



# COMUNE DI NUORO

## SETTORE 1 - AFFARI GENERALI E ORGANIZZAZIONE DIGITALE

### *Assistenza Organi Istituzionali*

Determinazione n. 2282

del 12/07/2022

**OGGETTO:** Gettoni di presenza ai Consiglieri Comunali per la partecipazione alle sedute del Consiglio Comunale e delle Commissioni consiliari permanenti. Periodo gennaio – giugno 2022. Liquidazione

### *IL DIRIGENTE*

#### **PREMESSO CHE:**

- l'art. 82 del D.Lgs 267/2000 prevede che i consiglieri comunali hanno diritto di percepire un gettone di presenza per la partecipazione a consigli e commissioni;
- in conformità a quanto previsto dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 04.02.2016, a far data dal 2 luglio 2015, l'importo del gettone di presenza spettante ai consiglieri comunali è determinato in € 34,16 a seduta;
- è necessario procedere alla liquidazione dei gettoni di presenza spettanti ai consiglieri comunali per la partecipazione alle sedute di Consiglio Comunale e delle Commissioni consiliari permanenti con cadenza semestrale;

dalla quantificazione del numero dei gettoni spettanti ai consiglieri nel periodo gennaio – giugno 2022, si determina una spesa complessiva di € **9.086,56** per gettoni più € **772,36** per IRAP;

**RITENUTO** di dover provvedere alla liquidazione dei gettoni di presenza relativi al periodo gennaio – luglio 2022;

**VISTI** i prospetti sulle presenze alle sedute di Consiglio Comunale e delle Commissioni consiliari permanenti conservate agli atti dell'Ufficio Assistenza Organi Istituzionali del Settore Affari Generali;

**VISTI**

- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;
- il decreto sindacale n. 23 del 07.05.2021 di attribuzione dell'incarico dirigenziale per il Settore AA.GG. al dr. Francesco R. Arena;
- il decreto sindacale n. 9 del 05.07.2022;
- il D.Lgs n. 118 del 23.06.2011, Disposizioni in materia di armonizzazione contabile;
- la Delibera della Consiglio Comunale n. 19 del 11.05.2022 "Esame e approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2022 - 2024 (art. 170, comma 1, d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.)";
- la Delibera della Consiglio Comunale n. 20 del 11.05.2022 di "Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2022-2024 (artt. 151, d.lgs. n. 267/2000, d.lgs. n. 118/2011 e loro ss.mm.ii.)";
- la delibera Giunta Comunale n. 167 del 10.06.2022, avente ad oggetto "Proposta Piano Esecutivo di Gestione/Piano delle Performance 2021/2023- Annualità 2022 ai fini della loro integrazione nel Piano Integrato di Attività e organizzazione (PIAO)";
- la delibera del Consiglio Comunale n. 38 del 07.10.2021 "Approvazione del Rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2020 ai sensi dell'art. 227 del D.Lgs. 267/2000";

**VERIFICATO** ed accertato che il pagamento derivante dall'adozione della presente determinazione è compatibile con il relativo stanziamento di bilancio e con le regole della finanza pubblica;

#### **DETERMINA**

1. di liquidare a titolo di gettoni di presenza per la partecipazione al Consiglio Comunale e alle Commissioni Consiliari permanenti tenutesi nel periodo gennaio – giugno 2022, secondo quanto specificato in premessa, la somma complessiva di € **9.086,56** per gettoni e di € **772,36** per IRAP:
  - € **9.086,56** sul capitolo 1030013 (ORG IST - Gettoni di presenza ai consiglieri comunali) imp. 2022/1123 del bilancio 2022, per gettoni;
  - € **772,36** sul capitolo 1020033 (ORG IST - Imposta regionale attività produttive - IRAP – su compensi amministratori) imp. 2022/257 del bilancio 2022, per IRAP;
2. di procedere alla liquidazione in favore dei consiglieri comunali gli importi per gettoni di presenza, secondo quanto indicato nel prospetto agli atti d'ufficio con le modalità dagli stessi indicate all'atto della assunzione della carica;
3. di demandare al Servizio Gestione delle risorse l'esecuzione della presente determinazione.

#### **SI ATTESTA:**

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buon amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;
- l'assenza in capo al sottoscritto dirigente di qualsivoglia profilo di conflitto di interesse;

**f.to IL DIRIGENTE**

**ARENA FRANCESCO ROSARIO**

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*



**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA  
FINANZIARIA**

(ai sensi degli artt. 6,7 e 8 del Regolamento del sistema integrato dei Controlli Interni approvato con deliberazione di Consiglio comunali n4 del 29.01.2013 e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. 174/2012 convertito nella L. 213/2012)

**SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE RISORSE**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153 comma 5 del D.Lgs 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa.

Note del Funzionario SERRA MARTA:

Lì 12/07/2022

**f.to IL DIRIGENTE  
SABA DANILO**

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*