



COMUNE DI NUORO

SEGRETARIO GENERALE

Programmazione e pianificazione strategica

Determinazione n. 3870

del 15/11/2022

OGGETTO: STAMPA BROCHURE E POSTER BANDO SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE 2022. LIQUIDAZIONE FATTURA LA STAMPERIA DI MARCO MOLEDDA NUORO. CIG. Z9637A23E0

CIG: Z9637A23E0

IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 3038 del 13.9.2022 avente per oggetto: Servizi di comunicazione bando Servizio Civile Universale 2022. Stampa poster e brochure. Impegno di spesa, CIG: Z9637A23E0;

VISTA la fattura n. 652 del 20.9.2022, prot. 60853 del 20.9.2022, dell'importo di €. 549,00, di cui 450,00 euro di imponibile e 99,00 euro per Iva 22%, presentata da La Stamperia Nuoro di Marco Moledda, Piazza Italia, 16, P.IVA: IT01485750911, , CIG: Z9637A23E0;

ACCERTATO che il responsabile del procedimento ha attestato che:

-I servizi richiesti e assicurati sono conformi a quanto richiesto e pattuito come da D.D. 3038/2022;

-i rapporti finanziari con il predetto ente beneficiario sono regolati dalle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii. se ricorrono i presupposti di norme vigenti in materia;

RITENUTO opportuno provvedere alla liquidazione in favore di La Stamperia di Marco Moledda Nuoro;

DATO ATTO che il responsabile del procedimento ha effettuato i dovuti riscontri e con-

tabili con esito positivo compresa la verifica di regolarità D.U.R.C., come di seguito indicati:

C.F. – IVA	RAGIONE SOCIALE	CIG	CUP
MLDMRC82D20F979N	LA STAMPERIA DI M. MOLEDDA	Z9637A23E0	ESENTE in quanto non si tratta di investimento

DITTA	PROT. INPS/INAIL	ESITO CONTROLLO
LA STAMPERIA DI MARCO MOLEDDA NUORO	INAIL_35177027 del 21.10.2022	Regolare in scadenza al 18.2.2023

VISTI

- l'art. 107 del d.lgs. n. 267/2000 recante "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza";
- il Decreto di nomina dirigenziale n. 37 del 21.6.2021 con il quale il Sindaco ha integrato il decreto n. 23 del 7 maggio 2021 di conferimento funzioni e incarichi al Segretario Generale dell'Ente, Dott. Francesco Arena;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 08.10.2015 con la quale, da ultimo, si modificò lo Statuto Comunale vigente, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 125/1991 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 183 del 31.12.2010, con la quale si approva il Regolamento dell'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 11.05.2022 " Esame e approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2022- 2024 (art. 170, comma 1, d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.)"
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 11.05.2022 " Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2022-2024 (artt. 151, d.lgs. n. 267/2000, 10, d.lgs. n. 118/2011 e loro ss.mm.ii.)";
- la Delibera G.C. n. 167 del 10/06/2022 di approvazione Piano Esecutivo di Gestione/Piano delle Performance 2021/2023- Annualità 2022;
- la deliberazione C.C. n. 32 del 9/9/2022 con la quale è stato approvato il rendiconto di gestione esercizio 2021;
- il Piano Triennale della Prevenzione della corruzione 2022-2024, approvato con Delibera di Giunta Comunale n.112 del 29/04/2022. dando atto che sono rispettate le misure del Piano anticorruzione e che l'atto è adottato in assenza di situazioni di incompatibilità e conflitto di interessi del dirigente e responsabile procedimento; **VISTI** altresì:
- l'art.184 del D.Lgs. 267/2000 relativo alla liquidazione della spesa;
- il Decreto Legislativo n. 118/2011- Disposizioni in materia armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- il Decreto legislativo 10 agosto 2014 n. 126 - Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118;

ATTESTATA:

-la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
 -la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;

RIBADITO che:

-la presente determinazione, al pari del connesso procedimento istruttorio, di cui responsabile procedimentale Istr. Dir. Salvatore Boeddu, è assunta in assenza di qualsivoglia conflitto di interesse in ossequio a quanto esplicitamente disposto dall'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e ss.mm. e ii. e dall'art. 7 del DPR n. 62/2013;

-il programma dei pagamenti rispetta quanto stabilito all'art. 183, comma 8, del T.U.E.L.;

RITENUTO che il presente provvedimento è compatibile con le regole contabili di cui d.lgs.267/2000;

TUTTO CIO PREMESSO E CONSIDERATO

**DETERM
INA**

per quanto in narrativa del corrente provvedimento e dei presupposti in questo richiamati da intendersi qui per integralmente trascritti, riportati ed approvati:

DI LIQUIDARE la fattura n. 652 del 20.9.2022, prot. 60853 del 20.9.2022, dell'importo di €. 549,00, di cui 450,00 euro di imponibile e 99,00 euro per Iva 22%, presentata da La Stamperia Nuoro di Marco Moledda, Piazza Italia, 16, P.IVA: IT01485750911, , CIG: Z9637A23E0, per la fornitura di poster e brochure SCU 2022, come segue:

Esercizio	Pdc Finanziario	Capitolo/Articolo	Importo	N	Competenza Economica
2022	1.10.99.99	1011325 IMP. 2022_1464	€. 549,00		2022

DI DARE ATTO che la presente spesa:

-è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
 - è relativa a obbligazioni giuridiche esigibili entro l'esercizio finanziario 2022;

DI ATTESTARE che il presente provvedimento è inerente a spese ammissibili afferenti alla gestione annuale del Centro Europe Direct Comune di Nuoro,

rendicontabili entro e non oltre il 31.12.2022;

DI DARE ATTO che si farà luogo agli adempimenti afferenti gli obblighi di pubblicità di cui all'art. 23 del D. Lgs.33/2013 (Decreto Trasparenza) ed all'art 1, comma 32 della L. 190/2012 qualora applicabili;

DI INCARICARE il Servizio Programmazione e il Servizio Bilancio, ciascuno per quanto di competenza, dell'esecuzione del presente provvedimento.

SI ATTESTA:

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;
- l'assenza in capo al sottoscritto dirigente di qualsivoglia profilo di conflitto di interesse;

f.to IL DIRIGENTE

ARENA FRANCESCO ROSARIO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

