



COMUNE DI NUORO

SETTORE 2 - GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE, UMANE E PATRIMONIO

Organizzazione, gestione e sviluppo delle risorse umane

Determinazione n. 1427

del 09/05/2022

OGGETTO: Impegno e liquidazione rimborso spese per missioni effettuate dai diversi dipendenti dell'ente anno 2022 – Periodo di liquidazione: maggio 2022.

IL DIRIGENTE

VISTO l'art. 41 del CCNL 14.09.2000 personale del comparto e l'art. 35 del CCNL 23.12.1999 dirigenti;
PRESO ATTO che i commi 213 e 216 dell'art. 1 della legge 266/2005 intervenendo in materia di missioni e trasferte, hanno estinto la relativa indennità, nel senso che, per quanto riguarda le Autonomie Locali deve intendersi estinta l'indennità prevista dall'art. 41, comma 2, lett. a) del CCNL 14.09.2000, così come l'analoga disposizione contenuta nel CCNL della dirigenza del 23.12.1999, all'art. 35, comma 2, lett. a);

PRESO ATTO, ancora, che il D.L. 31 maggio 2010 n. 78 – convertito in legge n. 122 del 30 luglio 2010 – che ha recato disposizioni in materia di stabilizzazione finanziaria e competitività economica, ha stabilito, all'articolo 6 – comma 12 – e che, con decorrenza dalla sua entrata in vigore devono ritenersi disapplicate, anche per il personale contrattualizzato di cui al D.lgs. 165/2001, le disposizioni che prevedono la possibilità di concedere l'autorizzazione all'uso del mezzo proprio al personale, con conseguente rimborso di un importo pari ad un quinto del costo del carburante per ogni chilometro effettuato;

VISTO l'art. 6, comma 12 del D.L. 78/2010 coordinato con la legge di conversione n.122/2010 che testualmente recita:” a decorrere dall'anno 2011 le amministrazioni pubbliche omissis ... non

possono effettuare spese per missioni ... omissis... per un ammontare superiore al 50 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2009 ... omissis”;

VISTO l'art. 57, comma 2 bis, del D.L. 124/2019 convertito in legge n. 157, del 19.12.2019 che abroga i limiti di cui all'art. 6 comma 12 del D.L. 78/2010;

RICHIAMATE le diverse autorizzazioni concesse dai dirigenti al personale dipendente comandati a recarsi in missione fuori dall'ordinaria sede di servizio (oltre 10 km) per ragioni di servizio;

ESAMINATI i rendiconti presentati dai diversi dipendenti e dirigenti per il rimborso delle spese sostenute;

VERIFICATO che negli ordini di missione i dirigenti hanno autorizzato talvolta l'uso del mezzo proprio data la carenza di mezzi alternativi (auto di servizio o servizi pubblici compatibili con gli orari degli incontri o seminari) e che pertanto al fine del rimborso del costo del viaggio si è fatto riferimento alle tariffe ARST di cui alla tabella B dell'allegato B della deliberazione della Giunta Regionale n.40/4 del 06.07.2016 calcolando i km. in relazione alla distanza dalla sede di servizio o dal luogo di residenza, qualora più vicino, sino al luogo della missione;

VISTI:

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 recante “Funzioni e Responsabilità della Dirigenza”;
- il Decreto del Sindaco n. 29 del 21/06/2021 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico dirigenziale del Settore 2 “Gestione delle Risorse Finanziarie, Umane e Patrimonio”;
- la Delibera della Giunta Comunale n. 26 del 21/02/2013, con la quale si approva il Regolamento dell'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi, integrata con le modificazioni apportate con Deliberazioni di Giunta Comunale n. 255 del 29.07.2016 e n. 185 del 18.06.2019;
- la Delibera del Consiglio Comunale n. 26 del 15.07.2019 con la quale si approvano le modifiche al Regolamento del Sistema Integrato dei Controlli Interni;
- la Delibera del Consiglio Comunale n. 14 del 31.03.2017 con la quale si approva il Regolamento di Contabilità, adeguato ai principi di armonizzazione contabile di cui ai dd.ll. n. 118/2011, 126/2014;
- la Delibera del Consiglio Comunale n. 21 del 12.04.2021: Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2021 - 2023 (art. 170, comma 1, d.lgs. n. 267/2000);
- la Delibera del Consiglio Comunale n. 22 del 12.04.2021: Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2021-2023 (art. 151, d.lgs. n. 267/2000 e art. 10, d.lgs. n. 118/2011)
- il vigente Statuto Comunale;
- la Delibera della Giunta Comunale n. 112 del 17/04/2019, con la quale si approva il Regolamento per la disciplina delle missioni, dell'uso del mezzo proprio e dei rimborsi delle spese sostenute dal personale dipendente e dagli amministratori del Comune di Nuoro;
- il Decreto del Ministero dell'Interno del 24/12/2021 che differisce al 31/03/2022 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione da parte degli enti locali e autorizza l'esercizio provvisorio fino alla predetta data;
- il decreto-legge 30 dicembre 2021, n. 228 (in Gazzetta Ufficiale - Serie generale - n. 309 del 30 dicembre 2021), coordinato con la legge di conversione 25 febbraio 2022, n. 15 (in questo stesso Supplemento ordinario), recante: «Disposizioni urgenti in materia di termini legislativi». (22A01375) (GU Serie Generale n.49 del 28-02-2022 - Suppl. Ordinario n. 8) con il quale è stata disposta la proroga al 31 maggio 2022 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione riferito al triennio 2022-2024 e l'autorizzazione all'esercizio provvisorio per la predetta data;

- la Circolare n. 19 del Ministero Dell'Interno che proroga al 31 maggio 2022 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione riferito al triennio 2022-2024 di cui all'articolo 151, comma 1, del D. lgs. 267/2000. Pertanto, è autorizzato per gli enti locali l'esercizio provvisorio fino alla predetta data del 31 maggio 2022. (Art. 3, commi 5-septiesdecies e comma 5-duodevicies);
- l'art. 163 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii. relativo all'esercizio provvisorio e alla gestione provvisoria;
- la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

ATTESTATA:

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;
- l'assenza in capo al sottoscritto dirigente di qualsivoglia profilo di conflitto di interesse;

ACCERTATA la correttezza e la regolarità amministrativa nonché la conformità alla legge e ai regolamenti dell'Ente del presente atto e del soprastante procedimento istruttorio;

RIBADITO che la presente determinazione, al pari del connesso procedimento istruttorio, è assunta in assenza di qualsivoglia conflitto di interesse in ossequio a quanto esplicitamente disposto dall'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e ss.mm. e ii. e dall'art. 7 del DPR n. 62/2013;

RAVVISATA l'opportunità e ragionevolezza di procedere per le finalità in oggetto;

VISTO il prospetto allegato contenente la spesa complessiva da liquidare e l'imputazione contabile della stessa sul predisponendo bilancio 2022/2024 c/rpp;

DETERMINA

➤ **DI IMPEGNARE E LIQUIDARE** la somma complessiva di € 400,05 a titolo di rimborso spese ai dipendenti e dirigenti per le missioni autorizzate nel periodo sotto indicato come da prospetto allegato;

➤ **DI IMPUTARE** la spesa nel seguente modo:

Capitolo	Importi
1090285	€ 300,00
1030327	€ 53,29
1010036	€ 14,00
1010118	€ 32,76
	€ -
	€ 400,05

- **DI DEMANDARE** l'esecuzione della presente al Servizio del Personale
- **DI DARE ATTO** che si farà luogo agli adempimenti afferenti l'obbligo di pubblicità di cui all'art. 23 del D.lgs. 33/2013 (Trasparenza) ed all'art. 1, comma 32, della Legge 190/2012 qualora applicabili;

SI ATTESTA:

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buon amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;
- l'assenza in capo al sottoscritto dirigente di qualsivoglia profilo di conflitto di interesse;

f.to IL DIRIGENTE

SABA DANILO

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D.
Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

(ai sensi degli artt. 6,7 e 8 del Regolamento del sistema integrato dei Controlli Interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n4 del 29.01.2013 e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. 174/2012 convertito nella L. 213/2012)

SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE RISORSE

Si attesta, ai sensi dell'art. 153 comma 5 del D.Lgs 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa.

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio		
1.01.01.02.999	03.01	1090285	2022		
Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno
465	N. 612	€ 300,00	Impegno collegato	N. 0	€ 0,00

Descrizione Creditore

DIVERSI DIPENDENTI COMUNALI

Descrizione Impegni Assunti

Impegno e liquidazione rimborso spese per missioni effettuate dai diversi dipendenti dell'ente anno 2022 – Periodo di liquidazione: maggio 2022.

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio		
1.03.02.15.999	03.01	1030327	2022		
Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno
466	N. 613	€ 53,29	Impegno collegato	N. 0	€ 0,00

Descrizione Creditore

DIVERSI DIPENDENTI COMUNALI

Descrizione Impegni Assunti

Impegno e liquidazione rimborso spese per missioni effettuate dai diversi dipendenti dell'ente anno 2022 – Periodo di liquidazione: maggio 2022.

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio		
1.01.01.01.002	01.10	1010036	2022		
Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno

467	N. 614	€ 14,00	Impegno collegato	N. 0	€ 0,00
-----	--------	---------	-------------------	------	--------

Descrizione Creditore

DIVERSI DIPENDENTI COMUNALI

Descrizione Impegni Assunti

Impegno e liquidazione rimborso spese per missioni effettuate dai diversi dipendenti dell'ente anno 2022 – Periodo di liquidazione: maggio 2022.

Titolo		Missione		Capitolo		Esercizio	
1.01.01.02.999		01.10		1010118		2022	
Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno		
468	N. 615	€ 32,76	Impegno collegato	N. 0	€ 0,00		

Descrizione Creditore

DIVERSI DIPENDENTI COMUNALI

Descrizione Impegni Assunti

Impegno e liquidazione rimborso spese per missioni effettuate dai diversi dipendenti dell'ente anno 2022 – Periodo di liquidazione: maggio 2022.

Titolo		Missione		Capitolo		Esercizio	
1.01.01.02.999		03.01		1090285		2022	
Impegno	Importo Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno	Liquidazione	Importo Liquidazione		
N. 612	€ 300,00	N. 0	€ 0,00	N. 1985	€ 300,00		

Descrizione Creditore

DIVERSI DIPENDENTI COMUNALI

Descrizione Impegni Assunti

Impegno e liquidazione rimborso spese per missioni effettuate dai diversi dipendenti dell'ente anno 2022 – Periodo di liquidazione: maggio 2022.

Titolo		Missione		Capitolo		Esercizio	
1.03.02.15.999		03.01		1030327		2022	
Impegno	Importo Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno	Liquidazione	Importo Liquidazione		
N. 613	€ 53,29	N. 0	€ 0,00	N. 1986	€ 53,29		

Descrizione Creditore

DIVERSI DIPENDENTI COMUNALI

Descrizione Impegni Assunti

Impegno e liquidazione rimborso spese per missioni effettuate dai diversi dipendenti dell'ente anno 2022 – Periodo di liquidazione: maggio 2022.

Titolo		Missione		Capitolo		Esercizio	
1.01.01.01.002		01.10		1010036		2022	
Impegno	Importo Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno	Liquidazione	Importo Liquidazione		
N. 614	€ 14,00	N. 0	€ 0,00	N. 1987	€ 14,00		

Descrizione Creditore

DIVERSI DIPENDENTI COMUNALI

Descrizione Impegni Assunti

Impegno e liquidazione rimborso spese per missioni effettuate dai diversi dipendenti dell'ente anno 2022 – Periodo di liquidazione: maggio 2022.

Titolo		Missione		Capitolo		Esercizio	
1.01.01.02.999		01.10		1010118		2022	
Impegno	Importo Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno	Liquidazione	Importo Liquidazione		
N. 615	€ 32,76	N. 0	€ 0,00	N. 1988	€ 32,76		

Descrizione Creditore

DIVERSI DIPENDENTI COMUNALI

Descrizione Impegni Assunti

Impegno e liquidazione rimborso spese per missioni effettuate dai diversi dipendenti dell'ente anno 2022 – Periodo di liquidazione: maggio 2022.

Note del Funzionario COSTA IVAN SALVATOR:

Lì 09/05/2022

f.to IL DIRIGENTE
SABA DANILO*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*