



# COMUNE DI NUORO

## SETTORE 8 - CULTURA E TURISMO

Determinazione n. 2718

del 11/08/2022

**OGGETTO:** 122<sup>^</sup> Festa del Redentore – Affidamento del servizio di noleggio e posizionamento palchi, tribune e sedie ai sensi dell'art. art. 36, c. 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016

CIG: 9368249BA1

### *IL DIRIGENTE*

**Premesso** che con Deliberazioni di Giunta Comunale n. 160 del 10.06.2022 e n.180 dell'01.07.2022 l'Amministrazione Comunale ha fornito al Dirigente del Settore 8 indirizzi e direttive in merito all'organizzazione della 122<sup>^</sup> Festa del Redentore;

**Valutata** la complessità tecnico e logistica che tradizionalmente la Festa del Redentore comporta in termini di impianti e strutture;

**Atteso** che al fine di selezionare l'operatore economico cui affidare il servizio in oggetto sono state svolte delle trattative, mediante il confronto di preventivi di spesa da espletarsi attraverso il sistema telematico di e-procurement Sardegna CAT della Regione Autonoma della Sardegna;

### **Richiamate:**

-la Determinazione Dirigenziale n. 2254/2022 con cui è stata indetta la procedura di affidamento diretto del servizio di organizzazione e gestione tecnico-logistica della 122<sup>^</sup> Festa del Redentore ai sensi dell'art.36, comma due lett. b) del D.Lgs 50/2016 con scadenza il 21.07.2022 alle 23:59;

- la Determinazione Dirigenziale n. 2451/2022 con cui si è preso atto che la procedura indetta con Determinazione Dirigenziale n.2254/2022 è andata deserta in quanto nessuna delle ditte invitate ha presentato manifestazione di interesse e preventivo di spesa e si è dato avvio a una nuova procedura di affidamento diretto del servizio di organizzazione e gestione tecnico-logistica della 122^ Festa del Redentore ai sensi dell'art.36, comma due lett. a) del D.Lgs 50/2016, suddividendola nelle macro categorie di "Servizio audio e luci", "Servizio Accoglienza/Sicurezza/Controllo/Antincendio", "Servizio di noleggio e installazione transenne" con scadenza il 01.08.2022 alle 08:00 e "Servizio di allestimento palchi e tribune" con scadenza il 04.08.2022 alle 8:00;

- la Determinazione Dirigenziale n. 2612 del 04.08.2022 con cui si è preso atto che la procedura indetta per il servizio di cui trattasi con Determinazione Dirigenziale n.2451/2022 è andata deserta;

**Ritenuto** opportuno, stante l'urgenza e al fine di affidare il servizio di noleggio e posizionamento di palchi, tribune e sedie:

- procedere con un affidamento diretto alla Ditta Edilimpresa di Sanna S. & Figli snc con sede legale in Gavoi (NU) Via De Gasperi n. 32, Partita IVA 00984880914 e che si procederà ad aggiudicazione mediante richiesta di conferma del preventivo sul portale Sardegna Cat;

- procedere per l'affidamento del servizio in oggetto, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs 50/2016, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività;

**Atteso** che con Delibera n. 1121 del 29 dicembre 2020 l'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC) ha fissato il contributo che le stazioni appaltanti e gli operatori economici sono tenuti a versare all'Autorità per tutte le procedure di scelta del contraente a decorrere da 1 gennaio 2021 in relazione all'importo posto a base di gara;

**Dato atto** che la Stazione Appaltante non è tenuta al versamento del contributo di gara a favore dell'ANAC e che gli operatori economici sono esonerati dal pagamento dello stesso;

**Visto** che al finanziamento del servizio in parola si provvede mediante fondi afferenti al Protocollo d'Intesa siglato nel 2015 tra il Comune di Nuoro e la Fondazione di Sardegna finalizzato alla collaborazione e alla cooperazione tra le parti per la realizzazione di progetti di interesse comuni aventi finalità culturali, educative e sociali;

**Dato atto** che la Stazione Appaltante ha già provveduto ad impegnare con la Determinazione Dirigenziale n. 2254/2022 la somma relativa ai costi della procedura di affidamento e che pertanto si intende confermare tale prenotazione;

**Dato atto** che si è provveduto ad acquisire il seguente Codice Identificativo di Gara: 9368249BA1

**Dato atto** che il Responsabile Unico del Procedimento, come individuato ai sensi dell'art. 31, D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della l. n. 241/90, è la Dr.ssa Maria Dettori;

**Visti:**

-l'art. 107 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 recante “Funzioni e Responsabilità della Dirigenza”;

-il Decreto del Sindaco n. 35 del 21.06.2021, con il quale è stato conferito alla Dott.ssa Maria Dettori l'incarico di Dirigente del Settore Settore\_8 “Cultura e Turismo” fino al 29.12.2023;

-il vigente Statuto Comunale;

-la Deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 21.02.2013, con la quale si approva il Regolamento dell'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

-la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 31.03.2017 con la quale si approva il Regolamento di Contabilità, adeguato ai principi di armonizzazione contabile di cui ai DD.LL. n. 118/2011, 126/2014;

-la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 29.01.2013 con la quale si approva il Regolamento sui controlli interni;

-la Deliberazione della Giunta Comunale n. 303/2016 in tema di precisazioni sulla configurazione della macrostruttura, di principi per la riqualificazione della microstruttura, di indirizzi organizzativi e per la gestione delle risorse umane con particolare alle direttive in ordine alla Funzione Entrata e alla primaria esigenza di assicurare la dovuta priorità operativa ai procedimenti finalizzati alla riscossione e all'incremento delle entrate comunali;

-la Deliberazione di Giunta n.119 del 18.06.2021 avente ad oggetto “Attuazione macrostruttura di cui alla deliberazione n.81 del 07.05.2021 e attribuzione ai settori delle funzioni e assegnazione organico” con la quale viene ridisegnata e approvata la macrostruttura del Comune di Nuoro;

-la Deliberazione della Giunta Comunale n.62 del 30.03.2021, con cui è stato approvato il piano triennale della corruzione e della trasparenza 2021 – 2023;

-la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 11.05.2022 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2022 - 2024 (art. 170, comma 1, D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii);

-la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 11.05.2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2022-2024 (art. 151, D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.lgs. n. 118/2011 e loro ss.mm.ii);

-la Deliberazione della Giunta Comunale n. 133 del 09.07.2021, il Piano triennale delle Performance 2021-2023 ed il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023;

-il Decreto legislativo n. 118 del 23.06.2011- Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

-il Decreto legislativo n. 126 del 10.08.2014 - Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23.06.2011, n. 118;

### **DETERMINA**

le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto

1. di **stabilire** la necessità, stante l'urgenza e al fine di affidare il servizio, di procedere con un affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs 50/2016, a favore della Ditta Edilimpresa di Sanna S. & Figli snc con sede legale in Gavoi (NU) Via De Gasperi n. 32, Partita IVA 00984880914 e che si procederà ad aggiudicazione mediante RDI sul portale Sardegna Cat;

2. di **approvare** il modello di lettera di invito allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

3. di **dare atto** che la Stazione Appaltante ha già provveduto ad impegnare con la Determinazione Dirigenziale n.2254/2022 le somme relative ai costi della procedura di affidamento e che si intende confermare tali prenotazioni anche per la presente nuova procedura;

4. di **dare atto** che si è provveduto ad acquisire il seguente Codice Identificativo di Gara: 9368249BA1;

5. di **dare atto** che la presente spesa è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

6. di **accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

7. di **dare atto** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione non sussistono, conseguentemente, in capo allo stesso dirigente, situazioni di conflitto d'interesse in relazione ai contenuti del presente provvedimento e in ordine alla soprastante istruttoria in ossequio a quanto esplicitamente disposto dall'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e ss.mm. e ii. e dall'art. 7 del DPR n. 62/2013;

8. di **disporre** la pubblicazione del presente atto nell'Albo Pretorio on-line e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n.50/2016 e delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 33/2013, in particolare art. 23 "Obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi" e art. 37 "Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori";

9. di **dare atto** che:

- il presente provvedimento è prodotto in originale informatico e firmato digitalmente, ai sensi degli artt. 20 e 23-ter del D. Lgs. n. 82/2005 recante il "Codice dell'amministrazione digitale";

- il presente provvedimento è impugnabile nei modi e nei termini di cui al D. Lgs. n. 104/2010, ai fini della pubblicità legale;

- sono state assolte le verifiche in materia di protezione dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n.196/2003, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018, e del Regolamento (UE) 2016/679 e sono state rispettate le relative garanzie.

#### **SI ATTESTA:**

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buon amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;
- l'assenza in capo al sottoscritto dirigente di qualsivoglia profilo di conflitto di interesse;

**f.to IL DIRIGENTE  
DETTORI MARIA**

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D.  
Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*



