



# COMUNE DI NUORO

## SETTORE 8 - CULTURA E TURISMO *Cultura*

Determinazione n. 3370

del 04/10/2022

**OGGETTO:** 122^ Festa del Redentore. Liquidazione fattura per affidamento del servizio tecnico di audio e luci alla Ditta Rockhaus Blu Studio SRL. CIG 9370828BE3

CIG: 9370828BE3

### ***IL DIRIGENTE***

#### **Richiamate**

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 160 del 10/06/2022 recante “122^ Festa del Redentore. Approvazione programma di massima. Indirizzi e direttive al Dirigente”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 180 del 01/07/2022 recante “122^ Festa del Redentore. Modifica programma approvato con Deliberazione di Giunta n. 160 del 10/06/2022. Indirizzi e direttive al Dirigente”;
- la Determinazione Dirigenziale n.2672 del 10.08.2022 con cui si è accertata l’entrata della somma concessa dalla Fondazione di Sardegna a favore del comune di Nuoro, per l’annualità 2022, pari a € 150.000,00, quale intervento per l’attuazione del Protocollo di intesa stipulato con il Comune di Nuoro per l’annualità 2022;

- la Deliberazione di Giunta Comunale n.231 del 12.08.2022 con cui si sono validati e approvati gli interventi programmati e dettagliati all'interno del prospetto allegato all'atto, per cui viene destinata all'organizzazione della 122^Festa del Redentore la somma di € 110.000,00;

**Dato atto** che per le manifestazioni in programma si è reso necessario provvedere al servizio tecnico di audio e luci;

**Richiamata** la Determinazione dirigenziale n. 2868 del 25.08.2022 con la quale è stato assunto l'impegno di spesa di € 21.960,00 Iva al 22% inclusa in favore di Rockhaus Blu Studio SRL sul Capitolo 1030999 del Bilancio corrente per il servizio tecnico di audio e luci in occasione della 122^Festa del Redentore;

**Vista** la fattura n. FEP/4 del 05.09.22 emessa da Rockhaus Blu Studio SRL con sede legale a Sassari in Via Mario Sironi 1, P.Iva/C.F 02295160903 dell'importo di € 21.960,00 Iva inclusa;

**Verificato** che il servizio è stato regolarmente eseguito;

**Visto** che al finanziamento del servizio in parola si provvede mediante fondi afferenti al Protocollo d'Intesa della Fondazione di Sardegna con il Comune di Nuoro Annualità 2022;

**Preso atto** della regolarità contributiva dell'operatore affidatario così come desumibile dal DURC INAIL\_33956928 con scadenza di validità il 12.11.2022;

**Dato atto** che è stato acquisito il CIG 9370828BE3;

## **Visti**

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 recante "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza";

- il Decreto del Sindaco n. 35 del 21.06.2021, con il quale è stato conferito alla Dott.ssa Maria Dettori l'incarico di Dirigente del Settore Settore\_8 "Cultura e Turismo" fino al 29.12.2023;

- il vigente Statuto Comunale;

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 21.02.2013, con la quale si approva il Regolamento dell'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 31.03.2017 con la quale si approva il Regolamento di Contabilità, adeguato ai principi di armonizzazione contabile di cui ai DD.LL. n. 118/2011, 126/2014;

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 29.01.2013 con la quale si approva il Regolamento sui controlli interni;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 303/2016 in tema di precisazioni sulla configurazione della macrostruttura, di principi per la riqualificazione della microstruttura, di indirizzi organizzativi e per la gestione delle risorse umane;
- la Deliberazione di Giunta n.119 del 18.06.2021 avente ad oggetto “Attuazione macrostruttura di cui alla deliberazione n.81 del 07.05.2021 e attribuzione ai settori delle funzioni e assegnazione organico” con la quale viene ridisegnata e approvata la macrostruttura del Comune di Nuoro;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n.112 del 29.04.2022, con cui è stato approvato il Piano Triennale della corruzione e della trasparenza 2022 – 2024;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 11.05.2022 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2022 - 2024 (art. 170, comma 1, D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii);
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 11.05.2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2022-2024 (art. 151, D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.lgs. n. 118/2011 e loro ss.mm.ii);
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 167 del 10.06.2022 con cui è stato approvato il Piano triennale delle Performance 2021-2023 ed il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 – Annualità 2022;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n.32 del 09.09.2022 con la quale è stato approvato il Rendiconto di Gestione 2021;
- il Decreto legislativo n. 118 del 23.06.2011- Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- il Decreto legislativo n. 126 del 10.08.2014 - Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23.06.2011, n. 118;
- l’art.184 del D. Lgs n. 267/2000 recante: “Liquidazione della spesa”;

## **DETERMINA**

Per quanto in narrativa del corrente provvedimento e dei presupposti in questo richiamati da intendersi qui per integralmente trascritti, riportati ed approvati, di:

1. di liquidare a favore di Rockhaus Blu Studio SRL con sede legale a Sassari in Via Mario Sironi 1, P.Iva/C.F 02295160903 l'importo di € 21.960,00 relativo al servizio tecnico di audio e luci in occasione della 122^Festa del Redentore;

2. di confermare l'imputazione della spesa al capitolo di spesa 1030399 sul Bilancio corrente;

3. di prendere atto che ai sensi dell'art. 17/ter del DPR 633/72 – Split payment, l'IVA al 22% della fattura suindicata pari a € 3.960,00 dovrà essere direttamente versata dal committente, mentre a Rockhaus Blu Studio SRL dovrà essere corrisposta la somma di € 18.000,00;

4. di prendere atto che agli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, imposti dalla legge n. 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010, sono assolti come segue:

- il contraente assume gli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3 comma 8 dalla legge n.136/2010, così come modificata dalla legge n. 217/2010;

- il conto corrente dedicato e la persona autorizzata ad operare sullo stesso sono stati comunicati dal contraente;

- i pagamenti saranno effettuati mediante bonifico o altri strumenti idonei a garantire la tracciabilità;

- eventuali modifiche di conto dedicato e della persona autorizzata ad operare sullo stesso saranno comunicate per iscritto dal contraente;

5. di prendere atto che la presente spesa è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

6. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

7. di dare atto che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente; con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione non sussistono, conseguentemente, in capo allo stesso dirigente e al responsabile del procedimento, situazioni di conflitto d'interesse in relazione ai contenuti del presente provvedimento e in ordine alla soprastante istruttoria in ossequio a quanto esplicitamente disposto dall'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e ss.mm. e ii. e dall'art. 7 del DPR n. 62/2013;

8. di disporre la pubblicazione del presente atto nell'Albo Pretorio on-line e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n.50/2016 e delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 33/2013, in particolare art. 23 "Obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi" e art. 37 "Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori";

9. di prendere atto che:

- il presente provvedimento è prodotto in originale informatico e firmato digitalmente, ai sensi degli artt. 20 e 23-ter del D. Lgs. n. 82/2005 recante il "Codice dell'amministrazione digitale";

- il presente provvedimento è impugnabile nei modi e nei termini di cui al D. Lgs. n. 104/2010, ai fini della pubblicità legale;

- sono state assolte le verifiche in materia di protezione dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n.196/2003, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018, e del Regolamento (UE) 2016/679 e sono state rispettate le relative garanzie;

- saranno rispettati gli adempimenti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari (ex art. 3 della Legge 136/2010, integrata dagli art. 6 e 7 del D.L. n.187 del 12.11.2010 convertito nella Legge 17.12.2010 n.217);

10. di trasmettere il presente atto al Settore 2 - Gestione delle Risorse, per gli adempimenti di competenza.

#### **SI ATTESTA:**

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buon amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;
- l'assenza in capo al sottoscritto dirigente di qualsivoglia profilo di conflitto di interesse;

**f.to IL DIRIGENTE  
DETTORI MARIA**

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D.  
Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*



