



COMUNE DI NUORO

SETTORE 9 - ATTIVITA' PRODUTTIVE *Commercio e Sviluppo economico*

Determinazione n. 1552

del 19/05/2022

OGGETTO: Supporto specialistico ed operativo all'Ufficio dell'Area Tecnica del Comune di Nuoro nella gestione dell'erogazione di contributi straordinari a favore delle attività produttive locali per l'annualità 2021. Determina liquidazione Fatt. 48/001. Terzo S.A.L. CIG: Z03348D1FA.

IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la propria determinazione n. 4107 del 29.12.2021 inerente al seguente affidamento: supporto specialistico ed operativo all'Ufficio dell'Area Tecnica del Comune di Nuoro nella gestione dell'erogazione di contributi straordinari a favore delle attività produttive locali per l'annualità 2021 alla società di servizi FCA Consulting S.R.L.S., con sede legale in via G. B. Tuveri n. 118 - Cagliari, P. Iva 03599520925 per un importo pari a € 24.400,00 di cui 20.000 + 4.400 per più IVA al 22% pari a € 4.400,00, per IVA al 22%, sul capitolo di spesa 1032100 "Servizio di supporto per bando "Agevolazioni per le imprese mediante concessione di contributi a fondo perduto per il contenimento dell'impatto derivante dall'emergenza sanitaria da Covid-19" del Bilancio 2021; – **CIG: Z03348D1FA;**

ACQUISITA la fattura n° 48/001 del 02.05.2022 protocollo 29096 Ingresso 03.05.2022 –00.26 per l'importo di € 4880,00 di cui € 4000,00 + 880,00 per IVA al 22%, relativa al terzo S.A.L. per l'affidamento anzidetto, che si allega al presente atto;

ATTESTATA la regolarità tecnica della prestazione, la quale è stata eseguita nel rispetto dei termini e delle condizioni contrattuali;

DATO ATTO altresì che:

- è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) INPS_29778295 Scadenza validità 10/06/2022 e che alla data di presentazione della fattura risulta REGOLARE nel rispetto delle prescrizioni di cui al comma 11 ter art. 6 del D.l. 35/2013;
- il pagamento sarà disposto su conto corrente dedicato indicato in fattura.

RITENUTO, conseguentemente, di dover trasmettere il presente atto al servizio finanziario per gli adempimenti di competenza finalizzati all'emissione del relativo mandato;

VISTI:

- il Decreto n. 36 del 21.06.2021 con il quale l'ing. Mauro Scanu viene nominato Dirigente del Settore 9 "Attività Produttive";
- il Decreto n. 5 del 12.05.2022, con il quale il Dr. Danilo Saba, Dirigente del Settore 2, viene incaricato di sostituire il dirigente ing. Mauro Scanu durante la sua assenza;
- il Decreto Legislativo del 18.08.2000 n.267, Testo Unico sul nuovo ordinamento degli Enti Locali;
- la Delibera della Consiglio Comunale n. 64 del 28/09/2010 con la quale si approva lo Statuto Comunale;
- la Delibera della Giunta Comunale n. 26 del 21/02/2013, con la quale si approva il Regolamento dell'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 31.03.2017 con la quale si approva il Regolamento di Contabilità, adeguato ai principi di armonizzazione contabile di cui ai dd.ll. n. 118/2011, 126/2014;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 29.01.2013 con la quale si approva il Regolamento sui controlli interni;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 07.10.2021 "Approvazione del Rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2020 ai sensi dell'art. 227 del D. Lgs. 267/2000";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 133 del 09.07.2021 "Adozione del Piano esecutivo di Gestione/Piano delle Performance 2021/2023 – Annualità 2021;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 11.05.2022 con la quale è stato approvato l'atto avente per oggetto "Esame e approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2022- 2024 (art. 170, comma 1, d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.)";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 11.05.2022 con la quale è stato approvato l'atto avente per oggetto "Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2022-2024 (art. 151, d.lgs. n. 267/2000, 10, d.lgs. n. 118/2011 e loro ss.mm.ii.)";

RAVVISATA l'opportunità e ragionevolezza di procedere per le finalità in oggetto;

SPECIFICATO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione non sussistono, conseguentemente, in capo allo stesso dirigente, situazioni di conflitto d'interesse in relazione ai contenuti del presente provvedimento e in ordine alla soprastante istruttoria in ossequio a quanto esplicitamente disposto dall'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e ss.mm. e ii. e dall'art. 7 del DPR n. 62/2013;

ATTESTATA

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;

- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;

Tutto ciò premesso e considerato

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 107 e ss.mm.ii. e degli artt. 4, 16 e 17 D. Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.;

DETERMINA

Per quanto espresso in narrativa del corrente provvedimento e dei presupposti *infra* richiamati – da intendersi qui integralmente trascritti, riportati ed approvati:

DI DISPORRE la liquidazione a favore della società FCA Consulting S.R.L.S., con sede legale in via G. B. Tuveri n. 118 - Cagliari, P. Iva 03599520925 per un importo pari a € 4880,00 di cui € 4000,00 + 880,00 per IVA al 22% relativa alla fattura n° 48/001 del 02.05.2022 protocollo 29096 Ingresso 03.05.2022 – 00.26 terzo S.A.L. mediante accreditamento sul conto corrente dedicato indicato in fattura;

DI IMPUTARE la relativa spesa complessiva pari a € 4880,00 di cui € 4000,00 + 880,00 per IVA al 22%, a valere sull'impegno di spesa n. 2139/2021 assunto sul capitolo di spesa 1032100 "*Servizio di supporto per bando "Agevolazioni per le imprese mediante concessione di contributi a fondo perduto per il contenimento dell'impatto derivante dall'emergenza sanitaria da Covid-19"* del Bilancio 2021;

DI ATTESTARE che l'impegno di cui sopra è stato regolarmente sottoscritto dal Responsabile del Servizio Bilancio e dal Dirigente del Settore 2 Gestione delle Risorse Finanziarie, Umane e Patrimoniali;

DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D. lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte della responsabile del servizio;

DI DARE ATTO CHE:

- ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1 del D. Lgs. 267/2000 e del relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- il presente provvedimento è compatibile con le regole contabili di cui all'art. 184 del d.lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii. in quanto inerente spese afferenti al pagamento di obbligazioni già assunte;
- è relativa ad una obbligazione esigibile entro l'esercizio finanziario 2022;

DI ATTESTARE la regolarità contributiva a fini INPS della FCA Consulting S.R.L.S., con sede legale in via G. B. Tuveri n. 118 - Cagliari, P. Iva 03599520925 come da atto allegato n. INPS_29778295 Scadenza validità 10/06/2022 e che alla data di presentazione della fattura risulta REGOLARE;

DI INCARICARE il Servizio Bilancio in ordine all'esecuzione del presente provvedimento;

DI DARE ATTO infine che per la presente Determinazione:

- si farà luogo agli adempimenti afferenti agli obblighi di pubblicità di cui all'art. 23 del D. Lgs. 33/2013 (Decreto Trasparenza) ed all'art 1, comma 32 della L. 190/2012 qualora applicabili;
- sarà assicurata la pubblicazione nell'albo pretorio *on line*.

f.to l'Istruttore Amm.vo dr.ssa Elisa Gungui

f.to Il Funzionario dr.ssa Marina Marchi

SI ATTESTA:

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buon amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;
- l'assenza in capo al sottoscritto dirigente di qualsivoglia profilo di conflitto di interesse;

f.to IL DIRIGENTE

SABA DANILO

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D.
Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

