione è stipulata nella forma della scrittura privata tra il Comune e l'associazione affidataria di palestre.

L'affidatario, ai fini della concessione, dovrà eleggere il domicilio nel Comune di Nuoro. La sottoscrizione della concessione implica da parte del concessionario la conoscenza di tutte le norme generali e particolari che lo regolano.

Il concessionario al momento della convenzione, dovrà:

- versare una cauzione, pari al 10% dell'importo calcolato per l'intero periodo di concessione;
- stipulare idonea polizza assicurativa RCT/RCO.

L'Amministrazione, nell'esercizio del proprio potere di autotutela, ha la facoltà di recedere dal contratto di concessione o sospendere l'affidamento in qualsiasi momento per sopravvenuti motivi di interesse pubblico; mutamento della situazione di fatto; nuova valutazione dell'interesse pubblico originario, con un preavviso almeno 1 mese prima.

L'Amministrazione comunale si riserva:

- l'accesso e l'utilizzo delle palestre per esigenze istituzionali (es. costituzione seggi elettorali, *hub screening*, ecc.);
- la possibilità di richiedere la restituzione delle palestre concesse qualora si verifichi la totale o parziale inutilizzazione delle stesse o qualora l'associazione sportiva sia morosa nei pagamenti dovuti al Comune di Nuoro.

Il concessionario è personalmente responsabile verso l'Amministrazione e la Direzione Scolastica di ogni danno cagionato alle palestre ed alle attrezzature con azioni od omissione di natura dolosa o colposa.

L'Amministrazione e la Direzione scolastica non rispondono di alcun danno che possa derivare a persone e/o cose in seguito ad incidenti verificatisi durante l'uso delle strutture.

Il Concessionario è tenuto ad attivare tutte le procedure di sanificazione e prevenzione stabiliti dai protocolli sanitari del Ministero della Salute e comunicare all'Ufficio Sport i vari protocolli di intervento, qualora richiesti.

Il protocollo dovrà riportare le modalità e i tempi di sanificazione, i prodotti usati e le norme per prevenire gli assembramenti e i contatti che possono essere elemento di rischio di contagio.

In caso di mancata sottoscrizione della convenzione per fatto imputabile al concessionario, l'Amministrazione concedente si riserva la facoltà, previa diffida notificata nei modi e nei termini di legge, di dichiarare decaduto il concessionario, incamerando la cauzione, salvo il risarcimento di eventuali ulteriori danni.

In caso di decadenza o di revoca della concessione, l'Amministrazione si riserva la facoltà di stipulare un nuovo contratto con il concorrente successivo nella graduatoria di merito, o in assenza di questi, di affidare le palestre ai soggetti che da "Regolamento" possono averne diritto.

Art. 13 Obblighi del Concessionario

Sono a carico del concessionario i seguenti obblighi:

- a) il pagamento dell'importo forfettario mensile e delle tariffe orarie all'Amministrazione Comunale;
- b) la custodia e sorveglianza dei locali assegnati;
- c) l'apertura e chiusura dei locali;
- d) la pulizia e manutenzione ordinaria;
- e) la sanificazione finalizzata alla prevenzione di contagi da SARS COVID 19;
- f) la comunicazione tempestiva, all'Ufficio Sport, relativa a qualunque anomalia o problema presenti la struttura avuta in affidamento;
- g) la comunicazione tempestiva, all'Ufficio Sport, relativa alla rinuncia dell'affidamento o alla sospensione delle attività in modo da bloccare o sospendere il pagamento delle tariffe e dei canoni concordati.

Art. 14 Cause di decadenza e risoluzione della concessione

Il concessionario decade prima della scadenza del termine stabilito nel contratto di concessione, mediante provvedimento del Dirigente a cui afferisce l'Ufficio Sport, nelle seguenti ipotesi:

- a) scioglimento dell'associazione o della società;
- b) cessazione dell'esercizio delle attività programmate;
- c) mancata presentazione della documentazione richiesta dagli uffici, al fine di verificare il permanere delle condizioni che hanno dato luogo alla concessione;
- d) mancato versamento della cauzione, di cui all'art. 11 del presente Bando, a garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni assunte in contratto;
- e) mancata stipula della polizza assicurativa RCT/RCO;

La concessione si risolve *ipso iure* nei seguenti casi:

- a) mancato pagamento del canone concordato e/o dell'importo forfettario mensile, a seguito della costituzione in mora del concessionario;
- b) mancato ripristino di eventuali danni causati ai locali ed alle attrezzature;
- c) modificazioni strutturali dei locali non autorizzate dall'Amministrazione;
- d) utilizzo dei locali e degli spazi concessi per le attività diverse da quelle programmate e concordate nel contratto;
- e) mancato adempimento degli obblighi stabiliti dall'art. 13 del presente bando;
- f) mancata attivazione ed adozione delle procedure e protocolli richiesti dal Ministero della Salute per la prevenzione di possibili contagi.

Art. 15 Accesso agli atti

Per l'accesso agli atti di gara si rinvia alla Legge n. 241/1990 e al D.P.R. 184/2006.

Art. 16 Informazioni relative al procedimento di gara.

Per ogni informazione, gli istanti dovranno rivolgersi, Ufficio Sport del Comune di Nuoro tramite mail: alessandro.hassan@comune.nuoro.it, o telefonicamente a numero: 0784/216715.

La Dirigente
Dott.ssa Maria Dettori

Fac-Simile domanda

Alla C.A. Ufficio Sport
del Comune di Nuoro
via Dante Alighieri, 44
08100 Nuoro
protocollo@pec.comune.nuoro.it

Oggetto: Istanza di partecipazione al bando di concessione d'uso di palestre scolastiche al di fuori dell'orario curricolare, rivolto ad associazioni sportive senza scopo di lucro – 2022-23.

Il sottoscritto _____
Residente a _____
Via _____
e-mail _____ pec _____
recapito telefonico _____ (dati rilevati con accesso spid).

In qualità di:

- Presidente;
 Segretario;
 Membro del direttivo;
 Allenatore;
 Altro _____;

dichiara,

ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso Decreto, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

- che la forma e la denominazione dell'associazione è: _____
- che il Codice Fiscale / Partita IVA dell'Associazione è: _____
- che l'Associazione è iscritta alla Federazione _____ riconosciuta e/o affiliata al CONI con numero di iscrizione: _____ del _____
- che l'Associazione è iscritta all'Albo online delle Associazioni Sportive del Comune di Nuoro con numero: _____. (Riportare il numero della ricevuta di iscrizione che vi è stata trasmessa via mail al momento della registrazione).
- che il Presidente/Legale Rappresentante è: _____
- che i soci / associati sono n. _____
- che la sede operativa si trova in via _____ n.____, città _____ (____)
- che il numero di telefono è: _____
- che la mail dell'associazione è: _____
- che la pec dell'associazione è: _____

Dopo aver letto e compreso le condizioni del regolamento e del bando per la concessione di palestre scolastiche - (a. s. 2022-2023);

Visto l'**Allegato 1A** – Elenco palestre scolastiche da affidare in concessione e relative tariffe - anno scolastico 2022/2023,

chiede

la concessione d'uso in orario extra curricolare della palestra scolastica: (Selezionare la palestra)

- Palestra I. C. n. 1 “**Ferdinando Podda**”;
 Palestra I. C. n. 1 “**San Pietro**”;
 Palestra I. C. n. 2 “**Raffaele Calamida**”;
 Palestra I. C. n. 2 “**Pietro Borrotzu**”;

- Palestra I.C. n. 2 “**Mereu**”;
- Palestra I. C. n. 3 “**Furreddu**”;
- Palestra I. C. n. 3 “**Maccioni**”;
- Palestra piccola I.C. n. 3 “**Maccioni**”;
- Palestra I. C. n. 4 “**Monte Gurtei**”;
- Palestra EX medie “**Casa della musica**” di via Tolmino.

A tal proposito, si dichiara che:

- l’associazione accetta integralmente le condizioni riportate nel bando e nel regolamento relativo alla concessione delle palestre scolastiche per l’anno 2022-23;
- l’associazione non ha debiti o morosità nei confronti del Comune di Nuoro, ovvero, ha le seguenti morosità _____;
- l’associazione non dispone di alcun locale idoneo per la pratica della propria attività;
- l’associazione si impegna ad utilizzare gli impianti e le attrezzature scolastiche avute in affidamento per attività coerenti alla loro destinazione d’uso;
- l’associazione si assume direttamente l’impegno di provvedere alle spese di pulizia dei locali dopo l’uso;
- l’associazione individua come referente-responsabile, per il corretto e sicuro uso degli spazi e locali, la Sig.ra / il Sig. (Nome) _____ (Cognome) _____ C.F. _____, telefono: _____ mail: _____
(si allega documento di identità in corso di validità, solo nel caso in cui il responsabile fosse diverso da colui che presenta l’istanza).

PARTE B - Proposta gestionale

- Premessa, (piccola descrizione sull’associazione);
- Attività extra didattica e Offerta formativa
 - o Attività di formazione, di avviamento allo sport, allenamenti agonistici, ginnastica correttiva, per giovani e/o per la terza età.
 - o Allenamenti società senior, amatori e attività motoria per adulti e per i disabili o atleti con difficoltà accertate.
 - o Continuità dell’attività sportiva nel tempo.
 - o Garanzia della presenza di almeno una squadra completa per gli allenamenti.
 - o Esperienza nelle attività indicate nella proposta progettuale.
 - o Presenza di personale qualificato per l’esecuzione delle attività programmate.
 - o Anzianità di affiliazione ad un ente o federazione sportiva riconosciuta a livello nazionale.
- Aggregazione di Associazioni per la gestione e utilizzo condiviso della palestra scolastica
 - o **SI** ____ (specificare i partner per la gestione congiunta della stessa palestra. - Max 2 associazioni).
 - I° associazione
 - Denominazione associazione aggregata _____
 - Codice fiscale associazione aggregata _____
 -
 - II° associazione
 - Denominazione associazione aggregata _____
 - Codice fiscale associazione aggregata _____
 - o **NO** ____

SI RICORDA CHE

- l’aggregazione di 2 o 3 associazioni per l’utilizzo congiunto della stessa palestra è legittimato dalla dichiarazione reciproca delle altre associazioni partner a voler gestire e condividere in armonia gli stessi spazi.

- La mancata corrispondenza delle dichiarazioni, comporta la decurtazione del punteggio aggiuntivo per l'aggregazione di più associazioni.

Allegati:

- Descrizione delle attività svolte nelle passate stagioni.
- Relazione su eventuali contributi ricevuti, sia pubblici che privati.
- Copia dell'ultimo Bilancio-Rendiconto – approvato dagli organi associativi.
- Delega del Legale rappresentante
- Documento di identità del Legale rappresentante

ALLEGATO 1A – ELENCO PALESTRE SCOLASTICHE DA AFFIDARE IN CONCESSIONE E RELATIVE TARIFFE - ANNO SCOLASTICO 2022/2023

N.	STRUTTURA	ISTITUTO COMPRENSIVO	TARIFFA FORFETTARIA MENSILE	TARIFFA ORARIA
1	Palestra	I.C. n.1 elementari “ Ferdinando Podda ”, via Matteotti	€ 50,00	€ 5,00
2	Palestra	I.C. n.1 elementari “ San Pietro ”, via Malta,	€ 50,00	€ 5,50
3	Palestra	I.C. n.2 “ Raffaele Calamida ”, via Veneto,	€ 50,00	€ 5,50
4	Palestra	I.C. n.2 scuola media “ Pietro Borrotzu ”, via Gramsci,	€ 50,00	€ 5,50
5	Palestra	I.C. n.2 scuola media “ Mereu ”, via Fiume	€ 50,00	€ 10,00
6	Palestra	I.C. n.3 elementari “ Furreddu ”, via Aosta	€ 50,00	€ 5,50
7	Palestra	I.C. n.3 medie “ Maccioni ”, via Aosta	€ 50,00	€ 7,50
8	Palestrina	I.C. n.3 medie “ Maccioni ”, viale Costituzione	€ 50,00	€ 5,50
9	Palestra	I.C. n.4 “ Monte Gurtei ”, via Iglesias	€ 50,00	€ 7,50
10	Palestra	EX medie “ Casa della musica ”, via Tolmino	€ 50,00	€ 10,00

NB.:

- **L’importo forfettario mensile** di 50,00 €. è dovuto al Comune di Nuoro a prescindere dalle ore effettivamente svolte. È un canone che si perfeziona dal momento dell’affidamento e matura fino alla naturale conclusione dell’assegnazione. Eventuali motivi ostativi all’utilizzo della palestra o alla prosecuzione delle attività devono essere comunicati tempestivamente all’Ufficio Sport del Comune di Nuoro. Il mancato adempimento a questo obbligo, comporta il pagamento della tariffa forfettaria a far data dall’atto di assegnazione fino alla naturale conclusione della concessione.
- **La tariffa oraria** è stata ponderata in relazione alla palestra.
- **Per l’aggregazione di più associazioni**, il mancato pagamento delle tariffe da parte anche di una sola associazione, comporterà l’applicazione delle penalità a tutte le associazioni del gruppo aggregato.