



# COMUNE DI NUORO

## SETTORE 2 - GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE, UMANE E PATRIMONIO

*Organizzazione, gestione e sviluppo delle risorse umane*

Determinazione n. 3352

del 04/10/2022

**OGGETTO:** Elezioni Politiche del 25.09.2022 – Liquidazione lavoro straordinario: periodo dal 01.08.2022 al 31.08.2022.

### *IL DIRIGENTE*

#### **VISTI:**

- il Decreto del Presidente della Repubblica n. 96 del 21.07.2022 “*Scioglimento del Senato della Repubblica e della Camera dei Deputati*”, pubblicato in G.U. del 21.07.2022 n. 169;
- il Decreto del Presidente della Repubblica n. 97 del 21.07.2022 “*Convocazione dei comizi per le elezioni della Camera dei deputati e del Senato della Repubblica*” pubblicato in G.U. del 21.07.2022 n. 169, stabilito per il giorno 25 settembre 2022;

**CONSIDERATO CHE** il Comune, in occasione delle consultazioni, doveva provvedere a tutti gli adempimenti inerenti allo svolgimento delle elezioni e predisporre quanto necessario al fine di garantire la massima funzionalità ed operatività del servizio elettorale in relazione all'organizzazione tecnica del procedimento elettorale ed in particolare:

- agli adempimenti preliminari delle consultazioni elettorali;
- all'organizzazione delle operazioni di allestimento e di voto;
- agli adempimenti da svolgersi nella giornata delle votazioni e sino alla completa chiusura di tutte le operazioni elettorali di competenza di questo Comune;
- ai diversi adempimenti demandati dalla Prefettura nell'ambito delle scadenze previste nel procedimento elettorale;
- alla gestione delle spese elettorali, sostenute dal Comune per l'organizzazione delle elezioni e della successiva rendicontazione, al fine del rimborso da parte del Ministero dell'Interno;

**RITENUTO CHE** per garantire l'espletamento degli adempimenti necessari alla buona riuscita delle elezioni, si doveva procedere al potenziamento dell'ufficio elettorale con altro personale dipendente dell'ente e all'autorizzazione di lavoro straordinario;

**ACCERTATO CHE:**

- il D.L. n. 8/93 convertito dalla Legge n. 68/93, stabilisce che il personale addetto al servizio elettorale, sia Quello stabilmente assegnato all'ufficio che quello da assegnare quale supporto provvisorio, deve essere Preventivamente e formalmente autorizzato ad effettuare prestazioni di lavoro straordinario nei limiti previsti dalla legge e in deroga alle vigenti disposizioni contrattuali, con la specificazione delle ore mensili autorizzate nonché delle funzioni da assolvere;

**VISTE** le determinazioni n. 2553 del 02.08.2022 avente ad oggetto: "*Elezioni Politiche del 25.09.2022 - Costituzione Ufficio Elettorale e autorizzazione ad effettuare lavoro straordinario periodo dal 01.08.2022 al 30.08.2022. Impegno di spesa*" e la n. 2689 del 11.08.2022 "*Rettifica per mero errore materiale della Determinazione dirigenziale n. 2553 del 02.08.2022 avente ad oggetto "Elezioni Politiche del 25.09.2022 - Costituzione Ufficio Elettorale e autorizzazione ad effettuare lavoro straordinario periodo dal 01.08.2022 al 30.08.2022. Impegno di spesa."*

**VISTO** l'art. 184 del D. Lgs. 267/2000 relativo alla liquidazione della spesa;

**VISTI:**

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza";
- il Decreto di nomina dirigenziale n. 29 del 21.06.2021, con il quale il Sindaco ha nominato il Dott. Danilo Saba Dirigente del Settore 2 - Gestione delle Risorse Finanziarie, Umane e Patrimonio;
- il vigente Statuto Comunale;
- l'art. 3 del D. Lgs. n. 118/11 e ss. mm. e ii., rubricato "Principi contabili generali e applicati", che dispone che "Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 2, conformano la propria gestione ai principi contabili generali contenuti nell'allegato 1 ed ai seguenti principi contabili applicati, che costituiscono parte integrante al presente decreto";
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 21/02/2013, con la quale si approva il Regolamento dell'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 31.03.2017 con la quale si approva il Regolamento di Contabilità, adeguato ai principi di armonizzazione contabile di cui ai dd.ll. n. 118/2011, 126/2014;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 29.01.2013 con la quale si approva il Regolamento sui controlli interni;
- la Deliberazione del C. C. n. 19 del 11/05/2022 "Esame e approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2022- 2024 (art. 170, comma 1, d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.)";
- la Deliberazione del C. C. n. 20 del 11/05/2022 "Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2022-2024 (artt. 151, d.lgs. n. 267/2000, 10, d.lgs. n. 118/2011 e loro ss.mm.ii.)";
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 15/07/2019 recante: "Regolamento del sistema integrato dei controlli interni. Approvazione modifiche", con la quale sono state apportate le modifiche agli artt. 3 e 5 del Regolamento approvato con Deliberazione C.C. n. 4 del 29/01/2013;
- l'art. 4 "Controllo di regolarità amministrativa nella fase preventiva" del summenzionato Regolamento del sistema integrato dei controlli interni;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 09/09/2022 recante "Approvazione del Rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2021 ai sensi dell'art. 227 del D. Lgs. n. 267/2000";
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 del 29/11/2021, recante "Approvazione del Bilancio Consolidato per l'esercizio 2020";

**ACCERTATA** la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione come richiamate nella parte espositiva;

**DATO ATTO** altresì che il presente provvedimento, parimenti al connesso procedimento istruttorio, è assunto in assenza di qualsivoglia conflitto di interesse;

**VERIFICATA** la sussistenza, per il perseguimento di quanto sopra, delle apposite dotazioni finanziarie;

**ACCERTATA** la correttezza e la regolarità amministrativa nonché la conformità alla legge e ai regolamenti dell'Ente del presente atto e del soprastante procedimento istruttorio;

**RAVVISATA** l'opportunità e ragionevolezza di procedere per le finalità in oggetto;

**Tutto ciò e premesso e considerato,**

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 107 e ss.mm.ii. e degli artt. 4, 16 e 17 D. Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.;

**DETERMINA**

per quanto espresso in narrativa del corrente provvedimento e dei presupposti in questo richiamati, da intendersi qui integralmente trascritti, riportati ed approvati di:

**LIQUIDARE** al personale dipendente di cui al prospetto "A", allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale, il lavoro straordinario svolto nel periodo dal 01/08/2022 al 31/08/2022 in occasione delle elezioni politiche per il rinnovo del Senato della Repubblica e della Camera dei Deputati del giorno 25 settembre 2022

**DARE ATTO** che la spesa di cui al presente atto, pari ad euro 9.237,42, così suddivisa:

competenze 6.984,57,

oneri 1.662,33,

irap 590,52:

- trova copertura nel capitolo 07022045, impegno 1281/2022;

**DI DEMANDARE** il Servizio Personale all'esecuzione del presente atto;

**DARE ATTO** infine che per la presente determinazione sarà assicurata la pubblicazione nell'albo Pretorio *on line*.

**SI ATTESTA:**

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buon amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;
- l'assenza in capo al sottoscritto dirigente di qualsivoglia profilo di conflitto di interesse;

**SI ATTESTA:**

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buon amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;
- l'assenza in capo al sottoscritto dirigente di qualsivoglia profilo di conflitto di interesse;

**f.to IL DIRIGENTE**

**SABA DANILO**

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

