



# COMUNE DI NUORO

## SETTORE 4 - INFRASTRUTTURE E SERVIZI MANUTENZIONI *Servizio Appalti*

Determinazione n. 2476

del 26/07/2022

**OGGETTO:** Liquidazione spese per l'acquisto di materiale necessario per l'esecuzione di lavori di manutenzione presso l'impianto sportivo piscina Farcana - Monte Ortobene

CIG: ZC436D958D

### ***IL DIRIGENTE***

#### **VISTI:**

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 recante "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza";
- il Decreto di nomina dirigenziale n. 31 del 21/06/2021, con il quale il Sindaco ha confermato l'Ing. Tiziana Mossone quale Dirigente del Settore Infrastrutture e Servizi Manutentivi;
- il vigente Statuto Comunale;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 21/02/2013, con la quale si approva il Regolamento dell'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 31/03/2017 con la quale si approva il Regolamento di Contabilità, adeguato ai principi di armonizzazione contabile di cui ai D. lgs. n. 118/2011, 126/2014;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n.26 del 15/07/2019 con la quale si approva il Regolamento sui controlli interni;
- la Delibera del Consiglio Comunale n. 22 del 08/10/2015 con la quale si approva lo Statuto Comunale;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 81 del 07/05/2021, avente ad oggetto la "Ridefinizione dell'assetto organizzativo dell'Ente – Approvazione nuova macrostruttura";

- la Determinazione Dirigenziale n. 1828 del 05/07/2021 di approvazione della microstruttura del Settore 4 – Infrastrutture e Servizi Manutentivi;
- il Decreto legislativo n. 118/2011- Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- il Decreto legislativo 10 agosto 2014 n. 126 - Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118;
- Delibera CC n. 19 del 11/05/2022 "Esame e approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2022- 2024 (art. 170, comma 1, d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.)”;
- Delibera CC n. 20 del 11/05/2022 " Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2022-2024 (artt. 151, d.lgs. n. 267/2000, 10, d.lgs. n. 118/2011 e loro ss.mm.ii.)”;
- l’art.184 del D. Lgs. 267/2000 in tema di liquidazione della spesa;

**VISTA** la determinazione dirigenziale n. 2209 del 07.07.2022 avente ad oggetto: “Rimborso spese per l’acquisto di materiale necessario per l’esecuzione di lavori di manutenzione presso l’impianto sportivo piscina Farcana - Monte Ortobene” con la quale è stato disposto l’impegno di spesa a favore della SSD Nuoto Club a r.l.;

**VISTA** la fattura n. 37 del 08.07.2022 acquisita al protocollo dell’ente al n. 45201 in data 09.07.2022, emessa dalla Nuoto Club SSD a r.l. con sede a Nuoro PI 01413400910 - dell’importo complessivo di € 3.225,50 (imponibile € 2.643,85 – Iva al 22% € 581,65);

**PRESO** atto che l’intervento affidato è stato eseguito secondo le modalità e i tempi concordati;

**VERIFICATA** la disponibilità della somma al Capitolo di bilancio n. 2051680 impegno n. 2022.1132;

**VISTO** l’art. 1, comma 629, lett. b, della Legge 190/2014, che ha introdotto nel D.P.R. n. 633/1972, il nuovo art. 17 ter, in base al quale per le cessioni di beni e le prestazioni di servizi effettuate nei confronti delle pubbliche amministrazioni, queste ultime devono versare direttamente all’erario l’IVA addebitata loro dai fornitori;

**CONSIDERATO** che la Nuoto Club SSD a r.l. risulta essere in regola con gli Enti previdenziali, così come dal DURC allegato;

**CONSIDERATO** che il presente intervento non riguarda un progetto di investimento pubblico, pertanto non si ha l’obbligo di creazione di un codice CUP

**RIEPILOGATI**, in applicazione dell’art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, i seguenti strumenti di pagamento della transazione:

- Smart C.I.G.: ZC436D958D
- IBAN come da dichiarazione di tracciabilità
- PI 01413400910

**ATTESTATA:**

la regolarità tecnica e correttezza dell’atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione;

la correttezza del procedimento;

la convenienza e l’idoneità dell’atto a perseguire gli obiettivi generali dell’Ente;

**VERIFICATA** l’adeguatezza dell’istruttoria;

**CONSIDERATO** che il pagamento oggetto del presente provvedimento deve essere disposto per assolvere ad obbligazioni già formalmente assunte mediante regolari atti d’impegno;

**TUTTO** ciò premesso e considerato;

## DETERMINA

**Di procedere** all'approvazione e liquidazione della fattura n. 37 del 08.07.2022 acquisita al protocollo dell'ente al n. 45201 in data 09.07.2022, emessa dalla Nuoto Club SSD a r.l. con sede a Nuoro PI 01413400910 - dell'importo complessivo di € 3.225,50 (imponibile € 2.643,85 – Iva al 22% € 581,65);

**Di liquidare** a favore della Nuoto Club SSD a r.l l'importo imponibile pari a € 2.643,85

**Di liquidare** a favore dell'erario la somma di € 581,65 (Iva al 22%) tramite modello F24 Enti Pubblici approvato con provvedimento del direttore dell'Agenzia delle Entrate del 28.06.2012;

**Di far fronte** alla spesa di complessiva di € 3.225,50 relativo alla somma della suddetta fattura, con i fondi di cui al Capitolo di bilancio n. 2051680 impegno n. 2022.1132;

**Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**Di dare atto** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione non sussistono, conseguentemente, in capo allo stesso dirigente, situazioni di conflitto d'interesse in relazione ai contenuti del presente provvedimento e in ordine alla soprastante istruttoria in ossequio a quanto esplicitamente disposto dall'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e ss.mm. e ii. e dall'art. 7 del DPR n. 62/2013;

**Di disporre** la pubblicazione del presente atto nell'Albo Pretorio on-line e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 33/2013, in particolare art. 23 "Obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi" e art. 37 "Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori";

**Di dare atto che:**

- il presente provvedimento è prodotto in originale informatico e firmato digitalmente, ai sensi degli artt. 20 e 23-ter del D. Lgs. n. 82/2005 recante il "Codice dell'amministrazione digitale";
- il presente provvedimento è impugnabile nei modi e nei termini di cui al D. Lgs. n. 104/2010, ai fini della pubblicità legale sono state assolve le verifiche in materia di protezione dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018, e del Regolamento (UE) 2016/679 e sono state rispettate le relative garanzie;

**Di trasmettere** il presente atto al Settore 2 - Gestione delle Risorse, per gli adempimenti di competenza.

**SI ATTESTA:**

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buon amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;
- l'assenza in capo al sottoscritto dirigente di qualsivoglia profilo di conflitto di interesse;

**f.to IL DIRIGENTE**

**MOSSONE TIZIANA**

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D.*

*Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

