



COMUNE DI NUORO

SETTORE 4 - INFRASTRUTTURE E SERVIZI MANUTENZIONI *Servizio LL.PP. Gruppo 1*

Determinazione n. 2701

del 11/08/2022

OGGETTO: Videoispezione canale tombato presso Via Manzoni – Liquidazione fattura 06/PA del 22/07/2022 alla ditta Leonardo Spada - P Iva 02052310907 - SMART CIG: ZB836E74CE

CIG: ZB836E74CE

IL DIRIGENTE

Visti:

L'articolo 183 e 184 del D.lgs. n. 267 del 18/08/2000;

L'articolo 107 del D.Lgs. 267/2000 in tema di funzioni e responsabilità dirigenziali;

Il Decreto Sindacale n.31 del 21/06/2021, con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Dirigente del Settore 4 "Infrastrutture e Servizi Manutentivi";

La Delibera del Consiglio Comunale n. 38 del 07.10.2021 "Approvazione del Rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2020 ai sensi dell'art. 227 del D.Lgs. 267/2000"

La Delibera del Consiglio Comunale n.50 del 29.11.2021 con la quale è stato approvato il Bilancio Consolidato per l'esercizio 2020 (ai sensi dell'art. 11 bis, D.lgs. n. 118/2011);

La Delibera del Consiglio Comunale n.19 del 11.05.2022 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2022 – 2024 (art. 170, comma 1, D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.);

La Delibera del Consiglio Comunale n.20 del 11.05.2022 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2022-2024 (art. 151, d.lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.lgs. n. 118/2011 e loro ss.mm.ii.);

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n.2030 del 27/06/2022 di affidamento e contestuale impegno di spesa alla ditta Leonardo Spada – P.Iva 02052310907 dei lavori di cui all'oggetto;

Visto l'impegno di spesa delle somme necessarie all'esecuzione dell'intervento a valere sul capitolo
- 2051750 impegno 1063/2022 per l'importo di €. 6'100,00

Considerato che:

- la ditta Leonardo Spada ha ricevuto per accettazione formale dell'incarico e a valenza contrattuale la Determinazione Dirigenziale 2030/2022;

- la videoispezione è stata eseguita regolarmente e conclusa nel rispetto dei tempi e delle condizioni pattuite;

- la documentazione e i filmati acquisiti, sono stati forniti all'Amministrazione e sono agli atti dell'ufficio viabilità;

- nel corso dell'esecuzione dell'intervento non si sono verificati inconvenienti e/o danni a terzi;

Accertata la corrispondenza del lavoro svolto con quanto fatturato, così come previsto dall'art. 15 comma 3 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 49 del 07/03/2018;

Acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva INAIL n.32553498 risultante regolare con scadenza validità al 11/08/2022;

Vista la fattura elettronica n. 06/PA del 22/07/2022, protocollo n.49449 del 27/07/2022 dell'importo complessivo di €. 6'100,00 (€. 5'000,00 per lavori e sicurezza oltre €. 1'100,00 per IVA al 22%) e la sua corrispondenza con l'importo stanziato per l'esecuzione dell'intervento;

Dato atto che, trattasi di assolvimento di obbligazioni già formalmente assunte mediante regolare atto d'impegno di spesa;

Ritenuto pertanto di procedere alla liquidazione della fattura sopra citata;

Viste le disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dall'art.1 comma 629, lett.b), della legge 23 dicembre 2014 n.190 (legge stabilità 2015) che stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori;

Preso atto che in attuazione della succitata disposizione legislativa, si provvederà a pagare alla ditta Leonardo Spada – P.Iva 02052310907 solo l'imponibile fatturato, in quanto l'IVA sarà trattenuta dal Settore Programmazione e Gestione Risorse e riversata all'Erario secondo le modalità indicate nel D.M. 23/01/2015;

Acquisita la dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari dell'impresa;

Riepilogati, in applicazione dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, i seguenti strumenti di pagamento della transazione:

- SMART CIG: ZB836E74CE

- IBAN: si allega dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari

- Partita IVA: 02052310907

Vista la normativa vigente e in particolare: il D.lgs. del 18/08/2000 n. 267, Testo Unico sul nuovo ordinamento degli EE.LL.; il D.lgs. del 30/03/2001 n. 165, T.U. sul nuovo ordinamento del lavoro alle dipendenze degli EE.LL.; il D.lgs. del 23/06/2011 n. 118, Disposizioni in materia di armonizzazione contabile ed il D.Lgs. n.126 del 10/08/2014, Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs 118/2011;

Visti i seguenti Atti: la Delibera del C.C. N. 64 del 28/09/2010 con la quale si approva lo Statuto Comunale; la Delibera del C.C. N. 14 del 31/03/2017 con la quale si approva il Regolamento di Contabilità; la Delibera del C.C. N.26 del 15/07/2019 con la quale si approva il Regolamento sui controlli interni;

Accertata: la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione come richiamate nella parte espositiva; la correttezza del procedimento; la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;

Sottolineato che la presente iniziativa è correlata a precisi obiettivi strategici inclusi nel vigente DUP nonché nel vigente Piano della Performance;

Accertato che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Specificato che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento ed alla normativa anticorruzione e che non sussistono, conseguentemente, in capo allo stesso dirigente, situazioni di conflitto di interesse in relazione ai contenuti del presente provvedimento ed in ordine alla soprastante istruttoria;

Visto il Codice dei Contratti pubblici approvato con Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii;

Riconosciuta la necessità di richiedere l'esecuzione in via prioritaria ed urgente della presente determinazione in quanto l'impegno e la successiva liquidazione sono riferiti ad attività improcrastinabili ed urgenti;

DETERMINA

per quanto in narrativa del corrente provvedimento e dei presupposti in questo richiamati, da intendersi qui integralmente trascritti, riportati ed approvati, di:

- 1) procedere all'approvazione e liquidazione della fattura n. 06/PA del 22/07/2022, protocollo n.49449 del 27/07/2022 dell'importo complessivo di €. 6'100,00;
- 2) liquidare alla ditta Leonardo Spada – P.Iva 02052310907 la somma di €. 5'000,00;
- 3) liquidare all'Erario la somma di €. 1'100,00 a titolo di IVA, tramite modello "F24 Enti Pubblici" approvato con provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate del 28/06/2013;
- 4) dare atto che alla spesa complessiva di €. 6'100,00 (€. 5'000,00 per lavori e sicurezza oltre €. 1'100,00 per IVA al 22%) si farà fronte con i seguenti fondi
 - capitolo 2051750 impegno 1063/2022 in cui sono disponibili €. 6'100,00
- 5) demandare al Servizio Finanziario in ordine all'esecuzione del presente provvedimento con la precisazione di richiedere l'esecuzione in via prioritaria e urgente della presente Determinazione, in quanto l'impegno disposto e la successiva liquidazione è riferita ad attività ordinaria vincolata a cronoprogrammi perentori
- 6) dare atto che:
 - la presente spesa è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
 - la suddetta spesa è relativa ad una obbligazione giuridica esigibile entro l'esercizio finanziario 2022;
 - si farà luogo agli adempimenti afferenti gli obblighi di pubblicità di cui all'art. 23 del D. Lgs. 33/2013 (Decreto Trasparenza) ed all'art 1, comma 32 della L. 190/2012 qualora applicabili;
 - per la presente determinazione, sarà assicurata la pubblicazione nell'albo pretorio on line dell'Ente;

SI ATTESTA:

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buon amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;

- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;
- l'assenza in capo al sottoscritto dirigente di qualsivoglia profilo di conflitto di interesse;

f.to IL DIRIGENTE

MOSSONE TIZIANA

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D.
Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

