



COMUNE DI NUORO

SETTORE 4 - INFRASTRUTTURE E SERVIZI MANUTENZIONI

Determinazione n. 3859

del 15/12/2021

OGGETTO: Servizio di verifica Green pass. Liquidazione fattura n. 1013_1 del 30.11.2021 alla Coop. di Vigilanza la Nuorese

IL DIRIGENTE

Premesso che con Determinazione Dirigenziale la n. 2841 del 07.10.2021 è stata impegnata a favore della Coop. "Vigilanza la Nuorese" la somma di €2.272,86 (iva compresa) per la verifica dei Green Pass dei dipendenti, nelle varie sedi del Comune di Nuoro, per 45 giorni lavorativi a decorrere dal 15/10/2021;

Vista la fattura elettronica n. 1013_1 del 30/11/2021, di €1262,70 (Imponibile € 1035,00 e Iva al 22% € 227,70) presentata dalla Coop. di Vigilanza la Nuorese relativa al periodo 1/11/2021 al 30/11/2021 di esecuzione del servizio in oggetto;

Visto il parere favorevole del responsabile del procedimento;

Vista la disponibilità di risorse al Capitolo 1030226 Imp.1493/2021;

Accertato che la ditta aggiudicataria risulta essere in regola con il Documento Unico di Regolarità Contributiva INPS_28124699) valido fino al 09.02.2022;

Ritenuto, pertanto necessario, provvedere in merito e disporre la liquidazione e il pagamento della fattura suindicata;

Vista la normativa vigente e in particolare:

- l'art.107 del D.Lgs 267/2000 in ordine alle funzioni e responsabilità della Dirigenza;
- l'art. 184 del Decreto Legislativo n. 267/2000 recante disposizioni in materia di liquidazione della spesa;
- Il D.Lgs 118/2011 e s.m.i. recante Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di Bilancio delle Regioni degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli art. 1 e 2 della L. n. 42 del 5 maggio 2009;
- la Delibera della C.C. n. 64 del 28/09/2010 con la quale si approva lo Statuto Comunale;

- la Delibera del C.C. n. 26 del 15/07/2019 con la quale si approva il Regolamento sui controlli interni;
- la delibera del C.C. n. 14 del 31/03/2017 con la quale si approva il nuovo Regolamento di Contabilità adeguato ai principi della armonizzazione contabile di cui al D. Lgs. n. 118/2011 e 126/2014;

Visti altresì:

- la Delibera CC 21 del 12.04.2021: Documento Unico di Programmazione;
- la Delibera CC 22 del 12.04.2021: Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2021-2023;
- il Decreto del Sindaco n. 31 del 04/01/2021 con il quale è stato conferito l'incarico Dirigenziale /Datore di lavoro all'Ing. Tiziana Mossone;

Attestata:

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;

Specificato che:

- il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione; - non sussistono, conseguentemente, in capo allo stesso dirigente, situazioni di conflitto d'interesse in relazione ai contenuti del presente provvedimento e in ordine alla soprastante istruttoria;

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

di liquidare a favore della Cooperativa di Vigilanza La Nuorese – via Ichnusa n. 1 - 8100 Nuoro - P. Iva 00188640916, - la fattura n.1013_1 del 30/11/2021, di € 1262,70 (Imponibile € 1035,00 e Iva al 22% € 227,70) - per il servizio di verifica dei Green Pass presso le sedi comunali, sul conto corrente dedicato ai sensi art. 3 comma 7 della legge 136/2010 ed indicato all'interno del documento;

di versare all'erario la somma complessiva di € 227,70 a titolo di Iva al 22% ;

di utilizzare le somme presenti sul capitolo di spesa n. 1030226 Imp.1493/2021;

di associare alla transazione il seguente CIG Z96334A254;

Dare atto infine che per la presente Determinazione:

- si farà luogo agli adempimenti afferenti l'obbligo di pubblicità di cui all'art. 23 del D.lgs. 33/2013 (Trasparenza) ed all'art. 1, comma 32, della Legge 190/2012;
- sarà assicurata la pubblicazione nell'albo Pretorio on line

SI ATTESTA:

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;
- l'assenza in capo al sottoscritto dirigente di qualsivoglia profilo di conflitto di interesse;

f.to IL DIRIGENTE
MOSSONE TIZIANA

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D.
Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

