



COMUNE DI NUORO

SETTORE 1 - AFFARI GENERALI E ORGANIZZAZIONE DIGITALE *Servizi Informatici*

Determinazione n. 3030

del 12/09/2022

OGGETTO: Nomina del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) relativamente alle procedure afferenti agli investimenti pubblici finanziati in tutto o in parte con le risorse previste dal PNRR.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che il Comune di Nuoro risulta aggiudicatario di finanziamenti relativi al Piano nazionale di ripresa e resilienza.

CONSIDERATO che:

- la nomina del responsabile unico di procedimento è atto prodromico e necessario ai sensi di legge;
- l'articolo 31 del D.lgs 50/2016, integrato dalle disposizioni della deliberazione ANAC relativa alle Linee Guida n.3, sancisce che per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione sia necessario incaricare un responsabile del procedimento che svolga le funzioni indicate nelle norme richiamate, oltre a quelle previste dalla legge 241/1990;
- Il dipendente Ing. Marco Fanni dispone del titolo di studio, della qualificazione professionale, dell'esperienza in ambito di appalti e forniture dei servizi così come richiesta dal D.lgs. 50/16 e ss.mm.ii e dalla Linee Guida Anac approvate con delibera 1096 del 2016;
- sia necessario prevedere un gruppo di lavoro a supporto delle attività del RUP.

VISTI

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza";

- il vigente Statuto Comunale;
- la nomina a responsabile di servizio per l'ufficio servizi informatici dell'ing Marco Fanni
- il decreto del sindaco n. 15 del 19/07/2022, nomina a Responsabile per la transizione al Digitale dell'ing. Marco Fanni
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 21/02/2013, con la quale si approva il Regolamento dell'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il decreto sindacale n. 13 del 19/07/2022 "Conferimento funzioni e incarichi al Segretario Generale dell'Ente";
- la Deliberazione del C. C. n. 19 del 11/05/2022 "Esame e approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2022- 2024 (art. 170, comma 1, d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.)";
- la Deliberazione del C. C. n. 20 del 11/05/2022 "Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2022-2024 (artt. 151, d.lgs. n. 267/2000, 10, d.lgs. n. 118/2011 e loro ss.mm.ii.)";
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 31/03/2017 con la quale si approva il Regolamento di Contabilità, adeguato ai principi di armonizzazione contabile di cui ai DD.LL. n.118/2011, 126/2014;
- la Deliberazione GC n. 167 del 10/06/2022 di approvazione Piano Esecutivo di Gestione/Piano delle Performance 2021/2023- Annualità 2022;
- la deliberazione CC nr. 32 del 9/9/2022 con la quale è stato approvato il rendiconto di gestione 2021;
- il Piano Triennale della Prevenzione della corruzione 2022-2024 , approvato con Delibera di Giunta Comunale n.112 del 29/04/2022;
- il Decreto legislativo n. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i.;
- l'art.48 L. 108/2021 Piano nazionale di ripresa e resilienza semplificazioni in materia di affidamento dei contratti pubblici
- la Deliberazione dell'ANAC n.1096 del 26/10/2016 "Linee guida n. 3", di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Nomina, ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»;
- l'art. 3 del D. Lgs. n. 118/11 e ss. mm. e ii., rubricato "Principi contabili generali e applicati", che dispone che "Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 2, conformano la propria gestione ai principi contabili generali contenuti nell'allegato 1 ed ai seguenti principi contabili applicati, che costituiscono parte integrante al presente decreto";
- il combinato disposto di cui all'art. 183 del D. Lgs. n. 267/00 e il punto 5 - lett. c dell'Allegato n. 4/2 del D. Lgs. n. 118/2011;

CONSIDERATA la necessità di individuare il responsabile unico del procedimento al fine di provvedere all'espletamento di tutti gli adempimenti per la partecipazione ai finanziamenti del PNRR:

- Misura 1.4.3 "Adozione app IO" Comuni Aprile 2022
- Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA" Comuni Aprile 2022
- Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Comuni Aprile 2022
- Investimento 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA Locali" Comuni Aprile 2022

RAVVISATA l'opportunità e ragionevolezza di procedere per le finalità in oggetto;

DATO ATTO di non trovarsi in situazione di incompatibilità e di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6-bis della legge n. 241/90, dall'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 e dal codice di comportamento integrativo del Comune di Nuoro, approvato con la deliberazione G. C. n. 8/14 e integrato con la deliberazione G. C. n. 378/16, tenendo anche conto delle misure previste nel Piano anticorruzione;

VISTO l'art. 4 "Controllo di regolarità amministrativa nella fase preventiva" del Regolamento del sistema integrato dei controlli interni, approvato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 4 del 29/01/2013;

VISTI gli art. 49 e 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000 recanti: "Pareri dei responsabili dei servizi e Controllo di regolarità amministrativa e contabile";

ACCERTATO, unitamente al Responsabile del Procedimento, che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

ACCERTATA la correttezza e la regolarità amministrativa nonché la conformità alla legge e ai regolamenti dell'Ente del presente atto e del soprastante procedimento istruttorio;

DETERMINA

DI NOMINARE, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016, quale Responsabile Unico del Procedimento, l'ing. Marco Fanni per l'attuazione dei seguenti interventi relativi al pnrr:

- ✓ Misura 1.4.3 "Adozione app IO" Comuni Aprile 2022
- ✓ Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA" Comuni Aprile 2022
- ✓ Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Comuni Aprile 2022
- ✓ Investimento 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA Locali" Comuni Aprile 2022

DI CONSIDERARE la premessa quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

DI DEMANDARE al Responsabile Unico di Procedimento, la predisposizione di tutti gli atti necessari per l'avvio della procedura;

DI STABILIRE che:

- gli atti, i provvedimenti e le comunicazioni emessi dal responsabile del procedimento devono essere trasmessi al Dirigente del Settore 1;
- per l'adempimento di compiti amministrativi derivanti dall'espletamento delle funzioni di cui sopra si avvarrà del personale assegnato allo stesso;
- per quanto non previsto nel presente provvedimento viene fatto rinvio alle norme richiamate in narrativa;
- in conseguenza delle attribuzioni delle funzioni di cui innanzi il dipendente medesimo svolgerà tutte le attività ad esso demandate dal Codice, nonché tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il corretto svolgimento della procedura;

- il R.U.P., come sopra nominato, è tenuto a relazionare periodicamente sullo stato di attuazione della pratica e comunque ogni qualvolta dovessero verificarsi circostanze o avvenimenti meritevoli di immediati interventi da parte della stazione appaltante;

DI DARE ATTO che:

- il presente provvedimento è compatibile con le regole contabili di cui al d.lgs. 267/2000 e [ss.mm.](#) e ii. in quanto inerente spese afferenti esigenze gestionali informatiche necessarie al fine di non causare disfunzioni alla funzionalità degli uffici;
- si farà luogo agli adempimenti afferenti gli obblighi di pubblicità di cui all'art. 23 del D. Lgs. 33/2013 (Decreto Trasparenza) ed all'art 1, comma 32 della L. 190/2012 qualora applicabili;
- l'impegno di cui sopra è stato regolarmente sottoscritto dal Responsabile del Servizio Bilancio e dal Dirigente del Settore 2;
- si provvederà contestualmente alla liquidazione delle spese derivanti dal presente impegno;
- **di attestare** ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147- bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento:

- è prodotto in originale informatico e firmato digitalmente, ai sensi degli artt. 20 e 23-ter del d.lgs. n. 82/2005;
- ai fini della pubblicità legale sono state assolte le verifiche in materia di protezione dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018, e del Regolamento (UE) 2016/679;
- **di demandare** l'esecuzione della presente al servizio Bilancio e al Servizio Innovazione Informatica e CED, per quanto di rispettiva competenza, significandone l'urgenza e la priorità in relazione alle inderogabili finalità perseguite.

SI ATTESTA:

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buon amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;
- l'assenza in capo al sottoscritto dirigente di qualsivoglia profilo di conflitto di interesse;

f.to IL DIRIGENTE

ARENA FRANCESCO ROSARIO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

