



COMUNE DI NUORO

SETTORE 2 - GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE, UMANE E PATRIMONIO

Finanze, bilancio e risorse finanziarie

Determinazione n. 2453

del 25/07/2022

OGGETTO: PARIFICAZIONE CONTO DELLA GESTIONE DEGLI AGENTI CONTABILI INTERNI ANNO 2021.

IL DIRIGENTE

IL DIRIGENTE

PREMESSO che l'art. 233, comma 1 del T.U.E.L. "Conti degli agenti contabili interni" prevede che gli agenti contabili e coloro che si ingeriscono negli incarichi attribuiti a detti agenti sono tenuti a rendere il conto della propria gestione all'Ente Locale, entro il termine di 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario di riferimento, da trasmettere alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei Conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto;

DATO ATTO che con deliberazione della Giunta Comunale n. 69 del 09/05/2013 di conferma della disposizione organizzativa prot. n. 22818 del 28.05.2012 la Dott.ssa Simona Trudu è stata nominata Economo-Provveditore del Comune;

RICORDATO che con determinazione dirigenziale n. 2374 del 19/08/2021 si è proceduto all'affidamento dell'incarico di economo comunale alla Dott.ssa Barbara Puggioni, nomina del sostituto e cessazione dell'incarico della Dott.ssa Simona Trudu.

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni di Giunta Comunale mediante le quali si sono legittimati alla gestione diversi dipendenti in funzione del ruolo ricoperto all'interno dell'ufficio preposto:

- deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 15/04/2013 avente ad oggetto "*individuazione e nomina agenti contabili interni*";

- deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 31/03/2014 avente ad oggetto *“individuazione e nomina agenti contabili interni- integrazione deliberazione n. 51 del 15/04/2013”*;
- deliberazione della Giunta Comunale n. 136 del 13/05/2016 avente ad oggetto *“integrazione nomina agenti contabili interni e revoca incarichi”*
- deliberazione della Giunta Comunale n. 345 del 17/11/2016 avente ad oggetto *“nomina dell’agente contabile incaricato della riscossione delle entrate di competenza comunale. Richiamo dei principi generali e delle ulteriori regole per l’esercizio delle funzioni di agente contabile”*;
- deliberazione della Giunta Comunale n. 121 del 14/07/2020 avente ad oggetto *“Integrazione nomina Agenti Contabili Interni e revoca incarichi”*;
- deliberazione della Giunta Comunale n. 137 del 31/07/2020 avente ad oggetto *“Ulteriore integrazione nomina Agenti Contabili”*;

RILEVATO che a seguito della sopracitata determinazione dirigenziale e delle succitate deliberazioni di giunta nell’anno 2021, ai sensi del vigente Regolamento di contabilità, risultano legittimati alla gestione con apposito provvedimento i seguenti dipendenti:

N.	AGENTI CONTABILI INTERNI	FUNZIONI SVOLTE	TIPO DI GESTIONE
1-6	Floris Giovanna A.- Pisanu Patrizia - Rusui Antonietta – Pedde Paoluccia- - Mulas Annalisa – Maoddi Valentina.	Riscossione diritti di cancelleria, segreteria e diritti fissi carte d’identità. Attività soggetta a turnazione.	A DENARO
7-8	Ferrandu Maria Grazia- Gusai Giovanna	Riscossione diritti beni mobili registrati.	A DENARO
9	Mingioni Vanessa	Riscossione diritti per rilascio copie.	A DENARO
10 - 11	Trudu Simona- Puggioni Barbara (dal 01/09/2021)	Economo Comunale	A DENARO

DATO ATTO che i seguenti dipendenti, seppur non nominati attraverso una delibera di Giunta Comunale, hanno comunque svolto il ruolo di agenti contabili *“di fatto”*, in funzione del ruolo ricoperto all’interno dell’ufficio preposto:

- Capelli Sonia, Costa Anna Rita, Lai Salvatore, Ruiu Monica, Serra Claudia, Atzori Giuseppina.

RICHIAMATI:

- il Regolamento di contabilità approvato con Deliberazione Consiliare n. 14 del 31.03.2017;
- il Regolamento di Economato approvato con Deliberazione Consiliare n. 15 del 31.03.2017;

VISTO l’art. 1 del D.P.R. 194/96, che al punto b) approva lo schema relativo al conto della gestione dell’Economo delle Province, dei Comuni, delle Unioni dei Comuni e delle Città Metropolitane, allegandolo, come modello n. 23, a costituire parte integrante e sostanziale;

CONSIDERATO quindi che l’Economo Comunale, nella sua qualità di agente contabile di diritto, deve rendere il conto della separata e personalizzata gestione, ossia il rendiconto della gestione di cassa economale alla propria Amministrazione;

VISTI:

- il conto della gestione dell’Economo Comunale relativo all’anno 2021, per il periodo gennaio-dicembre, presentato dalla Dott.ssa Barbara Puggioni, in data 28/01/2022 protocollo n. 6553, redatto su apposito mod. 23;
- il conto della gestione dell’agente contabile trasmesso dal Comando Polizia Locale in data 12/01/2022 protocollo n. 2298 relativo agli incassi per il rilascio copie atti amministrativi nell’anno 2021;
- il conto della gestione dell’agente contabile trasmesso dal Comando Polizia Locale in data 14/01/2022 protocollo n. 2777 relativo alla riscossione per cassa dei proventi CdS cittadini stranieri nell’anno 2021;
- il conto della gestione trasmesso dall’agente contabile Nivi Spa con protocolli n. 6404 e 6406 del 28/01/2022;

- il conto della gestione dell'agente contabile trasmesso dal servizio Elettorale in data 19/01/2022 protocolli n. 4144 e 4145 relativo agli incassi derivanti dai diritti per beni mobili registrati nell'anno 2021;
- il conto della gestione trasmesso dall'Ufficiale della Riscossione con protocollo n. 4887 del 21/01/2022;
- il conto della gestione degli agenti contabili dell'Ufficio Anagrafe inerente gli incassi derivanti dai diritti di segreteria e diritti fissi relativi alle carte di identità per l'anno 2021;

PRESO ATTO che il conto di cui al mod. 23 consta di un riepilogo della gestione della cassa economale, per spese minute, urgenti e di modica entità, evidenziandone la dinamica, quali l'importo e gli estremi dell'anticipazione del fondo, dei rendiconti periodici con relative determinazioni di scarico;

ACCERTATO che in corrispondenza di ogni singola registrazione, sono stati prodotti i documenti previsti dalle vigenti norme;

DATO ATTO che i sopradetti conti vengono depositati presso l'Ufficio del Servizio Bilancio al fine di procedere alla trasmissione alla competente Sezione Giurisdizionale della Corte dei Conti entro 60 giorni dalla data di approvazione del Rendiconto della gestione per l'esercizio 2021;

RITENUTO il sopra menzionato rendiconto meritevole di approvazione;

DATO ATTO che gli agenti contabili, così come previsto dall'art. 233 del D-Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., hanno reso i conti della loro gestione, posti agli atti d'ufficio;

VISTA la documentazione prodotta dagli agenti contabili e le scritture contabili dell'ente;

CONSIDERATO che il risultato del giudizio di Parificazione Contabile è positivo: l'esame ed il confronto dei risultati dei rendiconti degli agenti contabili con le normative, nonché la corrispondenza tra i dati delle riscossioni e dei versamenti con le risultanze finanziarie non hanno rilevato discordanze tra le scritture contabili dell'Ente e le dichiarazioni prodotte dagli Agenti contabili;

RITENUTO di dover provvedere, con formale provvedimento alla parificazione dei conti resi dagli Agenti contabili interni per l'Esercizio finanziario 2021;

VISTI:

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 recante "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza";
- il vigente Statuto Comunale;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 183 del 31.12.2010, con la quale si approva il Regolamento dell'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi e successive modificazioni ed integrazioni approvate con deliberazione di giunta n. 26 del 21.02.2013;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 29.01.2013 con la quale si approva il Regolamento sui controlli interni;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 31.03.2017 con la quale si approva il Regolamento di Contabilità, adeguato ai principi di armonizzazione contabile di cui ai dd.ll. n. 118/2011, 126/2014;
- il Decreto del Sindaco n. 22 del 03/05/2021, con il quale viene conferito al Dott. Danilo Saba l'incarico dirigenziale al Settore n. 1 Gestione delle Risorse nel quale è incardinato il servizio economato e provveditorato
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 07.10.2021 con la quale è stato approvato il Rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2020 e relativi allegati;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 11/05/2022: Documento Unico di Programmazione (dup) - Periodo 2022 - 2024 (art. 170, comma 1, d.lgs. n. 267/2000). Discussione e conseguente deliberazione;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 11/05/2022: Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2022-2024 (art. 151, d.lgs. n. 267/2000 e art. 10, d.lgs. n. 118/2011);

SPECIFICATO che:

- il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- non sussistono, conseguentemente, in capo allo stesso dirigente, situazioni di conflitto d'interesse in relazione ai contenuti del presente provvedimento e in ordine alla soprastante istruttoria;

ACCERTATO, unitamente al Responsabile del Procedimento che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

VISTO il Decreto legislativo n. 118/2011- Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

VISTO il Decreto legislativo 10 agosto 2014 n. 126 - Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118;

ACCERTATA la correttezza e la regolarità amministrativa nonché la conformità alla legge e ai regolamenti dell'Ente del presente atto e del soprastante procedimento istruttorio;

RIBADITO che la presente determinazione, al pari del connesso procedimento istruttorio, è assunta in assenza di qualsivoglia conflitto di interesse in ossequio a quanto esplicitamente disposto dall'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e ss.mm. e ii. e dall'art. 7 del DPR n. 62/2013;

RAVVISATA l'opportunità e la ragionevolezza di procedere per le finalità in oggetto;

Tutto ciò premesso e considerato

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 107 e ss.mm.ii. e degli artt. 4, 16 e 17 D. Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.;

DETERMINA

per quanto in narrativa del corrente provvedimento e dei presupposti in questo richiamati – da intendersi qui integralmente trascritti, riportati ed approvati:

1. di parificare il Conto Giudiziale relativo alla gestione del Servizio Economale per l'Esercizio 2021, reso dall'Economo Dott.ssa Barbara Puggioni per il periodo gennaio -dicembre, nelle risultanze di cui all'allegato mod. 23 approvato con D.P.R. 31.01.1996 n. 194;
2. di prendere atto che gli agenti contabili interni, a denaro, elencati in narrativa, hanno reso il conto della gestione dell'esercizio 2021 attraverso l'apposito modello 21 approvato con D.P.R. 31.01.1996 n. 194;
3. di parificare i conti della gestione degli agenti contabili dando atto della corrispondenza dei dati ivi riportati con le scritture contabili dell'Ente;
4. di sottoporre i conti della gestione degli Agenti contabili all'approvazione del Consiglio Comunale, contestualmente all'approvazione del rendiconto di gestione dell'esercizio 2021;
5. di dare atto che i sopraddetti conti vengono depositati presso l'Ufficio del Servizio Bilancio al fine di procedere alla trasmissione alla competente Sezione Giurisdizionale della Corte dei Conti entro 60 giorni dalla data di approvazione del Rendiconto della gestione per l'esercizio 2021;
6. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
7. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;
8. di trasmettere il presente provvedimento all'ufficio competente per l'inserimento nella raccolta generale e per la pubblicazione all'Albo pretorio del Comune.

SI ATTESTA:

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buon amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;
- l'assenza in capo al sottoscritto dirigente di qualsivoglia profilo di conflitto di interesse;

f.to IL DIRIGENTE

SABA DANILO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D.

Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

