



COMUNE DI NUORO

SETTORE 5 - PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

Determinazione n. 31

del 17/01/2022

OGGETTO: Attribuzione responsabilità dei servizi e dei procedimenti del personale assegnato al Settore 5 Programmazione e Gestione del Territorio ed al Settore 9 Attività Produttive

IL DIRIGENTE

Attribuzione responsabilità dei servizi e dei procedimenti del personale assegnato al Settore 5 Programmazione e Gestione del Territorio ed al Settore 9 Attività Produttive.

VISTO l'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000 recante "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza"

VISTO il Regolamento degli uffici e dei Servizi (RUS) adottato con deliberazione di Giunta comunale n.183/2010;

VISTA la deliberazione di Giunta comunale n. 81 del 7 maggio 2021 avente ad oggetto: "Ridefinizione dell'assetto organizzativo dell'ente approvazione nuova macrostruttura" recante la razionalizzazione, la definizione e redistribuzione delle competenze all'interno dei servizi;

VISTA la deliberazione di Giunta comunale n. 109 del 1° giugno recante: "Rinvio termini di attuazione della nuova Macrostruttura di cui alla Deliberazione n. 81 del 07.05.2021";

VISTA la deliberazione n. 119 del 18 giugno 2021 di approvazione della nuova macrostruttura dell'Ente di: "Attuazione Macrostruttura di cui alla Deliberazione n. 81 del 07.05.2021 e attribuzione ai settori delle funzioni e assegnazione organico";

VISTI i decreti del Sindaco nn. 32 del 21/06/2021 e 36 del 21/06/2021 aventi ad oggetto rispettivamente il conferimento dell'incarico dirigenziale del Settore 5 "Programmazione e Gestione del Territorio e il conferimento dell'incarico *ad interim* del Settore 9 "Attività Produttive";

CONSIDERATO che le predette delibere n. 81/202, n. 109/2021 e n. 119/2021 specificano che:

1. al Settore 5 –Programmazione e gestione del territorio afferiscono i seguenti servizi:

- Urbanistica;
- Ambiente;
- Igiene Urbana;
- Verde Urbano e Parchi
- Segreteria

2. al Settore 9 – Attività produttive

- Coordinamento unità di progetto Ortobene e Lollove;
- Sviluppo rurale;

PRESO ATTO dei Settori affidati;

RICHIAMATO l'art 2 del Regolamento degli uffici e dei servizi che stabilisce, tra l'altro, che:

- l'organizzazione degli uffici e del personale ha carattere strumentale rispetto al conseguimento degli scopi istituzionali e si informa a criteri di autonomia, funzionalità, economicità, pubblicità e trasparenza della gestione, secondo principi di professionalità e responsabilità;
- l'assetto organizzativo è determinato in linea alle funzioni di cui il Comune è titolare ed ai programmi e progetti dell'Amministrazione con particolare riferimento alle linee programmatiche del Sindaco e al Piano Esecutivo di Gestione;

DATO ATTO che l'adozione di concreti atti di micro-organizzazione a livello di ogni singolo Settore è di competenza del Dirigente nei limiti delle proprie attribuzioni, con i poteri del privato datore di lavoro ai sensi dell'art 5, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO l'art. 5 della l. n. 241 del 07/08/1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" che dispone: *Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale.*

CONSIDERATO che al Responsabile del procedimento sono affidati i compiti stabiliti dall'art. 6 della legge 241/90 e che l'elencazione delle attività e competenze ivi indicate non è esaustiva, ma soltanto esemplificativa, rientrando nelle stese anche tutte le attività complementari, funzionali e comunque necessarie per la formazione dell'atto o provvedimento finale;

RITENUTO, in applicazione dei criteri generali per l'attribuzione degli incarichi di responsabile del procedimento, di dover ripartire nel modo che segue i servizi assegnati e i relativi procedimenti in base all'individuazione numerica come indicato nella Tabella 1 allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale e fatta salva la possibilità che, a fronte di comprovate e circostanziate esigenze di servizio, il Dirigente ritenga di dover assegnare diversamente i vari procedimenti indicati e/o di avocare al sé la conduzione dei procedimenti affidati ai singoli responsabili di procedimento;

EVIDENZIATO che con Determinazione Dirigenziale n. 1892/2021 integrata con Determinazione n. 2532/2021 si è proceduto all'organizzazione dei Servizi incardinati nel Settore 5 e nel Settore 9;

DATO ATTO che a seguito della conclusione delle procedure concorsuali avviate dall'Ente risulta assegnato al Settore 5 un istruttore amministrativo-contabile, un istruttore tecnico ed un istruttore direttivo tecnico, mentre al Settore 9 risultano assegnati due istruttori amministrativo-contabile;

EVIDENZIATO che si deve procedere perciò ad una nuova organizzazione dei Servizi ed alla attribuzione delle responsabilità di coordinamento dei procedimenti e del personale sia del Settore 5 che del Settore 9;

RITENUTO di dover ripartire, per una migliore organizzazione del lavoro, l'incarico specifico di responsabilità di coordinamento dei procedimenti e del personale del Settore 5 e del Settore 9 come segue:

SETTORE 5 PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

- **Arch. Salvatore Daga – Servizio adozione e varianti degli atti di pianificazione urbana e relativi regolamenti:**
 - Predisposizione e verifica degli strumenti generali di pianificazione di competenza della macrostruttura;
 - P.A.I. e assetto idrogeologico del territorio;
 - Predisposizione e verifica dei Piani attuativi di competenza della macro-struttura;
 - Certificazioni in materia urbanistico-edilizia;
- **Geom. Francesco Addis – Servizio attuazione diretta dei piani urbanistici generale ed attuativi:**
 - Rilascio, verifica e controllo dei titoli abilitativi relativi all'esecuzione di interventi di edilizia pubblica e privata in capo a ciascun istruttore;
 - Coordinamento condono, edilizia privata e pubblica.
- **Geom. Gaetano Corrias – Zona Protezione Speciale Monte Ortobene:**
 - Protezione naturalistica, forestazione, valorizzazione integrata beni naturalistici e paesaggistici;
 - Z.P.S. Monte Ortobene;
 - C.E.A.S.;
- **Geom. Maurizio Coda – Parchi Verde pubblico e decoro urbano, Benessere animale e Lotta al randagismo:**
 - Parchi, Verde pubblico e decoro urbano;
 - Benessere animale e Lotta al randagismo;
 - Discarica inerti;
 - Risarcimenti di danni derivanti dalla gestione del verde pubblico;
- **Ing. Francesco Piras- Ambiente, Igiene pubblica e ambientale, Servizio idrico integrato, P.A.E.S**
 - Ambiente;
 - Igiene pubblica;
 - Servizio di igiene urbana;
 - Servizio idrico integrato (autorizzazioni e rapporti con il soggetto gestore);
 - P.A.E.S.

SETTORE 9 ATTIVITA' PRODUTTIVE

- **Servizio Commercio, agricoltura, attività produttive e hobbistiche**
 - Commercio;
 - Attività produttive;
 - Sviluppo economico.
- **Ing. Massimo Puggioni - SUAPE,**
 - SUAPE;

Dott.ssa Maria Rita Pira – Segreteria dei Settori 5 e 9

- coordinamento dei procedimenti del settore
- gestione dei rapporti per il personale e con il Servizio finanziario (Entrata a Spesa)

VISTA la normativa vigente e in particolare:

- il Decreto Legislativo del 18.08.2000 n. 267, Testo Unico sul nuovo ordinamento degli Enti Locali;
- il Decreto Legislativo del 30.03.2001 n. 165, Testo Unico sul nuovo ordinamento del lavoro alle dipendenze degli Enti Locali;

- il Decreto Legislativo del 23.06.2011 n. 118, Disposizioni in materia di armonizzazione contabile;
- la Delibera della Consiglio Comunale n. 64 del 28/09/2010 con la quale si approva lo Statuto Comunale;
- la Delibera della Giunta Comunale n. 183 del 31/12/2010, con la quale si approva il Regolamento dell'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- la Delibera della Consiglio Comunale n. 96 del 29/07/1996 con la quale si approva il Regolamento di Contabilità;
- la Delibera della Consiglio Comunale n. 9 del 06/03/2012 con la quale si approva il Regolamento comunale dei contratti;
- la Delibera del Consiglio Comunale n. 4 del 29.01.2013 con la quale si approva il Regolamento sui controlli interni;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 303/2016 in tema di precisazioni sulla configurazione della macrostruttura, di principi per la riqualificazione della microstruttura, di indirizzi organizzativi e per la gestione delle risorse umane con particolare alle direttive in ordine alla Funzione Entrata e alla primaria esigenza di assicurare la dovuta priorità operativa ai procedimenti finalizzati alla riscossione e all'incremento delle entrate comunali;
- la Delibera del Consiglio Comunale n. 22 del 12.04.2021: Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2021-2023 (art. 151, d.lgs. n. 267/2000 e art. 10, d.lgs. n. 118/2011);

SPECIFICATO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione non sussistono, conseguentemente, in capo allo stesso dirigente, situazioni di conflitto d'interesse in relazione ai contenuti del presente provvedimento e in ordine alla soprastante istruttoria;

ACCERTATO unitamente al Responsabile del Procedimento che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

SI ATTESTA:

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;
- l'assenza in capo al sottoscritto dirigente di qualsivoglia profilo di conflitto di interesse.

DETERMINA

1. Di conferire ai dipendenti su indicati la responsabilità di coordinamento del personale e dei procedimenti assegnati ai servizi così come specificati nella Tabella 1 allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale e fatta salva la possibilità che, a fronte di comprovate e circostanziate esigenze di servizio, il Dirigente ritenga di dover assegnare diversamente i vari procedimenti indicati;
2. Di stabilire che la nomina di responsabile di coordinamento dei servizi e del personale contenuta nella presente determinazione decorre dalla data di adozione del presente atto e senza soluzione di continuità rispetto agli incarichi analoghi già conferiti con proprie Determinazioni n. 2335 del

- 04.10.2016, n. 2361 del 07.10.2016, n. 225 del 22.01.2019, n. 1904 del 15/07/2019, n. 1892 del 12 luglio 2021 e n. 2532 del 09.09.2021 al personale che ad oggi è assegnato al Settore 5 PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO ed al Settore 9 ATTIVITA' PRODUTTIVE;
3. Di mantenere, pertanto, in capo ai soggetti interessati i procedimenti già precedentemente assegnati in modo specifico ovvero sulla base delle funzioni precedentemente svolte;
 4. Di stabilire che la durata degli incarichi coinciderà con la durata dell'incarico dirigenziale del sottoscritto, fatta salva la facoltà di revocarli anticipatamente qualora dovessero verificarsi le condizioni previste dalle norme vigenti;
 5. Di stabilire che il conferimento degli incarichi in questione è coerente con le disposizioni in materia di prevenzione del fenomeno corruttivo, posto che non è maturato il termine di scadenza triennale degli stessi e preso atto delle oggettive carenze di organico;
 6. Di trasmettere il presente atto al Sindaco, ai componenti della Giunta Comunale, al Segretario Generale, ai Dirigenti degli altri Settori dell'Amministrazione, a tutti i dipendenti dei Settori d'interesse ed alle rappresentanze sindacali e inserito in copia, nel fascicolo personale di ciascun dipendente.

SI ATTESTA:

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buon amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;
- l'assenza in capo al sottoscritto dirigente di qualsivoglia profilo di conflitto di interesse;

f.to IL DIRIGENTE

SCANU MAURO

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D.
Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

