



COMUNE DI NUORO

Settore 9 – Attività Produttive

Sportello Unico per le Attività Produttive e l'Edilizia



All'interessato

Luigi Antonio Sanna

Azienda Agricola ISTENTALES

Loc. Badde Manna, snc - Nuoro

Agli enti terzi coinvolti nel procedimento

ASL 3 - SIAOA

Comune di Nuoro - Settore urbanistica

Comune di Nuoro - Ufficio autorizzazioni paesaggistiche

Corpo Forestale e di Vigilanza Ambientale - STIR - Nuoro

Regione Sardegna - UTP Sardegna centrale/NU + OG

Soprintendenza ABAP per le Province di Sassari e Nuoro

Messaggio di posta elettronica certificata

Inoltrato all'indirizzo: alberto.casu@ingpec.eu

Oggetto: Comunicazione di avvio del Procedimento Unico (Legge 07.08.1990 n° 241 – art. 8), trasmissione documentazione tecnica e indizione conferenza di servizi (L.R. n° 24/2016, art. 37, comma 2)

In relazione alla dichiarazione autocertificativa presentata dalla S.V. presso questo Sportello Unico in data 20/06/2022 ed alle integrazioni documentali di regolarizzazione della pratica, presentate il 22/06/2022;

SI COMUNICANO

I seguenti dati relativi alla pratica:

Descrizione Procedimento	Realizzazione di un campo da padel e posizionamento di un container per mini caseificio.
Tipologia intervento	1) 13 - Altri interventi - Opere costituenti pertinenza ai sensi dell'articolo 817 del Codice Civile (SCIA edilizia)
Ubicazione	LOCALITA Badde Manna S.P Nuoro - Orgosolo - - Comune Nuoro Foglio: 53; Mappale: 428;
Dichiarante	Luigi Antonio Sanna Azienda Agricola ISTENTALES
Numero Procedimento	SNNLNT67M02F979M-19062022-2107.495992

Numero Protocollo	40559	Data del Protocollo	20/06/2022
Tipologia Procedimento	Conferenza di Servizi		
Data di avvio dei termini del procedimento	22/06/2022		
Termine ultimo per la conclusione del procedimento	03/10/2022 , salvo il caso in cui vengano richieste integrazioni documentali durante i lavori della Conferenza di Servizi.		
Silenzio-assenso	<u>Applicabile</u> La mancata conclusione del procedimento da parte del SUAPE entro i termini equivale a provvedimento di accoglimento della domanda solo nel caso in cui gli enti titolari dei provvedimenti esclusi dall'applicazione dell'articolo 20 della legge n. 241 del 1990 abbiano trasmesso al SUAPE le proprie determinazioni favorevoli		
Rimedi esperibili in caso di inerzia dell'Amministrazione oltre i termini di cui sopra	Salvo non sia previsto il silenzio assenso: - È possibile rivolgersi, in via sostitutiva ai sensi dell'art. 2, commi 9/bis e 9/ter della Legge n° 241/1990, al Segretario Generale del Comune di Nuoro, il quale ha il dovere di provvedere alla conclusione del procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto; - E' possibile richiedere l'indennizzo da ritardo di cui all'art. 2/bis della Legge n° 241/1990, secondo le modalità e i termini previsti dall'articolo 28 del D.L. n° 69/2013 e dalla Direttiva 09/01/2014 della Presidenza del Consiglio dei Ministri; - Nel caso in cui il titolare del potere sostitutivo non emani il provvedimento nei termini, o non liquidi l'indennizzo maturato fino alla data della medesima liquidazione, l'istante può proporre ricorso ai sensi dell'art. 117 del codice del processo amministrativo di cui all'Allegato 1 al D.Lgs. n° 104/2014, oppure, ricorrendone i presupposti, dell'articolo 118 dello stesso codice.		
Dirigente responsabile	Ing. Mauro Scanu		
Responsabile del Servizio SUAPE	Ing. Massimo Puggioni		
Responsabile del Procedimento	ALESSANDRA RODRIGUEZ		

Il procedimento unico si compone dei seguenti endoprocedimenti di verifica, di competenza degli uffici indicati:

AEP1692 - Autorizzazione paesaggistica ordinaria di competenza regionale e verifiche Soprintendenza - Soprintendenza ABAP per le Province di Sassari e Nuoro

AEP1692 - Autorizzazione paesaggistica ordinaria di competenza regionale e verifiche Soprintendenza - Regione Sardegna - UTP Sardegna centrale/NU + OG

AEP7015 - Autorizzazione paesaggistica ordinaria di competenza comunale e verifiche Soprintendenza - Comune di Nuoro - Ufficio autorizzazioni paesaggistiche

AEP7015 - Autorizzazione paesaggistica ordinaria di competenza comunale e verifiche Soprintendenza - Soprintendenza ABAP per le Province di Sassari e Nuoro

EP0001 - Verifiche tecniche connesse all'effettuazione di interventi edili e di trasformazione del territorio - Comune di Nuoro - Settore urbanistica

EP0085 - Vincolo idrogeologico e forestale: verifiche CFVA - *Corpo Forestale e di Vigilanza Ambientale - STIR - Nuoro*

EP7012 - Verifiche igienico sanitarie preliminari per la realizzazione di attività nel settore degli alimenti di origine animale - *ASL 3 - SIAOA*

Si dà atto che il sistema informatico provvederà inoltre, alla conclusione del procedimento, alla trasmissione per conoscenza della pratica per i seguenti endoprocedimenti di notifica:

EP0001 - Verifiche tecniche connesse all'effettuazione di interventi edili e di trasformazione del territorio - *Comune di Nuoro - Servizio ambiente*

EP0001 - Verifiche tecniche connesse all'effettuazione di interventi edili e di trasformazione del territorio - *Comune di Nuoro - Settore Polizia Locale - notifiche*

EP5839 - Notifica ufficio tributario comunale - *Comune di Nuoro - Servizio tributi*

EP7000 - Autorizzazione paesaggistica comunale: notifica Regione - *Regione Sardegna - UTP Sardegna centrale/NU + OG*

Con la presente si provvede alla trasmissione della documentazione relativa all'istanza sopra richiamata, al fine di voler effettuare le verifiche istruttorie di competenza degli uffici in indirizzo. I documenti relativi alla pratica potranno essere consultati in formato digitale sul portale regionale SUAPE.

Tanto premesso, si provvede formalmente all'indizione della conferenza di servizi in forma semplificata ed in modalità asincrona (Legge n° 241/1990, art. 14/bis) per l'esame dell'istanza indicata in premessa.

Tale modalità prevede che ogni amministrazione coinvolta effettui le proprie verifiche e trasmetta al SUAPE il proprio parere autonomamente, senza tenere alcuna seduta.

Ai sensi dell'art. 37, commi 4 e 5 della L.R. n. 24/2016, **gli uffici e le amministrazioni coinvolte sono chiamate a rendere le proprie determinazioni relative alla decisione oggetto della conferenza**, nella forma di parere tecnico privo di natura provvedimentoale autonoma relativo alle sole verifiche di competenza diretta dell'amministrazione, a prescindere dall'esito delle verifiche degli ulteriori soggetti partecipanti alla medesima conferenza, **entro il termine perentorio di cinquantacinque giorni decorrenti dalla data di trasmissione della documentazione, ovvero entro il giorno 16/08/2022;**

Tali determinazioni, a pena di inammissibilità, devono possedere i seguenti requisiti:

- devono essere congruamente motivate;
- devono essere formulate esplicitamente in termini di assenso o dissenso;
- in caso di dissenso devono precisare se lo stesso è fondato sull'assoluta incompatibilità dell'intervento ovvero devono indicare le modifiche eventualmente necessarie ai fini dell'assenso, anche se di notevole rilevanza rispetto al progetto presentato o tali da configurare la necessità di redigere un nuovo progetto;
- le prescrizioni o condizioni eventualmente indicate ai fini dell'assenso o del superamento del dissenso devono essere espresse in modo chiaro e analitico, specificando se sono relative a un vincolo derivante da una disposizione normativa o da un atto amministrativo generale ovvero discrezionalmente apposte per la migliore tutela dell'interesse pubblico.

In nessun caso ad un Ente partecipante alla conferenza di servizi è consentito subordinare la propria attività istruttoria o la trasmissione della propria determinazione alla preventiva acquisizione, prima o comunque al di fuori della conferenza, del parere di un'altra pubblica amministrazione; è possibile richiedere al SUAPE di estendere la conferenza di servizi anche ad altri soggetti al fine di acquisirne il parere.

Fatti salvi i casi in cui disposizioni del diritto dell'Unione europea richiedono l'adozione di provvedimenti espressi, **la mancata comunicazione della determinazione entro il termine sopra indicato, ovvero la comunicazione di un parere privo dei requisiti prescritti, equivalgono ad assenso senza condizioni.**

Le amministrazioni competenti per le verifiche sugli adempimenti amministrativi o titoli abilitativi rientranti nel campo di applicabilità del procedimento in autocertificazione non sono tenute ad esprimere un parere nell'ambito della conferenza di servizi; esse sono tuttavia tenute ad effettuare le verifiche, ed a segnalare al SUAPE l'eventuale esito negativo delle stesse, entro i termini di conclusione della fase asincrona sopra indicati.

Entro quindici giorni consecutivi decorrenti dalla data di ricezione della presente:

- gli uffici e le amministrazioni coinvolte possono richiedere integrazioni documentali o chiarimenti relativi a fatti, stati o qualità non attestati in documenti già in possesso dell'amministrazione stessa o non direttamente acquisibili presso altre pubbliche amministrazioni.
- le amministrazioni coinvolte o il richiedente possono altresì richiedere a questo Sportello Unico di procedere in forma simultanea ed in modalità sincrona ai sensi dell'art. 37, comma 9 della L.R. n. 24/2016.

Qualora la conferenza di servizi in modalità asincrona non dovesse risultare risolutiva, l'eventuale riunione in modalità sincrona si terrà presso la sede del SUAPE, nel giorno **26/08/2022**, previa convocazione formale.

All'eventuale conferenza in forma simultanea potranno partecipare il soggetto richiedente l'autorizzazione ed i suoi tecnici e rappresentanti di fiducia, al fine di acquisire informazioni e chiarimenti, nonché soggetti portatori di interessi diffusi, pubblici o privati, che a seguito della pubblicazione del presente avviso di indizione ne facessero richiesta.

Del presente atto è data pubblicità mediante affissione all'Albo Pretorio di questo Comune, per un periodo di quindici giorni consecutivi. Tale pubblicazione assolve ogni onere di pubblicità, previsto dalle normative settoriali applicabili, volto a garantire la partecipazione al procedimento dei soggetti di cui all'art. 9 della legge n. 241/1990.

Per ogni informazione nel merito del procedimento, le SS.LL. potranno rivolgersi a questo ufficio, mediante i recapiti indicati in calce alla pagina.

Per il Dirigente
Il Responsabile Servizio SUAPE
(Ing. Massimo Puggioni)

Il Responsabile del Procedimento
ALESSANDRA RODRIGUEZ / SUAPE

N.B: Il presente documento, sottoscritto mediante firma digitale, costituisce ad ogni effetto di legge copia originale, con l'efficacia prevista dall'art. 21 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.. Esso è redatto e trasmesso dal SUAPE esclusivamente per via telematica, non essendo prevista la diffusione di documenti su supporto cartaceo.

