



COMUNE DI NUORO

SETTORE 7 - POLITICHE EDUCATIVE, FORMATIVE E GIOVANILI

Determinazione n. 4097

del 29/11/2022

OGGETTO: Progetto SchoolFood4Change – finanziato dal programma di ricerca e innovazione Horizon2020 con accordo di sovvenzione n. 101036763 – Approvazione degli atti relativi alla procedura di richiesta di preventivo per la fornitura di un rinfresco (coffee break e pranzo)

IL DIRIGENTE

Visti:

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 recante "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza";
- il Decreto di nomina dirigenziale n. 34 del 21.06.2021, con il quale il Sindaco ha conferito alla D.ssa Maria Dettori l'incarico dirigenziale ad interim del Settore 7 "Politiche Educative, Formative e Giovanili";
- il vigente Statuto Comunale;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 21.02.2013, con la quale si approva il Regolamento dell'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 31.03.2017 con la quale si approva il Regolamento di Contabilità, adeguato ai principi di armonizzazione contabile di cui ai DD.LL. n. 118/2011, 126/2014;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 29.01.2013 con la quale si approva il Regolamento sui controlli interni;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 303/2016 in tema di precisazioni sulla configurazione della macrostruttura, di principi per la riqualificazione della microstruttura, di indirizzi organizzativi e per la gestione delle risorse umane con particolare alle direttive in

ordine alla Funzione Entrata e alla primaria esigenza di assicurare la dovuta priorità operativa ai procedimenti finalizzati alla riscossione e all'incremento delle entrate comunali;

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 23/10/2020, con cui è stato approvato il Rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2019 e relativi allegati;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 12.04.2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2021 - 2023 (art. 170, comma 1, D.lgs. n. 267/2000);
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 12.04.2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2021-2023 (art. 151, d.lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.lgs. n. 118/2011);
- il Decreto legislativo n. 118 del 23.06.2011- Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- il Decreto legislativo n. 126 del 10.08.2014 - Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23.06.2011, n. 118;
- il combinato disposto ex art. 192 del D. Lgs. n. 267/00 e art. 32 comma 2 del D. Lgs. n. 50/16;
- il combinato disposto di cui all'art. 32 comma 2 e all'art. 36 commi 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/16;
- l'art. 3 comma 7 della Legge n. 136/10;

Considerato che

- il Comune di Nuoro ha aderito al Progetto Europeo del programma quadro Horizon 2020 – “SchoolFood4Change”, della durata complessiva di mesi 48, con decorrenza dal 1° Gennaio 2022 e temine al 31 Dicembre 2025;
- con nota del Sindaco del 27 Settembre 2021 è stata disposta la delega all'Assessore Dott.ssa Fausta Moroni per la firma degli atti relativi all'Accordo Partenariale per la realizzazione del Progetto “SchoolFood4Change” di cui al Programma Quadro HORIZON, in rappresentanza del Comune di Nuoro;
- che il progetto di che trattasi è finalizzato a testare e dimostrare innovazioni sistemiche a sostegno della strategia Farm-to-Fork, con l'obiettivo di trasformare i pasti scolastici e le scuole in un nuovo paradigma per affrontare la salute pubblica, la resilienza territoriale, sociale e ambientale;
- nel Grant Agreement viene indicato il partenariato di progetto tra cui è presente il Comune di Nuoro;
- con comunicazione della European Research Executive Agency (REA), B-1049 Brussels BELGIUM del 15/12/2021, viene comunicato al soggetto capofila del Progetto “SchoolFood4Change ”ICLEI EUROPEAN SECRETARIAT GMBH in FREIBURG IM BREISGAU GERMANY” il relativo finanziamento di EURO 6.503.226.60;
- con comunicazione della European Research Executive Agency (REA), risulta che al Comune di Nuoro è stata assegnata la quota parte pari a € 200.312,50;

Atteso che il prossimo 13/12/2022 questo Ente ospiterà una giornata di coaching per approfondire insieme a tutti i soggetti coinvolti (ca. 30 persone), i pilastri del progetto, in partnership con la Fondazione Ecosistemi, la quale partecipa a SchoolFood4Change con ruolo di coordinamento nazionale (National Lead Partner), e che l'evento si terrà presso i locali del Comune dove verrà anche allestita una sala per ospitare un coffee break e un rinfresco per il pranzo

Ritenuto di dover procedere a una richiesta di offerta economica avente come oggetto “Richiesta preventivo – Progetto SchoolFood4Change – finanziato dal programma di ricerca e innovazione Horizon2020 con accordo di sovvenzione n. 101036763 – Richiesta propedeutica ad affidamento diretto ai sensi dell’art. 36 co. 2 lett. a) d.lgs. N. 50/2016 per la fornitura di un rinfresco (coffee break e pranzo)” indirizzata a diversi operatori economici del settore, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e del principio di rotazione, finalizzato a favorire la partecipazione del maggior numero di operatori economici in possesso dei requisiti richiesti;

Visti la lettera di richiesta di preventivo da inviare ai diversi operatori economici del settore riguardante l’oggetto della fornitura di catering;

Evidenziato che con successivi atti dirigenziali si provvederà all’approvazione dell’esito delle offerte economiche ricevute e all'affidamento della fornitura che avverrà secondo le modalità previste dal vigente Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture approvato con D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii;

Considerato che la spesa necessaria per l’affidamento della fornitura sarà sostenuta attraverso il finanziamento erogato nell’ambito del programma Horizon 2020 dell’Unione Europea, accordo di sovvenzione n. 101036763, e imputata al Capitolo/E 20100500 e relativo Capitolo/S 1041500 del Bilancio 2022-2024;

Atteso che con successivo atto si procederà ad impegnare le somme necessarie per l'affidamento dei servizi e forniture prima dell'aggiudicazione all'operatore economico che offre la migliore offerta per questa civica amministrazione;

Attestata

- la regolarità tecnica e la correttezza dell’atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l’idoneità dell’atto a perseguire gli obiettivi generali dell’Ente e quelli specifici di competenza assegnati;
- l’assenza in capo al sottoscritto dirigente di qualsivoglia profilo di conflitto di interesse

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

per quanto in narrativa del presente provvedimento da intendersi qui integralmente trasposto,

1. di approvare per le motivazioni di cui in premessa la lettera di richiesta di preventivo da trasmettere ai diversi operatori economici del settore riguardante l’oggetto della fornitura;

2. di stabilire che il Comune di Nuoro si riserva la facoltà a suo insindacabile giudizio, di non procedere all’affidamento del servizio, avviare diversa procedura, e/o sospendere, modificare, annullare in tutto

o in parte la presente procedura con atto motivato nel caso in cui nessuna delle offerte economiche pervenute sia ritenuta idonea; allo stesso modo, l'Amministrazione si riserva di procedere anche in presenza di una sola offerta, sempreché ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, risulti essere idonea;

3. di stabilire che con atti successivi si provvederà all'approvazione dell'esito delle offerte economiche ricevute, all'affidamento della fornitura - che avverrà secondo le modalità previste dal vigente Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture approvato con D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii - e ad assumere l'impegno di spesa;

4. di dare atto che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione non sussistono, conseguentemente, in capo allo stesso dirigente, situazioni di conflitto d'interesse in relazione ai contenuti del presente provvedimento e in ordine alla soprastante istruttoria in ossequio a quanto esplicitamente disposto dall'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e ss.mm. e ii. e dall'art. 7 del DPR n. 62/2013;

5. di disporre la pubblicazione del presente atto nell'Albo Pretorio on-line e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 33/2013, in particolare art. 23 "Obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi" e art. 37 "Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori;

6. di dare atto che il presente provvedimento:

- è prodotto in originale informatico e firmato digitalmente, ai sensi degli artt. 20 e 23-ter del d.lgs. n. 82/2005.

- ai fini della pubblicità legale sono state assolate le verifiche in materia di protezione dei dati personali ai sensi del d.lgs. n. 196/2003, come modificato dal d.lgs. 101/2018, e del Regolamento (UE) 2016/679;

7. di trasmettere il presente atto all'Ufficio Innovazione Informatica per la pubblicazione del presente atto nell'Albo Pretorio on-line e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune.

8. di attestare:

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buon amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;
- l'assenza in capo al sottoscritto dirigente di qualsivoglia profilo di conflitto di interesse;

SI ATTESTA:

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buon amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;
- l'assenza in capo al sottoscritto dirigente di qualsivoglia profilo di conflitto di interesse;

f.to IL DIRIGENTE

DETTORI MARIA

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D.
Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

