



# COMUNE DI NUORO

## SETTORE 2 - GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE, UMANE E PATRIMONIO *Concorsi*

Determinazione n. 3986

del 22/11/2022

**OGGETTO:** Modalità di copertura quote assunzionali riservate ai disabili ai sensi della L. 68/1999

### *IL DIRIGENTE*

**RICHIAMATA** la vigente normativa in materia di programmazione del fabbisogno del personale, e in particolare:

l'art. 39 della Legge 27/12/1997, n. 449 che ha introdotto l'obbligo della programmazione del fabbisogno di personale;

l'art. 91 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, il quale prevede che gli organi di vertice delle Amministrazioni Locali siano tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, finalizzandola alla riduzione programmata delle spese del personale;

l'art. 6 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 portante: "Organizzazione degli uffici e fabbisogni di personale";

**RICHIAMATE** le deliberazioni di Giunta Comunale:

n. 39 del 25.02.2022 con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno del personale 2022/2024;

n. 260 del 5/10/2022 con la quale si è proceduto all'aggiornamento del fabbisogno del personale 2022/2024;

**DATO ATTO** che:

con nota pervenuta in data 27/09/2022 e acquisita al protocollo al n. 62085, il Settore Collocamento Mirato di Nuoro comunica che, a seguito di analisi dell'apposito prospetto informativo annuale, è emersa la carenza nella quota di riserva per n. 6 unità riferite a lavoratori disabili di cui agli artt. 1 e 8 della L. n. 68/1999 e pertanto si deve provvedere obbligatoriamente alla copertura delle suddette posizioni;

con nota pervenuta in data 18/10/2022 ed acquisita al protocollo al n. 67386, il Settore Collocamento Mirato comunica che, per ottenere il differimento degli obblighi assunzionali, la normativa prevede la stipula di una convenzione, ex art. 11 della L.68/1999, il cui piano di inserimento lavorativo, come disciplinato dalle Linee Guida approvate con Deliberazione della Giunta Regionale n. 41/27 del 7/08/2020, dovrà prevedere almeno un'assunzione ogni sei mesi;

**RILEVATO** che, con nota integrativa del 14/11/2022, il servizio Collocamento Mirato precisa che le scoperture riguardanti 6 posizioni erano state calcolate al netto delle due possibili computabilità previste ai sensi dell'art. 4 della L. 68/1999, pertanto complessivamente la carenza della quota disabili concerne complessivamente n. 8 unità;

**VISTA** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 290 del 4/11/2022 con la quale si è proceduto alla modifica del Piano del Fabbisogno di Personale, necessaria per consentire l'assolvimento dell'obbligo di copertura delle quote di riserva dei disabili, con le modalità previste dalle norme sopra richiamate, e in conformità alle esigenze organizzative dell'Ente, con previsione di n. 5 posti di esecutori operativi specializzati cat. B1 da riservare e coprire, con diverse scadenze, nelle tre annualità del piano del fabbisogno 2022/2024;

**PRECISATO** che:

la programmazione dell'assunzione della 6° unità, necessaria per l'assolvimento dell'obbligo di copertura delle quote di riserva, sarà inserita nel prossimo piano assunzionale, annualità 2023/2025, sempre nel rispetto della tempistica prevista nella convenzione;

per la copertura delle due ulteriori unità, necessarie all'assolvimento dell'obbligo, si procederà con la computabilità nelle quote riservate di n. 2 dipendenti già in forza all'Ente in possesso di invalidità superiore al 60% riconosciuta dall'apposita Commissione Medica;

**RITENUTO** di dover procedere all'inserimento lavorativo obbligatorio dei disabili attraverso la stipula di apposita convenzione con il Settore Collocamento Mirato e Gestione L. 68/1999 del Centro per l'Impiego di Nuoro, sulla base dello schema approvato con deliberazione n. 290 del 4/11/2022 e nel rispetto dei tempi previsti dalla predetta normativa;

**ASSODATO** che le assunzioni programmate avverranno tramite richiesta di avviamento per il tramite del Servizio del Collocamento Mirato;

**RICONOSCIUTA** la propria competenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, statutarie e regolamentari e, per effetto, l'opportunità e la ragionevolezza di procedere per le finalità in oggetto;

**STABILITO** che le eventuali assunzioni avverranno nel rispetto dei posti programmati nel piano del fabbisogno di personale e nel rispetto delle norme vigenti;

**VISTI:**

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 recante "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza";
- il Decreto del Sindaco n. 29 del 21/06/2021 con il quale è stato conferito al Dr. Danilo Saba l'incarico dirigenziale del Settore 2 "Gestione delle Risorse Finanziarie, Umane e Patrimonio";

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 21/02/2013, con la quale si approva il Regolamento dell'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi, integrata con le modificazioni apportate con Deliberazioni di Giunta Comunale n. 255 del 29.07.2016 e n. 185 del 18.06.2019;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 15.07.2019 con la quale si approvano le modifiche al Regolamento del Sistema Integrato dei Controlli Interni;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 29/04/2022 di approvazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione 2022/2024;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 31.03.2017 con la quale si approva il Regolamento di Contabilità, adeguato ai principi di armonizzazione contabile di cui ai dd.ll. n. 118/2011, 126/2014;
- la Delibera del Consiglio Comunale n. 19 dell' 11.05.2022: Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2022 - 2024 (art. 170, comma 1, d.lgs. n. 267/2000);
- la Delibera del Consiglio Comunale n. 20 dell' 11.05.2022: Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2022-2024 (art. 151, d.lgs. n. 267/2000 e art. 10, d.lgs. n. 118/2011);
- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 9.09.2022 attinente l'approvazione del Rendiconto della Gestione per l'esercizio 2021;
- La Deliberazione di Giunta Comunale n. 167 del 10/06/2022 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2021/2023 annualità 2022;

#### **ATTESTATA:**

la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buon' amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;  
 la correttezza del procedimento;  
 la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;  
 l'assenza in capo al sottoscritto dirigente e al responsabile del procedimento di qualsivoglia profilo di conflitto di interesse;

Tutto ciò premesso e considerato

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 107 e ss.mm.ii. e degli artt. 4, 16 e 17 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

#### **DETERMINA**

per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono interamente trascritte:

- 1) di procedere alla copertura di n. 5 posti riservati ai lavoratori disabili, inseriti nel piano del fabbisogno di personale annualità 2022/2024, attraverso la stipula di apposita convenzione, ex art. 11 della L. 68/1999, come da schema approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 290 del 4/11/2022, il cui piano di inserimento lavorativo è conforme alle Linee Guida approvate con Deliberazione della Giunta Regionale n. 41/27 del 7/08/2020;
- 2) di dare atto che si procederà all'inserimento della 6° unità, al fine dell'assolvimento dell'obbligo di copertura delle quote, nel prossimo piano assunzionale annualità 2023/2025, nel rispetto della tempistica che sarà indicata nella convenzione;
- 3) di dare atto che la copertura delle ulteriori due unità previste avverrà attraverso la computabilità nelle quote riservate, di n. 2 dipendenti, già in forza all'Ente, in possesso di invalidità superiore al 60%, riconosciuta dall'apposita Commissione Medica;
- 4) di incaricare il servizio Personale del perfezionamento degli atti della presente procedura;

**SI ATTESTA:**

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buon amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;
- l'assenza in capo al sottoscritto dirigente di qualsivoglia profilo di conflitto di interesse;

**f.to IL DIRIGENTE**

**SABA DANILO**

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D.  
Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

