



Comune di Nuoro

*Città di Grazia Deledda*



## Settore\_8 “Cultura e Turismo”

Spett.le Operatore Economico

Oggetto

122^ Festa del Redentore – Affidamento del servizio di noleggio e montaggio palchi, tribune e sedie. CIG 9368249BA1\_ Invito a presentare offerta

Premesso che con Determinazione Dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ l'Amministrazione Comunale di Nuoro ha disposto di avviare una procedura finalizzata all'affidamento del servizio di noleggio e montaggio palchi, tribune e sedie per gli eventi della manifestazione 122^ Festa del Redentore mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. art. 36, c. 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, con la presente si invita codesta Spett.le Ditta a voler presentare offerta economica secondo le modalità di seguito indicate.

### 1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Stazione Appaltante Comune di Nuoro – Settore 8 – Cultura e Turismo, Via Dante n. 44 – telefono 0784/216721. PEC [servizi.culturali@pec.comune.nuoro.it](mailto:servizi.culturali@pec.comune.nuoro.it) profilo del committente [www.comune.nuoro.it](http://www.comune.nuoro.it)

Dirigente del Settore 8 – "Cultura e Turismo" - Dr.ssa Maria Dettori Tel 0784\_216989 email: [maria.dettori@comune.nuoro.it](mailto:maria.dettori@comune.nuoro.it) Indirizzo di riferimento procedura di affidamento: Via Dante 44, 08100 Nuoro (NU)

Per informazioni relative alla procedura contattare l'Ufficio Turismo del Settore 8, Tel. 0784\_216721 email: [simona.mele@comune.nuoro.it](mailto:simona.mele@comune.nuoro.it);

### 2. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, il Responsabile Unico del procedimento è la D.ssa Maria Dettori tel. 0784216989 mail [maria.dettori@comune.nuoro.it](mailto:maria.dettori@comune.nuoro.it) PEC [servizi.culturali@pec.comune.nuoro.it](mailto:servizi.culturali@pec.comune.nuoro.it)

### 3. OGGETTO E CATEGORIA DEL SERVIZIO

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento del servizio di noleggio e montaggio palchi, tribune e sedie in occasione della 122^Festa del Redentore così articolata:

1. **Sfilata delle maschere tradizionali (27 agosto)**
2. **Sfilata dei costumi tradizionali della Sardegna e dei cavalieri (28 agosto)**
3. **Festival del Folklore presso lo Stadio Frogheri (28 agosto)**
4. **Pellegrinaggio e Messa al Monte Ortobene (29 agosto)**

In particolare i servizi e le forniture sono sotto evidenziati attraverso le lettere X:

<b>Servizio e/o fornitura richiesti</b>	<b>1 Sfilata maschere tradizionali</b>	<b>2 Sfilata costumi e cavalieri</b>	<b>3 Festival Folklore</b>	<b>4 Pellegrinaggio e Messa Solenne</b>
<b>A)</b> Servizio di noleggio, montaggio e allestimento palchi e tribune per sfilata dei costumi e dei cavalieri e Festival del Folklore	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	
<b>B)</b> Servizio di noleggio e messa in opera di sedie			<b>X</b>	<b>X</b>
<b>C)</b> Calcoli statici e relazioni tecniche	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>

#### **4. PROCEDURA**

Procedura con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016.

#### **5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Il servizio sarà aggiudicato ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) del D.Lgs 50/2016, con il criterio del minor prezzo. La Stazione Appaltante con la presente non assume alcun obbligo contrattuale e potrà affidare, non affidare o affidare in parte la realizzazione del servizio in oggetto.

#### **6. IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO**

La Stazione appaltante ha stimato i costi dell'affidamento considerando tutti i servizi e le forniture in € **29.230,00** Iva al 22% esclusa.

L'importo di aggiudicazione sarà fisso e invariabile per tutta la durata del contratto.

Non sono consentite offerte in aumento a pena di esclusione. Il prezzo è comprensivo di tutti gli oneri a carico dell'affidatario per l'esecuzione a perfetta regola d'arte dei servizi e delle forniture dati in appalto ed effettivamente attivati e svolti secondo le modalità e le specifiche indicate nella presente Lettera di richiesta di offerta; lo stesso si intende, pertanto, remunerativo per tutte le prestazioni ivi previste.

L'appalto è finanziato con fondi afferenti alla L.R. n. 7 del 21.4.1955, art. 1, lett.c) "Provvedimenti per manifestazioni, propaganda e opere turistiche" – Cartelloni tematici per le annualità 2022-2023-2024; fondi afferenti al Protocollo d'Intesa siglato nel 2015 tra il Comune di Nuoro e la Fondazione di Sardegna finalizzato alla collaborazione e alla cooperazione tra le parti per la realizzazione di progetti di interesse comuni aventi finalità culturali, educative e sociali; fondi del Bilancio di Previsione 2022-2024. In considerazione della natura delle prestazioni e della loro variabilità nel tempo non dipendente dalla volontà della Stazione Appaltante e per il fatto che dipendono da finanziamenti specifici che potrebbero essere revocati e/o modificati, si specifica che in relazione alla natura dei finanziamenti esterni indicati, si potrebbe determinare per la Stazione Appaltante la necessità di un aumento delle prestazioni (nella misura massima di un quinto dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 106 comma 12 D.Lgs. 50/2016) o una diminuzione o revoca degli importi contrattuali.

Tali eventuali modifiche di importo contrattuale dovranno essere comunicate all'affidatario, e senza che lo stesso possa pretendere alcunché.

## **7. DURATA DELL’AFFIDAMENTO**

La durata dell’affidamento di cui alla presente lettera di richiesta di offerta è stimata dalla data di sottoscrizione del verbale di avvio del servizio a seguito di aggiudicazione.

L’Amministrazione si riserva di fissare la decorrenza iniziale dell’affidamento, nelle more della stipula del contratto e sotto riserva di legge, in considerazione dell’importanza di avviare in tempi brevi la gestione dei servizi e delle forniture.

Il Servizio avrà scadenza presumibilmente il 31 agosto 2022. Al termine di tale periodo l’affidamento si considererà concluso.

## **8. CAUSE DI ESCLUSIONE**

Sarà motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti di cui all’art. 80 D. lgs. n. 50/2016;
- mancata iscrizione al Registro delle imprese o all’Albo delle imprese artigiane
- offerta pervenuta oltre la data di scadenza.

## **9. SUBAPPALTO**

In ragione della particolarità delle prestazioni oggetto dell’appalto, con specifico riferimento alla necessaria omogeneità dei servizi, è vietato subappaltare le attività oggetto della presente procedura, pena la risoluzione immediata del contratto.

## **10. GARANZIA DEFINITIVA**

L’affidatario per la sottoscrizione del contratto deve costituire, ai sensi dell’art. 103 del D.Lgs 50/2016, una garanzia definitiva a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all’articolo 93, commi 2 e 3, pari al 10% dell’importo contrattuale.

## **11. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI**

L’offerta e la documentazione relativa alla procedura dovrà essere presentata entro e non oltre il termine perentorio del **17.08.2022** alle ore **09:00**, esclusivamente attraverso la piattaforma della Centrale unica di committenza regionale “Sardegna CAT”, tramite il sistema messo a disposizione e secondo le indicazioni previste dalle Regole per l’accesso.

Non è considerata valida l’offerta presentata attraverso modalità diverse da quelle previste nella presente lettera di richiesta di offerta.

Della data e dell’ora di arrivo dell’offerta fa fede l’orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio dell’operatore economico. Si invita pertanto l’operatore economico ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell’offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto nell’art. 16.

Con la presentazione dell’offerta, l’operatore economico implicitamente accetta, senza riserve o eccezioni, le norme e le condizioni contenute nella presente lettera di richiesta di offerta, nonché le Regole per l’accesso e l’utilizzo del sistema SardegnaCAT (Manuali d’uso).

Le disposizioni dei suddetti manuali, ove applicabili, integrano le prescrizioni della presente lettera di richiesta offerta. In caso di contrasto tra gli stessi e le disposizioni della presente lettera di richiesta offerta, queste ultime prevarranno.

Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte sul sistema SardegnaCAT secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte.

## **12. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs.50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare la mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## **13. PIATTAFORMA TELEMATICA**

La presente procedura si svolgerà mediante l'utilizzazione del sistema telematico di e-procurement Sardegna CAT della Regione Autonoma della Sardegna, secondo le prescrizioni di cui al D. Lgs. n. 50/2016, e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.L. 76/2020 (Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale) e del D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Condizione necessaria per accedere al portale e partecipare alla presente procedura è l'abilitazione al Portale "Sardegna CAT".

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n.910/2014, del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti della procedura di affidamento, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme alla lettera di richiesta di offerta.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento

## **14. DOCUMENTAZIONE DI OFFERTA**

L'offerta è composta da una busta virtuale "Busta di Qualifica" contenente:

- 1) Documentazione amministrativa;
- 2) Offerta economica.

La documentazione contenuta nella suddetta busta dovrà essere scritta in lingua italiana e dovrà essere firmata digitalmente.

L'offerta vincolerà il l'operatore economico ai sensi dell'art. 32, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

## **15. CONTENUTO DELLA BUSTA DI QUALIFICA**

La sezione denominata "Busta di Qualifica" dovrà contenere la documentazione di seguito elencata:

- a) Allegato A\_Istanza di ammissione e dichiarazioni;
- b) Documento d'identità;
- c) Allegato B\_ DGUE (Documento di Gara Unico Europeo);
- d) Allegato C\_Patto d'Integrità;
- e) (Eventuale) Procura;
- f) Documento PASSoe;
- g) Allegato D\_Modello di offerta economica.

### **Istanza di ammissione e dichiarazioni**

Dovranno essere rese secondo il modello di cui all'Allegato A\_ e sottoscritta in forma digitale dal legale rappresentante o dal titolare o da procuratore dell'Impresa. Nel caso in cui la domanda sia sottoscritta da un procuratore, dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del l'impresa o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, l'operatore economico allega alla domanda copia conforme all'originale della procura copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore.

### **DGUE (Documento di Gara Unico Europeo)**

L'operatore economico compila il Documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato.

Ai fini della partecipazione alla procedura gli operatori economici dovranno dichiarare i requisiti di carattere generale e tecnico-professionale utilizzando il modello di formulario DGUE ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. n. 50/2016 (Allegato C)

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione della presente procedura.

### **Patto di integrità**

L'operatore economico deve allegare, a pena di esclusione, il Patto d'integrità (Allegato C) sottoscritto con firma digitale, accettandone ed osservandone senza riserve il contenuto.

### **Modello di offerta economica**

L'offerta economica, a pena di esclusione, dovrà essere redatta secondo il modello di cui all' "Allegato D\_Modello di offerta economica" e firmata digitalmente dal rappresentante legale dell'impresa o da persona diversa purché munita di comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere stata allegata nell'apposita sezione denominata Busta di qualifica.

La Dichiarazione d'offerta dovrà contenere:

- l'indicazione del preventivo offerto,
- l'aliquota Iva applicata;
- la manifestazione di impegno a mantenere ferma l'offerta per un periodo non inferiore a 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione della medesima;

Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto al costo stimato del servizio da parte della Stazione appaltante, condizionate, ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

Si precisa che tutti i documenti possono essere sottoscritti anche da persona diversa dal rappresentante legale munita di comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere stata allegata nell'apposita sezione denominata Busta di Qualifica.

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

- **(eventuale) Procura**

Nel caso in cui le dichiarazioni siano sottoscritte da un procuratore, dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura, attestante i poteri di firma di chi sottoscrive le dichiarazioni di cui alla presente lettera di richiesta di offerta.

- **Documento PASSoe**

Al fine di poter permettere l'acquisizione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura attraverso il sistema AVCPASS, ai sensi del combinato disposto degli articoli 81, c. 2, e art. 216, c. 13, del D. Lgs. n. 50/2016, l'operatore economico dovrà generare, stampare ed allegare alla documentazione amministrativa ai sensi del D.Lgs. 50/2016:

- PASSoe (contenente l'indicazione della eventuale ditta ausiliaria in caso di ricorso all'avvalimento);
- PASSoe di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente;
- in aggiunta, nel caso in cui l'operatore economico ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art.89 del Codice, anche il PASSoe relativo all'ausiliaria.

La procedura prevede modalità differenziate in caso di partecipazione singola, raggruppata o consorziata pertanto si rimanda alla sezione Manuali, Formazione e FAQ dedicate al sistema AVCPass presenti sul sito dell'A.N.A.C.

## **16. APERTURA DELLA BUSTA DI QUALIFICA**

L'apertura delle offerte avverrà alle **ore 09.30** del giorno **17.08.2022**.

Delle risultanze dell'istruttoria e verifiche del contenuto ne verrà data informativa all'operatore economico attraverso la pubblicazione del relativo verbale di sistema sulla stessa piattaforma.

All'esito delle predette attività, si procederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi degli articoli 32 e 33, D.Lgs. 50/2016 nonché, successivamente, alla comunicazione dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5, del decreto medesimo.

L'operatore economico sarà escluso dalla procedura nei seguenti casi:

- presentazione dell'offerta nella quale fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nella presente lettera di richiesta di offerta, ovvero che sia sottoposta a condizione, ovvero che sostituisca, modifichi e/o integri le predette condizioni, nonché offerta incompleta e/o parziale;
- offerta con un valore economico pari o superiore a quello stimato dalla Stazione Appaltante.

La stazione appaltante si riserva il diritto di:

- procedere all'aggiudicazione, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- non procedere all'aggiudicazione del servizio qualora l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto;
- sospendere, re indire e/o non aggiudicare la presente procedura motivatamente.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate circa il possesso dei requisiti la stazione appaltante, a seguito dell'aggiudicazione procederà alle verifiche, secondo quanto disposto dall'art. 86 del D.Lgs. 50/2016.

## **17. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE (SISTEMA AVCPASS)**

La verifica del possesso dei requisiti degli operatori economici, ai sensi del combinato disposto degli articoli 81, c. 2, e art. 216, c. 13, del D. Lgs. n. 50/2016, sarà effettuata attraverso il sistema AVCPass (delibera AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012).

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link:

<http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass> (sul Portale A.N.A.C. (Servizi ad accesso riservato AVCpass) secondo le istruzioni ivi contenute).

Rimane in facoltà della stazione appaltante integrare tali verifiche con richiesta agli enti competenti, ove il sistema AVCpass presenti interruzioni o malfunzionamenti.

L'amministrazione aggiudicatrice può esigere rapporti, certificazioni ed altri mezzi di prova dei requisiti di partecipazione ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. n. 50/2016.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 c. 5 del D.Lgs. 50/2016, richiede all'operatore economico cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del D.Lgs. 50/2016, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo D.Lgs. 50/2016.

In ogni caso l'operatore economico dovrà fornire, su richiesta, entro il termine massimo di 10 giorni, i documenti a comprova dei requisiti di partecipazione.

## **18. VINCOLO GIURIDICO, VERIFICA DOCUMENTALE, STIPULA DEL CONTRATTO E SPESE**

A seguito di aggiudicazione, entro il termine e su richiesta della Stazione Appaltante, l'affidatario deve presentare, formale documentazione relativa a tutto quanto autocertificato, salvo i casi previsti dalla legge.

Previo esito positivo della verifica documentale si procederà a stipulare specifico contratto relativo all'oggetto della presente procedura ed a tutti gli altri obblighi conseguenti all'offerta presentata. La stipula del contratto avverrà nelle forme stabilite dalle vigenti disposizioni di legge. Il luogo della stipula del contratto è quello della sede della Stazione Appaltante. Il contratto è impegnativo per l'affidatario dalla data di avvio del servizio. La lettera di richiesta di offerta e l'Offerta presentata vengono allegati al contratto quale parte integrante e sostanziale.

## **19. CODICE DI COMPORTAMENTO E PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto, l'affidatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Stazione Appaltante.

## **20. DESCRIZIONE DEI SERVIZI DA EROGARE**

### **A) Servizio di noleggio, trasporto e allestimento palco e tribune**

Il presente servizio ha per oggetto la messa a disposizione delle strutture richieste, intendendosi come tale il noleggio delle attrezzature, il loro trasporto, il montaggio e lo smontaggio nello spazio individuato, comprese eventuali attività di manutenzione ordinaria e straordinaria e quant'altro

necessario alla loro funzionalità. Il servizio è comprensivo della manodopera necessaria, con le abilitazioni richieste dalla normativa vigente per i lavori in elevazione e per ogni intervento che si rendesse necessario. Sono a carico dell'affidatario la documentazione necessaria, le certificazioni di conformità CEE, la documentazione tecnica delle eventuali installazioni. Tutte le strutture oggetto della fornitura dovranno essere collaudate ed essere a norma con le leggi vigenti. Prima dell'inizio dell'evento l'affidatario è tenuto a smaltire eventuale materiale di risulta. Sarà sua cura provvedere alla custodia delle strutture, alla sorveglianza e alla manutenzione, ed inoltre alla verifica, prima dell'inizio di ogni evento, che siano rimaste inalterate le condizioni di sicurezza e le norme relative al corretto montaggio. Qualsiasi onere o responsabilità derivante dal ritardo nell'effettuazione dei lavori di montaggio e smontaggio dovrà essere imputato al Fornitore.

### **Tipologia di allestimento delle tribune e pedane:**

- trasporto A/R, montaggio e smontaggio di n. 1 tribuna prefabbricata di **n.140 posti** presa a noleggio dal Comune di Oristano. Si specifica che il costo del noleggio è a carico del Comune di Nuoro ed è escluso dal presente affidamento. L'affidatario dovrà occuparsi del prelievo a Oristano in data 24.08, trasporto a Nuoro, montaggio nel luogo indicato dalla Stazione Appaltante entro le ore 12.00 del 26.08, smontaggio entro il 29.08 e trasporto e consegna a Oristano entro il 30.08.  
Essendo la tribuna sprovvista di coperture, sono richieste la fornitura della copertura superiore che garantisca l'ombreggiatura di tutti i 140 posti e la copertura della parte inferiore che ne impedisca l'accesso a persone non autorizzate. La copertura superiore non dovrà gravare sulla struttura. La copertura inferiore potrà essere noleggiata o acquistata dall'affidatario. Qualora l'affidatario proceda con l'acquisto, la copertura dovrà essere realizzata con le indicazioni fornite dalla Stazione Appaltante e al termine della manifestazione consegnata alla stessa;
- trasporto A/R, montaggio e smontaggio di n. 1 tribuna prefabbricata di n.100 posti di proprietà del Comune di Nuoro. L'affidatario dovrà occuparsi del prelievo nel magazzino del Comune di Nuoro, montaggio nel luogo indicato dalla Stazione Appaltante entro le ore 12.00 del 26.08, smontaggio entro il 29.08. Essendo la tribuna sprovvista di copertura inferiore, è richiesta la copertura della parte inferiore che ne impedisca l'accesso a persone non autorizzate. La copertura inferiore potrà essere noleggiata o acquistata dall'affidatario. Qualora l'affidatario proceda con l'acquisto, la copertura dovrà essere realizzata con le indicazioni fornite dalla Stazione Appaltante e al termine della manifestazione consegnata alla stessa;
- n. 1 pedana metri 6x2, altezza minima 50/60 cm riservata ai soggetti diversamente abili munita di scivolo di accesso con protezione frontale e laterale munita di copertura di protezione dalle radiazioni solari, da posizionarsi nella parte centrale di Via Lamarmora, pendenza massima 8%. La pedana dovrà essere posizionata per le giornate del 27 e 28 agosto;
- n. 1 pedana: metri 2x2, altezza 50/60 cm con scaletta da montare presso la Chiesa delle Grazie per lo speakeraggio. La pedana dovrà essere posizionata per le giornate del 27 e 28 agosto;
- n. 2 pedane metri 2x2, altezza metri 1, da montare presso la Chiesa delle Grazie per il posizionamento delle telecamere televisive. Le pedane dovranno essere posizionate per la giornata del 28 agosto;
- n. 2 pedane metri 2x2, altezza metri 1, da montare presso lo Stadio Frogheri per il posizionamento delle telecamere televisive. La pedana dovrà essere posizionate per la giornata del 28 agosto;
- n. 2 pedane metri 2x2, altezza metri 1, da montare presso l'anello del Monte Ortobene per il posizionamento delle telecamere emittente televisiva. Le pedane dovranno essere posizionate per la giornata del 29 agosto.

### **Tipologia di allestimento dei palchi:**



• **trasporto, montaggio e smontaggio di n. 1 palco (di proprietà comunale) modulare modello “Orlando” da posizionare nello Stadio Frogheri con le seguenti caratteristiche:**

- dimensioni metri 12x12 per un'altezza da terra di almeno metri 1;
- parapetto altezza metri 1 sui tre lati;
- piantoni in tubo quadro predisposti per messa a terra;
- realizzazione impianto messa a terra con relativo certificato di regolare esecuzione;
- telo di copertura struttura base su 3 lati (frontale e laterali);
- n. 2 scale di accesso palco da posizionare lato dx e retro;
- supporto fisico per installazione di un fondale dedicato antiventio;

Il fornitore dovrà provvedere al montaggio del palco comunale prelevandolo da apposito magazzino. Al termine del festival del Folklore il palco dovrà essere smontato e riposto nel magazzino comunale ed eventualmente rimontato, su richiesta, in Piazza Sebastiano Satta entro il giorno 31.08.2022. Il costo di quest'ultimo servizio dovrà essere indicato nell'offerta economica.

Per ogni struttura prefabbricata dovranno essere rispettate tutte le normative vigenti, in particolare:

- D.M. 17-01-2018 (Nuove NTC) - Carichi e sovraccarichi;
- D.M. 18-03-1996 (e 6/06/2005) - Geometrie e sicurezza;
- UNI 9217-1 - Caratteristiche generali tribune - UNI 9217-2 -Tribune telescopiche - UNI 9217-3 - Tribune temporanee - UNI 9931 e UNI 9939 – Sedute EUROCODICI (Carichi e sovraccarichi) • EN 13200-1 (Caratteristiche generali tribune) • EN 13200-2 (Spazi di servizio: Atleti, spettatori, media...) • EN 13200-3 (Elementi di separazione: Geometrie e carichi) • EN 13200-4 (Sedute) • EN 13200-5 (Tribune telescopiche) • EN 13200-6 (Tribune temporanee) • EN 13200-7 (Elementi e percorsi di entrata e uscita) • EN 13200-8 (Gestione della sicurezza).

Le tribune, mobili e/o smontabili, devono essere installate dove esistono piani di appoggio con adeguata portanza, in rapporto alle forze trasmesse dalle tribune stesse; in ogni caso, devono essere previsti idonei elementi di ripartizione dei carichi trasmessi dalla struttura, previo accertamento delle caratteristiche di portanza del terreno.

Le tribune devono essere atte a sopportare, oltre al peso proprio, un sovraccarico distribuito minimo di 500 DaN/m<sup>2</sup> (in proiezione orizzontale), ed ulteriori sollecitazioni dinamiche, verticali ed orizzontali, dovute al pubblico. Tali azioni dinamiche, per tribune con posti a sedere, sono valutabili in almeno 30 DaN/mq per azioni verticali ed orizzontali secondo la direzione parallela alle file dei posti, ed in almeno 15 DaN/mq per azioni orizzontali secondo la direzione perpendicolare alle file dei posti.

Deve essere opportunamente precluso l'accesso del pubblico alle strutture sottostanti i piani di calpestio che compongono la tribuna e, in particolare, devono essere protette le basi dei montanti.

Per gli elementi orizzontali (taglieri, pedate delle scale, etc.), devono essere previste idonee protezioni contro la caduta di oggetti e/o cose nelle zone sottostanti.

In funzione del luogo di installazione, indipendentemente dal materiale con cui è costituita la tribuna, deve essere verificato che il comportamento al fuoco delle strutture (resistenza al fuoco) e dei materiali (reazione al fuoco) della tribuna sia conforme alla legislazione vigente.

Deve essere collegata elettricamente a terra e fornita di certificato di regolare montaggio con relative misurazioni.

**L'affidatario è tenuto a prestare assistenza tecnica durante lo svolgimento dell'evento e dovrà efficacemente raccordarsi e cooperare, ove necessario, con altre aziende eventualmente coinvolte in servizi integrativi. La cooperazione non comporta la compresenza durante le fasi lavorative. Al termine degli allestimenti, interverrà l'operatore economico affidatario del servizio audio e luci.**

È onere dell'affidatario provvedere alla compilazione e all'inoltro di autorizzazioni, dichiarazioni e/o certificazioni di omologazione, conformità ed antincendio di tutti i materiali utilizzati e comunque di tutto quanto richiesto ai fini dell'allestimento compreso il certificato di collaudo statico e corretto montaggio secondo la normativa vigente a firma di tecnici abilitati.

Durante lo svolgimento del servizio l'affidatario è tenuto a rispettare e far rispettare le norme della sicurezza sui luoghi di lavoro emanate con D.L.vo 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

L'affidatario dovrà usare nella conduzione del servizio la diligenza del "buon padre di famiglia", ha l'obbligo di segnalare con immediatezza al Comune di Nuoro tutte quelle circostanze e fatti che, rilevanti nell'espletamento dei propri compiti, possono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio. Si obbliga, altresì, a manlevare il Comune di Nuoro da qualsiasi azione che possa essergli intentata da terzi o per mancato adempimento degli obblighi contrattuali o per trascuratezza o colpa nell'adempimento dei medesimi.

L'affidatario si obbliga inoltre:

- ad apportare, senza compensi aggiuntivi, le modifiche rese necessarie dalle prescrizioni dettate in merito dalla Commissione Provinciale di Vigilanza sui Locali di Pubblico spettacolo;
- a collaudare gli allestimenti e far presenziare in loco il tecnico abilitato, in particolare durante le operazioni di predisposizione delle strutture e durante il sopralluogo della CPVLPS;
- l'accettazione della prestazione da parte dei funzionari competenti, non solleva la ditta fornitrice dalla responsabilità delle proprie obbligazioni in ordine ai difetti ed imperfezioni, ai vizi apparenti od occulti dei materiali consegnati, non potute rilevare all'atto della consegna, o accertate durante il collaudo. Pertanto la ditta aggiudicataria si impegna alla sostituzione degli articoli che dovessero risultare difettosi o non conformi, previa verifica degli stessi in contraddittorio con i funzionari che saranno individuati dall'Amministrazione comunale;
- restano a carico del Fornitore eventuali responsabilità per danni ai prodotti derivanti da caso fortuito o da forza maggiore.
- l'operatore prima dell'inizio dei lavori dovrà presentare, se le condizioni sussistono, il piano operativo di sicurezza di cui all'art. 89 del D. Lgs. n. 81/2008 e nel rispetto del Decreto Interministeriale 22 luglio 2014 – Decreto "Palchi" e ss.mm. e ii.

Il transito e l'accesso al percorso della sfilata è consentito esclusivamente a mezzi e personale dipendente dell'aggiudicatario espressamente incaricato o autorizzato dall'Amministrazione Comunale per la gestione dell'evento. Lo smontaggio di tutte le strutture dovrà avvenire entro il 31.08.2022. L'aggiudicatario si impegna a rispettare una tempistica differente qualora ciò sia richiesto dalla Commissione Provinciale di Vigilanza.

#### **B) Servizio di noleggio e messa in opera di sedie per eventi**

Noleggio, trasporto A/R e posizionamento di sedie a incastro da collocare nei seguenti luoghi:

N.600 sedie di cui n.50 dovranno essere collocate per la sera del 28.08.2022 nel backstage del palco allo Stadio Frogheri; n.600 da collocare presso l'Anello del Monte Ortobene per i partecipanti alla Santa Messa.

#### **C) Documentazione strutture da produrre a cura dell'affidatario**

L'affidatario è tenuto a fornire la seguente documentazione al tecnico responsabile della safety degli eventi per la riunione della Commissione Provinciale di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo:

- relazione di calcolo di tutte le strutture (tribune, coperture, ecc.) aggiornate all'ultima normativa vigente;

- relazione di calcolo specifica firmata da un ingegnere o tecnico abilitato, di tutte le configurazioni diverse da quelle previste dagli schemi di montaggio standard;
- quaderni tecnici con schemi di montaggio;
- eventuali autorizzazioni ministeriali;
- disegni esecutivi delle strutture nella postazione prevista in accordo con l'Amministrazione (indicazione pendenze, distanze dai fabbricati, ecc.) firmata da un ingegnere o tecnico abilitato;
- certificazione reazione al fuoco materiali (es. teli di copertura, pannelli in legno pavimentazioni palchi, vernici ignifughe, ecc);

Relativamente alle strutture fornite dal Comune di Nuoro, la Ditta fornitrice dovrà procurare per tempo, i documenti relativi alle suddette strutture (relazioni di calcolo, schemi di montaggio, ecc), richiedendole al Comune di Nuoro e, per quelli non più reperibili, alla Ditta costruttrice delle strutture prefabbricate.

Prima del sopralluogo della Commissione di Vigilanza (che avverrà presumibilmente la mattina del 27 agosto), dovranno essere consegnati i seguenti documenti al tecnico responsabile della safety degli eventi:

- certificato di corretto montaggio firmato da ditta e ingegnere o tecnico abilitato;
- relazione di collaudo firmata da ingegnere o tecnico abilitato;
- impianto elettrico: dichiarazione di conformità installazione e misura messa a terra di tutte le strutture metalliche.

## **21. GESTIONE OPERATIVA E RESPONSABILITÀ**

Spetta all'affidatario, oltre a quanto già espressamente indicato:

- garantire la funzionalità, adattabilità ed immediatezza degli interventi;
- assicurare capacità di valutazione e di indirizzo per quanto concerne la tipologia, la qualità e la quantità delle prestazioni, le modalità di attuazione delle stesse, le scansioni operative ed i tempi conseguentemente impiegati;
- verificare gli aspetti tecnico-operativi delle prestazioni;
- tenere aggiornata tutta la documentazione relativa ai partecipanti agli eventi, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge in materia di privacy;
- collaborare, nell'ambito di una concezione globale ed integrata degli interventi, con l'Ufficio Turismo del Comune e con i servizi di comunicazione affidati attraverso apposita procedura, ivi comprese le associazioni o forme organizzate di volontariato;
- applicare il trattamento economico di cui al contratto collettivo nazionale, ivi incluse le disposizioni in materia previdenziale, assicurativa, antinfortunistica, assistenziale nei confronti dei propri lavoratori;
- esonerare il Comune di Nuoro da ogni e qualsiasi azione che possa essergli intentata da terzi o per mancato adempimento degli obblighi contrattuali e per trascuratezza o per colpa nell'adempimento dei medesimi.

Resta comunque inteso che:

- è in capo all'affidatario ogni responsabilità, verso l'Amministrazione, in merito al buon andamento di tutti i servizi assunti e della disciplina e della correttezza del personale impiegato, nonché ogni responsabilità civile e penale dei danni prodotti a terzi del personale impiegato nell'esercizio delle proprie funzioni;

- l'affidatario è responsabile di tutti i danni e di tutte le conseguenze e sopravvenienze onerose derivate ai partecipanti, ai terzi e si impegna a sollevare e rendere indenne la stazione appaltante da ogni eventuale pretesa che dovesse essere avanzata nei confronti dello stesso;
- all'affidatario è richiesto il rispetto delle norme di sicurezza e di prevenzione dei rischi ai sensi del D. lgs. N. 81/2008 e ss.mm.ii..

A tal fine l'affidatario dovrà rispettare e adottare il Piano di Sicurezza approvato in Commissione di Vigilanza nonché indicare il Responsabile della Sicurezza.

## **22. OBBLIGHI RELATIVI AL PERSONALE**

L'affidatario, prima dell'avvio del servizio, dovrà presentare apposita dichiarazione, sotto la propria responsabilità, del Legale Rappresentante, che elenchi gli operatori da avviare al servizio.

La Stazione Appaltante, ove accerti motivi ostativi, potrà negare l'autorizzazione all'utilizzo del personale da avviare al servizio. In tale caso l'affidatario è tenuto a sostituire il personale ritenuto non idoneo, entro 5 giorni dalla comunicazione del diniego di autorizzazione.

Durante tutta la realizzazione del contratto l'affidatario, per ciascun operatore:

- 1) è tenuto a dimostrare la regolarità dei contratti di lavoro stipulati con il personale e l'assolvimento di tutti gli obblighi di legge conseguenti in materia di personale;
- 2) deve garantire al proprio personale la massima informazione circa le modalità di svolgimento del servizio e le norme contenute nella presente lettera di richiesta di offerta.

## **23. OBBLIGHI DI RISERVATEZZA**

L'affidatario assumerà l'obbligo di garantire che il personale, incaricato di effettuare tutte le prestazioni contrattuali, mantenga riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, non li divulghi e non ne faccia oggetto di sfruttamento ai sensi del D.Lgs. n.196 del 30/06/2003 e ss.mm.ii.

Il personale dovrà tenere un comportamento irreprensibile e agire in ogni circostanza con la massima diligenza e con la competenza professionale specifica richiesta, assicurando il segreto d'ufficio e la massima riservatezza in tutte le fasi dell'intervento richiesto.

La Stazione Appaltante, parimenti, assume l'obbligo di mantenere riservate le informazioni portate a sua conoscenza dall'affidatario nello svolgimento delle prestazioni previste dalla presente lettera di richiesta di offerta come informazioni riservate e sensibili e di trattarle secondo quanto disposto D. Lgs. n.196 del 30/06/2003 e ss.mm.ii.

## **24. CORRISPETTIVO E CONDIZIONI DI PAGAMENTO**

Il corrispettivo dovuto all'affidatario, così come determinato in sede di aggiudicazione, s'intende comprensivo di tutte le spese, oneri ed obblighi previsti nella presente Lettera di richiesta di offerta. Detto corrispettivo rimarrà fisso ed invariabile e non potrà pertanto, per nessun motivo, essere soggetto a variazione o revisione. Il pagamento del compenso spettante all'affidatario verrà effettuato al termine dell'esecuzione del servizio e dietro presentazione di regolare fattura contabile, alla quale dovrà essere allegato il rendiconto delle prestazioni rese nell'arco temporale di riferimento e con specifico riferimento alle voci di spesa riportate nell'offerta economica (con esplicitazione delle prestazioni realizzate secondo le voci di servizi e forniture richieste ed elencate all'art. 3 della presente lettera di richiesta di offerta), e quindi il calcolo della somma contabilizzata in fattura e da corrispondere.

Il pagamento delle prestazioni di servizi rese in esecuzione del contratto relativo al presente appalto è effettuato dalla Stazione Appaltante entro sessanta (60) giorni dal ricevimento di regolare fattura previa verifica di conformità del servizio e delle prestazioni realmente rese.

L'affidatario dovrà inoltre presentare la fattura i cui si indicano le singole voci di spesa per servizi e forniture e il relativo prezzo unitario.

In caso di presentazione di fattura irregolare da parte dell'Affidatario, il pagamento verrà sospeso dalla

data di contestazione della stessa da parte dell'Amministrazione.

In caso di ritardato pagamento il saggio di interesse è determinato in conformità a quanto disposto dall'art. 1284 del Codice civile vigente alla data di invio della lettera di richiesta di offerta.

La liquidazione dei corrispettivi avverrà previo controllo, da parte dell'Amministrazione, del versamento dei contributi assicurativi e previdenziali da parte dell'Affidatario (DURC).

Per gli eventuali ritardi o sospensioni dei pagamenti in seguito ad esito negativo dei controlli sopradetti, l'Affidatario non potrà opporre eccezione all'Amministrazione, né avrà titolo a risarcimento del danno, né ad alcuna pretesa.

L'impresa affidataria, al momento della sottoscrizione del contratto, deve dichiarare se l'importo delle fatture relative al servizio reso è soggetto, o meno, all'aliquota I.V.A., indicando l'eventuale normativa di esenzione.

Le fatture dovranno essere generate elettronicamente e caricate ed inoltrate nel sistema di interscambio secondo la normativa vigente.

Le fatture dovranno essere intestate al Comune di Nuoro - Codice Fiscale 00053070918 Codice Univoco Ufficio: UFCJWL e riportare le seguenti informazioni:

- il numero e la data della determinazione dirigenziale di aggiudicazione dell'appalto;
- l'oggetto del contratto;
- il riferimento al finanziamento;
- il CIG relativo alla procedura di gara;

La Stazione Appaltante potrà richiedere eventuali variazioni delle modalità di rendicontazione. Di tali richieste di variazione, l'Affidatario ne riconosce fin d'ora per ogni effetto e conseguenza la piena ed immediata efficacia, dal momento della richiesta, e rinuncia espressamente ad ogni eccezione ed azione in qualsiasi sede.

Le spese sostenute dall'affidatario devono essere pertinenti e imputabili, ovvero direttamente e funzionalmente collegate ai servizi e forniture della 122<sup>a</sup> Festa del Redentore e congrue rispetto ad essa.

Devono inoltre essere pagate unicamente con i seguenti metodi, di cui sia documentato il sottostante movimento finanziario, con indicazione nella causale degli estremi del titolo di spesa a cui il pagamento si riferisce:

- bonifico bancario;
- ricevuta bancaria;
- ricevuta bancaria cumulativa;
- RID;
- carta di credito aziendale;
- bancomat aziendale;
- assegno bancario.

Ulteriori indicazioni e precisazioni in merito ai metodi di pagamento verranno fornite dalla Stazione Appaltante in seguito all'aggiudicazione della procedura.

Ai fini di una più agevole tracciabilità della spesa di norma il pagamento dovrà riferirsi singolarmente alla specifica spesa sostenuta, salvo eccezioni debitamente motivate.

## **25. INADEMPIENZE E PENALITÀ**

La Stazione Appaltante effettuerà i controlli e gli accertamenti ivi individuati. In caso di inottemperanza alle disposizioni della presente lettera di richiesta offerta, in particolare in caso di mancato rispetto degli obblighi contrattuali, l'impresa affidataria potrà incorrere nel pagamento di una penale graduata in rapporto alla gravità della mancata o errata prestazione, fatta salva la risoluzione contrattuale nei casi previsti. L'applicazione della penale sarà preceduta da formale contestazione, rispetto alla quale l'impresa aggiudicataria avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla notifica della contestazione stessa.

In caso di ritardata, carente o mancata esecuzione della prestazione rispetto ai termini previsti, non imputabile a causa di forza maggiore, verrà applicata una penalità pari:

<b>INFRAZIONE</b>	<b>PENALE</b>	<b>CARATTERE DELL'AMMENDA</b>
Sostituzione di operatori con personale privo dei requisiti richiesti e inosservanza del rapporto partecipanti/operatori	€ 200,00 € 400,00 € 800,00	Alla 1° contestazione Alla 2° contestazione Alla 3° contestazione; oltre la terza contestazione si procederà alla risoluzione del contratto
Disagi determinati da scelte non concordate con il Comune di Nuoro o derivanti da imperizia o inadeguatezza del servizio	€ 100,00 € 200,00 € 400,00	Alla 1° contestazione Alla 2° contestazione Alla 3° contestazione; oltre la terza contestazione si procederà alla risoluzione del contratto
Carenze nella sistemazione delle strutture e attrezzature, carenza nell'organizzazione	€ 200,00 € 400,00 € 800,00	Alla 1° contestazione Alla 2° contestazione Alla 3° contestazione; oltre la terza contestazione si procederà alla risoluzione del contratto
Violazione della legge sulla privacy Es.: divulgazione informazioni relative a partecipanti/figuranti quali stato di salute, condizioni economiche, ecc.	€ 100,00 € 200,00 € 400,00	Alla 1° contestazione Alla 2° contestazione Alla 3° contestazione; oltre la terza contestazione si procederà alla risoluzione del contratto

Il provvedimento applicativo della penale sarà proposto dal Responsabile del Procedimento.  
L'importo relativo all'applicazione della penale verrà detratto dal pagamento della fattura emessa.

## **26. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'affidatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dalla legge n.136/2010 e ss.mm.ii. al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al servizio.

Qualora l'affidatario non assolva ai suddetti obblighi, il contratto che si andrà a sottoscrivere si risolve di diritto secondo quanto previsto dalla suddetta legge.

## **27. SPESE, IMPOSTE E TASSE**

Tutte le spese occorrenti, preliminari e consequenziali alla stipulazione del contratto (bolli, carta bollata, tassa di registrazione etc.), nessuna esclusa, sono a carico dell'affidatario.

## **28. PRESCRIZIONI E CONVENZIONE REGOLANTE IL RAPPORTO TRA LE PARTI**

Le prestazioni richieste nella presente, sono vincolanti per l'offerente e, in caso di aggiudicazione del servizio la loro mancata attuazione costituirà grave inadempimento contrattuale per il cui verificarsi, nei casi più rilevanti, la Stazione Appaltante potrà procedere alla risoluzione in danno del contratto, salvi i maggiori danni e/o spese.

Nel caso in cui la Stazione Appaltante accerti il mancato possesso dei requisiti di ordine generale e speciale richiesti all'affidatario, il contratto verrà risolto di diritto e sarà riconosciuto all'affidatario solo il pagamento delle prestazioni già eseguite nei limiti dell'utilità ricevuta.

La Società è vincolata alla prestazione fin dal momento della presentazione dell'offerta, mentre l'Amministrazione sarà impegnata solo dopo l'aggiudicazione.

L'operatore economico è consapevole del fatto che in ogni caso l'Ente non assume nessun impegno con la presente procedura; l'affidamento sarà perfezionato ed esecutivo successivamente all'assunzione dell'impegno di spesa nel Bilancio esercizio 2022.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di comunicare tempestivamente al RUP, con relazione scritta, qualsiasi anomalia che riscontri nell'espletamento del servizio.

## **29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi della normativa vigente e, in particolare, dall'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e dall'articolo 29 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato dalla legge 20 novembre 2017, n. 167, esclusivamente nell'ambito del presente avviso pubblico.

## **30. CONTROVERSIE**

Ai fini del presente affidamento e, qualora dovessero accadere controversie non sanabili bonariamente tra le parti, il Foro competente è quello di Nuoro.

Il R.U.P.  
*Dott.ssa Maria Dettori*