



COMUNE DI NUORO

SETTORE 2 - GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE, UMANE E PATRIMONIO

Organizzazione, gestione e sviluppo delle risorse umane

Determinazione n. 3985

del 22/11/2022

OGGETTO: Collocamento a riposo dipendente P.A.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che la dipendente Piredda Antonietta, alle dipendenze di questa Amministrazione Comunale a tempo pieno e indeterminato dal 01/10/1981, attualmente con il profilo professionale di Istruttore Socio Educativo, nel Settore 5 – Programmazione e Gestione del Territorio - Segreteria, categoria C, posizione economica C6, ha presentato, tramite il patronato 009 – EPACA ufficio NU00, presso la competente sede INPS la domanda di collocamento a riposo n. 2117937900050 del 05/09/2022, acquisita al protocollo di questo Ente con n. 59062 in data 13/09/2022, unitamente alle dimissioni volontarie per pensione di anzianità anticipata, si da atto della decorrenza del trattamento pensionistico dal 10/12/2022 (ultimo giorno di servizio 09/12/2022);

VISTO il Decreto-legge 28 gennaio 2019, n.4, convertito con modificazioni dalla Legge 28/03/2019 n.26 (in G. U. 29/03/2019 n. 75) recante nuove disposizioni in materia di requisiti di accesso e di regime delle decorrenze della pensione anticipata, pensione quota 100, pensione di cui all'art. 24 comma 10, del Decreto legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito con modificazioni, dalla legge 22 dicembre 2011, n.214;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 24, comma 10, del Decreto sopra citato che recita: "a partire dal 1 gennaio 2019 e con riferimento ai soggetti la cui pensione è liquidata a carico dell'AGO e delle forme sostitutive ed esclusive della medesima, nonché della gestione separata di cui all'articolo 2, comma 26, della legge 8 agosto 1995, n. 335, l'accesso alla pensione anticipata è consentito se risulta maturata un'anzianità contributiva di 42 anni e 10 mesi per gli uomini e 41 anni e 10 mesi per le donne;

VISTO il Decreto legge numero 4/2019 che dispone il non adeguamento ai suddetti incrementi fino al 2026, ma il trattamento decorre trascorsi 3 mesi dal raggiungimento dei requisiti medesimi;

CONSIDERATO quindi che dall'anno 2019 per il diritto alla pensione di anzianità anticipata è necessaria, per le donne, un'anzianità contributiva di 41 anni e 10 mesi e che il trattamento pensionistico decorre dopo tre mesi dalla data di maturazione dei predetti requisiti;

ESAMINATO il fascicolo personale della dipendente Piredda Antonietta, alle dipendenze di questa Amministrazione Comunale a tempo pieno e indeterminato dal 01/10/1981, attualmente con il profilo professionale di Istruttore Socio Educativo, nel Settore 5 – Programmazione e Gestione del Territorio - Segreteria, categoria C, posizione economica C6, accertato che la dipendente ha perfezionato i requisiti richiesti dal citato art. 24, comma 10, del Decreto-legge 28/01/2019, n.4 convertito con modificazioni dalla Legge 28/03/2019 n.26 (in G. U. 29/03/2019 n. 75) e pertanto può essere collocata a riposo dal 10/12/2022;

CONSIDERATA la necessità di approntare la pratica per la richiesta del trattamento pensionistico ordinario diretto e per la liquidazione del TFS, secondo la normativa vigente in materia previdenziale;

RITENUTO necessario trasmettere alla sede provinciale INPS gestione EX INPDAP la documentazione per la corresponsione del trattamento pensionistico alla dipendente e la documentazione necessaria per la determinazione del trattamento di fine servizio;

ACCERTATO, unitamente al Funzionario Responsabile competente, che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 *bis* del d.lgs. n. 267/2000;

VISTI:

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 recante "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza";
- il vigente Statuto Comunale;
- il Decreto del Sindaco n. 29 del 21/06/2021 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico dirigenziale del Settore 2 "Gestione delle Risorse Finanziarie, Umane e Patrimonio";
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 21/02/2013, con la quale si approva il Regolamento dell'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi, integrata con le modificazioni apportate con Deliberazioni di Giunta Comunale n. 255 del 29.07.2016 e n. 185 del 18.06.2019;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 15.07.2019 con la quale si approvano le modifiche al Regolamento del Sistema Integrato dei Controlli Interni;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 31.03.2017 con la quale si approva il Regolamento di Contabilità, adeguato ai principi di armonizzazione contabile di cui ai dd.ll. n. 118/2011, 126/2014;
- la Delibera del Consiglio Comunale n. 19 del 11.05.2022: Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2022 - 2024 (art. 170, comma 1, d.lgs. n. 267/2000);
- la Delibera del Consiglio Comunale n. 20 del 11.05.2022: Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2022-2024 (art. 151, d.lgs. n. 267/2000 e art. 10, d.lgs. n. 118/2011);

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 09/09/2022 recante “Approvazione del Rendiconto della gestione per l’esercizio finanziario 2021 ai sensi dell’art. 227 del D.Lgs n.267/2000”;

SPECIFICATO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione e che pertanto non sussistono, conseguentemente, in capo allo stesso dirigente, situazioni di conflitto d'interesse in relazione ai contenuti del presente provvedimento e in ordine alla soprastante istruttoria;

ATTESTATA:

- la regolarità tecnica e la correttezza dell’atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buon amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l’idoneità dell’atto a perseguire gli obiettivi generali dell’Ente e quelli specifici di competenza assegnati;
- l’assenza in capo ai sottoscritti dirigenti di qualsivoglia profilo di conflitto di interesse;

RITENUTO che il presente provvedimento è compatibile con le regole contabili di cui al d.lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii. in quanto inerente adempimento obbligatorio e dallo stesso non deriva alcun onere aggiuntivo per l’ente;

DETERMINA

Di prendere atto, per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono interamente trascritte, che la dipendente Piredda Antonietta, alle dipendenze di questa Amministrazione Comunale a tempo pieno e indeterminato dal 01/10/1981, attualmente con il profilo professionale di Istruttore Socio Educativo, nel Settore 5 – Programmazione e Gestione del Territorio - Segreteria, categoria C, posizione economica C6, ha perfezionato i requisiti utili per il collocamento a riposo con pensione di anzianità anticipata ai sensi dell’art. 24, comma 10, Decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito con modificazioni dalla Legge 28/03/2019 n.26 (in G. U. 29/03/2019 n. 75);

Di prendere atto sulla base delle verifiche effettuate dal Servizio Personale che sono stati rispettati i termini di preavviso di cui all’art. 39 del CCNL del 06/07/1995, così come sostituito dall’art. 7 del CCNL integrativo del 13/05/1996;

Di collocare, pertanto, la dipendente Piredda Antonietta a riposo con decorrenza 10/12/2022 (ultimo giorno di servizio 09/12/2022) per pensione diretta di anzianità/anticipata;

Di demandare l’esecuzione del presente atto al Servizio Gestione Risorse Umane – Ufficio Pensioni con particolare riguardo:

- al completamento di tutti i procedimenti con l’INPS gestione EX-INPDAP, inerenti la pratica pensionistica e relativi alla liquidazione dell’indennità di fine servizio;
- alla notifica per via telematica, di copia del presente provvedimento alla dipendente Piredda Antonietta;

Di autorizzare la pubblicazione di questo atto nell’albo pretorio *on line* dell’Ente.

SI ATTESTA:

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buon amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;
- l'assenza in capo al sottoscritto dirigente di qualsivoglia profilo di conflitto di interesse;

f.to IL DIRIGENTE

SABA DANILO

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D.
Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

