



COMUNE DI NUORO

SETTORE 4 - INFRASTRUTTURE E SERVIZI MANUTENZIONI *Servizio LL.PP. Gruppo 2*

Determinazione n. 1365

del 05/05/2022

OGGETTO: Manutenzione ordinaria e straordinaria vari infissi nelle scuole e negli asili cittadini. Liquidazione 1^a acconto alla ditta Moro Nicola di Nuoro. Importo complessivo € 1.854,35.

CIG: ZC734F3061

IL DIRIGENTE

Premessa:

Considerata la costante necessità di provvedere al mantenimento dell'efficienza degli infissi interni ed esterni delle scuole e degli asili cittadini, opere necessariamente da deputarsi a ditta specializzata nella esecuzione di questo genere di manutenzioni, con determinazione n. 363 del 15 febbraio 2022, è stato prodotto un affidamento alla ditta Moro Nicola che, a richiesta, è intervenuta per risolvere le varie problematiche che le segreterie degli istituti comprensivi cittadini di volta in volta hanno evidenziato. L'importo complessivo dell'affidamento è di € 3.850,00, di cui € 3.500,00 per imponibile ed € 350,00 per iva di legge dovuta con aliquota del 10%.

Dal rendiconto contabile verificato dal geometra Paolo Corona dell'ufficio tecnico, risulta un avanzamento contabile di opere eseguite pari ad € 1.854,35 di cui 1.685,77 per imponibile ed € 168,58 per iva di legge al 10%. All'uopo, verificata in contraddittorio la contabilità e accettato il rendiconto, la citata ditta ha spiccato il documento contabile n. 58 del 20 aprile 2022 dell'importo pari ad € 1.854,35 come sopra espresso.

Verificata la regolarità contributiva della citata ditta **Moro Nicola**, avente sede legale in via Magellano, n°3, Nuoro (P. IVA: **00847180916**), dalla quale risulta che la stessa è regola con il versamento dei contributi fino alla data del 30 giugno 2022, prot. INAIL 31793175;

Accertato che la ditta **Moro**, ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, ha trasmesso la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Visti:

- il D.lgs. del 30/03/2001 n. 165, T.U. sul nuovo ordinamento del lavoro alle dipendenze degli EE.LL.,
- l'articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000 in tema di Funzioni e responsabilità della dirigenza;
- l'articolo 183 e 184 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 recanti la disciplina per l'impegno e la spesa;
- la Delibera del C.C. N. 64 del 28/09/2010 con la quale si approva lo Statuto Comunale;
- il D.lgs. del 23/06/2011 n. 118, Disposizioni in materia di armonizzazione contabile;
- la Delibera del C.C. N. 26 del 15/07/2019 con la quale si approva il Regolamento sui controlli interni;
- il D.lgs. n.126 del 10/08/2014, disposizioni integrative e correttive del D.lgs. 118/2011;
- la Delibera del C.C. N. 14 del 31/03/2017 con la quale si approva il Regolamento di Contabilità;
- il Decreto di nomina dirigenziale n. 31 del 21 giugno 2021, con il quale il Sindaco ha nominato l'ing. Tiziana Mossone Dirigente del Settore 4, Infrastrutture e Servizi Manutentivi;
- la Delibera del Consiglio Comunale n. 21 del 12 aprile 2021, derubricata "Documento unico di Programmazione (DUP) 2021-2023;
- la Delibera del Consiglio Comunale n. 22 del 12 aprile 2021, derubricata "Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023 (art. 151, d.lgs. n. 267/2000 e art. 10, d.lgs. n. 118/2011), dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio finanziario di Previsione per l'anno 2021-2023;
- la Delibera del Consiglio Comunale n. 38 del 7 ottobre 2021 di approvazione del conto consuntivo del bilancio 2021;

RICHIAMATO l'art. 163, comma 3°, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., che, ove non sia stato deliberato il Bilancio di previsione, consente esclusivamente un esercizio provvisorio;

Vista la legge n. 15 del 25 febbraio 2022 recante il differimento, in ultimo, dei termini per l'approvazione del bilancio 2022/2024 al 31 maggio 2022;

Dato Atto: che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione non sussistono, conseguentemente, in capo allo stesso dirigente, situazioni di conflitto d'interesse in relazione ai contenuti del presente provvedimento e in ordine alla soprastante istruttoria in ossequio a quanto esplicitamente disposto dall'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e ss.mm. e ii. e dall'art. 7 del DPR n. 62/2013;

Attestata

- la regolarità tecnica e correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione;
- la correttezza del procedimento;

- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;

Verificata: l'adeguatezza dell'istruttoria;

Visto: il parere favorevole del Responsabile del Procedimento.

DETERMINA

per quanto in narrativa del corrente provvedimento e dei presupposti in questo richiamati – da intendersi qui integralmente trascritti, riportati ed approvati, di:

DI LIQUIDARE, ai sensi dell'articolo 184, comma 1, del D. Lgs n.267/2000 a favore della ditta **Moro Nicola**, avente sede legale in via Magellano, n°3, Nuoro (P. IVA: **00847180916**), della fattura n. 58 del 20 aprile 2022, di importo complessivo di € **1.854,35** la quota imponibile di € **1.685,77**;

Di Liquidare, all'Erario la somma di € **168,58** a titolo di iva, tramite il modello "F24 Enti Pubblici" approvato con provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate del 28 Giugno 2012;

Di dare atto che il suindicato fornitore risulta in regola con gli adempimenti previdenziali e contributivi, come risulta dal certificato DURC unito al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

Di Imputare: la suddetta spesa sui relativi centri di costo ai capitoli di bilancio come segue:

Capitolo 1030443, impegno n. 273 del 2022, per l'importo di € 1.854,35;

Di demandare alla Ragioneria l'esecuzione immediata del presente atto per l'emissione del mandato di pagamento.

SI ATTESTA:

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buon amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;
- l'assenza in capo al sottoscritto dirigente di qualsivoglia profilo di conflitto di interesse;

f.to IL DIRIGENTE

MOSSONE TIZIANA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

