



COMUNE DI NUORO

SETTORE 2 - GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE, UMANE E PATRIMONIO

Organizzazione, gestione e sviluppo delle risorse umane

Determinazione n. 4171

del 06/12/2022

OGGETTO: Autorizzazione a prestare servizio presso terzi per attività extraistituzionale ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. e ii. fino al 31/12/2022. Richiesta prot. n. 78870 del 01/12/2022 - Matricola n. 78.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- in qualità di Dirigente del Settore, giusto decreto sindacale n. 22 del 01/12/2022/2018, lo scrivente è legittimato ad emanare il presente provvedimento, ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti;
- salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento, al Regolamento per gli Uffici e Servizi e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto;

Vista la nota prot. n. 78870 del 01/12/2022, con la quale il dipendente neoassunto, in servizio presso il Comune di Nuoro, a tempo determinato, matricola n.78, ha formalmente richiesto l'autorizzazione a proseguire, oltre l'orario di servizio, ex art. 53 D. Lgs. 165/2001, l'attività imprenditoriale presso la ditta individuale di cui è titolare nel settore agricolo, sino al 31/12/2022 al fine di consentire la chiusura dell'esercizio per le attività in corso senza arrecare danni ad alcuno;

Dato atto che il Dirigente del Settore 7, cui il dipendente è assegnato, ha espresso per quanto di competenza parere favorevole, allo svolgimento dell'incarico in parola, fino al 31/12/2022e che tale dichiarazione è conservata agli atti d'ufficio;

Preso atto che la suddetta prestazione avverrà al di fuori dell'orario di servizio e di lavoro senza pregiudicare la normale funzionalità del Settore di appartenenza, e senza utilizzare beni, mezzi ed attrezzature del Comune di Nuoro secondo il Regolamento vigente;

Considerato che il compenso lordo presunto per il periodo sopraindicato è fissato in € 1000,00 e che tale importo verrà comunicato al Dipartimento della Funzione Pubblica tramite portale PERLAPA;

Visti al riguardo:

- l'art. 53, comma 7, del D. Lgs. n. 165/2001 e smi secondo cui *“i dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza. Ai fini dell'autorizzazione, l'amministrazione verifica l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi”*;
- gli artt. 63 e seguenti del Regolamento per gli Uffici e Servizi del Comune di Nuoro, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n.183 del 31/12/2010 e ss.mm.ii, recanti le condizioni per il conferimento di incarichi a dipendenti del Comune di Nuoro;

Specificato che l'art. 63 del suddetto Regolamento al punto 3 così recita : *“i titolari di attività di lavoro autonomo o professionale possono mantenere la titolarità di tale attività limitatamente al periodo di prova nel caso di assunzioni a tempo indeterminato purché si astengano dall'esercizio della relativa attività; gli stessi possono essere autorizzati dalla direzione del personale, sentito il dirigente di riferimento, a portare a compimento i lavori già avviati purché non si determinino situazioni di incompatibilità con la posizione ricoperta”*;

Considerato che si tratta di un incarico temporaneo e occasionale, che in alcun caso dovrà arrecare pregiudizio rispetto al regolare svolgimento dei compiti e/o doveri d'ufficio e che si svolgerà al di fuori dell'orario di lavoro, e che pertanto non si ravvisano gli estremi d'incompatibilità previsti dall'art.53 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165;

Dato atto, che il Regolamento vigente che disciplina le autorizzazioni allo svolgimento di incarichi extraistituzionali, stabilendone anche i limiti in ordine all'impegno orario e alla misura dei compensi riconoscibili in rapporto allo stipendio annuo lordo percepito risulta rispettato;

Ritenuto, alla luce di quanto sopra, di poter autorizzare il dipendente all'assunzione dell'incarico in oggetto;

Visti:

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 recante “Funzioni e Responsabilità della Dirigenza”;
- il Decreto del Sindaco n. 22 del 1/12/2022 con il quale è stato conferito alla Dott.ssa Maria Cristina Murdeu l'incarico dirigenziale del Settore 2 “Gestione delle Risorse Finanziarie, Umane e Patrimonio”;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 21/02/2013, con la quale si approva il Regolamento dell'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi, integrata con le modificazioni apportate con Deliberazioni di Giunta Comunale n. 255 del 29.07.2016 e n. 185 del 18.06.2019;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 15.07.2019 con la quale si approvano le modifiche al Regolamento del Sistema Integrato dei Controlli Interni;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 29/04/2022 di approvazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione 2022/2024;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 31.03.2017 con la quale si approva il Regolamento di Contabilità, adeguato ai principi di armonizzazione contabile di cui ai dd.ll. n. 118/2011, 126/2014;

- la Delibera del Consiglio Comunale n. 19 dell'11.05.2022: Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2022 - 2024 (art. 170, comma 1, d.lgs. n. 267/2000);
- la Delibera del Consiglio Comunale n. 20 dell'11.05.2022: Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2022-2024 (art. 151, d.lgs. n. 267/2000 e art. 10, d.lgs. n. 118/2011);
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n 32 del 9.09.2022 attinente all'approvazione del Rendiconto della Gestione per l'esercizio 2021;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 167 del 10/06/2022 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2021/2023 annualità 2022;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n 36 del 24/11/22 relativa alla salvaguardia degli Equilibri per l'esercizio 2022 e Assestamento Generale di Bilancio ai sensi degli artt. 175, comma 8 e 193 del d.lgs. n. 267/2000.;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 28/11/2022 di approvazione del bilancio consolidato per l'esercizio 2021;

tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

Autorizzare, per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate, ai sensi dell'art.53 del D.lgs. 30/03/2001 n. 165, il dipendente neoassunto, in servizio presso il Comune di Nuoro, a tempo determinato, matricola n.78, a proseguire, oltre l'orario di servizio, l'attività imprenditoriale presso la ditta individuale di cui è titolare nel settore agricolo sino al 31/12/2022 al fine di consentire la chiusura dell'esercizio per le attività in corso;

Stabilire che l'incarico dovrà essere espletato al di fuori dell'orario di servizio e che in alcun caso dovrà arrecare pregiudizio rispetto al regolare svolgimento dei compiti e/o doveri d'ufficio;

Prendere atto che la suddetta attività dovrà concludersi entro il 31/12/2022 e avrà un compenso lordo pari ad euro 1.000,00;

Demandare al servizio Personale gli opportuni provvedimenti di rito, *ivi* compresa la comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica tramite portale PERLA PA;

Dare atto, che la presente determinazione non comporta oneri a carico del Bilancio di previsione corrente, e che pertanto non è soggetta al visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. n.267 del 18/08/2000

Dare atto, infine che per la presente determinazione sarà assicurata la pubblicazione nell'albo Pretorio on line.

Trasmettere la presente determinazione al dipendente interessato e al Dirigente cui il dipendente è assegnato e all'Ufficio Personale;

Disporre a cura dell'Ufficio Personale la trasmissione della conseguente nota autorizzativa al dipendente richiedente.

SI ATTESTA:

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buon amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;

- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l' idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;
- l'assenza in capo al sottoscritto dirigente di qualsivoglia profilo di conflitto di interesse;

f.to IL DIRIGENTE

Murdeu Maria Cristina

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D.
Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

