



Comune di Nuoro

Città di Grazia Deledda



Settore_8 “Cultura e Turismo”

Spett.le Operatore Economico

Oggetto

122^ Festa del Redentore – Affidamento del servizio di accoglienza, pulizia, sicurezza, controllo e antincendio. CIG 9362960F01
Invito a presentare offerta

Premesso che con Determinazione Dirigenziale n. ____ del ____ l'Amministrazione comunale di Nuoro ha disposto di avviare una procedura finalizzata all'affidamento del servizio di accoglienza, pulizia, sicurezza, controllo e antincendio della manifestazione 122^ Festa del Redentore mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. art. 36, c. 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, con la presente si invita codesta Spett.le Ditta a voler presentare offerta economica secondo le modalità di seguito indicate.

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Stazione Appaltante Comune di Nuoro – Settore 8 – Cultura e Turismo, Via Dante n. 44 – telefono 0784/216721. PEC servizi.culturali@pec.comune.nuoro.it profilo del committente www.comune.nuoro.it

Dirigente del Settore 8 – "Cultura e Turismo" - Dr.ssa Maria Dettori Tel 0784_216989 email: maria.dettori@comune.nuoro.it Indirizzo di riferimento procedura di affidamento: Via Dante 44, 08100 Nuoro (NU)

Per informazioni relative alla procedura contattare l'Ufficio Turismo del Settore 8, Tel. 0784_216721 email: simona.mele@comune.nuoro.it.

2. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, il Responsabile Unico del procedimento è la D.ssa Maria Dettori tel. 0784216989 mail maria.dettori@comune.nuoro.it PEC servizi.culturali@pec.comune.nuoro.it

3. OGGETTO E CATEGORIA DEL SERVIZIO

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento del servizio di assistenza, di pulizia, controllo, sicurezza e antincendio per la realizzazione della 122^Festa del Redentore così articolata:

1. Sfilata delle maschere tradizionali (27 agosto)
2. Sfilata dei costumi tradizionali della Sardegna e dei cavalieri (28 agosto)
3. Festival del Folklore presso lo Stadio Frogheri (28 agosto)
4. Pellegrinaggio e Messa al Monte Ortobene (29 agosto)

In particolare i servizi richiesti sono così sotto indicati (contrassegnati con una X):

Servizio e/o fornitura richiesti	1 Sfilata maschere tradizionali	2 Sfilata costumi e cavalieri	3 Festival Folklore	4 Pellegrinaggio e Messa Solenne
A) Servizio di Responsabile della Sicurezza	X	X	X	X
B) Servizio di accoglienza e assistenza dei partecipanti	X	X	X	X
C) Acquisto e distribuzione acqua refrigerata	X	X	X	X
D) Servizio di guardiana, sorveglianza, pulizia e sanificazione delle scuole ospitanti i gruppi in occasione delle sfilate	X	X	X	
E) Servizio di guardiana, steward e servizio di antincendio	X	X	X	X
F) Servizio di assistenza durante la sfilata dei cavalieri		X		

4. PROCEDURA

Procedura con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. lgs. 50/2016.

5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà aggiudicato ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) del D.Lgs 50/2016, con il criterio del minor prezzo.

La Stazione Appaltante con la presente non assume alcun obbligo contrattuale e potrà affidare, non affidare o affidare in parte la realizzazione del servizio in oggetto.

6. VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

In caso di revoca dell'affidamento o risoluzione del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare all'operatore economico che segue nella graduatoria approvata con provvedimento di aggiudicazione, alle condizioni proposte dallo stesso.

Entro i termini di validità dell'offerta economica, indicati nella presente lettera di richiesta di offerta, l'offerente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto ad accettare l'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione dei prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

Trascorso il termine di validità dell'offerta, l'aggiudicazione stessa sarà subordinata all'accettazione da parte dell'operatore interessato.

7. COMUNICAZIONI

Si precisa che tutte le comunicazioni inerenti al procedimento verranno effettuate tramite la piattaforma Sardegna CAT (Messaggistica), attiva durante il periodo di svolgimento della procedura per l'acquisizione del servizio di cui all'oggetto.

La presenza di un messaggio nella cartella di un concorrente viene notificata via e-mail al concorrente stesso. Ciascun concorrente può visualizzare i messaggi ricevuti nella sezione "Messaggi". È onere e cura di ciascun concorrente prendere visione dei messaggi presenti.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice, nell'eventualità di non operatività del sistema Sardegna Cat.

8. IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO

La Stazione appaltante ha stimato i costi dell'affidamento considerando tutti i servizi e le forniture in € **37.131,15** Iva esclusa.

L'importo di aggiudicazione sarà fisso e invariabile per tutta la durata del contratto.

Non sono consentite offerte in aumento a pena di esclusione. Il prezzo è comprensivo di tutti gli oneri a carico dell'affidatario per l'esecuzione a perfetta regola d'arte dei servizi e delle forniture dati in appalto ed effettivamente attivati e svolti secondo le modalità e le specifiche indicate nella presente Lettera di richiesta di offerta; lo stesso si intende, pertanto, remunerativo per tutte le prestazioni ivi previste.

L'appalto è finanziato con fondi afferenti alla L.R. n. 7 del 21.4.1955, art. 1, lett. c) "Provvedimenti per manifestazioni, propaganda e opere turistiche" – Cartelloni tematici per le annualità 2022-2023-2024; fondi afferenti al Protocollo d'Intesa siglato nel 2015 tra il Comune di Nuoro e la Fondazione di Sardegna finalizzato alla collaborazione e alla cooperazione tra le parti per la realizzazione di progetti di interesse comuni aventi finalità culturali, educative e sociali; fondi del Bilancio di Previsione 2022 - 2024.

In considerazione della natura delle prestazioni e della loro variabilità nel tempo non dipendente dalla volontà della Stazione Appaltante e per il fatto che dipendono da finanziamenti specifici che potrebbero essere revocati e/o modificati, si specifica che in relazione alla natura dei finanziamenti esterni indicati, si potrebbe determinare per la Stazione Appaltante la necessità di un aumento delle prestazioni (nella misura massima di un quinto dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 106 comma 12 D.Lgs. 50/2016) o una diminuzione o revoca degli importi contrattuali.

Tali eventuali modifiche di importo contrattuale dovranno essere comunicate all'affidatario, e senza che lo stesso possa pretendere alcunché.

9. DURATA DELL'AFFIDAMENTO

La durata dell'affidamento di cui alla presente lettera di richiesta di offerta è stimata dalla data di sottoscrizione del verbale di avvio del servizio a seguito di aggiudicazione.

L'Amministrazione si riserva di fissare la decorrenza iniziale dell'affidamento, nelle more della stipula del contratto e sotto riserva di legge, in considerazione dell'importanza di avviare in tempi brevi la gestione dei servizi e delle forniture.

Il Servizio avrà scadenza presumibilmente il 30 agosto 2022. Al termine di tale periodo l'affidamento si considererà concluso.

10. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla procedura di affidamento gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla procedura di affidamento, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

11. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

11.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

E' richiesta l'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di affidamento;

Per la comprova dei requisiti la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

11.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

A titolo di possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale di cui all'art.83, comma 1, lett. c) e comma 6, del Codice, i concorrenti devono aver maturato un'esperienza pregressa nello specifico settore di attività oggetto dell'appalto;

Tale requisito è ritenuto inderogabili dalla Stazione Appaltante a garanzia del pieno soddisfacimento dei requisiti specifici di cui alla lettera di invito. **Il mancato possesso comporta l'esclusione automatica dalla procedura.**

12. SUBAPPALTO

In ragione della particolarità delle prestazioni oggetto dell'appalto, con specifico riferimento alla necessaria omogeneità dei servizi, è vietato subappaltare le attività oggetto della presente procedura, pena la risoluzione immediata del contratto.

13. GARANZIA DEFINITIVA

L'affidatario per la sottoscrizione del contratto deve costituire, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs 50/2016, una garanzia definitiva a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, pari al 10% dell'importo contrattuale.

14. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI

Le offerte e la documentazione relativa alla procedura dovranno essere presentate entro e non oltre il termine perentorio del **10.08.2022** alle ore **11:00**, esclusivamente attraverso la piattaforma della Centrale unica di committenza regionale "Sardegna CAT", tramite il sistema messo a disposizione e secondo le indicazioni previste dalle Regole per l'accesso.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nella presente lettera di richiesta di offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo

anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto nell'art. 17.

Con la presentazione dell'offerta, l'operatore economico implicitamente accetta, senza riserve o eccezioni, le norme e le condizioni contenute nella presente lettera di richiesta di offerta, nonché le Regole per l'accesso e l'utilizzo del sistema SardegnaCAT (Manuali d'uso).

Le disposizioni dei suddetti manuali, ove applicabili, integrano le prescrizioni della presente lettera di richiesta offerta. In caso di contrasto tra gli stessi e le disposizioni della presente lettera di richiesta offerta, queste ultime prevarranno.

Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte sul sistema SardegnaCAT secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte.

15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs.50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare la mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

16. PIATTAFORMA TELEMATICA

La presente procedura si svolgerà mediante l'utilizzazione del sistema telematico di e-procurement Sardegna CAT della Regione Autonoma della Sardegna, secondo le prescrizioni di cui al D. Lgs. n. 50/2016, e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.L. 76/2020 (Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale) e del D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Condizione necessaria per accedere al portale e partecipare alla presente procedura è l'abilitazione al Portale "Sardegna CAT".

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n.910/2014, del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti della procedura di affidamento, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme alla lettera di richiesta di offerta.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non

corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale. La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento

17. DOCUMENTAZIONE DI OFFERTA

L'offerta è composta da una busta virtuale "Busta di Qualifica" contenente:

- 1) Documentazione amministrativa;
- 2) Offerta economica.

La documentazione contenuta nella suddetta busta dovrà essere scritta in lingua italiana e dovrà essere firmata digitalmente.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

18. CONTENUTO DELLA BUSTA DI QUALIFICA

La sezione denominata "Busta di Qualifica" dovrà contenere la documentazione di seguito elencata:

- a) Allegato A_Istanza di ammissione e dichiarazioni;
- b) Documento d'identità;
- c) Allegato B_DGUE (Documento di Gara Unico Europeo);
- d) Allegato C_Patto d'Integrità;
- e) (Eventuale) Procura;
- f) Documento PASSoe;
- g) Curricula aziendale dell'operatore economico da cui si evinca l'esperienza nel settore oggetto del servizio e il possesso dei requisiti di cui all'art.11.1 e 11.2;
- h) Curricula del Responsabile della Sicurezza;
- i) Allegato D_Modello di offerta economica.

Istanza di ammissione e dichiarazioni

Dovranno essere rese secondo il modello di cui all'Allegato A_ e sottoscritta in forma digitale dal legale rappresentante o dal titolare o da procuratore dell'Impresa concorrente. Nel caso in cui la domanda sia sottoscritta da un procuratore, dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura. La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore.

DGUE (Documento di Gara Unico Europeo)

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato.

Ai fini della partecipazione alla procedura gli operatori economici dovranno dichiarare i requisiti di carattere generale e tecnico-professionale utilizzando il modello di formulario DGUE ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. n. 50/2016 (Allegato C)

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione della presente procedura.

Patto di integrità

L'operatore economico deve allegare, a pena di esclusione, il Patto d'integrità (Allegato C) sottoscritto con firma digitale, accettandone ed osservandone senza riserve il contenuto.

- **Modello di offerta economica**

L'offerta economica, a pena di esclusione, dovrà essere redatta secondo il modello di cui all' "Allegato D_Modello di offerta economica" e firmata digitalmente dal rappresentante legale dell'impresa concorrente o da persona diversa purché munita di comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere stata allegata nell'apposita sezione denominata Busta di qualifica.

La Dichiarazione d'offerta dovrà contenere:

- l'indicazione del preventivo offerto,
- l'aliquota Iva applicata;
- la manifestazione di impegno a mantenere ferma l'offerta per un periodo non inferiore a 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione della medesima;

Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto al costo stimato del servizio da parte della Stazione appaltante, condizionate, ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

Si precisa che tutti i documenti possono essere sottoscritti anche da persona diversa dal rappresentante legale munita di comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere stata allegata nell'apposita sezione denominata Busta di Qualifica.

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

- **(eventuale) Procura**

Nel caso in cui le dichiarazioni siano sottoscritte da un procuratore, dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura, attestante i poteri di firma di chi sottoscrive le dichiarazioni di cui alla presente lettera di richiesta di offerta.

- **Documento PASSoe**

Al fine di poter permettere l'acquisizione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura attraverso il sistema AVCPASS, ai sensi del combinato disposto degli articoli 81, c. 2, e art. 216, c. 13, del D. Lgs. n. 50/2016, l'operatore economico dovrà generare, stampare ed allegare alla documentazione amministrativa ai sensi del D.Lgs. 50/2016:

- PASSoe (contenente l'indicazione della eventuale ditta ausiliaria in caso di ricorso all'avvalimento);
- PASSoe di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente;
- in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art.89 del Codice, anche il PASSoe relativo all'ausiliaria.

La procedura prevede modalità differenziate in caso di partecipazione singola, raggruppata o consorziata pertanto si rimanda alla sezione Manuali, Formazione e FAQ dedicate al sistema AVCPass presenti sul sito dell'A.N.A.C.

21. DICHIARAZIONE DEL CERTIFICATO DI OTTEMPERANZA ALLA LEGGE 68/99

La dichiarazione della regolarità dell'impresa rispetto alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili L. 68/99, resa ai sensi degli art. 47 del Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000, indicando nello specifico:

- se l'impresa non è/è soggetta agli obblighi in materia di collocamento obbligatorio dei disabili previsti dalla L. 68/99

- se soggetta, di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili avendo ottemperato agli obblighi di assunzione di cui all'art. 3 della Legge n. 68/99.

22. APERTURA DELLA BUSTA DI QUALIFICA

L'apertura delle offerte avverrà alle **ore 11:30** del giorno **10.08.2022**.

Delle risultanze dell'istruttoria e verifiche del contenuto ne verrà data informativa ai partecipanti attraverso la pubblicazione del relativo verbale sulla stessa piattaforma.

All'esito delle predette attività, si procederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi degli articoli 32 e 33, D.Lgs. 50/2016 nonché, successivamente, alla comunicazione dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5, del decreto medesimo.

Saranno escluse dalla procedura:

- le imprese concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nella presente lettera di richiesta di offerta, ovvero che siano sottoposte a condizione, ovvero che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni, nonché offerte incomplete e/o parziali;
- le imprese concorrenti che offrano un valore economico pari o superiore a quello stimato dalla Stazione Appaltante.

La stazione appaltante si riserva il diritto di:

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- non procedere all'aggiudicazione del servizio qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto;
- sospendere, re indire e/o non aggiudicare la presente procedura motivatamente.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate circa il possesso dei requisiti la stazione appaltante, a seguito dell'aggiudicazione procederà alle verifiche, secondo quanto disposto dall'art. 86 del D.Lgs. 50/2016.

23. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE (SISTEMA AVCPASS)

La verifica del possesso dei requisiti degli operatori economici, ai sensi del combinato disposto degli articoli 81, c. 2, e art. 216, c. 13, del D. Lgs. n. 50/2016, sarà effettuata attraverso il sistema AVCPass (delibera AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012).

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link:

<http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCPass>

(sul Portale A.N.A.C. (Servizi ad accesso riservato AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute).

Rimane in facoltà della stazione appaltante integrare tali verifiche con richiesta agli enti competenti, ove il sistema AVCPass presenti interruzioni o malfunzionamenti.

L'amministrazione aggiudicatrice può esigere rapporti, certificazioni ed altri mezzi di prova dei requisiti di partecipazione ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. n. 50/2016.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 c. 5 del D.Lgs. 50/2016, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del D.Lgs. 50/2016, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo D.Lgs. 50/2016.

In ogni caso l'operatore economico dovrà fornire, su richiesta, entro il termine massimo di 10 giorni, i documenti a comprova dei requisiti di partecipazione.

24. VINCOLO GIURIDICO, VERIFICA DOCUMENTALE, STIPULA DEL CONTRATTO E SPESE

A seguito di aggiudicazione, entro il termine e su richiesta della Stazione Appaltante, l'affidatario deve presentare, formale documentazione relativa a tutto quanto autocertificato, salvo i casi previsti dalla legge.

Previo esito positivo della verifica documentale si procederà a stipulare specifico contratto relativo all'oggetto della presente procedura ed a tutti gli altri obblighi conseguenti all'offerta presentata. La stipula del contratto avverrà nelle forme stabilite dalle vigenti disposizioni di legge. Il luogo della stipula del contratto è quello della sede della Stazione Appaltante. Il contratto è impegnativo per l'affidatario dalla data di avvio del servizio. La lettera di richiesta di offerta e l'Offerta presentata vengono allegati al contratto quale parte integrante e sostanziale.

25. CODICE DI COMPORTAMENTO E PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto, l'affidatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Stazione Appaltante.

26. DESCRIZIONE DEI SERVIZI DA EROGARE

A) Servizio di Responsabile della Sicurezza.

E' richiesta l'individuazione di n.1 (uno) Responsabile della Sicurezza per tutte le manifestazioni che deve essere sempre presente ai singoli eventi per coordinare il personale.

B) Servizio di accoglienza e assistenza dei partecipanti

L'affidatario si occuperà di:

Per la sfilata delle Maschere Tradizionali:

- allestimento della scuola "Calamida" che ospiterà i gruppi con posizionamento di segnaletica e cartellonistica predisposta dalla Stazione Appaltante [vedi voce D];
- accoglienza e ausilio di circa 15 gruppi nel luogo e orario indicati dalla Stazione Appaltante; accompagnamento dei gruppi presso la scuola "Calamida" per il cambio d'abito dei figuranti; raduno dei gruppi di maschere in Piazza Sardegna e vestizione pubblica di alcuni figuranti dei vari gruppi; avvio della sfilata; assistenza durante tutto il percorso (Piazza Sardegna, Via Lamarmora, Corso Garibaldi, Piazza Vittorio Emanuele) attraverso un accompagnatore per ciascun gruppo partecipante e sino al termine della manifestazione. I coordinatori della sfilata e gli accompagnatori dovranno essere riconoscibili tramite apposito cartellino identificativo;
- l'accoglienza e l'assistenza ai gruppi, fino al termine della sfilata, dovrà essere garantita anche con la presenza degli operatori nella scuola loro riservata [vedi voce D];
- ritiro dei contratti e delle ricevute predisposte dalla Stazione Appaltante.

Per la sfilata dei Costumi e dei Cavalieri:

- allestimento scuole che ospiteranno i gruppi con posizionamento di segnaletica e cartellonistica predisposta dalla Stazione Appaltante [vedi voce D];

- accoglienza e assistenza ai gruppi nel luogo e orario indicati dalla Stazione Appaltante; accompagnamento dei gruppi presso l'Istituto Scolastico indicato per la vestizione;
- regia e gestione della sfilata secondo le indicazioni fornite dalla Stazione Appaltante;
- assistenza durante tutto il percorso (raduno e partenza c/o cortile ex caserma VV.FF., Viale del Lavoro, Via Lamarmora, Corso Garibaldi, Via Mons. Bua, Piazza Santa Maria della Neve) attraverso un accompagnatore per ciascun gruppo partecipante e sino al termine della manifestazione. I coordinatori della sfilata e gli accompagnatori dovranno essere riconoscibili tramite apposito cartellino identificativo;
- l'accompagnatore di ciascun gruppo folk avrà l'onere di compilare il report finale contenente i dati relativi al nr. dei componenti di ciascun gruppo in sfilata unitamente ad altre informazioni che saranno previamente concordate. La modulistica sarà fornita dalla Stazione Appaltante e dovrà essere debitamente riconsegnata all'Ufficio Turismo entro il 31.08.2022;
- ritiro dei contratti e delle ricevute, riportanti obbligatoriamente marca da bollo da € 2.00, predisposte dalla Stazione Appaltante.

Per il Festival del Folklore:

- accoglienza e assistenza ai gruppi in costume nei luoghi e orari indicati dalla Stazione Appaltante e durante il Festival con sufficiente personale che dovrà essere dotato di cartellino identificativo e munito di sistemi di comunicazione;
- per i gruppi che si esibiranno durante il Festival Regionale del Folklore, l'assistenza dovrà essere garantita fino al termine della loro esibizione e al cambio d'abito presso la scuola.

C) Acquisto e distribuzione acqua refrigerata

L'affidatario dovrà curare il ritiro, il trasporto dell'acqua per la refrigerazione nonché la sua distribuzione ai gruppi e partecipanti nelle seguenti occasioni:

- sfilata delle maschere, nei punti allestiti presso Piazza Sardegna (partenza), Chiesa delle Grazie, Piazza Vittorio Emanuele (arrivo);
- sfilata dei costumi tradizionali, nei punti allestiti presso Viale del Lavoro (partenza), Via Lamarmora, Corso Garibaldi, Piazza Santa Maria della Neve (arrivo);
- sfilata dei cavalieri, nei punti allestiti presso la partenza da via Santa Barbara - fine Corso Garibaldi (arrivo);
- back stage del Festival del Folklore;
- pellegrinaggio al Monte Ortobene in occasione della festa religiosa, nel punto allestito presso l'anello del Monte.

Si precisa che per le Sfilate (Maschere tradizionali, Costumi e Cavalieri) solo nel punto di arrivo delle stesse la distribuzione potrà avvenire tramite bottigliette da mezzo litro, mentre negli altri punti dovrà essere fatta con bicchieri monouso (compostabili). I rifiuti prodotti dovranno essere conferiti e differenziati negli appositi mastelli di proprietà della Stazione Appaltante.

La fornitura di acqua e materiale, presumibilmente, sarà la seguente e verrà confermata non appena si avrà il numero definitivo dei figuranti:

- **Per la sfilata delle Maschere Tradizionali:** n. 400 litri d'acqua naturale;
- **Per la sfilata dei Costumi e dei Cavalieri:** n. 3.200 litri d'acqua naturale;
- **Per il Festival del Folklore:** n. 500 litri d'acqua naturale;
- **Per il Pellegrinaggio al Monte Ortobene in occasione della Messa Solenne:** n. 500 litri d'acqua naturale;

- **Per tutti gli eventi:** n. 10.000 bicchieri monouso compostabili.

D) Servizio di vigilanza, sorveglianza, controllo e pulizia delle scuole ospitanti i gruppi in occasione delle sfilate e del Festival del Folklore

Il servizio sopradetto dovrà essere garantito nel periodo indicato e comunque sino alla conclusione del Festival del Folklore. **Tutto il personale dovrà essere dotato di cartellino identificativo, il quale dovrà essere stampato e preparato dal fornitore e contenuto in appositi badge plastificati.**

Descrizione attività relative al servizio di **vigilanza, sorveglianza e controllo** presso gli Istituti Scolastici:

L'affidatario è tenuto a fornire il servizio di controllo e guardiania degli edifici scolastici sotto specificati avendo cura di garantire la custodia dei locali e delle suppellettili presenti nelle aule, assicurare l'apertura e la chiusura dei locali al fine di evitare comportamenti lesivi a persone o cose e accertandosi dell'apertura e chiusura di porte e finestre, compresi gli accessi esterni, l'accensione e lo spegnimento di luci e controllo rubinetti dei servizi igienici.

Il personale impiegato dovrà essere abilitato e qualificato per lo svolgimento dei servizi di controllo delle attività di intrattenimento e di spettacolo in luoghi aperti al pubblico o in pubblici esercizi, anche a tutela dell'incolumità dei presenti, comunemente detti "buttafuori", istituita dalla legge 15 luglio 2009 n. 94, che dedica loro i commi dal 7 al 13 dell'art. 3. I requisiti per l'iscrizione nell'elenco prefettizio, le modalità per la selezione e la formazione del personale, gli ambiti applicativi e le modalità di impiego degli addetti sono disciplinati dal Decreto del Ministro dell'Interno del 6 ottobre 2009.

Il servizio dovrà essere espletato nei seguenti giorni ed edifici:

- 26.08.2022 - verifica dello stato dei luoghi presso la Scuola "Calamida" apponendo la segnaletica fornita dalla Stazione Appaltante ed effettuando la sistemazione del piazzale di ingresso e delle aule che ospiteranno i gruppi delle maschere tradizionali;
- 27.08.2022 – Scuola "Calamida" servizio di guardiania, vigilanza e controllo gruppi maschere;
- 28.08.2022 – verifica dello stato dei luoghi (Scuola "Monte Gurtei", Scuola "Calamida", Scuola "Mereu" e altri plessi in fase di definizione) apponendo la segnaletica fornita dalla Stazione Appaltante ed effettuando la sistemazione del piazzale di ingresso e delle aule che ospiteranno i gruppi dei costumi tradizionali;
- 28.08.2022 – Scuola "Monte Gurtei", Scuola "Calamida", Scuola "Mereu" e altri plessi in fase di definizione servizio di guardiania, vigilanza e controllo gruppi costumi tradizionali.

Descrizione attività relative al servizio di **pulizia** presso gli Istituti Scolastici:

L'affidatario è tenuto a fornire il servizio di pulizia degli edifici scolastici sotto specificati, dotandosi di attrezzature e prodotti atti a pulire anche grandi superfici, come gli ampi corridoi e gli atri e fornendo sapone, carta igienica e carta asciugamani. Il servizio dovrà essere espletato nei seguenti giorni ed edifici:

- 26.08.2022 - posizionamento del materiale igienico fornito dalla ditta presso la Scuola Calamida;
- 28.08.2022 - posizionamento del materiale igienico fornito dalla ditta presso tutte le altre scuole;
- 27/28.08.2022 (entro le ore 07,00) - Scuola Calamida - spolveratura a umido, spazzamento, detersione pavimenti e in generale rimozione di sporco, impronte, deposito di polvere, differenziazione e raccolta rifiuti di aule, bagni e parti comuni dei plessi scolastici di cui in prosieguo d'atto.

- 28.08.2022 - presso tutte le altre scuole - spolveratura a umido, spazzamento, detersione pavimenti e in generale rimozione di sporco, impronte, deposito di polvere, differenziazione e raccolta rifiuti di aule, bagni e parti comuni dei plessi scolastici di cui in prosieguo d'atto.

Gli immobili dovranno essere curati dal punto di vista igienico e della pulizia sia prima che dopo il completamento degli eventi. Gli immobili interessati dal servizio sono i seguenti:

NOMINATIVO SCUOLA	AULE	INDIRIZZO
Istituto comprensivo n. 2 "Calamida"	15	Via Veneto
Istituto Comprensivo n. 4 "Monte Gurtei"	15	Via Carbonia
Istituto Comprensivo n.2 "Mereu"	9	Via Fiume
Altri plessi (max.2)	_____	
Totale aule	55	

La Stazione Appaltante si impegna a comunicare all'affidatario l'ubicazione e l'esatto numero di aule di ulteriori plessi scolastici. Il numero totale delle aule sarà ipoteticamente pari a 55.

E) Servizio steward sicurezza, steward contapersone e addetti antincendio

Si specificano i requisiti e le caratteristiche delle figure richieste:

- **Steward sicurezza:** dovranno garantire il controllo degli accessi agli eventi, defluenza pubblico, prevenzione atti vandalici, controllo varchi e presso ciascuna tribuna per garantire l'ordinato afflusso e deflusso dalle stesse, assistenza persone diversamente abili per tutta la durata degli eventi. Dovranno essere muniti di giubbottino ad alta visibilità con al collo il pass della manifestazione con scritta "Steward" e di uno smartphone.

- **Steward contapersone:** potranno essere semplici volontari, in condizioni psico-fisiche ottimali. Avranno il compito di contare le persone all'ingresso e all'uscita, mediante l'utilizzo di una app interconnessa con gli altri steward contapersone, in maniera tale da tenere sotto controllo l'affollamento all'interno delle aree riservate al pubblico e segnalare al Responsabile della Sicurezza l'eventuale raggiungimento della capienza limite. Dovranno essere muniti di giubbottino ad alta visibilità con al collo il pass della manifestazione con scritta "Steward" e di uno smartphone con l'App Contapersone installata.

Per la sfilata delle maschere:

Il servizio da rendere riguarda: controllo degli accessi alla sfilata, defluenza pubblico, prevenzione atti vandalici, controllo varchi e tribune, contapersone, assistenza persone diversamente abili.

Per la sfilata dei costumi e dei cavalieri:

Il servizio da rendere riguarda: controllo degli accessi alla sfilata, defluenza pubblico, prevenzione atti vandalici, controllo varchi e tribune, contapersone, assistenza persone diversamente abili.

Per il Festival del Folklore:

Il servizio da rendere riguarda: controllo degli accessi al Festival, defluenza pubblico, prevenzione atti vandalici, controllo varchi, contapersone, assistenza persone diversamente abili.

Per la Messa Solenne :

Il servizio da rendere riguarda: controllo degli accessi, defluenza pubblico, prevenzione atti vandalici, controllo varchi e conta persone, controllo soste, assistenza persone diversamente abili.

Si precisa che per la sfilata delle maschere, dei costumi e dei cavalieri e il Festival del Folklore sarà garantito altresì il Servizio di Protezione Civile.

• Addetti antincendio:

Prevenzione incendi in occasione di tutti gli eventi. Il personale dovrà essere contraddistinto da apposita pettorina o divisa. Gli addetti antincendio e quelli per la gestione dell'emergenza, dovranno essere muniti di specifico corso di livello C (RISCHIO ELEVATO) ai sensi del DM 10 marzo 1998 e abilitati secondo quanto previsto nel D.M.22.02.1996 n.261. Gli attestati antincendio degli addetti dovranno essere in corso di validità in concomitanza con gli eventi, e copia dovrà essere trasmessa via mail o in formato cartaceo alla Stazione Appaltante possibilmente entro il 25 luglio 2022 e comunque non oltre l'8 agosto 2022.

Si precisa che per la sfilata dei costumi e dei cavalieri e per il Festival del Folklore sarà garantito, altresì, il Servizio Vigilanza Antincendio con squadre di Vigili del Fuoco e mezzi APS di tipo piccolo.

• Estintori:

Fornitura, posizionamento e ritiro del seguente numero di estintori:

Per la sfilata delle maschere: n.10 estintori a polvere, 6 kg 34a 233bc;

Per la sfilata dei costumi e dei cavalieri: n. 25 estintori a polvere, 6 kg 34a 233bc;

Per il Festival del Folklore: n. 20 estintori a polvere, 6 kg 34a 233bc; n. 2 estintori carrellati a CO2 per il palco;

Per la Messa Solenne: n. 2 estintori a polvere, da 6 kg e n.2 estintori co2, da 5 kg.

F) Servizio di assistenza durante la sfilata dei cavalieri

Sono richiesti i seguenti servizi:

- coordinamento con l'Associazione Amazzoni e Cavalieri per la regia e gestione della sfilata (percorso: raduno per partenza Via Santa Barbara, Via Lamarmora, fine Corso Garibaldi, uscita su Via Roma o Viale Ciusa). In particolare l'Associazione garantirà la presenza di n. dodici (12) esperti nella gestione dei cavalli i quali interagendo con le forze della polizia locale, si occuperanno dell'ordine di ingresso alla sfilata, del mantenimento dell'ordine lungo tutto il percorso e di prevenire eventuali comportamenti non conformi al disciplinare di iscrizione alla sfilata sottoscritto all'atto della adesione;

- allestimento nei pressi della partenza (nell'area dello slargo tra Via S. Barbara, Via Campania e Viale del Lavoro) di un punto di abbeveraggio per i cavalli costituito da un'autobotte e da abbeveratoi e bacinelle per il prelievo dell'acqua. Nelle immediate vicinanze dovrà essere posizionato un mezzo idoneo al trasporto degli equini eventualmente traumatizzati.

27. FIGURE PROFESSIONALI COINVOLTE

Per lo svolgimento dei servizi e prestazioni da rendere l'affidatario dovrà mettere a disposizione diverse professionalità:

Per tutti gli eventi:

Unità richieste	Tipologia	Monte orario	Giorno e orario
1	Responsabile della Sicurezza	-	Per tutta la durata dei singoli eventi

Per la sfilata delle Maschere Tradizionali

Unità richieste	Tipologia	Monte orario	Giorno e orario
1	Addetto alla preparazione e sistemazione delle aule e del materiale igienico nella scuola "Calamida"	2h	26.08.2022, dalle ore 17:00 alle 19:00
15	Operatore di accoglienza, di ausilio nella scuola "Calamida", di assistenza e di accompagnamento durante la sfilata di ciascun gruppo di maschere	9h	27.08.2022, dalle 14:00 alle ore 23:00
1	Steward di vigilanza e controllo presso la scuola "Calamida"	7h	27.08.2022, dalle ore 14:00 alle ore 19:00 e dalle ore 21:00 alle ore 23:00
1	Addetto alla pulizia della scuola "Calamida"	3h	28.08.2022, entro le ore 06:00
2	Coordinatore per regia e gestione della sfilata delle maschere	4h	27.08.2022, dalle ore 18:00 alle ore 22:00
3	Addetto alla distribuzione dell'acqua refrigerata	4 h	27.08.2022, dalle ore 18:00 alle 22:00
3	Addetto alle tribune e alle pedane per disabili per garantire l'ordinato afflusso e deflusso dalle stesse	4h	27.08.2022, dalle ore 18:00 alle ore 22:00
14	Steward contapersone	5h	27.08.2022, dalle ore 18:00 alle ore 23:00
10	Steward sicurezza	5h	27.08.2022, dalle ore 18:00 alle ore 23:00
16	Addetto antincendio rischio alto	5h	27.08.2022, dalle ore 18:00 alle ore 23:00

Per la sfilata dei Costumi e dei Cavalieri

Unità richieste	Tipologia	Monte orario	Giorno e orario
5	Addetto alla preparazione e sistemazione delle aule e del materiale igienico negli Istituti Scolastici	2h	27.08.2022, dalle ore 17:00 alle ore 19:00
53	Operatore di accoglienza, di ausilio negli Istituti Scolastici, di assistenza e di accompagnamento durante la sfilata di ciascun gruppo in costume	8h	28.08.2022, dalle ore 6:00 alle ore 14:00
5	Steward di vigilanza e controllo presso gli Istituti Scolastici	10 h	28.08.2022, dalle ore 6:00 alle ore 9:30 e dalle ore 14:00 alle ore 19:00, dalle ore

			24:00 all'01:30.
5	Addetto alla pulizia degli Istituti Scolastici	3h	29.08.2022
2	Coordinatore per regia e gestione della sfilata dei costumi	5h	28.08.2022, dalle 9:00 alle 14:00
3	Addetto alla distribuzione dell'acqua refrigerata durante le sfilate	5h	28.08.2022, dalle 9:00 alle 14:00
3	Addetto alle tribune e pedana per garantire l'ordinato afflusso e deflusso dalle stesse	5h	28.08.2022, dalle ore 9:00 alle ore 14:00
21	Steward contapersone	5h	28.08.2022 dalle 9:00 alle 14:00
15	Steward sicurezza	5h	28.08.2022 dalle 9:00 alle 14:00
2	Figura di coordinamento funzione antincendio	5h	28.08.2022 dalle 9:00 alle 14:00
38	Addetto antincendio rischio alto	5h	28.08.2022 dalle 9:00 alle 14:00

Per il Festival del Folklore

Unità richieste	Tipologia	Monte orario	Giorno e orario
1	Operatore di accoglienza e assistenza presso il backstage	5h	28.08.2022, dalle 19:00 alle 24:00
1	Addetto alla distribuzione dell'acqua refrigerata nei backstage del Festival	5h	28.08.2022, dalle 19:00 alle 24:00
16	Steward contapersone	5h	28.08.2022, dalle ore dalle 19:00 alle 24:00
12	Steward sicurezza	5h	28.08.2022, dalle ore dalle 19:00 alle 24:00
12	Addetto antincendio rischio alto	5h	28.08.2022 dalle 19:00 alle 24:00
1	Figura di coordinamento funzione antincendio	5h	28.08.2022 dalle 19:00 alle 24:00

Per la Messa Solenne e Pellegrinaggio

Unità richieste	Tipologia	Monte orario	Giorno e orario
2	Addetto alla distribuzione dell'acqua refrigerata ai pellegrini	1h	29.08.2022, dalle 9:00 alle 10:00
7	Steward contapersone	5h	29.08.2022, dalle 9.00 alle 14:00
16	Steward sicurezza	5h	29.08.2022, dalle 9.00 alle 14:00
4	Addetto antincendio	5h	29.08.2022, dalle 9.00 alle 14:00

28. ONERI DELL’AFFIDATARIO

L'affidatario dovrà provvedere, a sua cura e spese, agli obblighi assicurativi e previdenziali nonché alla retribuzione dei dipendenti secondo i contratti collettivi di lavoro e le leggi vigenti.

Le prestazioni decorrenti dalla data del verbale di avvio del servizio dovranno essere effettuate entro il 30.08.2022.

L'appalto non può essere, in alcun modo, né parzialmente, né totalmente, ceduto ad altri.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà per motivi di pubblico interesse di recedere in qualsiasi momento dal presente rapporto contrattuale alle condizioni di cui all'art. 109 del D.lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.

L'affidatario è tenuto, inoltre, di sua iniziativa a:

- a. rispettare tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni e di igiene del lavoro.
- b. adottare tutte le precauzioni e gli apprestamenti atti ad impedire, durante lo svolgimento del servizio od in conseguenza degli stessi, qualsiasi danno a persone o a cose.

Resta sempre a totale carico dell'affidatario, senza diritto ad alcuna rivalsa per qualsiasi titolo nei confronti dell'Amministrazione aggiudicatrice, ogni più ampia responsabilità, sia civile che penale, per danni a persone e cose che potranno derivare direttamente o indirettamente dall'espletamento del servizio di cui al presente appalto.

L'affidatario sarà tenuto al pieno rispetto degli obblighi in materia di sicurezza.

29. GESTIONE OPERATIVA E RESPONSABILITÀ

Spetta all'affidatario, oltre a quanto già espressamente indicato:

- garantire la funzionalità, adattabilità ed immediatezza degli interventi;
- assicurare capacità di valutazione e di indirizzo per quanto concerne la tipologia, la qualità e la quantità delle prestazioni, le modalità di attuazione delle stesse, le scansioni operative ed i tempi conseguentemente impiegati;
- verificare gli aspetti tecnico-operativi delle prestazioni;
- tenere aggiornata tutta la documentazione relativa ai partecipanti agli eventi, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge in materia di privacy;
- collaborare, nell'ambito di una concezione globale ed integrata degli interventi, con l'Ufficio Turismo del Comune e con i servizi di comunicazione affidati attraverso apposita procedura, ivi comprese le associazioni o forme organizzate di volontariato;
- applicare il trattamento economico di cui al contratto collettivo nazionale, ivi incluse le disposizioni in materia previdenziale, assicurativa, antinfortunistica, assistenziale nei confronti dei propri lavoratori;
- esonerare il Comune di Nuoro da ogni e qualsiasi azione che possa essergli intentata da terzi o per mancato adempimento degli obblighi contrattuali e per trascuratezza o per colpa nell'adempimento dei medesimi.

Resta comunque inteso che:

- è in capo all'affidatario ogni responsabilità, verso l'Amministrazione, in merito al buon andamento di tutti i servizi assunti e della disciplina e della correttezza del personale impiegato, nonché ogni responsabilità civile e penale dei danni prodotti a terzi del personale impiegato nell'esercizio delle proprie funzioni;
- l'affidatario è responsabile di tutti i danni e di tutte le conseguenze e sopravvenienze onerose derivate ai partecipanti, ai terzi e si impegna a sollevare e rendere indenne la stazione appaltante da ogni eventuale pretesa che dovesse essere avanzata nei confronti dello stesso;
- all'affidatario è richiesto il rispetto delle norme di sicurezza e di prevenzione dei rischi ai sensi del D. lgs. N. 81/2008 e ss.mm.ii..

A tal fine l'affidatario dovrà rispettare e adottare il Piano di Sicurezza approvato in Commissione di Vigilanza nonché indicare il Responsabile della Sicurezza.

30. OBBLIGHI RELATIVI AL PERSONALE

L'affidatario, prima dell'avvio del servizio, dovrà presentare apposita dichiarazione, sotto la propria responsabilità, del Legale Rappresentante, che elenchi gli operatori da avviare al servizio.

La Stazione Appaltante, ove accerti motivi ostativi, potrà negare l'autorizzazione all'utilizzo del personale da avviare al servizio. In tale caso l'affidatario è tenuto a sostituire il personale ritenuto non idoneo, entro 5 giorni dalla comunicazione del diniego di autorizzazione.

Durante tutta la realizzazione del contratto l'affidatario, per ciascun operatore:

- 1) è tenuto a dimostrare la regolarità dei contratti di lavoro stipulati con il personale e l'assolvimento di tutti gli obblighi di legge conseguenti in materia di personale;
- 2) deve garantire al proprio personale la massima informazione circa le modalità di svolgimento del servizio e le norme contenute nella presente lettera di richiesta di offerta.

31. OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

L'affidatario assumerà l'obbligo di garantire che il personale, incaricato di effettuare tutte le prestazioni contrattuali, mantenga riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, non li divulghi e non ne faccia oggetto di sfruttamento ai sensi del D.Lgs. n.196 del 30/06/2003 e ss.mm.ii.

Il personale dovrà tenere un comportamento irreprensibile e agire in ogni circostanza con la massima diligenza e con la competenza professionale specifica richiesta, assicurando il segreto d'ufficio e la massima riservatezza in tutte le fasi dell'intervento richiesto.

La Stazione Appaltante, parimenti, assume l'obbligo di mantenere riservate le informazioni portate a sua conoscenza dall'affidatario nello svolgimento delle prestazioni previste dalla presente lettera di richiesta di offerta come informazioni riservate e sensibili e di trattarle secondo quanto disposto D. Lgs. n.196 del 30/06/2003 e ss.mm.ii.

32. CORRISPETTIVO E CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Il corrispettivo dovuto all'affidatario, così come determinato in sede di aggiudicazione, s'intende comprensivo di tutte le spese, oneri ed obblighi previsti nella presente Lettera di richiesta di offerta. Detto corrispettivo rimarrà fisso ed invariabile e non potrà pertanto, per nessun motivo, essere soggetto a variazione o revisione. Il pagamento del compenso spettante all'affidatario verrà effettuato al termine dell'esecuzione del servizio e dietro presentazione di regolare fattura contabile, alla quale dovrà essere allegato il rendiconto delle prestazioni rese nell'arco temporale di riferimento e con specifico riferimento alle voci di spesa riportate nell'offerta economica (con esplicitazione delle prestazioni realizzate secondo le voci di servizi e forniture richieste ed elencate all'art. 3 della presente lettera di richiesta di offerta), e quindi il calcolo della somma contabilizzata in fattura e da corrispondere.

Il pagamento delle prestazioni di servizi rese in esecuzione del contratto relativo al presente appalto è effettuato dalla Stazione Appaltante entro sessanta (60) giorni dal ricevimento di regolare fattura previa verifica di conformità del servizio e delle prestazioni realmente rese.

L'affidatario dovrà inoltre presentare la fattura i cui si indicano le singole voci di spesa per servizi e forniture e il relativo prezzo unitario.

In caso di presentazione di fattura irregolare da parte dell'Affidatario, il pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione della stessa da parte dell'Amministrazione.

In caso di ritardato pagamento il saggio di interesse è determinato in conformità a quanto disposto dall'art. 1284 del Codice civile vigente alla data di invio della lettera di richiesta di offerta.

La liquidazione dei corrispettivi avverrà previo controllo, da parte dell'Amministrazione, del versamento dei contributi assicurativi e previdenziali da parte dell'Affidatario (DURC).

Per gli eventuali ritardi o sospensioni dei pagamenti in seguito ad esito negativo dei controlli sopraddetti, l'Affidatario non potrà opporre eccezione all'Amministrazione, né avrà titolo a risarcimento del danno, né ad alcuna pretesa.

L'impresa affidataria, al momento della sottoscrizione del contratto, deve dichiarare se l'importo delle fatture relative al servizio reso è soggetto, o meno, all'aliquota I.V.A., indicando l'eventuale normativa di esenzione.

Le fatture dovranno essere generate elettronicamente e caricate ed inoltrate nel sistema di interscambio secondo la normativa vigente.

Le fatture dovranno essere intestate al Comune di Nuoro - Codice Fiscale 00053070918 Codice Univoco Ufficio: UFCJWL e riportare le seguenti informazioni:

- il numero e la data della determinazione dirigenziale di aggiudicazione dell'appalto;
- l'oggetto del contratto;
- il riferimento al finanziamento;
- il CIG relativo alla procedura di gara;

La Stazione Appaltante potrà richiedere eventuali variazioni delle modalità di rendicontazione. Di tali richieste di variazione, l'Affidatario ne riconosce fin d'ora per ogni effetto e conseguenza la piena ed immediata efficacia, dal momento della richiesta, e rinuncia espressamente ad ogni eccezione ed azione in qualsiasi sede.

Le spese sostenute dall'affidatario devono essere pertinenti e imputabili, ovvero direttamente e funzionalmente collegate ai servizi e forniture della 122^a Festa del Redentore e congrue rispetto ad essa. Devono inoltre essere pagate unicamente con i seguenti metodi, di cui sia documentato il sottostante movimento finanziario, con indicazione nella causale degli estremi del titolo di spesa a cui il pagamento si riferisce:

- bonifico bancario;
- ricevuta bancaria;
- ricevuta bancaria cumulativa;
- RID;
- carta di credito aziendale;
- bancomat aziendale;
- assegno bancario.

Ulteriori indicazioni e precisazioni in merito ai metodi di pagamento verranno fornite dalla Stazione Appaltante in seguito all'aggiudicazione della procedura.

Ai fini di una più agevole tracciabilità della spesa di norma il pagamento dovrà riferirsi singolarmente alla specifica spesa sostenuta, salvo eccezioni debitamente motivate.

33. INADEMPIENZE E PENALITÀ

La Stazione Appaltante effettuerà i controlli e gli accertamenti ivi individuati. In caso di inottemperanza alle disposizioni della presente lettera di richiesta offerta, in particolare in caso di mancato rispetto degli obblighi contrattuali, l'impresa affidataria potrà incorrere nel pagamento di una penale graduata in rapporto alla gravità della mancata o errata prestazione, fatta salva la risoluzione contrattuale nei casi previsti. L'applicazione della penale sarà preceduta da formale contestazione, rispetto alla quale l'impresa aggiudicataria avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla notifica della contestazione stessa.

In caso di ritardata, carente o mancata esecuzione della prestazione rispetto ai termini previsti, non imputabile a causa di forza maggiore, verrà applicata una penalità pari:

INFRAZIONE	PENALE	CARATTERE DELL'AMMENDA
Sostituzione di operatori con personale	€ 200,00	Alla 1° contestazione

privo dei requisiti richiesti e inosservanza del rapporto partecipanti/operatori	€ 400,00 € 800,00	Alla 2° contestazione Alla 3° contestazione; oltre la terza contestazione si procederà alla risoluzione del contratto
Disagi determinati da scelte non concordate con il Comune di Nuoro o derivanti da imperizia o inadeguatezza del servizio, mancata o insufficiente presenza degli operatori ed addetti alla sicurezza/vigilanza	€ 100,00 € 200,00 € 400,00	Alla 1° contestazione Alla 2° contestazione Alla 3° contestazione; oltre la terza contestazione si procederà alla risoluzione del contratto
Carenze nella sistemazione delle strutture e attrezzature, carenza nell'organizzazione, nell'igiene, sanificazione, servizi a supporto dell'utenza	€ 200,00 € 400,00 € 800,00	Alla 1° contestazione Alla 2° contestazione Alla 3° contestazione; oltre la terza contestazione si procederà alla risoluzione del contratto
Violazione della legge sulla privacy Es.: divulgazione informazioni relative a partecipanti/figuranti quali stato di salute, condizioni economiche, ecc.	€ 100,00 € 200,00 € 400,00	Alla 1° contestazione Alla 2° contestazione Alla 3° contestazione; oltre la terza contestazione si procederà alla risoluzione del contratto

Il provvedimento applicativo della penale sarà proposto dal Responsabile del Procedimento.
L'importo relativo all'applicazione della penale verrà detratto dal pagamento della fattura emessa.

34. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'affidatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dalla legge n.136/2010 e ss.mm.ii. al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al servizio.

Qualora l'affidatario non assolva ai suddetti obblighi, il contratto che si andrà a sottoscrivere si risolve di diritto secondo quanto previsto dalla suddetta legge.

35. SPESE, IMPOSTE E TASSE

Tutte le spese occorrenti, preliminari e consequenziali alla stipulazione del contratto (bolli, carta bollata, tassa di registrazione etc.), nessuna esclusa, sono a carico dell'affidatario.

36. PRESCRIZIONI E CONVENZIONE REGOLANTE IL RAPPORTO TRA LE PARTI

Le prestazioni richieste nella presente, sono vincolanti per l'offerente e, in caso di aggiudicazione del servizio la loro mancata attuazione costituirà grave inadempimento contrattuale per il cui verificarsi, nei casi più rilevanti, la Stazione Appaltante potrà procedere alla risoluzione in danno del contratto, salvi i maggiori danni e/o spese.

Nel caso in cui la Stazione Appaltante accerti il mancato possesso dei requisiti di ordine generale e speciale richiesti all'affidatario, il contratto verrà risolto di diritto e sarà riconosciuto all'affidatario solo il pagamento delle prestazioni già eseguite nei limiti dell'utilità ricevuta.

La Società è vincolata alla prestazione fin dal momento della presentazione dell'offerta, mentre l'Amministrazione sarà impegnata solo dopo l'aggiudicazione.

L'operatore economico è consapevole del fatto che in ogni caso l'Ente non assume nessun impegno con la presente procedura; l'affidamento sarà perfezionato ed esecutivo successivamente all'assunzione dell'impegno di spesa nel Bilancio esercizio 2022.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di comunicare tempestivamente al RUP, con relazione scritta, qualsiasi anomalia che riscontri nell'espletamento del servizio.

37. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi della normativa vigente e, in particolare, dall'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e dall'articolo 29 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato dalla legge 20 novembre 2017, n. 167, esclusivamente nell'ambito del presente avviso pubblico.

38. CONTROVERSIE

Ai fini del presente affidamento e, qualora dovessero accadere controversie non sanabili bonariamente tra le parti, il Foro competente è quello di Nuoro.

Il R.U.P.
Dott.ssa Maria Dettori