



COMUNE DI NUORO

SETTORE 4 - INFRASTRUTTURE E SERVIZI MANUTENZIONI

Determinazione n. 753

del 18/03/2022

OGGETTO: Fornitura D.P.I. Liquidazione fattura n.PA0152 del 07.02.2022 a favore della " Safe R.r.l."

CIG: ZE5346A437

IL DIRIGENTE

Premesso che con Determinazione Dirigenziale n. 4171 del 30.12.2021 è stata impegnata a favore della Ditta Safe srl - Via Pastore, 14 - 25046 Cazzago SA Martino (BS) P.va 03223860176, - C.F. 01604520989 la somma di € 2440,00 (iva inclusa) per la fornitura di Dpi per gli operai comunali;

Dato Atto che la fornitura è stata regolarmente consegnata;

Vista la fattura elettronica n. PA0152 del 07.02.2022 di € 756,00 emessa dalla ditta suindicata;

Visto il parere favorevole del responsabile del procedimento;

Vista la disponibilità di risorse al Capitolo 1030222 Imp.2149/2021;

Accertato che il DURC della ditta Safe Srl (INAIL_31334514) risulta regolare fino al 07.06.2022;

Ritenuto pertanto necessario provvedere in merito e disporre la liquidazione e il pagamento della fattura suindicata;

Vista la normativa vigente e in particolare:

- l'art.107 del D.Lgs 267/2000 in ordine alle funzioni e responsabilità della Dirigenza;
- l'art. 184 del Decreto Legislativo n. 267/2000 recante disposizioni in materia di liquidazione della spesa;
- l'art. 163 comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii che autorizza l'esercizio provvisorio;

- Il D.Lgs 118/2011 e s.m.i. recante Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di Bilancio delle Regioni degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli art. 1 e 2 della L. n. 42 del 5 maggio 2009;
- la Delibera della C.C. n. 64 del 28/09/2010 con la quale si approva lo Statuto Comunale;
- la Delibera del C.C. n. 26 del 15/07/2019 con la quale si approva il Regolamento sui controlli interni;
- la delibera del C.C. n. 14 del 31/03/2017 con la quale si approva il nuovo Regolamento di Contabilità adeguato ai principi della armonizzazione contabile di cui al D. Lgs.vi nn.118/2011 e 126/2014;
- il Decreto del Ministero dell'Interno del 24/12/2021 che differisce al 31/03/2022 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2022/2024 degli Enti Locali;

Visti altresì:

- la Delibera CC 21 del 12.04.2021: Documento Unico di Programmazione;
- la Delibera CC 22 del 12.04.2021: Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2021- 2023;
- il Decreto del Sindaco n. 31 del 21/06/2021 con il quale è stato conferito l'incarico Dirigenziale /Datore di lavoro all'Ing. Tiziana Mossone;

Attestata:

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;

Specificato che:

- il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- non sussistono, conseguentemente, in capo allo stesso dirigente, situazioni di conflitto d'interesse in relazione ai contenuti del presente provvedimento e in ordine alla soprastante istruttoria;

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

di liquidare a favore della ditta “ Safe srl - Via Pastore, 14 - 25046 Cazzago SA Martino (BS) P.va 03223860176, C.F. 01604520989, la fattura n. PA0152 del 07.02.2022 di € 756,00 (Iva compresa), per la fornitura di DPI ;

di utilizzare le somme presenti sul capitolo di spesa n. 1030222 Imp.2149/2021;

di versare all'erario le seguenti somme: € 36,00 a titolo di iva al 5%;

di associare alla transazione il seguente CIG ZE5346A437;

Dare atto infine che per la presente Determinazione:

- si farà luogo agli adempimenti afferenti l'obbligo di pubblicità di cui all'art. 23 del D.lgs. 33/2013 (Trasparenza) ed all'art. 1, comma 32, della Legge 190/2012;
- sarà assicurata la pubblicazione nell'albo Pretorio on line

SI ATTESTA:

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buon amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;
- l'assenza in capo al sottoscritto dirigente di qualsivoglia profilo di conflitto di interesse;

f.to IL DIRIGENTE

MOSSONE TIZIANA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D.

Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

