



# COMUNE DI NUORO

## SETTORE 9 - ATTIVITA' PRODUTTIVE *Commercio e Sviluppo economico*

Determinazione n. 1552

del 19/05/2022

**OGGETTO:** Supporto specialistico ed operativo all'Ufficio dell'Area Tecnica del Comune di Nuoro nella gestione dell'erogazione di contributi straordinari a favore delle attività produttive locali per l'annualità 2021. Determina liquidazione Fatt. 48/001. Terzo S.A.L. CIG: Z03348D1FA.

### ***IL DIRIGENTE***

**RICHIAMATA** la propria determinazione n. 4107 del 29.12.2021 inerente al seguente affidamento: supporto specialistico ed operativo all'Ufficio dell'Area Tecnica del Comune di Nuoro nella gestione dell'erogazione di contributi straordinari a favore delle attività produttive locali per l'annualità 2021 alla società di servizi FCA Consulting S.R.L.S., con sede legale in via G. B. Tuveri n. 118 - Cagliari, P. Iva 03599520925 per un importo pari a € 24.400,00 di cui 20.000 + 4.400 per più IVA al 22% pari a € 4.400,00, per IVA al 22%, sul capitolo di spesa 1032100 "Servizio di supporto per bando "Agevolazioni per le imprese mediante concessione di contributi a fondo perduto per il contenimento dell'impatto derivante dall'emergenza sanitaria da Covid-19" del Bilancio 2021; – **CIG: Z03348D1FA;**

**ACQUISITA** la fattura n° 48/001 del 02.05.2022 protocollo 29096 Ingresso 03.05.2022 –00.26 per l'importo di € 4880,00 di cui € 4000,00 + 880,00 per IVA al 22%, relativa al terzo S.A.L. per l'affidamento anzidetto, che si allega al presente atto;

**ATTESTATA** la regolarità tecnica della prestazione, la quale è stata eseguita nel rispetto dei termini e delle condizioni contrattuali;

**DATO ATTO** altresì che:

- è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) INPS\_29778295 Scadenza validità 10/06/2022 e che alla data di presentazione della fattura risulta REGOLARE nel rispetto delle prescrizioni di cui al comma 11 ter art. 6 del D.l. 35/2013;
- il pagamento sarà disposto su conto corrente dedicato indicato in fattura.

**RITENUTO**, conseguentemente, di dover trasmettere il presente atto al servizio finanziario per gli adempimenti di competenza finalizzati all'emissione del relativo mandato;

**VISTI:**

- il Decreto n. 36 del 21.06.2021 con il quale l'ing. Mauro Scanu viene nominato Dirigente del Settore 9 "Attività Produttive";
- il Decreto n. 5 del 12.05.2022, con il quale il Dr. Danilo Saba, Dirigente del Settore 2, viene incaricato di sostituire il dirigente ing. Mauro Scanu durante la sua assenza;
- il Decreto Legislativo del 18.08.2000 n.267, Testo Unico sul nuovo ordinamento degli Enti Locali;
- la Delibera della Consiglio Comunale n. 64 del 28/09/2010 con la quale si approva lo Statuto Comunale;
- la Delibera della Giunta Comunale n. 26 del 21/02/2013, con la quale si approva il Regolamento dell'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 31.03.2017 con la quale si approva il Regolamento di Contabilità, adeguato ai principi di armonizzazione contabile di cui ai dd.ll. n. 118/2011, 126/2014;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 29.01.2013 con la quale si approva il Regolamento sui controlli interni;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 07.10.2021 "Approvazione del Rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2020 ai sensi dell'art. 227 del D. Lgs. 267/2000";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 133 del 09.07.2021 "Adozione del Piano esecutivo di Gestione/Piano delle Performance 2021/2023 – Annualità 2021;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 11.05.2022 con la quale è stato approvato l'atto avente per oggetto "Esame e approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2022- 2024 (art. 170, comma 1, d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.)";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 11.05.2022 con la quale è stato approvato l'atto avente per oggetto "Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2022-2024 (art. 151, d.lgs. n. 267/2000, 10, d.lgs. n. 118/2011 e loro ss.mm.ii.)";

**RAVVISATA** l'opportunità e ragionevolezza di procedere per le finalità in oggetto;

**SPECIFICATO** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione non sussistono, conseguentemente, in capo allo stesso dirigente, situazioni di conflitto d'interesse in relazione ai contenuti del presente provvedimento e in ordine alla soprastante istruttoria in ossequio a quanto esplicitamente disposto dall'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e ss.mm. e ii. e dall'art. 7 del DPR n. 62/2013;

**ATTESTATA**

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;

- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;

### **Tutto ciò premesso e considerato**

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 107 e ss.mm.ii. e degli artt. 4, 16 e 17 D. Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.;

## **DETERMINA**

Per quanto espresso in narrativa del corrente provvedimento e dei presupposti *infra* richiamati – da intendersi qui integralmente trascritti, riportati ed approvati:

**DI DISPORRE** la liquidazione a favore della società FCA Consulting S.R.L.S., con sede legale in via G. B. Tuveri n. 118 - Cagliari, P. Iva 03599520925 per un importo pari a € 4880,00 di cui € 4000,00 + 880,00 per IVA al 22% relativa alla fattura n° 48/001 del 02.05.2022 protocollo 29096 Ingresso 03.05.2022 – 00.26 terzo S.A.L. mediante accreditamento sul conto corrente dedicato indicato in fattura;

**DI IMPUTARE** la relativa spesa complessiva pari a € 4880,00 di cui € 4000,00 + 880,00 per IVA al 22%, a valere sull'impegno di spesa n. 2139/2021 assunto sul capitolo di spesa 1032100 "*Servizio di supporto per bando "Agevolazioni per le imprese mediante concessione di contributi a fondo perduto per il contenimento dell'impatto derivante dall'emergenza sanitaria da Covid-19"* del Bilancio 2021;

**DI ATTESTARE** che l'impegno di cui sopra è stato regolarmente sottoscritto dal Responsabile del Servizio Bilancio e dal Dirigente del Settore 2 Gestione delle Risorse Finanziarie, Umane e Patrimoniali;

**DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D. lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte della responsabile del servizio;

### **DI DARE ATTO CHE:**

- ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1 del D. Lgs. 267/2000 e del relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- il presente provvedimento è compatibile con le regole contabili di cui all'art. 184 del d.lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii. in quanto inerente spese afferenti al pagamento di obbligazioni già assunte;
- è relativa ad una obbligazione esigibile entro l'esercizio finanziario 2022;

**DI ATTESTARE** la regolarità contributiva a fini INPS della FCA Consulting S.R.L.S., con sede legale in via G. B. Tuveri n. 118 - Cagliari, P. Iva 03599520925 come da atto allegato n. INPS\_29778295 Scadenza validità 10/06/2022 e che alla data di presentazione della fattura risulta REGOLARE;

**DI INCARICARE** il Servizio Bilancio in ordine all'esecuzione del presente provvedimento;

**DI DARE ATTO** infine che per la presente Determinazione:

- si farà luogo agli adempimenti afferenti agli obblighi di pubblicità di cui all'art. 23 del D. Lgs. 33/2013 (Decreto Trasparenza) ed all'art 1, comma 32 della L. 190/2012 qualora applicabili;
- sarà assicurata la pubblicazione nell'albo pretorio *on line*.

f.to l'Istruttore Amm.vo dr.ssa Elisa Gungui

f.to Il Funzionario dr.ssa Marina Marchi

**SI ATTESTA:**

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buon amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;
- l'assenza in capo al sottoscritto dirigente di qualsivoglia profilo di conflitto di interesse;

**IL DIRIGENTE**  
SABA DANILO

