



# COMUNE DI NUORO

## SETTORE 5 - PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

Determinazione n. 3791

del 10/11/2022

**OGGETTO:** Determina di Accertamento Diritti di Segreteria periodo settembre e ottobre 2022

### *IL DIRIGENTE*

**PRESO ATTO** degli incassi dei Diritti di Segreteria pervenuti nei mesi di settembre e ottobre del corrente anno ad opera di debitori diversi per la somma di € 12.399,56;

**RICONOSCIUTA** la propria competenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, statutarie e regolamentari per cui si ritiene opportuno procedere per le finalità in oggetto;

**RICHIAMATO** l'art. 32 del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

### **VISTI:**

- L'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 recante "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza";
- il D. Lgs. n. 118/2011 – Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro Organismi;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 64 del 28/09/2010 con la quale si approva lo Statuto Comunale;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 183 del 31/10/2010, con la quale si approva il Regolamento dell'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 29/07/1996, con la quale si approva il Regolamento di Contabilità;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 29/01/2013 con la quale si approva il regolamento sui controlli interni;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 303/2016 in tema di precisazioni sulla configurazione della macrostruttura, di principi per la riqualificazione della microstruttura, di indirizzi organizzativi e per la gestione delle risorse umane con particolare alle direttive in ordine alla Funzione Entrata e alla primaria esigenza di assicurare la dovuta priorità operativa ai procedimenti finalizzati alla riscossione e all'incremento delle entrate comunali;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 11/05/2022 immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 11/05/2022 immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022/2024 e relativi allegati;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 09/09/2022 con la quale è stato approvato il Rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2021 e relativi allegati;
- il Decreto di nomina Dirigenziale n. 32 del 21/06/2021, con il quale il Sindaco ha nominato l'Ing. Mauro Scanu Dirigente del Settore 5 – Programmazione e Gestione del Territorio del Comune di Nuoro;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 167 10/06/2022 di approvazione Piano Esecutivo di Gestione/Piano delle Performance 2021/2023- Annualità 2022;
- il Piano Triennale della Prevenzione della corruzione 2022-2024, approvato con Delibera di Giunta Comunale n.112 del 29/04/2022. dando atto che sono rispettate le misure del Piano anticorruzione e che l'atto è adottato in assenza di situazioni di incompatibilità e conflitto di interessi del dirigente e resp procedimento;

**TENUTO CONTO** che la presente iniziativa è correlata a precisi obiettivi strategici inclusi nel vigente DUP nonché nel vigente Piano delle Performance e nella proposta di DUP per il triennio 2022-2024;

**VISTA** l'urgenza e l'improrogabilità di accertare le somme relative ai Diritti di Segreteria per l'anno 2022;

**ATTESTATA** la regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. e ii.;

#### **DETERMINA**

1. di approvare le premesse della presente Determinazione;
2. di provvedere per gli incassi relativi ai mesi di settembre e ottobre anno 2022, all'incremento dell'accertamento di entrata n. 543/2022 per complessivi € 12.399,56 al Capitolo 30100108 (ex 1010024) ai sensi dell'art. 179 del D. Lgs 267/2000;
3. di trasmettere il presente atto all'Ufficio Gestione Risorse (Finanze, Bilancio e Risorse Finanziarie) per i provvedimenti di competenza;

**SI ATTESTA:**

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buon amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;
- l'assenza in capo al sottoscritto dirigente di qualsivoglia profilo di conflitto di interesse;

**f.to IL DIRIGENTE**

**SCANU MAURO**

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D.  
Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA  
FINANZIARIA**

(ai sensi degli artt. 6,7 e 8 del Regolamento del sistema integrato dei Controlli Interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n°4 del 29.01.2013 e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. 174/2012 convertito nella L. 213/2012)

**SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE RISORSE**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153 comma 5 del D.Lgs 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa.

Note del Funzionario SERRA MARTA:

Li 08/11/2022

**f.to IL DIRIGENTE  
SABA DANILO**

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*