



COMUNE DI NUORO

DECRETO DEL SINDACO

N. 13 DEL 19/07/2022

OGGETTO: Conferimento funzioni e incarichi al Segretario Generale dell'Ente.

IL SINDACO

Richiamato il proprio decreto n° 11 dell'11/07/2022 con cui si nomina il dott. Francesco Rosario Arena quale titolare della segreteria del Comune di Nuoro con decorrenza 18.07.2022 e che lo stesso segretario ha formalmente accettato la nomina;

Vista la nota prot. 47221 del 18/07/2022 con la quale il Sindaco comunica alla Prefettura - U.T.G. di Cagliari Albo dei Segretari comunali e provinciali Sezione Regionale Sardegna che il segretario generale dott. Francesco Rosario Arena ha preso servizio come titolare della sede di segreteria in data 18/07/2022;

Visto l'art. 97 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 che individua il ruolo e le funzioni del segretario comunale;

Visto l'art. 50, comma 10 del D.Lgs. n. 267/2000 che affida al Sindaco la competenza ad attribuire e definire gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 dello stesso decreto,

Visto altresì l'art. 109 dello stesso D.Lgs. 267/2000 che testualmente recita: "Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'art. 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco (...)";

Viste le norme inerenti il conferimento di incarichi di natura dirigenziale, contenute, nello Statuto e nei Regolamenti dell'Ente;

Richiamato, in particolare, l'art. 37 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 183 del 31.12.2010, nella parte in cui stabilisce che al Segretario Generale competono, fra l'altro, le ulteriori funzioni conferitegli dal Sindaco, incluse quelle afferenti la Direzione di Settori;

Visto inoltre l'art. 43 comma 5 dello stesso regolamento che, in tema di incarichi dirigenziali, recita: "La durata dell'incarico non può essere inferiore a tre anni e non può superare la durata del mandato del Sindaco. Tuttavia l'incarico può avere durata inferiore nel caso in cui per temporanee esigenze organizzative si renda necessario l'attribuzione di incarico diverso o sia in fase di realizzazione un processo di riorganizzazione ancora non concluso. Il Sindaco può altresì attribuire incarichi di durata inferiore all'anno anche in sede di insediamento della nuova amministrazione al fine di garantire la continuità amministrativa";

Richiamato l'art. 1 comma 7 della L. 190/2012 che stabilisce che l'organo di indirizzo politico individua il responsabile della prevenzione della corruzione, di norma nel Segretario, salva diversa e motivata determinazione;

Visto l'art. 101 comma 2 del C.C.N.L. relativo al personale dell'area Funzioni Locali stipulato il 17.12.2020 rubricato "Funzioni di sovrintendenza e coordinamento del Segretario" che testualmente recita:

"L'incarico di Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza del Segretario Comunale e Provinciale, è compatibile con la presidenza dei nuclei o altri analoghi organismi di valutazione e delle commissioni di concorso, nonché con altra funzione dirigenziale affidatagli, fatti salvi i casi di conflitti di interesse previsti dalle disposizioni vigenti."

Viste le deliberazioni della Giunta Comunale n 81 del 7/05/2021 avente ad oggetto: "Ridefinizione dell'assetto organizzativo dell'Ente. Approvazione nuova Macrostruttura" e n. 119 del 18/06/2021 avente per oggetto: "Attuazione Macrostruttura di cui alla Deliberazione n. 81 del 7/05/2021 e attribuzione ai settori delle funzioni e assegnazione organico";

Preso atto che nella macrostruttura sono state definite e ulteriormente precisate alcune delle funzioni assegnate ai servizi posti alle dirette dipendenze del Segretario generale, anche al fine di garantire l'ottimale svolgimento di tutte le attività di supporto tecnico-giuridico e gestionale all'attività degli uffici, nell'ottica del pieno consolidamento della funzione apicale degli enti locali, quale funzione connettiva strategica e operativa tra gli Organi di indirizzo politico e le unità organizzative interne in vista del miglioramento continuo e della costante innovazione dell'Ente nel suo complesso;

Richiamata altresì la deliberazione della Giunta Comunale n°150 del 30.07.2021 di costituzione dell'ufficio per i procedimenti disciplinari;

Riconosciuta la propria competenza in virtù di quanto previsto dalle disposizioni di legge, statutarie e regolamentari;

Visto il curriculum vitae del Dr. Francesco Rosario Arena, Segretario Generale dell'Ente ed accertato pertanto che lo stesso, in relazione al titolo di studio posseduto e alla notevole progressiva esperienza maturata anche presso questo Ente, appare in possesso della effettiva attitudine e della capacità professionale per il conferimento di responsabilità afferenti la Direzione di Settore;

Ravvisata l'opportunità, in considerazione dell'attuale nuovo assetto organizzativo e nelle more del completamento dell'organico dirigenziale previsto, di dover conferire al segretario generale dr. Francesco Rosario Arena, oltre che i compiti assegnati per effetto del ruolo istituzionale ricoperto, lo specifico incarico di Direzione di Settore ad interim;

Ritenendo inoltre di poter corrispondere col presente atto alle disposizioni legislative e contrattuali relative ai "Segretari Comunali e provinciali" in materia di conferimento e revoca degli incarichi dirigenziali, nonché ai principi enunciati al Titolo II - Capo II del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. riguardante le funzioni dirigenziali, ed in particolare dell'art. 19, che stabilisce che, ai fini del conferimento degli incarichi dirigenziali, si tiene conto degli obiettivi prefissati, della complessità della struttura interessata, delle attitudini e capacità professionali, dei risultati conseguiti in precedenza e relativa valutazione, delle specifiche competenze possedute ed esperienze maturate;

Considerato che ai Dirigenti sono affidate, ai sensi degli artt. 4 c. 2 e 17 c. 1 del d.lgs. n. 165, le risorse finanziarie e strumentali e la gestione del personale, e che per tale ultimo ambito è previsto, dall'art. 5 c. 2 del medesimo decreto, che ai dirigenti spettino, in via esclusiva, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro;

Ritenuto, peraltro, che tra le fondamentali competenze di ciascun dirigente rientra altresì quella concernente la gestione della funzione datoriale connessa alle previsioni del d.lgs. n. 81/2008 sul presidio delle condizioni di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;

Ritenuto che il Segretario Generale debba attenersi al codice di comportamento dei dipendenti pubblici definito, ai fini dell'art. 54 del decreto legislativo 165/2001, dal DPR n.62/2013, ed agli obblighi previsti dal TUEL e dal CCNL 17.12.2001 dei Segretari Comunali e Provinciali, attinenti al rispetto dei doveri d'ufficio, la cui grave violazione può comportare la revoca

dell'incarico ex art. 100 del D.lgs. 267/2000, con le modalità di cui all'art. 18 del CCNL 16/05/2001;

Visto l'art. 20 del D.Lgs. 39/2013 in base al quale viene richiesta ai dirigenti incaricati, ed in particolare ai nuovi assunti od a coloro ai quali sono conferiti incarichi aggiuntivi ad "interim", una dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità, quale condizione per l'efficacia dell'incarico medesimo, da rendere al responsabile anticorruzione e quindi pubblicata sul sito dell'amministrazione stessa;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e servizi;

Tanto ritenuto e premesso

Decreta

- 1. Di conferire**, per le motivazioni espresse in narrativa, al Segretario Generale Dott. Francesco Rosario Arena a decorrere dal 18/07/2022 e fino alla scadenza del mandato del Sindaco, fatta salva l'eventuale adozione di diversi provvedimenti, oltre alle funzioni istituzionali, connesse all'incarico ricoperto, di cui all'art. 97 del D. Lgs.vo n. 267/2000:
 - 1) le funzioni di direzione ad interim, del Settore 1 "Affari Generali e Organizzazione Digitale" così come definito, nella sua articolazione in Servizi e Uffici, nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 119 del 18/06/2021 portante: "Attuazione Macrostruttura di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 7/05/2021 e attribuzione ai settori delle funzioni e assegnazione organico;
 - 2) la responsabilità del controllo inerente la regolarità amministrativa e del sistema integrato dei controlli interni;
 - 3) funzione di responsabile per la trasparenza e per la prevenzione della corruzione;
 - 4) funzione di vigilanza sulla piena attuazione del codice di comportamento integrativo dell'Ente;
 - 5) incarico di Presidente dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari;
 - 6) Presidente del Nucleo di Valutazione;
 - 7) funzioni di Presidente della Delegazione Trattante di Parte Datoriale;
 - 8) le funzioni vicarie inerenti la reggenza del Settore 3 "Polizia Municipale e Protezione Civile, in caso di assenza del Dirigente titolare;
 - 9) le funzioni vicarie inerenti la reggenza del Settore 2 "Gestione delle Risorse Finanziarie, Umane e Patrimonio", in caso di assenza del Dirigente titolare;
- 2. Di dare atto che**, in presenza di comprovate esigenze organizzative, anche in fase di attuazione della recente ridefinizione della struttura organizzativa, resta ferma la facoltà del sottoscritto Sindaco di conferire al Segretario Generale ulteriori funzioni e attribuzioni aggiuntive, rispetto a quelle sopra elencate, anche di carattere interinale, secondo i criteri di cui alla vigente normativa e ai regolamenti di questo Ente.
- 3. Di dare atto che** con proprio successivo decreto si provvederà alla determinazione della maggiorazione della retribuzione di posizione ai sensi del combinato disposto dell'art. 41 comma 4 del C.C.N.L. 16 maggio 2001 e dell'art. 3, comma 7, del CCNL 1 marzo 2011.
- 4. Di dare atto che** le funzioni vicarie inerenti la reggenza del Settori 1, in caso di assenza del dott. Francesco Rosario Arena, saranno assicurate dalla d.ssa Maria Dettori;
- 5. Dispone altresì** conclusivamente che il presente decreto:
 - sia sottoscritto dall'interessato per accettazione;
 - sia inserito nel registro dei provvedimenti del Sindaco;
 - sia trasmesso a mezzo mail ai Dirigenti e al Servizio del Personale;

- sia pubblicato all'Albo Pretorio on line per 15 giorni nonché nella sezione Amministrazione Trasparente/incarichi amministrativi di vertice.

f.to SODDU ANDREA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)