



# COMUNE DI NUORO

## SETTORE 2 - GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE, UMANE E PATRIMONIO

### *Gestione, Accertamento e Riscossione tributi e imposte comunali*

Determinazione n. 1422

del 09/05/2022

**OGGETTO:** Liquidazione fattura per servizio assistenza da remoto della Società Dedagroup Public Services S.r.l. mese di febbraio 2022\_CIG ZEA336D244

CIG: ZEA336D244

### ***IL DIRIGENTE***

**Richiamata** a Determinazione Dirigenziale n. 3027 del 21.10.2021 avente ad oggetto: "Acquisto 60 ore per assistenza da remoto 2020/2021, per attività di supporto su Civilia Next. Modulo Tributi CIG: ZEA336D244", mediante la quale è stato assunto l'impegno n. 1541 sul capitolo 1030131 denominato "Assistenza Servizi Informatizzati" a valere sul Bilancio di Previsione 2021-2023;

**Rilevato** che si è reso necessario avviare dei collegamenti da remoto con la software-house Dedagroup S.p.A. per diverse esigenze correlate al modulo per l'Area Tributi, per un totale di 2 ore nel mese di febbraio 2022 il giorno 23/02/2022;

**Vista** la fattura n. 3016000652 del 15/03/2022 con scadenza il 14/05/2022 relativa alle competenze spettanti alla società Dedagroup Public Services s.r.l. per le ore di intervento da remoto a supporto dell'attività del servizio tributi di importo pari a un imponibile di € 100,00 più Iva al 22% per un importo di € 22,00 per un importo complessivo di € 122,00, ritenuta regolare;

**Ritenuto** quindi opportuno provvedere conseguentemente alla liquidazione della fattura suddetta del 31.12.2021 in favore della Società Dedagroup Public Services s.r.l.;

**Dato atto** che:

- i rapporti finanziari con la società Dedagroup Public Services s.r.l., sono regolati dalle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art.3 della Legge 136/2010 e ss.mm.;

- si è provveduto all'acquisizione dallo Sportello Unico Previdenziale del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC). Prot. INAIL\_29720639 con scadenza il 07/06/2022 che risulta regolare;
- si è provveduto all'acquisizione dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (ANAC) del codice derivato cig n. ZEA336D244 e che tale procedura non comporta il versamento del contributo a carico dell'Ente;

**Visto** l'art. 184 del D.Lgs. 267/2000 relativo alla liquidazione della spesa;

**Visti:**

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza";
- il vigente Statuto Comunale;
- il Decreto del Sindaco di nomina del Dott. Danilo Saba, quale Dirigente del Settore 2 denominato "Gestione delle Risorse finanziarie, umane e patrimonio" del 21.06.2021 n. 29;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 21/02/2013, con la quale si approva il Regolamento dell'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 31.03.2017 con la quale si approva il Regolamento di Contabilità, adeguato ai principi di armonizzazione contabile di cui ai dd.ll. n. 118/2011, 126/2014;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 29.01.2013 con la quale si approva il Regolamento sui controlli interni;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 12.04.2021 con la quale è stato approvato l'atto avente per oggetto: "Esame e approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2021 - 2023 (art. 170, comma 1, d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.)";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 12.04.2021 avente ad oggetto: "Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2021-2023 (artt. 151, d.lgs. n. 267/2000, 10, d.lgs. n. 118/2011 e loro ss.mm.ii.);
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 07.10.2021 avente a d oggetto "Approvazione del Rendiconto della gestione per l'esercizio 2020 ai sensi dell'art. 227, D.Lgs. n. 267/2000";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 109.07.2021 avente a d oggetto "Piano triennale della Performance 2021/2023: Adozione Piano Performance-annualità 2021";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 149 del 14.07.2021 di "Nomina del funzionario responsabile del rapporto d'imposta tributi locali";
- il Decreto Legge 30.12.2021. n. 228 recante "*disposizioni urgenti in materia di termini legislativi*" che è stato approvato definitivamente nella legge 25.02.2022, n. 15 pubblicato sulla G.U. del 28/02/2022, con il quale viene disposto il differimento del termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2022/2024 al 31/05/2022, autorizzando gli Enti Locali all'esercizio provvisorio del Bilancio ai sensi dell'art. 163 del Tuel;

**Tutto ciò premesso e considerato**

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 107 e ss.mm.ii. e degli artt. 4, 16 e 17 D. Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.;

**DETERMINA**

per quanto in narrativa del corrente provvedimento e dei presupposti in questo richiamati, da intendersi qui integralmente trascritti, riportati ed approvati, di:

- **liquidare** a favore società Dedagroup Public Services s.r.l. la fattura n. 3016000652 del 15/03/2022 per una somma pari a € 122,00 di cui IVA pari a € 22,00 da liquidare all'Erario tramite modello "F24 *Enti Pubblici*", per l'effettuazione di n. 2 ore di intervento da remoto a supporto dell'attività del servizio tributi nel mese di febbraio 2022;

- di dare atto che la suddetta spesa trova copertura al capitolo 1030131 denominato “*Assistenza Servizi Informatizzati*”, impegno n. 1541/21 del Bilancio di Previsione 2021-2023;
- **accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all’articolo 147-bis, comma 1, del D. lgs n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- **rendere noto** ai sensi dell’art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Simona Trudu;
- **trasmettere** il presente atto al “*Servizio Bilancio*” incardinato nel Settore 2 Gestione delle Risorse Finanziarie, Umane e Patrimoniali per gli adempimenti di competenza;
- **dare atto** infine che per la presente Determinazione sarà assicurata la pubblicazione nell’Albo Pretorio on- line.

## **Il Responsabile del Servizio**

*Dott.ssa Simona Trudu*

## **SI ATTESTA:**

- la regolarità tecnica e la correttezza dell’atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l’idoneità dell’atto a perseguire gli obiettivi generali dell’Ente e quelli specifici di competenza assegnati;
- l’assenza in capo al sottoscritto dirigente di qualsivoglia profilo di conflitto di interesse;

**f.to IL DIRIGENTE**

**SABA DANILO**

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell’articolo 21 D.  
Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

