



# COMUNE DI NUORO

## SETTORE 2 - GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE, UMANE E PATRIMONIO *Patrimonio*

Determinazione n. 334

del 14/02/2022

**OGGETTO:** Liquidazione fattura per servizio di trasloco, smontaggio e montaggio di beni e arredi dall'appartamento posto al 4° Piano dell'edificio sito in Piazza Italia 7, alla sede della Scuola Civica di Musica sita in Via Tolmino al 2° piano.

CIG: ZB934AC707

### *IL DIRIGENTE*

#### **RICHIAMATE**

- la determina dirigenziale n. 4225 del 31.12.2021 con la quale si è proceduto ad impegnare la somma di € la somma di € 4.975,00 IVA esclusa, per il servizio di trasloco, smontaggio e montaggio di beni e arredi dall'appartamento posto al 4° Piano dell'edificio sito in Piazza Italia 7, alla sede della Scuola Civica di Musica sita in Via Tolmino al 2° piano, alla Ditta Mura Traslochi di Mura Antonio, con sede in via Mannironi n. 66 a Nuoro, P. I.V.A. 01137890917;

**VISTA** la fattura elettronica 09/001 del 15.01.2022, prot. 3319 del 17.01.2022 per l'importo di € 6.069,50 (€ 4975,00+I.V.A. 22% per € 1.094,50), che trova giusta copertura finanziaria nel Capitolo di spesa n. 1030163, impegno n. 2252/2021;

**RICHIAMATO** il codice CIG n. ZB934AC707CIG acquisito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione a cura del responsabile del procedimento;

**RICONOSCIUTA** la propria competenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, statutarie e regolamentari e, per effetto, l'opportuna ragionevolezza di procedere per le finalità in oggetto;

**RITENUTO** di poter procedere alla liquidazione della fattura su indicata in quanto il suddetto servizio è stato regolarmente svolto;

**DATO ATTO CHE:**

- i rapporti finanziari con la Ditta di cui trattasi, sono regolati dalle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm.;
- che si è provveduto all'acquisizione dallo Sportello Unico Previdenziale del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), Prot. INPS n. 30261936 del 22/11/2021 con scadenza il 22.03.2022 e allegato alla presente;

**VISTO** l'art. 184 del D. Lgs. 267/2000 relativo all'impegno di spesa;

**VISTI:**

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 recante "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza";
- il vigente Statuto Comunale;
- il D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Codice degli Appalti";
- il D.lgs. 118/2011 e ss.mm.ii;
- il Decreto Legislativo del 30/03/2001 n.165, Testo Unico ordinamento del lavoro alle dipendenze degli Enti Locali;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 21.02.2013, con la quale si approva il Regolamento dell'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 31.03.2017 con la quale si approva il Regolamento di Contabilità, adeguato ai principi di armonizzazione contabile di cui ai DD.LL. n. 118/2011, 126/2014;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n.26 del 15.07.2019 di approvazione del Regolamento sui controlli interni;
- la Delibera di C.C. n. 21 del 12.04.2021 - Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2021 - 2023 (art. 170, comma 1, d.lgs. n. 267/2000);
- la Delibera di C.C. n. 22 del 12.04.2021- Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2021- 2023 (art. 151, d.lgs. n. 267/2000 e art. 10, d.lgs. n. 118/2011);
- la Delibera di C.C. n. 38 del 07.10.2021 - Approvazione del Rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2020 ai sensi dell'art. 227 del D.Lgs. 267/2000;

- il Decreto di nomina dirigenziale n. 29 del 21.06.2021, con il quale il Sindaco ha nominato il Dott. Danilo Saba Dirigente del Settore 2 - Gestione delle Risorse Finanziarie, Umane e Patrimonio;
- il Decreto del Ministro dell'Interno del 29/12/2021 pubblicato nella G.U. n. 309 del 30/12/2021, con il quale viene disposto il differimento del termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2022/2024 al 31/03/2022, autorizzando gli Enti Locali all'esercizio provvisorio del Bilancio ai sensi dell'art. 163 del Tuel;

**RAVVISATA** l'opportunità e ragionevolezza di procedere per le finalità in oggetto;

**CONFERMATA** la sussistenza, per il proseguo di quanto sopra, delle apposite dotazioni previste nel Capitolo n. 1030163, sufficientemente capiente, impegno n. 2252/2021 assunto per il tramite della determinazione n. 4225 del 31.12.2021;

**RITENUTO** che il presente provvedimento è compatibile con le regole contabili di cui al d.Lgs 267/200 e ss.mm.ii e il D.lgs. 118/2011 e ss.mm.ii ;

**DATO ATTO** altresì che il presente provvedimento, parimenti al connesso procedimento istruttorio, è assunto in assenza di qualsivoglia conflitto di interesse;

**Tutto ciò premesso e considerato**

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 107 e ss.mm.ii. e degli artt. 4, 16 e 17 D. Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.;

## **DETERMINA**

Richiamata la premessa

- 1. di liquidare** la fattura elettronica n. 09/001 del 15.01.2022 di importo pari a € **4.975,00 senza iva di legge (iva pari ad € 1.094,50 in regime di split payment)**, in favore della Ditta Mura Traslochi di Mura Antonio, con sede in via Mannironi n. 66 a Nuoro, P. I.V.A. 01137890917 per il servizio di trasloco, smontaggio e montaggio di beni e arredi dall'appartamento posto al 4° Piano dell'edificio sito in Piazza Italia 7, alla sede della Scuola Civica di Musica sita in Via Tolmino al 2° piano;
- 2. di imputare** la somma di € 6.069,50 (€ 4975,00+I.V.A. 22% per € 1.094,50) sul capitolo n. 1030163, impegno n. 2252/2021;
- 3. di incaricare** il Servizio Bilancio dell'esecuzione del presente provvedimento;
- 4. di dare atto** infine che per la presente Determinazione:
  - si farà luogo agli adempimenti afferenti all'obbligo di pubblicità di cui all'art. 23 del D.lgs. 33/2013 (Trasparenza) ed all'art. 1, comma 32, della Legge 190/2012 qualora applicabili;
  - sarà assicurata la pubblicazione nell'albo Pretorio on line;

- il responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 6 della legge n. 241/90 è la Responsabile del Servizio Patrimonio.

**SI ATTESTA:**

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;
- l'assenza in capo al sottoscritto dirigente di qualsivoglia profilo di conflitto di interesse;

**f.to IL DIRIGENTE**

**SABA DANILO**

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D.  
Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

