



COMUNE DI NUORO

SETTORE 2 - GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE, UMANE E PATRIMONIO *Concorsi*

Determinazione n. 1964

del 23/06/2022

OGGETTO: Assunzione a tempo determinato di n. 1 istruttore direttivo informatico cat. D

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

Con Deliberazione n. 39 del 25/02/2022 è stato approvato il piano del fabbisogno di personale annualità 2022/2024 che prevede, tra l'altro, l'assunzione e tempo pieno e indeterminato di n. 1 istruttore direttivo informatico cat. D, da reclutare tramite l'utilizzo di graduatorie di altri enti; che questo Ente non dispone di proprie graduatorie in corso di validità;

con determinazione n. 3328 del 12/11/2021 è stato emanato di un avviso di manifestazione di interesse per l'individuazione di graduatorie di altri enti da cui attingere per l'assunzione di diverse figure professionali a tempo indeterminato, tra le quali n. 1 istruttore direttivo informatico cat. D, la cui assunzione è stata prevista nel piano del fabbisogno di personale annualità 2022/2024, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 25/02/2022

DATO ATTO che relativamente al predetto profilo professionale sono pervenute 2 manifestazioni di interesse che segnalavano la graduatoria per istruttori direttivi informatici detenuta dall'Agenzia Laore;

ACCERTATO che l'Agenzia Laore dispone della graduatoria per l'assunzione di n. 2 posti di funzionario tecnico informatico cat. D, a tempo indeterminato, in corso di validità;

VISTA la convenzione stipulata con l'Agenzia Laore che disciplina l'utilizzo della graduatoria per istruttore direttivo informatico cat. D detenuta dalla predetta agenzia;

RILEVATO che:

l'agenzia Laore ha messo a disposizione del Comune di Nuoro l'elenco dei candidati inseriti in graduatoria dalla posizione n. 12 (prima posizione disponibile) alla posizione n. 21; si è proceduto a verificare la disponibilità all'assunzione dei predetti candidati, secondo l'ordine di graduatoria;

nessuno dei candidati dell'elenco messo a disposizione dall'Agenzia Laore ha manifestato la disponibilità all'assunzione presso questo Ente;

ai sensi di quanto previsto dal comma 5 dell'art. 49 del vigente regolamento per la disciplina dei concorsi, in caso di mancata individuazione del candidato, il comune di Nuoro potrà individuare graduatorie di altre amministrazioni;

ACCERTATO che:

il Comune di Oristano dispone di una graduatoria per l'assunzione di n. 1 istruttore direttivo informatico approvata con determinazione 721 del 19/07/2021;

questo Ente con nota prot. 18997 del 23/03/2022 ha richiesto la disponibilità a concedere l'utilizzo della graduatoria di che trattasi;

il Comune di Oristano con nota n. 27124 del 28/04/2022 ha riscontrato positivamente la richiesta;

VISTA la determinazione n. 423 del 4/05/2022 con la quale il Comune di Oristano autorizza questo ente all'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto di istruttore direttivo informatico ed approva lo schema di convenzione;

VISTA la determinazione n. 1421 del 9/05/2022 con la quale questo Ente approva lo schema di convenzione con il Comune di Oristano relativo all'utilizzo della graduatoria in argomento;

VISTA la convenzione sottoscritta in data 11/05/2022 tra i Dirigenti dei servizi Gestione Risorse Umane dei Comuni di Nuoro e Oristano relativa all'utilizzo della graduatoria di istruttore direttivo informatico cat. D;

VERIFICATO che:

il Comune di Oristano ha proceduto all'assunzione del candidato vincitore;

la graduatoria di che trattasi dispone di ulteriori 2 candidati idonei;

la candidata collocata alla posizione n. 2 ha formalmente rinunciato all'assunzione presso il Comune di Nuoro;

il candidato collocato alla posizione n. 3, dott. Fanni Marco, ha espresso la disponibilità all'assunzione;

DATO ATTO che:

allo stato attuale, non essendo ancora completato l'iter per l'approvazione del bilancio consuntivo, l'Ente non può procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato;

Il Comune di Nuoro ha proposto istanza per n. 4 avvisi per il PNRR digitale (1.4.3 Pago PA; 1.4.3 App IO; 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici; 1.2 Cloud);

n. 3 delle suddette domande sono state accolte e la quarta è nella fase di verifica;

l'organico dell'Ente risulta sprovvisto della figura dell'istruttore direttivo informatico di cat. D, con le competenze necessarie per svolgere le funzioni di RUP nei progetti approvati;

RILEVATO che la mancanza della figura professionale dell'istruttore direttivo informatico potrebbe causare danni all'Ente dovuti a:

ritardi nello svolgimento delle attività inerenti i progetti PNRR sopra richiamati con possibile perdita del finanziamento;

mancato rispetto degli obblighi previsti dal Piano Triennale Informatica dell'AGID;

VISTI:

l'art. 31 bis del D.L. n. 151/2021 portante: "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose",

convertito con modificazioni in legge n. 233 del 29 dicembre 2021, che ha ampliato i vincoli finanziari al lavoro flessibile per consentire ai Comuni assunzioni a tempo determinato a valere su proprie risorse di bilancio;

l'art. 9, comma 1-quinques, del D.L. n. 113/2016 che stabilisce che gli enti locali che non rispettano i termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato, nonché della trasmissione dei relativi dati alla BDAP, possono comunque procedere alle assunzioni di personale a tempo determinato necessarie a garantire l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza;

RITENUTO pertanto necessario e urgente, procedere all'assunzione dell'istruttore direttivo informatico, tramite utilizzo della graduatoria del Comune di Oristano, con contratto a tempo determinato, a decorrere dal 1/07/2022, per un periodo pari a mesi tre nelle more del perfezionamento degli atti che consentono le assunzioni in ruolo, al fine di consentire il regolare svolgimento delle attività sopra richiamate, con particolare riferimento ai progetti PNRR digitale;

ACCERTATO che il candidato avente diritto, il dott. Fanni Marco ha manifestato la disponibilità all'assunzione a tempo determinato;

il predetto articolo 49 disciplina le modalità assunzioni di personale, da parte del Comune di Nuoro, tramite l'utilizzo delle graduatorie di altri Enti pubblici;

VISTO l'art. 49 del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;

RILEVATO che:

ai sensi dell'art. 9, comma 28, D.L. 31 maggio 2010, n. 78: "A decorrere dall'anno 2011, le amministrazioni dello Stato ... possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, nel limite del 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009" e che tali disposizioni costituiscono principi generali ai fini del coordinamento della finanza pubblica ai quali devono adeguarsi anche gli enti territoriali;

questo Ente rispetta i limiti sopra indicati avendo sostenuto nell'anno 2009 una spesa per il personale a tempo determinato pari ad € 1.054.189,56;

DATO ATTO che risultano rispettate le condizioni stabilite dall'art. 50, c. 3, CCNL 21 maggio 2018 sul numero massimo di contratti a tempo determinato stipulati complessivamente da questo Comune;

VISTI:

l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 recante "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza";

il Decreto del Sindaco n. 29 del 21/06/2021 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico dirigenziale del Settore 2 "Gestione delle Risorse Finanziarie, Umane e Patrimonio";

la Deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 21/02/2013, con la quale si approva il Regolamento dell'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi, integrata con le modificazioni apportate con Deliberazioni di Giunta Comunale n. 255 del 29.07.2016 e n. 185 del 18.06.2019;

la deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 15.07.2019 con la quale si approvano le modifiche al Regolamento del Sistema Integrato dei Controlli Interni;

la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 31.03.2017 con la quale si approva il Regolamento di Contabilità, adeguato ai principi di armonizzazione contabile di cui ai dd.ll. n. 118/2011, 126/2014;

la Delibera del Consiglio Comunale n. 19 dell'11.05.2022: Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2022 - 2024 (art. 170, comma 1, d.lgs. n. 267/2000);

la Delibera del Consiglio Comunale n. 20 dell'11.05.2022: Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2022-2024 (art. 151, d.lgs. n. 267/2000 e art. 10, d.lgs. n. 118/2011);

Deliberazione del Consiglio Comunale n 44 del 26-10-2021 con la quale si è preso atto del permanere degli equilibri di Bilancio ex art. 193, comma 2 del D. Lgs n. 267/2000;
Deliberazione del Consiglio Comunale n 50 del 29.11.2021 attinente l'approvazione del Bilancio consolidato per l'esercizio 2020 ai sensi dell'art. 11 bis del D.Lgs. 118/2011;

ATTESTATA:

la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buon' amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
la correttezza del procedimento;
la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;
l'assenza in capo al sottoscritto dirigente di qualsivoglia profilo di conflitto di interesse;

Tutto ciò premesso e considerato

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 107 e ss.mm.ii. e degli artt. 4, 16 e 17 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

DETERMINA

per quanto in narrativa del corrente provvedimento e dei presupposti in questo richiamati – da intendersi qui interamente trascritti, riportati ed approvati:

1. di procedere all' assunzione a tempo pieno e determinato del dr. Marco Fanni, in qualità di istruttore direttivo informatico cat. D, tramite utilizzo della graduatoria di istruttori direttivi informatici del Comune di Oristano, approvata con determinazione n. 1421 del 9/05/2022 e sottoscritta in data 11/05/2022;
2. di dare atto che l'assunzione a tempo determinato è disposta per mesi tre, senza pregiudizio e nelle more del perfezionamento degli atti che consentano di procedere all'assunzione a tempo indeterminato;
3. di dare atto che l'istruttore direttivo informatico dovrà esercitare, tra l'altro, la funzione di RUP nell'ambito dei progetti del PNNR digitale;
4. di corrispondere alle unità assunte il trattamento economico e normativo previsto dal C.C.N.L. del 21/05/2018 per la cat. D, posizione economica D1;
5. La spesa di € 8.403,80 farà carico Missione 01, programma 10 cap. 1010064 del bilancio di previsione 2022;
6. di incaricare il servizio Gestione Risorse Umane in ordine all'esecuzione del presente provvedimento;

DI DARE ATTO infine che per la presente Determinazione:

si farà luogo agli adempimenti afferenti l'obbligo di pubblicità di cui all'art. 23 del D.lgs. 33/2013 (Trasparenza) ed all'art. 1, comma 32, della Legge 190/2012 qualora applicabili;
sarà assicurata la pubblicazione nell'albo Pretorio on line.

SI ATTESTA:

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buon amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;
- l'assenza in capo al sottoscritto dirigente di qualsivoglia profilo di conflitto di interesse;

f.to IL DIRIGENTE

SABA DANILO

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D.
Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

(ai sensi degli artt. 6,7 e 8 del Regolamento del sistema integrato dei Controlli Interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n4 del 29.01.2013 e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. 174/2012 convertito nella L. 213/2012)

SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE RISORSE

Si attesta, ai sensi dell'art. 153 comma 5 del D.Lgs 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa.

Titolo		Missione		Capitolo		Esercizio	
1.01.01.02.999		01.10		1010064		2022	
Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno		
745	N. 1050	€ 8.403,80	Impegno	N. 0	€ 0,00		

Descrizione Creditore

DIPENDENTI COMUNALI- STIPENDI

Descrizione Impegni Assunti

Assunzione a tempo determinato di n. 1 istruttore direttivo informatico cat. D

Note del Funzionario COSTA IVAN SALVATOR:

Li 23/06/2022

f.to IL DIRIGENTE
SABA DANILO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)