



COMUNE DI NUORO

SETTORE 4 - INFRASTRUTTURE E SERVIZI MANUTENZIONI *Servizio LL.PP. Gruppo 2*

Determinazione n. 2695

del 11/08/2022

OGGETTO: Opere di risanamento delle impermeabilizzazioni e dei lucernai nella scuola per l'infanzia "Santo Lanzafame". Liquidazione lavori all'impresa Guiso Vincenzo di Nuoro. Importo complessivo € 5.060,00

CIG: Z09348D689

IL DIRIGENTE

Premessa:

Con l'abbondanza delle piogge verificatesi nel passato novembre si erano confermate le criticità ancora persistenti in alcune scuole cittadine. In particolare, nella scuola per l'infanzia di via Togliatti, denominata Lanzafame, vi erano da risolvere le deficienze dell'impermeabilizzazione sommitale e la sostituzione dei lucernai. All'uopo, con determinazione dirigenziale n. 4172 del 30 dicembre 2021, si era perfezionato l'affidamento dei lavori e il correlato impegno di spesa alla ditta Vincenzo Guiso di Nuoro. Una parte dei lavori si sono svolti nell'immediato, mentre per la sostituzione dei lucernai è stato necessario attendere il periodo climatico favorevole e, per l'incompatibilità dell'intervento con l'attività scolastica, la conclusione dell'anno scolastico. Di recente la ditta ha comunicato la conclusione della posa dei lucernai e, a seguito delle verifiche a cura del geometra Paolo Corona dell'ufficio tecnico, è stata autorizzata a spiccare la fattura dei lavori, pervenuta con il n. 11_22 del 22 giugno 2022 ed avente l'importo di € 5.060,00 di cui € 4.600,00 per imponibile ed € 460,00 per iva di legge con aliquota al 10%.

Verificata la regolarità contributiva della citata ditta **Guiso Vincenzo**, con sede in via Brodolini, n. 14, a Nuoro (**P. IVA: 01210980916**), dalla quale risulta che la stessa è in regola con il versamento dei contributi fino alla data del **22 ottobre 2022**, prot. num. **INAIL 33637235**;

Accertato che la ditta **Guiso**, ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, ha trasmesso la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Visti:

- il D.lgs. del 30/03/2001 n. 165, T.U. sul nuovo ordinamento del lavoro alle dipendenze degli EE.LL.,
- l'articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000 in tema di Funzioni e responsabilità della dirigenza;
- l'articolo 183 e 184 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 recanti la disciplina per l'impegno e la spesa;
- la Delibera del C.C. N. 64 del 28/09/2010 con la quale si approva lo Statuto Comunale;
- il D.lgs. del 23/06/2011 n. 118, Disposizioni in materia di armonizzazione contabile;
- la Delibera del C.C. N. 26 del 15/07/2019 con la quale si approva il Regolamento sui controlli interni;
- il D.lgs. n.126 del 10/08/2014, disposizioni integrative e correttive del D.lgs. 118/2011;
- la Delibera del C.C. N. 14 del 31/03/2017 con la quale si approva il Regolamento di Contabilità;
- il Decreto di nomina dirigenziale n. 31 del 21 giugno 2021, con il quale il Sindaco ha nominato l'ing. Tiziana Mossone Dirigente del Settore 4, Infrastrutture e Servizi Manutentivi;
- la Delibera del Consiglio Comunale n. 19 del 11 maggio 2022, derubricata "Esame e approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2022- 2024 (art. 170, comma 1, d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.)";
- la Delibera del Consiglio Comunale n. 20 del 11 maggio 2022, derubricata "Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2022-2024 (artt. 151, d.lgs. n. 267/2000, 10, d.lgs. n. 118/2011 e loro ss.mm.ii.), dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio finanziario di Previsione per l'anno 2022 - 2024;

Dato Atto: che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione non sussistono, conseguentemente, in capo allo stesso dirigente, situazioni di conflitto d'interesse in relazione ai contenuti del presente provvedimento e in ordine alla soprastante istruttoria in ossequio a quanto esplicitamente disposto dall'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e ss.mm. e ii. e dall'art. 7 del DPR n. 62/2013;

Attestata

- la regolarità tecnica e correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;

Verificata: l'adeguatezza dell'istruttoria;

Visto: il parere favorevole del Responsabile del Procedimento.

DETERMINA

per quanto in narrativa del corrente provvedimento e dei presupposti in questo richiamati – da intendersi qui integralmente trascritti, riportati ed approvati, di:

DI LIQUIDARE, ai sensi dell'articolo 184, comma 1, del D. Lgs n.267/2000 a favore della ditta **Guiso Vincenzo, con sede in via Brodolini, n. 14, a Nuoro (P. IVA: 01210980916)**, della fattura n. **11_22** del **22 giugno 2022**, di importo complessivo di **€ 5.060,00** la quota imponibile di **€ 4.600,00**;

Di Liquidare, all'Erario la somma di **€ 460,00** a titolo di iva, tramite il modello "F24 Enti Pubblici" approvato con provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate del 28 Giugno 2012;

Di dare atto che il suindicato fornitore risulta in regola con gli adempimenti previdenziali e contributivi, come risulta dal certificato DURC unito al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

Di Imputare: la suddetta spesa sui relativi centri di costo ai capitoli di bilancio come di seguito riportato:

Capitolo 1030386, impegno n. 2150 del 2021, per l'importo di € 3.910,00;

Capitolo 2051596, impegno n. 2151 del 2021, per l'importo di € 1.150,00;

Di demandare alla Ragioneria l'esecuzione immediata del presente atto per l'emissione del mandato di pagamento.

Si attesta:

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buon amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;
- l'assenza in capo al sottoscritto dirigente di qualsivoglia profilo di conflitto di interesse;

SI ATTESTA:

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buon amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;
- l'assenza in capo al sottoscritto dirigente di qualsivoglia profilo di conflitto di interesse;

**f.to IL DIRIGENTE
MOSSONE TIZIANA**

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D.
Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

