



COMUNE DI NUORO

SETTORE 2 - GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE, UMANE E PATRIMONIO *Concorsi*

Determinazione n. 4103

del 30/11/2022

OGGETTO: Collocamento in aspettativa Funzionario dell'Ente

IL DIRIGENTE

PREMESSO che con nota prot.75168 del 17/11/2022 la d.ssa Maria Rita Pira, funzionario amministrativo contabile a tempo indeterminato presso questo Ente, ha chiesto un periodo di aspettativa senza assegni, ai sensi dell'art. 19, comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. ai fini dello svolgimento di un incarico dirigenziale presso l'Azienda Regionale della Salute per un periodo di anni tre;

VISTA la nota prot. 77986 del 28/11/2022 con la quale il Dirigente del Settore 5, cui la dipendente è assegnata, esprime il nulla osta alla concessione dell'aspettativa;

VISTA la comunicazione tramite mail in data 30/11/2022 con la quale la dott.ssa Maria Rita Pira specifica che, a seguito di comunicazione dell'ARES, l'aspettativa dovrà avere decorrenza 15/12/2022;

VISTO il comma 6 dell'art. 19 del D.Lgs. 165/2001 che stabilisce che i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni che vengono incaricati di funzioni dirigenziali presso altri Enti, per il periodo di durata dell'incarico sono collocati in aspettativa senza assegni, con riconoscimento dell'anzianità di servizio;

RITENUTO pertanto di dover procedere al collocamento della dipendente dott.ssa Maria Rita Pira in aspettativa senza assegni dal 15/12/2022, per un periodo di tre anni per lo svolgimento di un incarico dirigenziale presso l'Ares Sardegna;

RICONOSCIUTA la propria competenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, statutarie e regolamentari e, per effetto, l'opportunità e la ragionevolezza di procedere per le finalità in oggetto;

VISTI:

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 recante "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza";
- il Decreto del Sindaco n. 29 del 21/06/2021 con il quale è stato conferito al Dr. Danilo Saba l'incarico dirigenziale del Settore 2 "Gestione delle Risorse Finanziarie, Umane e Patrimonio";
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 21/02/2013, con la quale si approva il Regolamento dell'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi, integrata con le modificazioni apportate con Deliberazioni di Giunta Comunale n. 255 del 29.07.2016 e n. 185 del 18.06.2019;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 15.07.2019 con la quale si approvano le modifiche al Regolamento del Sistema Integrato dei Controlli Interni;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 29/04/2022 di approvazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione 2022/2024;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 31.03.2017 con la quale si approva il Regolamento di Contabilità, adeguato ai principi di armonizzazione contabile di cui ai dd.ll. n. 118/2011, 126/2014;
- la Delibera del Consiglio Comunale n. 19 dell' 11.05.2022: Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2022 - 2024 (art. 170, comma 1, d.lgs. n. 267/2000);
- la Delibera del Consiglio Comunale n. 20 dell' 11.05.2022: Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2022-2024 (art. 151, d.lgs. n. 267/2000 e art. 10, d.lgs. n. 118/2011);
- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 9.09.2022 attinente l'approvazione del Rendiconto della Gestione per l'esercizio 2021;
- La Deliberazione di Giunta Comunale n. 167 del 10/06/2022 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2021/2023 annualità 2022;

ATTESTATA:

la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buon' amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta; la correttezza del procedimento;

la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;

l'assenza in capo al sottoscritto dirigente e al responsabile del procedimento di qualsivoglia profilo di conflitto di interesse;

Tutto ciò premesso e considerato

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 107 e ss.mm.ii. e degli artt. 4, 16 e 17 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

DETERMINA

per quanto in narrativa del corrente provvedimento e dei presupposti in questo richiamati – da intendersi qui interamente trascritti riportati ed approvati:

1. di collocare la dott.ssa Maria Rita Pira, funzionario amministrativo contabile a tempo indeterminato, in aspettativa senza assegni, ai sensi dell'art. 19 comma 6 del D.Lgs. 165/2001, per lo svolgimento di un incarico dirigenziale presso l'ARES Sardegna;
2. dare atto che l'aspettativa decorrerà dal 15/12/2022 e avrà la durata di anni tre;
4. di incaricare il servizio gestione risorse umane dell'esecuzione del presente provvedimento;
5. di dare atto che per la presente Determinazione:
 - si farà luogo agli adempimenti afferenti l'obbligo di pubblicità di cui all'art. 23 del D.lgs. 33/2013 (Decreto Trasparenza) ed all'art. 1, comma 32, della Legge 190/2012

qualora applicabili;

- sarà assicurata la pubblicazione nell'albo Pretorio *on line*.

SI ATTESTA:

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buon amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;
- l'assenza in capo al sottoscritto dirigente di qualsivoglia profilo di conflitto di interesse;

f.to IL DIRIGENTE

SABA DANILO

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D.
Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

