



# COMUNE DI NUORO

## SETTORE 3 - POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE

Determinazione n. 3025

del 12/09/2022

**OGGETTO:** Ditta Maggioli SPA – Giornata formativa on site software “Concilia” anno 2022 - liquidazione fattura n. 2135996 del 31.08.2022.

CIG: Z2D33EE32D

### *IL DIRIGENTE*

#### **Premesso**

- che con D.D. n. 3571 del 30.11.2021 si provvedeva a rinnovare per l'anno 2022 il contratto di assistenza software “Concilia” n. 61237/A/22 con la ditta Maggioli SPA;
- che con la medesima determina, per far fronte alla spesa, si impegnava a favore della Ditta Maggioli S.p.A. di Santarcangelo di Romagna, la somma di €. 7.223,62 iva compresa per il rinnovo del contratto di assistenza software e l'importo di € 756,40 per il servizio di assistenza on-site per una giornata imputando la relativa spesa sul Cap. 1030324 Imp. n. 88 del Bilancio 2022;
- che in data 19.07.2022 la ditta Maggioli provvedeva su richiesta del Comando ad effettuare la giornata di assistenza e formazione sull'utilizzo del Software Concilia con particolare riferimento alla contabilità armonizzata, opzioni di stampa movimenti cassa, stampa da lotto per notifica manuale e dubbi operativi come da attestazione prot. 47643 del 20.07.2022;

**Accertata** la regolarità della fattura n. 2135996 con prot. n. 50481 del 02.08.2022 di €. 756,40 iva compresa, emessa dalla Ditta Maggioli SPA in data 29.07.2022 per il servizio di assistenza on-site software Concilia per l'anno 2022 regolarmente effettuato in data 19.07.2022;

#### **Preso Atto**

- della regolarità contributiva della ditta fornitrice attestata dal DURC ON LINE con prot. INAIL\_ INAIL\_33312558 del 06.06.2022 avente scadenza di validità 04.10.2022;
- della dichiarazione sostitutiva prot. n.15568 del 23.03.2020 presentata dalla ditta fornitrice ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000;
- del CIG Z2D33EE32D acquisito dall’Autorità Nazionale Anticorruzione;

#### **Visti**

- l’art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 recante “Funzioni e Responsabilità della Dirigenza”;
- il vigente Statuto Comunale;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 183 del 31.12.2010, con la quale è stato approvato il Regolamento dell’Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 31.03.2017 con la quale è stato approvato il Regolamento di Contabilità, adeguato ai principi di armonizzazione contabile di cui ai dd.ll. n. 118/2011, 126/2014;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 15.07.2021 con la quale è stato approvato il Regolamento sui controlli interni;
- il piano triennale di prevenzione alla corruzione, contenente altresì il piano della trasparenza e dell’integrità, approvato con Delibera Giunta n. 62 del 30.03.2021;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 07.10.2021 con la quale è stato approvato il Rendiconto della Gestione per l'esercizio finanziario 2020 e relativi allegati;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 11.05.2022 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2022 – 2024(art. 170, comma 1, d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 11.05.2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2022-2024 (artt. 151, d.lgs. n. 267/2000, 10, d.lgs. n. 118/2011 e loro ss.mm.ii.);
- l’art.184 del D. Lgs. 267/2000 relativo alla liquidazione della spesa;
- il Decreto Sindacale n. 27 del 14.06.2021, con il quale il Sindaco ha conferito al dott. Gioni Biagioni l’incarico di Dirigente Comandante del Settore Polizia Locale e Protezione Civile con decorrenza 30.07.2021;
- il Decreto Sindacale n. 28 del 15.06.2021 con il quale il Ten. Col. Katia Zanda è stato nominato Vice Comandante della Polizia Locale con decorrenza 15.06.2021;

**Specificato** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, non sussistono conseguentemente in capo allo stesso dirigente, situazioni di conflitto d'interesse in relazione ai contenuti del presente provvedimento e in ordine alla soprastante istruttoria in ossequio a quanto esplicitamente disposto dall’art. 6 bis della legge n. 241/1990 e ss.mm. e ii. e dall’art. 7 del DPR n. 62/2013;

**Ravvisata** l’opportunità e ragionevolezza di procedere per le finalità in oggetto;

**Tutto ciò premesso e considerato**

**DETERMINA**

1. di liquidare la fattura n. 2135996 emessa dalla Ditta Maggioli SPA in data 29.07.2022, prot. 50481 del 02/08/2022 dell'importo di € 756.40 iva compresa, per il servizio di assistenza on-site software Concilia di cui al contratto n. 61237/A/22, regolarmente effettuato in data 19/07/2022 imputando la relativa spesa sul Cap. 1030324 Imp. n. 88 del Bilancio 2022;
2. di dare atto che ai sensi dell'art. 17-ter del DPR 633/72 – *split payment*, la quota IVA del 22% dell'intero importo delle fatture pari a €. 136,40 dovrà essere versata direttamente dal committente, mentre alla Ditta Maggioli Spa dovrà essere corrisposta la somma di € 620,00;
3. di liquidare al beneficiario, franco spese, la somma pari a € 620,00 a favore della Ditta Maggioli SPA – Via del Carpino 8 – Santarcangelo di Romagna P.IVA IT02066400405, mediante bonifico bancario (CIG: Z2D33EE32D);
4. di incaricare il Servizio Bilancio e il Servizio Autonomo Polizia Locale, secondo competenza, dell'esecuzione del presente provvedimento;
5. di dare atto che si adempirà agli obblighi di pubblicità di cui all'art. 23 del D.lgs. 33/2013 (Trasparenza) ed all'art. 1, comma 32, della Legge 190/2012 qualora applicabili e sarà assicurata la pubblicazione nell'albo Pretorio *on line*.

**SI ATTESTA:**

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buon amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;
- l'assenza in capo al sottoscritto dirigente di qualsivoglia profilo di conflitto di interesse;

**f.to IL DIRIGENTE**

**BIAGIONI GIONI**

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D.  
Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

