



COMUNE DI NUORO

SETTORE 3 - POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE

Determinazione n. 4018

del 24/11/2022

OGGETTO: Deda Next S.r.l. Attività di formazione sul modulo gestione presenze personale di vigilanza Comando Polizia Locale Software Civilia Next.

CIG: ZF738992D6

IL DIRIGENTE

Premesso

-che il Capo VI del C.C.N.L. 21/05/2018 rubricato "Formazione del personale" prevede che:

"1. Nel quadro dei processi di riforma e modernizzazione della pubblica amministrazione, la formazione del personale svolge un ruolo primario nelle strategie di cambiamento dirette a conseguire una maggiore qualità ed efficacia dell'attività delle amministrazioni.

2. Per sostenere una efficace politica di sviluppo delle risorse umane, gli enti assumono la formazione quale leva strategica per l'evoluzione professionale e per l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari della modernizzazione e del cambiamento organizzativo, da cui consegue la necessità di dare ulteriore impulso all'investimento in attività formative.

3. Le attività di formazione sono in particolare rivolte a:

- valorizzare il patrimonio professionale presente negli enti;*
- assicurare il supporto conoscitivo al fine di assicurare l'operatività dei servizi migliorandone la qualità e l'efficienza;*
- garantire l'aggiornamento professionale in relazione all'utilizzo di nuove metodologie lavorative ovvero di nuove tecnologie, nonché il costante adeguamento delle prassi lavorative alle eventuali innovazioni intervenute, anche per effetto di nuove disposizioni legislative;*

- *favorire la crescita professionale del lavoratore e lo sviluppo delle potenzialità dei dipendenti in funzione dell'affidamento di incarichi diversi e della costituzione di figure professionali polivalenti;*
- *incentivare comportamenti innovativi che consentano l'ottimizzazione dei livelli di qualità ed efficienza dei servizi pubblici, nell'ottica di sostenere i processi di cambiamento organizzativo";*
- che presso questa amministrazione comunale è in uso la piattaforma Civilia Next fornita dalla Deda Next S.r.l. comprendente diversi applicativi ai quali successivamente è stato aggiunto anche il modulo per la gestione delle presenze del personale dell'Ente;
- che a partire dal mese di maggio 2022, nella piattaforma Civilia Next è stata inserita anche la gestione presenze del personale della Polizia Locale con l'attivazione di una prima sessione formativa inerente l'utilizzo del nuovo software;

Considerata l'ulteriore esigenza formativa rappresentata del personale assegnato all'Ufficio Segreteria in merito ad alcuni aspetti specifici sull'utilizzo del modulo di gestione presenze del software Civilia Next ;

Ritenuto necessario programmare un'ulteriore sessione formativa sull'uso di alcune specifiche funzioni del software di gestione delle presenze del personale della Polizia Locale;

Vista l'offerta della Deda Next S.r.l. con sede in Via di Spini 50, 38121 Trento, C. F. 03188950103, Partita IVA IT 01727860221 che prevede un'attività formativa di n. 9 ore al costo complessivo di € 450,00 (iva esente ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 633/1972) come da preventivo Prot. n. 72666 del 08.11.2022;

Dato atto

- che trattasi di fornitura di importo inferiore ai € 40.000,00, per cui trovano applicazione per l'affidamento e la relativa forma contrattuale, le norme contenute nell'art. 36 comma 2 lettera a) e art. 32 comma 14 (Codice degli Appalti D.lgs. n.50/2016);
- che trattasi di fornitura di importo inferiore ai € 5,000,00 per cui non ricorre l'obbligo di acquisto sul MEPA di cui all'art.1 comma 450 della Legge n. 296/2006 e ss.mm.ii.;
- che la spesa complessiva per la suddetta fornitura pari ad € 450,00 (iva esente ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 633/1972) trova copertura nel Bilancio 2022 al Cap. 1030324;

Acquisito a cura del responsabile del procedimento, il CIG n. ZF738992D6 ai fini della tracciabilità dei pagamenti di cui alla legge n. 136/2010;

Vista la regolarità contributiva della ditta fornitrice attestata dal DURC ON LINE con prot. INPS_32974705 del 05.10.2022 avente scadenza di validità 02.02.2023;

Visti

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 recante "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza";
- il vigente Statuto Comunale;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 183 del 31.12.2010, con la quale è stato approvato il Regolamento dell'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 31.03.2017 con la quale è stato approvato il Regolamento di Contabilità, adeguato ai principi di armonizzazione contabile di cui ai dd.II. n. 118/2011, 126/2014;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 15.07.2021 con la quale è stato approvato il Regolamento sui controlli interni;
- il Piano Triennale della Prevenzione della corruzione 2022-2024, approvato con Delibera di Giunta Comunale n.112 del 29/04/2022;

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 09.09.2022 con la quale è stato approvato il Rendiconto della Gestione per l'esercizio finanziario 2021 e relativi allegati ai sensi dell'art. 227 del D.Lgs 267/2000;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 11.05.2022 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2022 – 2024(art. 170, comma 1, d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 11.05.2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2022-2024 (artt. 151, d.lgs. n. 267/2000, 10, d.lgs. n. 118/2011 e loro ss.mm.ii.);
- la Delibera GC n. 167 del 10/06/2022 di approvazione Piano Esecutivo di Gestione/Piano delle Performance 2021/2023- Annualità 2022
- l'art.183 del D. Lgs. 267/2000 relativo all'impegno della spesa;
- il Decreto Sindacale n. 27 del 14.06.2021, con il quale il Sindaco ha conferito al dott. Gioni Biagioni l'incarico di Dirigente Comandante del Settore Polizia Locale e Protezione Civile con decorrenza 30.07.2021;
- il Decreto Sindacale n. 28 del 15.06.2021 con il quale il Ten. Col. Katia Zanda è stato nominato Vice Comandante della Polizia Locale con decorrenza 15.06.2021;

Specificato che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, non sussistono conseguentemente in capo allo stesso dirigente, situazioni di conflitto d'interesse in relazione ai contenuti del presente provvedimento e in ordine alla soprastante istruttoria in ossequio a quanto esplicitamente disposto dall'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e ss.mm. e ii. e dall'art. 7 del DPR n. 62/2013;

Accertato unitamente al Responsabile del Procedimento che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Determina

1. di aderire all'offerta della ditta Deda Next S.r.l. con sede in Via di Spini 50, 38121 Trento, CF. 03188950103, Partita IVA IT 01727860221 inerente l'attività formativa da remoto sul modulo gestione presenze del software Civilia Next per il personale dell'Ufficio Segreteria/Risorse Umane del Settore di Polizia Locale e Protezione Civile per n. 9 ore al costo complessivo di € 450,00 (iva esente ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 633/1972);
2. di impegnare a favore della medesima ditta Deda Next S.r.l., la somma complessiva di € 450,00 imputando la relativa spesa al Cap. 1030324 del Bilancio 2022;
3. di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo ed avrà efficacia successivamente al Visto del Responsabile del Servizio Finanziario attestante la copertura finanziaria e regolarità contabile (art. 147bis comma 1 del D.lgs. 267/2000 e s.s.m.m.i.i.);
4. di dare atto che si adempirà agli obblighi di pubblicità di cui all'art. 23 del D.lgs. 33/2013 (Trasparenza) ed all'art. 1, comma 32, della Legge 190/2012 qualora applicabili e sarà assicurata la pubblicazione nell'albo Pretorio *on line*.

SI ATTESTA:

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buon amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;
- l'assenza in capo al sottoscritto dirigente di qualsivoglia profilo di conflitto di interesse;

f.to IL DIRIGENTE

BIAGIONI GIONI

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D.
Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

(ai sensi degli artt. 6,7 e 8 del Regolamento del sistema integrato dei Controlli Interni approvato con deliberazione di Consiglio comunali n4 del 29.01.2013 e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. 174/2012 convertito nella L. 213/2012)

SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE RISORSE

Si attesta, ai sensi dell'art. 153 comma 5 del D.Lgs 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa.

Titolo		Missione	Capitolo		Esercizio
1.03.02.15.999		03.01	1030324		2022
Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno
1407	N. 1777	€ 450,00	Impegno	N. 0	€ 0,00

Descrizione Creditore

DEDA NEXT SRL

Descrizione Impegni Assunti

Deda Next S.r.l. Attività di formazione sul modulo gestione presenze personale di vigilanza Comando Polizia Locale Software Civilia Next.

Note del Funzionario SERRA MARTA:

Lì 17/11/2022

**f.to IL DIRIGENTE
SABA DANILO**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)