



COMUNE DI NUORO

SETTORE 1 - AFFARI GENERALI E ORGANIZZAZIONE DIGITALE *Servizi Informatici*

Determinazione n. 1974

del 23/06/2022

OGGETTO: Sigillo elettronico qualificato - Dedagroup

IL DIRIGENTE

PREMESSO che dal 1 gennaio 2022 sono in vigore le nuove Linee guida di AgID che, tra le varie disposizioni, prevedono all'allegato 6 – par.2 che “La segnatura di protocollo DEVE assicurare l'autenticità e integrità della registrazione di protocollo attuando le regole tecniche in materia di firma elettronica dei documenti informatici emanate dall'AgID conformemente al regolamento UE n° 910/2014, nel dettaglio applicando un “sigillo elettronico qualificato”;

VERIFICATO che per rispondere alla nuova normativa, DEDAGROUP PUBLIC SERVICES ha adeguato le proprie soluzioni di Protocollo Informatico, con particolare riferimento ai gestionali di Protocollo CiviliaNext, e dunque tali soluzioni prevedono che ogni file di segnatura generato dal protocollo ed allegato alla comunicazione possa essere firmato utilizzando la tecnologia sopra indicata, che all'atto pratico è equivalente ad una firma elettronica qualificata ma che afferisce ad una persona giuridica;

DATO ATTO che DEDAGROUP PUBLIC SERVICES ha già sviluppato un'integrazione nativa con il Sigillo Elettronico di Aruba, erogato sempre tramite il proprio Partner Tecnologico Enerj Srl e che tale integrazione prevede l'utilizzo del Sigillo Qualificato tramite il servizio ArubaSignService per l'apposizione di firme remote Xades con utenza delegata;

RITENUTO che per l'apposizione del sigillo elettronico l'Ente ha deciso di dotarsi, tramite DEDAGROUP PUBLIC SERVICES, di un sigillo elettronico qualificato e del servizio per l'apposizione di firme remote Xades con utenza delegata;

VISTA la proposta della Dedagroup Public Services s.r.l. avente ad oggetto "Sigillo elettronico qualificato" sulla quale si è optato per il servizio triennale;

RICHIAMATE le Linee Guida n. 4 adottate dall'ANAC, relativamente alle "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

RITENUTO dover determinare, ai sensi dell'art. 32, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 192, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, i seguenti elementi contrattuali:

1. **Oggetto del contratto:** Sigillo elettronico per registrazioni di protocollo, validità triennale;
2. **Fine da perseguire:** dal 1 gennaio 2022 sono in vigore le nuove Linee guida di AgID che, tra le varie disposizioni, prevedono all'allegato 6 – par.2 che *"La segnatura di protocollo DEVE assicurare l'autenticità e integrità della registrazione di protocollo attuando le regole tecniche in materia di firma elettronica dei documenti informatici emanate dall'AgID conformemente al regolamento UE n° 910/2014, nel dettaglio applicando un "sigillo elettronico qualificato"*;
3. **Forma del Contratto:** il contratto verrà stipulato dal Comune di Nuoro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, ex art. 32 comma 14 del D. Lgs. n. 50/2016;
4. **Importo proposta contrattuale:** € 3.416,00 IVA inclusa (€ 2.800,00 IVA esclusa);
5. **Procedura di scelta del contraente:** ex art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/16, così come modificato dall'art. 1, lett. a) del D. L. n. 76/2020, convertito nella L. n. 120/2020 e modificato dal D. L. n. 77/2021 convertito in Legge n. 108/2021;

EVIDENZIATO che ai sensi dell'articolo 3 della Legge n. 136 del 2010 "tracciabilità dei flussi finanziari", è stato acquisito dal portale ANAC il CIG **Z153589298**;

ACQUISITO il DURC dallo sportello unico previdenziale in data 07.06.2022 prot. n. INPS_31594133 valido sino al 05.10.2022 dal quale si evince la regolarità del fornitore a fini INPS e INAIL che si allega al presente atto;

RICONOSCIUTA la propria competenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, statutarie e regolamentari e, per effetto, l'opportunità e la ragionevolezza di procedere per le finalità in oggetto;

DATO ATTO che le apposite dotazioni finanziarie sono previste nel capitolo 1030093 del Bilancio 2022-2024 rubricato *"SOFTWARE - NUOVI ACQUISTI/CANONI SAAS"*;

VISTO l'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 relativo all'impegno di spesa assunto dal servizio bilancio;

VISTI:

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/00 recante "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza";
- l'art. 3 del D. Lgs. n. 118/11 e ss. mm. e ii., rubricato "Principi contabili generali e applicati", che dispone che "Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 2, conformano la propria gestione ai principi contabili generali contenuti nell'allegato 1 ed ai seguenti principi contabili applicati, che costituiscono parte integrante al presente decreto";
- l'art. 3, comma 5 sexiesdecies del decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228, (legge di conversione 25 febbraio 2022, n. 1), con cui viene disposta la proroga del termine per la deliberazione del bilancio di previsione degli Enti Locali al 31 maggio 2022;
- il combinato disposto di cui all' art. 183 del D. Lgs. n. 267/00 e il punto 5 - lett. c dell'Allegato n. 4/2 del D. Lgs. n. 118/2011;
- la Deliberazione G. C. n. 119 del 18/06/2021 recante: "Attribuzione macrostruttura di cui alla Deliberazione n. 81 del 07/05/2021 e attribuzione ai Settori delle funzioni e assegnazione organico";

- il Decreto del Sindaco n. 37 del 21/06/2021, recante “Integrazione decreto n. 23 del 7/05/2021 di conferimento funzioni e incarichi al Segretario Generale dell’Ente”, con cui vengono confermate in capo al Segretario Generale le funzioni di direzione ad interim, del Settore 1 denominato “Affari Generali e Organizzazione Digitale”, così come definito, nella sua articolazione in Servizi e Uffici, nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 119 del 18/06/2021;
- la Deliberazione del C. C. n. 19 del 11/05/2022 “Esame e approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2022- 2024 (art. 170, comma 1, d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.)”;
- la Deliberazione del C. C. n. 20 del 11/05/2022 “Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2022-2024 (artt. 151, d.lgs. n. 267/2000, 10, d.lgs. n. 118/2011 e loro ss.mm.ii.)”;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 15/07/2019 recante: “Regolamento del sistema integrato dei controlli interni. Approvazione modifiche”, con la quale sono state apportate le modifiche agli artt. 3 e 5 del Regolamento approvato con Deliberazione C.C. n. 4 del 29/01/2013;
- l’art. 4 “Controllo di regolarità amministrativa nella fase preventiva” del summenzionato Regolamento del sistema integrato dei controlli interni;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 07/10/2021, recante "Approvazione del Rendiconto della gestione per l’esercizio finanziario 2020 ai sensi dell’art. 227 del D. Lgs. n. 267/2000";
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 del 29/11/2021, recante “Approvazione del Bilancio Consolidato per l’esercizio 2020”;

DATO ATTO CHE il dirigente e il responsabile del procedimento G.Secchi non si trovano in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall’art. 6-bis della legge n. 241/90, dall’art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 e dal codice di comportamento integrativo del Comune di Nuoro, approvato con la deliberazione G. C. n. 8/14 e integrato con la deliberazione G. C. n. 378/16;

VISTO l’art. 4 “Controllo di regolarità amministrativa nella fase preventiva” del Regolamento del sistema integrato dei controlli interni, approvato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 4 del 29/01/2013;

VISTI gli art. 49 e 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000 recanti: “Pareri dei responsabili dei servizi e Controllo di regolarità amministrativa e contabile”;

Tutto ciò e premesso e considerato,

DETERMINA

1. **di approvare** le premesse e le motivazioni indicate in narrativa, le quali sono pertanto da intendersi integralmente trasposte;
2. **di impegnare**, la spesa complessiva di € 3.416,00 (**IVA inclusa al 22%**) nel Capitolo 1030093 del Bilancio 2022-2024 rubricato “*SOFTWARE - NUOVI ACQUISTI/CANONI SAAS*”;
3. di incaricare il Servizio Bilancio all’esecuzione del presente provvedimento.
4. **di dare atto** che:
 - l’importo del presente atto non richiede l’acquisto mediante piattaforma ME.PA. considerato che ai sensi dell’art 1 comma 450 della L. 296/2006 le amministrazioni hanno l’obbligo di utilizzare la piattaforma del Mercato Elettronico per le Pubbliche Amministrazioni (ME.PA.) per acquisti di importo pari o superiore a € 5.000,00 sino al sotto soglia;
 - si farà luogo agli adempimenti afferenti gli obblighi di pubblicità di cui all’art. 23 del D. Lgs. 33/2013 (Decreto Trasparenza) ed all’art 1, comma 32 della L. 190/2012 qualora applicabili;

SI ATTESTA:

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buon amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;
- l'assenza in capo al sottoscritto dirigente di qualsivoglia profilo di conflitto di interesse;

f.to IL DIRIGENTE

ARENA FRANCESCO ROSARIO

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D.
Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

(ai sensi degli artt. 6,7 e 8 del Regolamento del sistema integrato dei Controlli Interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n4 del 29.01.2013 e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. 174/2012 convertito nella L. 213/2012)

SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE RISORSE

Si attesta, ai sensi dell'art. 153 comma 5 del D.Lgs 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa.

Titolo		Missione		Capitolo		Esercizio	
1.03.02.19.001		01.08		1030093		2022	
Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno		
659	N. 1035	€ 3.416,00	Impegno	N. 0	€ 0,00		

Descrizione Creditore

DEDAGROUP PUBLIC SERVICES SRL

Descrizione Impegni Assunti

Sigillo elettronico qualificato, validità 3 anni - Dedagroup

Note del Funzionario SERRA MARTA:

Li 22/06/2022

f.to IL DIRIGENTE
SABA DANILO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)