



Comune di Nuoro

*Città di Grazia Dilettata*



## Settore\_8 “Cultura e Turismo”

Spett.le Operatore  
Economico

**Oggetto**

**122^ Festa del Redentore** – Procedura per l’acquisizione del servizio di comunicazione, pubblicità e promozione della manifestazione. **CIG 9314659BC3**  
**Invito a presentare offerta**

Premesso che con determinazione a contrarre n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, l’Amministrazione comunale di Nuoro ha disposto di avviare una procedura di richiesta di preventivi finalizzata all’affidamento del servizio di comunicazione, pubblicità e promozione della manifestazione “122^ Festa del Redentore” mediante affidamento diretto ai sensi dell’art. art. 36, c. 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, con la presente si invita codesta Spett.le Ditta a voler presentare offerta economica secondo le modalità di seguito indicate.

### 1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Stazione Appaltante Comune di Nuoro – Settore 8 – Cultura e Turismo, Via Dante n. 44 – telefono 0784/216721. PEC [servizi.culturali@pec.comune.nuoro.it](mailto:servizi.culturali@pec.comune.nuoro.it) profilo del committente [www.comune.nuoro.it](http://www.comune.nuoro.it)

Dirigente del Settore 8 – "Cultura e Turismo" - Dr.ssa Maria Dettori Tel 0784\_216989 email: [maria.dettori@comune.nuoro.it](mailto:maria.dettori@comune.nuoro.it) Indirizzo di riferimento procedura di affidamento: Via Dante 44, 08100 Nuoro (NU)

Per informazioni sul servizio contattare: la Dr.ssa Maria Dettori, Dirigente del Settore 8, tel. 0784216980 e-mail: [maria.dettori@comune.nuoro.it](mailto:maria.dettori@comune.nuoro.it)

Per informazioni relative alla procedura contattare l’Ufficio Turismo del Settore 8, Tel. 0784\_216721 email: [simona.mele@comune.nuoro.it](mailto:simona.mele@comune.nuoro.it).

### 2. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell’art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, il Responsabile Unico del procedimento è la D.ssa Maria Dettori tel. 0784216989 mail [maria.dettori@comune.nuoro.it](mailto:maria.dettori@comune.nuoro.it) PEC [servizi.culturali@pec.comune.nuoro.it](mailto:servizi.culturali@pec.comune.nuoro.it)

### 3. OGGETTO E CATEGORIA DEL SERVIZIO

La presente procedura ha per oggetto l’affidamento del servizio di comunicazione, pubblicità e promozione della manifestazione “122^ Festa del Redentore” così articolata:

1. Sfilata delle maschere tradizionali (27 agosto)
2. Sfilata dei costumi tradizionali della Sardegna e dei cavalieri (28 agosto)
- 3.a Festival del Folklore con unica sede Stadio Frogheri (28 agosto)
- 3.b Festival del Folklore diffuso (28 agosto)
4. Pellegrinaggio e Messa al Monte Ortobene (29 agosto)

Si specifica che l'evento Festival del Folklore potrà essere realizzato secondo le due modalità di seguito illustrate e che sarà cura della Stazione Appaltante comunicare tempestivamente all'affidatario quella da realizzare:

- 3.a Festival del Folklore che si svolgerà unicamente presso lo Stadio Frogheri;
- 3.b Festival del Folklore "diffuso" con la suddivisione e l'esibizione in contemporanea dei gruppi folk in due piazze cittadine, individuate in Piazza Vittorio Emanuele e Piazza Sebastiano Satta.

L'affidamento prevede la gestione dei diversi servizi e forniture come di seguito elencato per ogni evento:

Servizio e/o fornitura richiesti	1 Sfilata maschere tradizionali	2 Sfilata costumi e cavalieri	3 Festival Folklore (Frogheri - Diffuso)	4 Pellegrinaggio e Messa Solenne
A) Servizio di supporto alla direzione artistica in capo al Comune di Nuoro	X	X	X	X
B) Servizio di pagamento di diritti SIAE			X	
C) Servizio di speakeraggio e commento sfilata delle maschere, costumi e cavalieri	X	X		
D) Servizio di regia e di gestione e presentazione del Festival del Folklore			X	
E) Servizio di creazione dell'immagine grafica della manifestazione (logo e grafica coordinata)	X	X	X	X
F) Servizio di campagna pubblicitaria su vari media (produzione contenuti, social media, aggiornamento sito web, pubblicità testate giornalistiche online e stampa regionale e nazionale)	X	X	X	X
G) Servizio di stampa del materiale grafico	X	X	X	X
H) Servizio di affissioni nel territorio comunale	X	X	X	X
I) Servizio di affissioni nel territorio regionale	X	X	X	X
J) Imprevisti	X	X	X	X

#### 4. PROCEDURA

Procedura con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.lgs. 50/2016.

## **5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Il servizio sarà aggiudicato ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) del D.Lgs 50/2016, con il criterio del minor prezzo.

La Stazione Appaltante con la presente non assume alcun obbligo contrattuale e potrà affidare, non affidare o affidare in parte la realizzazione del servizio in oggetto.

## **6. VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA**

In caso di revoca dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare all'operatore economico che segue nella graduatoria approvata con provvedimento di aggiudicazione, alle condizioni proposte dallo stesso.

Entro i termini di validità dell'offerta economica, indicati nella presente lettera di richiesta di offerta, l'offerente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto ad accettare l'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione dei prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

Trascorso il termine di validità dell'offerta, l'aggiudicazione stessa sarà subordinata all'accettazione da parte dell'operatore interessato.

## **7. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

È possibile richiedere chiarimenti sulla presente procedura, fino al termine massimo di **6 giorni** prima della scadenza della data di presentazione delle offerte, da inoltrare al Responsabile del Procedimento tramite le funzionalità della piattaforma Sardegna CAT (Messaggistica), accessibile ai soli concorrenti che abbiano effettuato l'accesso alla sezione dedicata alla procedura.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno entro il termine massimo dei **4 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, con una delle seguenti modalità:

- tramite la funzionalità della piattaforma Sardegna CAT (Messaggistica), che è attiva durante il periodo di svolgimento della procedura;
- mediante pubblicazione in forma anonima sulla piattaforma Sardegna CAT e sul sito internet della Stazione Appaltante all'indirizzo (URL): <http://www.comune.nuoro.it/>.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Si precisa che tutte le comunicazioni inerenti il procedimento verranno effettuate tramite la piattaforma Sardegna CAT (Messaggistica), che è attiva durante il periodo di svolgimento della procedura per l'acquisizione del servizio di cui all'oggetto.

La presenza di un messaggio nella cartella di un concorrente viene notificata via e-mail al concorrente stesso. Ciascun concorrente può visualizzare i messaggi ricevuti nella sezione "Messaggi". È onere e cura di ciascun concorrente prendere visione dei messaggi presenti.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice, nell'eventualità di non operatività del sistema Sardegna Cat.

## **8. IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO**

La Stazione appaltante ha stimato i costi dell'affidamento considerando tutti i servizi e le forniture necessarie e prevedendo la possibilità che il Festival del Folklore si possa svolgere secondo una delle due modalità previste (diffuso e con unica sede presso lo stadio Frogheri) per le quali si chiede quindi agli operatori di produrre un preventivo differenziato.

1. **Festa del Redentore con ipotesi di realizzazione del “Festival del Folklore” presso lo Stadio Frogheri:** importo del servizio stimato in **€ 56.166,43** (senza IVA).
2. **Festa del Redentore con ipotesi di realizzazione del “Festival del Folklore diffuso”:** importo del servizio stimato in **€ 58.330,36** (senza IVA).

L'importo di aggiudicazione sarà fisso e invariabile per tutta la durata del contratto.

Non sono consentite offerte in aumento a pena di esclusione. Il prezzo è comprensivo di tutti gli oneri a carico dell'affidatario per l'esecuzione a perfetta regola d'arte dei servizi e delle forniture dati in appalto ed effettivamente attivati e svolti secondo le modalità e le specifiche indicate nella presente Lettera di richiesta di offerta; lo stesso si intende, pertanto, remunerativo per tutte le prestazioni ivi previste.

L'appalto è finanziato con fondi afferenti alla L.R. n. 7 del 21.4.1955, art. 1, lett.c) “Provvedimenti per manifestazioni, propaganda e opere turistiche” – Cartelloni tematici per le annualità 2022-2023-2024; fondi afferenti al Protocollo d'Intesa siglato nel 2015 tra il Comune di Nuoro e la Fondazione di Sardegna finalizzato alla collaborazione e alla cooperazione tra le parti per la realizzazione di progetti di interesse comuni aventi finalità culturali, educative e sociali; fondi del Bilancio di Previsione 2022-2024. In considerazione della natura delle prestazioni e della loro variabilità nel tempo non dipendente dalla volontà della Stazione Appaltante e per il fatto che dipendono da finanziamenti specifici che potrebbero essere revocati e/o modificati, si specifica che in relazione alla natura dei finanziamenti esterni indicati, si potrebbe determinare per la Stazione Appaltante la necessità di un aumento delle prestazioni (nella misura massima di un quinto dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 106 comma 12 D.Lgs. 50/2016) o una diminuzione o revoca degli importi contrattuali.

Tali eventuali modifiche di importo contrattuale dovranno essere comunicate all'affidatario, e senza che lo stesso possa pretendere alcunché.

## **9. DURATA DELL’AFFIDAMENTO**

La durata dell'affidamento di cui alla presente lettera di richiesta di offerta è stimata dalla data di sottoscrizione del contratto di affidamento a seguito di aggiudicazione.

L'Amministrazione si riserva di fissare la decorrenza iniziale dell'affidamento, nelle more della stipula del contratto e sotto riserva di legge, in considerazione dell'importanza di avviare in tempi brevi la gestione dei servizi e delle forniture.

Il Servizio avrà scadenza presumibilmente il 30 settembre 2022. Al termine di tale periodo l'affidamento si considererà concluso.

## **10. REQUISITI GENERALI**

Sono esclusi dalla procedura di affidamento gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla procedura di affidamento, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Agli operatori economici, è consentito partecipare alla procedura singolarmente o nelle forme disciplinate dall'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g).

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

## 11. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

### 11.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di affidamento;

Per la comprova dei requisiti la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### 11.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Avere realizzato nel quinquennio precedente (2017/2021) un **fatturato globale di impresa**, ai sensi dell'art. 83 comma 1 lettera b) e comma 4 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., non inferiore a **€ 174.991,08** al netto di IVA.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci, o estratti di essi approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o della Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività successivamente all'anno 2017**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

L'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee referenze bancarie o [ove prevista] idonea copertura assicurativa contro i rischi professionali.

### 11.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

A titolo di possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale di cui all'art.83, comma 1, lett. c) e comma 6, del Codice, i concorrenti devono:

- a) aver maturato un'esperienza pregressa nello specifico settore di attività oggetto dell'appalto non inferiore a 5 anni;
- b) avere realizzato con esito positivo nel quinquennio 2017/2021 la fornitura di servizi analoghi a quanto oggetto della presente promossi da Enti pubblici con specificazione degli importi, dei titoli e date delle manifestazioni per un importo non inferiore a **€ 116.660,72** al netto di IVA;
- c) aver curato, nel quinquennio 2017/2021, la gestione del piano di pubblicità e di comunicazione di almeno un (1) evento rientrante nel registro dei Grandi Eventi Identitari ai sensi della L.R. 7/1955, con specificazione degli importi, dei titoli e date delle manifestazioni.

Tali requisiti sono ritenuti inderogabili dalla Stazione Appaltante a garanzia del pieno soddisfacimento dei requisiti specifici di cui alla lettera di invito. **Il mancato possesso di uno dei requisiti di cui alle lettere a), b) e c) comporta l'esclusione automatica dalla procedura.**

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 del Codice e verrà richiesta all'aggiudicatario ai fini dell'efficacia dell'aggiudicazione, mediante la trasmissione, in alternativa, di uno dei seguenti documenti:

- in caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici:
  - originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
  - copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto;
  - dichiarazione del concorrente contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.
- in caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:
  - originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
  - originale o copia autentica dei contratti unitamente a originale o copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

#### **11.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari e ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle imprese artigiane deve essere posseduto da:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato globale e specifico, deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detti requisiti devono essere posseduti in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

#### **11.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle imprese artigiane deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale devono essere posseduti:

- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

## 12. AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale.

L'ausiliaria deve:

- possedere i requisiti previsti dall'articolo 11 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima procedura sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione dalla procedura** - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 13. SUBAPPALTO

In ragione della particolarità delle prestazioni oggetto dell'appalto, con specifico riferimento alla necessaria omogeneità dei servizi, è vietato subappaltare le attività oggetto della presente procedura, pena la risoluzione immediata del contratto.

## 14. GARANZIA DEFINITIVA

L'affidatario per la sottoscrizione del contratto deve costituire, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs 50/2016, una garanzia definitiva a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, pari al 10% dell'importo contrattuale.

## **15. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI**

Le offerte e la documentazione relativa alla procedura dovranno essere presentate entro e non oltre il termine perentorio del **21.07.2022** alle **ore 14.00** esclusivamente attraverso la piattaforma della Centrale unica di committenza regionale "Sardegna CAT", tramite il sistema messo a disposizione e secondo le indicazioni previste dalle Regole per l'accesso.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nella presente lettera di richiesta di offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto nell'art. 17.

Con la presentazione dell'offerta, l'operatore economico implicitamente accetta, senza riserve o eccezioni, le norme e le condizioni contenute nella presente lettera di richiesta di offerta, nonché le Regole per l'accesso e l'utilizzo del sistema SardegnaCAT (Manuali d'uso).

Le disposizioni dei suddetti manuali, ove applicabili, integrano le prescrizioni della presente lettera di richiesta offerta. In caso di contrasto tra gli stessi e le disposizioni della presente lettera di richiesta offerta, queste ultime prevarranno.

Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte sul sistema SardegnaCAT secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte.

## **16. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs.50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare la mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## **17. PIATTAFORMA TELEMATICA**

La presente procedura si svolgerà mediante l'utilizzazione del sistema telematico di e-procurement Sardegna CAT della Regione Autonoma della Sardegna, secondo le prescrizioni di cui al D. Lgs. n. 50/2016, e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.L. 76/2020 (Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale) e del D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Condizione necessaria per accedere al portale e partecipare alla presente procedura è l'abilitazione al Portale "Sardegna CAT".

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n.910/2014, del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti della procedura di affidamento, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.



La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme alla lettera di richiesta di offerta.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la procedura in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

## **18. SOPRALLUOGO**

L'Operatore Economico è tenuto, prima di presentare l'offerta, ad effettuare un sopralluogo dei luoghi oggetto di svolgimento del servizio. Il soggetto affidatario dovrà, prima dell'accettazione, conoscere i luoghi in cui si svolge il servizio e, pertanto, non potrà rivendicare alcun diritto o pretesa in merito a tale mancanza. Qualora l'operatore economico non effettui il sopralluogo, per propria decisione, dovrà obbligatoriamente dichiarare di assumersi la piena responsabilità di tale decisione. Conseguentemente, nessuna obiezione e pretesa potrà essere sollevata per qualsiasi difficoltà dovesse insorgere nell'esecuzione del servizio, riferibile ad eventuale imperfetta acquisizione di ogni elemento relativo all'ubicazione, allo stato, alla natura ed alle caratteristiche dei luoghi.

Tale dichiarazione di non effettuare il sopralluogo dovrà costituire allegato all'offerta.

La richiesta del sopralluogo deve essere concordata entro le **ore 13.00 del 15.07.2022** tramite richiesta da inviarsi all'Ufficio Turismo alla c.a. del dott. Agostino Basile [agostino.basile@comune.nuoro.it](mailto:agostino.basile@comune.nuoro.it) - Tel. 0784 216792.

## **19. DOCUMENTAZIONE DI OFFERTA**

L'offerta è composta da una busta virtuale:

- 1) "Busta di Qualifica" – Documentazione amministrativa;

La documentazione contenuta nella suddetta busta, dovrà essere scritta in lingua italiana e dovrà essere firmata digitalmente.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

## **20. CONTENUTO DELLA BUSTA DI QUALIFICA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La sezione denominata "Busta di Qualifica" dovrà contenere la documentazione amministrativa di seguito elencata.

- a. Allegato A\_Istanza di ammissione e dichiarazioni;
- b. Documento d'identità;
- c. Allegato B\_DGUE (Documento di Gara Unico Europeo);
- d. Allegato C\_Patto d'Integrità;

- e. Allegato D\_Modello di offerta economica
- f. (Eventuale) Documentazione a comprova del Requisito di capacità tecnico professionale ed economico finanziaria;
- g. (Eventuale) Procura;
- h.. Documento PASSoe;
- i. (Eventuale) Documentazione in caso di avalimento;
- j. Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati;
- k. Dichiarazione obblighi in materia di collocamento obbligatorio dei disabili previsti dalla L. 68/99.
- h. Curriculum vitae aziendale dell'operatore economico da cui si evinca l'esperienza nel settore oggetto del servizio e il possesso dei requisiti di cui all'art.11.3, lett. a), b) e c);
- i. Curriculum vitae dell'addetto Ufficio Stampa iscritto all'Albo dei Giornalisti;
- l. Curricula degli speaker per la sfilata delle maschere, dei costumi e dei cavalieri;
- m. Curricula dei presentatori del Festival del Folklore;
- n. Curricula dei commentatori delle dirette in streaming in lingua italiana, sarda (variante nuorese) e inglese in cui si evinca in particolare la conoscenza orale di queste ultime due.

Nella busta di qualifica non devono essere contenuti, a pena di esclusione, elementi dell'offerta economica.

- **Istanza di ammissione e dichiarazioni**

Dovranno essere rese secondo il modello di cui all'Allegato A\_ e sottoscritta in forma digitale dal legale rappresentante o dal titolare o da procuratore dell'Impresa concorrente. Nel caso in cui la domanda sia sottoscritta da un procuratore, dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla procedura (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata). Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla procedura; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla procedura;
- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione

richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla procedura;

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore.

#### - **DGUE (Documento di Gara Unico Europeo)**

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato.

Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui agli artt. 11 e 12 della presente lettera di richiesta offerta e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Ai fini della partecipazione alla procedura gli operatori economici dovranno dichiarare i requisiti di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-professionale utilizzando il modello di formulario DGUE ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. n. 50/2016 (Allegato C)

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione della presente procedura.

#### - **Modello di offerta economica**

L'offerta economica, a pena di esclusione, dovrà essere redatta secondo il modello di cui all' "Allegato D\_Modello di offerta economica" e firmata digitalmente dal rappresentante legale dell'impresa concorrente o da persona diversa purché munita di comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere stata allegata nell'apposita sezione denominata Busta di qualifica.

La Dichiarazione d'offerta dovrà contenere:

- l'indicazione, per entrambe le ipotesi 3.a e 3.b di svolgimento del Festival del Folklore, del Preventivo offerto,
- l'aliquota Iva applicata;
- la manifestazione di impegno a mantenere ferma l'offerta per un periodo non inferiore a 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione della medesima;

Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto al costo stimato del servizio da parte della Stazione appaltante, condizionate, ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

In caso di RTI costituendo, l'offerta congiunta deve essere firmata digitalmente da tutte le imprese raggruppate e deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48, comma 8, del D.Lgs. 50/2016.

Si precisa che tutti i documenti possono essere sottoscritti anche da persona diversa dal rappresentante legale munita di comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere stata allegata nell'apposita sezione denominata Busta di Qualifica.

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

- **Patto di integrità**

L'operatore economico deve allegare, a pena di esclusione, il Patto d'integrità (Allegato C) sottoscritto con firma digitale, accettandone ed osservandone senza riserve il contenuto.

In caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, il Patto, a pena di esclusione, deve essere sottoscritto da ciascun operatore economico consorziando/consorziato o raggruppando/raggruppato.

- **(eventuale) Documentazione a comprova del requisito di capacità tecnico professionale ed economico finanziaria**

Allegare (qualora l'operatore economico ne fosse già in possesso) la documentazione a comprova di quanto dichiarato nella Parte IV sezione C del DGUE. I servizi eseguiti devono essere dichiarati con l'indicazione del committente, la descrizione dei servizi, l'importo e l'anno di realizzazione.

- **(eventuale) Procura**

Nel caso in cui le dichiarazioni siano sottoscritte da un procuratore, dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura, attestante i poteri di firma di chi sottoscrive le dichiarazioni di cui alla presente lettera di richiesta di offerta.

- **Documento PASSoe**

Al fine di poter permettere l'acquisizione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura attraverso il sistema AVCPASS, ai sensi del combinato disposto degli articoli 81, c. 2, e art. 216, c. 13, del D. Lgs. n. 50/2016, l'operatore economico dovrà generare, stampare ed allegare alla documentazione amministrativa ai sensi del D.Lgs. 50/2016:

- PASSoe (contenente l'indicazione della eventuale ditta ausiliaria in caso di ricorso all'avvalimento);

- PASSoe di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente;

- in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art.89 del Codice, anche il PASSoe relativo all'ausiliaria.

La procedura prevede modalità differenziate in caso di partecipazione singola, raggruppata o consorziata pertanto si rimanda alla sezione Manuali, Formazione e FAQ dedicate al sistema AVCPass presenti sul sito dell'A.N.A.C.

- **(eventuale) Documentazione in caso di avvalimento**

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. DGUE a firma dell'ausiliaria;
2. Dichiarazione di avvalimento;
3. Contratto di avvalimento;
4. PASSOE dell'ausiliaria;
5. Patto di integrità.

L'impresa ausiliata dovrà compilare la corrispondente Parte II sezione C del DGUE con l'indicazione della denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e dei requisiti oggetto di avvalimento.

Le imprese ausiliarie dovranno invece compilare un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla sezione A e B della Parte II, parte III, IV e VI.

Dovrà inoltre essere prodotta tutta la documentazione prevista dall'art. 89, c. 1 e 7, del D. Lgs. n. 50/2016 e nello specifico:

a. dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui:

- si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016;

b. il contratto, in originale o copia autentica, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'affidamento. Tale contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- l'oggetto, le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
- la durata;
- ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

L'impresa ausiliaria, dovrà inoltre, sottoscrivere a pena di esclusione, il Patto di integrità della/e ditta/e ausiliata/e (Allegato C).

Il PASSoe della ditta ausiliata dovrà contenere l'indicazione della/e ditta/e ausiliaria/e.

- **Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indicano, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione sottoscritta in cui si indicano le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:

- l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- in caso di RTI costituito:
  - copia del contratto di rete;
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
  - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

- in caso di RTI costituendo : copia del contratto di rete;

dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## **21. DICHIARAZIONE DEL CERTIFICATO DI OTTEMPERANZA ALLA LEGGE 68/99**

La dichiarazione della regolarità dell'impresa rispetto alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili L. 68/99, resa ai sensi degli art. 47 del Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000, indicando nello specifico:

- se l'impresa non è/è soggetta agli obblighi in materia di collocamento obbligatorio dei disabili previsti dalla L. 68/99
- e se soggetta di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili avendo ottemperato agli obblighi di assunzione di cui all'art. 3 della Legge n. 68/99.

## **22. APERTURA DELLA BUSTA DI QUALIFICA**

L'apertura delle offerte, avverrà alle **ore 16.00** del giorno **21.07.2022**.

Delle risultanze dell'istruttoria e verifiche del contenuto ne verrà data informativa ai partecipanti attraverso la pubblicazione del relativo verbale sulla stessa piattaforma e sulla pagina della procedura di affidamento sul sito della Stazione appaltante.

In caso di esclusione di un operatore economico nella fase amministrativa, il R.U.P. non procederà all'apertura dell'offerta economica;

All'esito delle predette attività, si procederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi degli articoli 32 e 33, D.Lgs. 50/2016 nonché, successivamente, alla comunicazione dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5, del decreto medesimo.

Saranno escluse dalla procedura:

- le imprese concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nella presente lettera di richiesta di offerta, ovvero che siano sottoposte a condizione, ovvero che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni, nonché offerte incomplete e/o parziali;
- le imprese concorrenti che offrano un valore economico pari o superiore a quello stimato dalla Stazione Appaltante.

La stazione appaltante si riserva il diritto di:

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- non procedere all'aggiudicazione del servizio qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto;
- sospendere, re indire e/o non aggiudicare la presente procedura motivatamente.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate circa il possesso dei requisiti la stazione appaltante, a seguito dell'aggiudicazione procederà alle verifiche, secondo quanto disposto dall'art. 86 del D.Lgs. 50/2016.

### **23. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE (SISTEMA AVCPASS)**

La verifica del possesso dei requisiti degli operatori economici, ai sensi del combinato disposto degli articoli 81, c. 2, e art. 216, c. 13, del D. Lgs. n. 50/2016, sarà effettuata attraverso il sistema AVCPass (delibera AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012).

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link:

<http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass>

(sul Portale A.N.A.C. (Servizi ad accesso riservato AVCpass) secondo le istruzioni ivi contenute).

Rimane in facoltà della stazione appaltante integrare tali verifiche con richiesta agli enti competenti, ove il sistema AVCpass presenti interruzioni o malfunzionamenti.

L'amministrazione aggiudicatrice può esigere rapporti, certificazioni ed altri mezzi di prova dei requisiti di partecipazione ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. n. 50/2016.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 c. 5 del D.Lgs. 50/2016, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del D.Lgs. 50/2016, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo D.Lgs. 50/2016.

In ogni caso l'operatore economico dovrà fornire, su richiesta, entro il termine massimo di 10 giorni, i documenti a comprova dei requisiti di partecipazione.

### **24. VINCOLO GIURIDICO, VERIFICA DOCUMENTALE, STIPULA DEL CONTRATTO E SPESE**

A seguito di aggiudicazione, entro il termine e su richiesta della Stazione Appaltante, l'affidatario deve presentare, formale documentazione relativa a tutto quanto autocertificato, salvo i casi previsti dalla legge.

Previo esito positivo della verifica documentale si procederà a stipulare specifico contratto relativo all'oggetto della presente procedura ed a tutti gli altri obblighi conseguenti all'offerta presentata. La

stipula del contratto avverrà nelle forme stabilite dalle vigenti disposizioni di legge. Il luogo della stipula del contratto è quello della sede della Stazione Appaltante. Il contratto è impegnativo per l'affidatario dalla data di avvio del servizio. La lettera di richiesta di offerta e l'Offerta presentata vengono allegati al contratto quale parte integrante e sostanziale.

## **25. CODICE DI COMPORTAMENTO E PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto, l'affidatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

## **26. DESCRIZIONE DEI SERVIZI DA EROGARE**

### **A) Servizio di supporto alla direzione artistica in capo al Comune di Nuoro**

In relazione al servizio di supporto alla direzione artistica della manifestazione la quale, secondo l'art.4 del "Disciplinare di partecipazione gruppi folkloristici alla Festa del Redentore" approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 114 del 07.05.2018, *resta in capo al Comune di Nuoro la regia e la direzione artistica della Festa del Redentore*, è richiesta l'istituzione di una Segreteria Organizzativa Permanente di supporto all'Ufficio Turismo dell'Ente.

Al suo interno l'affidatario dovrà nominare e collocare n.1 (uno) referente coordinatore per l'intera durata della manifestazione presso la Città di Nuoro ovvero dalla data di stipula del contratto fino al 31.08.2022. Il referente deve garantire la piena disponibilità nella fase preparatoria e durante lo svolgimento degli eventi. La Segreteria Organizzativa dovrà occuparsi della gestione di tutti i contatti necessari per l'avvio dei servizi e delle forniture sotto specificati e seguenti dalla voce **B)** alla voce **H)**; dovrà gestire tutte le fasi e i dettagli della comunicazione della manifestazione sotto la propria responsabilità diretta e tenere indenne la Stazione Appaltante da ogni e qualsiasi responsabilità eventualmente derivante.

### **B) Servizio di pagamento dei diritti SIAE**

Il servizio include la cura dei contatti con l'Ufficio SIAE di Nuoro per il costo preventivo dei diritti riguardanti il Festival del Folklore e il pagamento degli stessi.

### **C) Servizio di speakeraggio e commento delle sfilate**

È richiesta l'esperienza pluriennale nel settore e conduzione delle principali manifestazioni regionali o similari (es. Cavalcata Sarda, Sartiglia, Sant'Efisio). Per ciascuna diretta televisiva e in streaming dovrà essere indicato il nome del presentatore con allegato il curriculum. In particolare per i commentatori delle sfilate in diretta streaming è richiesta la conoscenza orale della lingua inglese e sarda (variante nuorese). Si specifica che la Stazione Appaltante fornirà unicamente l'elenco dei gruppi delle maschere, dei costumi e dei cavalieri sulla base del quale l'affidatario dovrà produrre il materiale necessario per lo speakeraggio e il commento delle sfilate, in italiano e nelle altre lingue richieste.



**D) Servizio di regia, di gestione, di presentazione del Festival del Folklore e del commento della diretta in streaming**

Sono richiesti i seguenti servizi:

- organizzazione, direzione artistica e regia, inclusi il coordinamento delle esibizioni dei gruppi folk (secondo l'elenco fornito dalla Stazione Appaltante) e la gestione della scaletta della serata fornita dalla Stazione Appaltante;
- abbellimento del/dei palcoscenico/i mediante scenografia riportante la grafica coordinata della manifestazione [vedi voce **E**];
- per la presentazione è richiesta l'esperienza pluriennale nel settore e conduzione delle principali manifestazioni regionali o similari (es. Cavalcata Sarda, Sartiglia, Sant'Efisio). Dovrà essere indicato il nome del presentatore con allegato il curriculum;
- per i commentatori della diretta in streaming è richiesta la conoscenza orale della lingua inglese e sarda (variante nuorese). Si specifica che la Stazione Appaltante fornirà unicamente l'elenco dei gruppi dei costumi e dei cori sulla base del quale l'affidatario dovrà produrre il materiale necessario per il commento del Festival in italiano e nelle altre lingue richieste.

**E) Servizio di creazione dell'immagine grafica della manifestazione (logo e grafica coordinata) e impaginazione per materiale pubblicitario**

Realizzazione di immagini a colori coordinata e progetto grafico da utilizzare per la promozione della 122^ Sagra del Redentore su vario materiale pubblicitario e sull'allestimento scenico del Festival del Folklore, secondo i seguenti attributi:

- Genere: supporto digitale immagine fissa;
- Soggetto/titolo : 122^ Sagra del Redentore – Nuoro
- Formato: da adattare al supporto di stampa o pubblicazione nel sito;
- Tecnica: disegno/pittura/immagini e testo

Il soggetto aggiudicatario si impegna a presentare almeno quattro (4) progetti grafici tra i quali la Stazione Appaltante si riserva di effettuare la scelta. **La bozza finale dell'immagine coordinata dovrà essere garantita entro il 03 agosto 2022.**

La realizzazione grafica per l'allestimento del palco sarà elaborata su indicazioni della Stazione Appaltante. Il prodotto sarà trasferito con la concessione della piena ed esclusiva proprietà al Comune di Nuoro. Il fornitore dovrà trasferire alla Stazione Appaltante oltre all'immagine finale anche il sorgente in formato eps o altro da concordare, che permetta la rielaborazione del testo.

Per comprendere per quali supporti dovrà essere realizzata la grafica, consultare la voce **F**) relativa al servizio di stampa. **L'impaginazione grafica dovrà essere inoltre adattata per la promozione sui vari social media.**

In tutta la grafica coordinata, e sul materiale di cui alla voce **F**), l'operatore economico dovrà apporre il logo del Comune di Nuoro, il logo della Fondazione di Sardegna, il logo della Regione Sardegna e il marchio SARDEGNA che verranno resi disponibili dalla Stazione Appaltante.

**F) Servizio di campagna pubblicitaria su vari media (social media, aggiornamento sito web, pubblicità testate giornalistiche online e stampa regionale e nazionale)**

- **Acquisto spazi pubblicitari su media tradizionali e web**

L'operatore dovrà avere cura di realizzare:

- **uno spot televisivo di 20 secondi**, con l'utilizzo di immagini e testo forniti dalla Stazione Appaltante, con la grafica coordinata realizzata dalla stessa ditta aggiudicataria, con audio

speaker e colonna sonora, che dovrà poi essere utilizzato per la messa in onda sulle emittenti televisive regionali;

- **uno spot radiofonico di 20 secondi**, con audio speaker e colonna sonora, che dovrà poi essere utilizzato per la messa in onda sulle emittenti radiofoniche regionali.

Il fornitore è tenuto a trasmettere alla Stazione Appaltante:

- gli spot per preventiva presa visione e approvazione;
- il calendario con i giorni e gli orari di trasmissione degli spot televisivi e radiofonici.

In particolare dovrà eseguire i servizi specificati per ciascuna delle seguenti redazioni televisive e radiofoniche e testate giornalistiche:

- **L'Unione Sarda:** n. 3 piedi di pagina misure 268x92 mm uscite o n.3 formato mezza pagina 268x176 mm; speciale di 4 pagine dedicato al Redentore; Banner up – dimensioni 300x80 pixel – spalla destra della Homepage e delle pagine – Rotazione 1/3 con collegamento al portale del Redentore su unionesarda.it dal 14.08. al 29.08.2022;
- **Videolina:** n. 50 spot da 20 secondi in programma dal 14 al 29 agosto da trasmettere in fascia TG e di maggiore ascolto; Banner con collegamento al portale del Redentore su videolina.it dal 14.08 al 29.08.2022; cartolina da 90 secondi per la Santa Messa del Redentore;
- **Sardegna1:** n. 50 spot da 20 secondi in programma dal 14 al 29 agosto da trasmettere in fascia TG e prima serata;
- **La Nuova Sardegna:** n. 1 formato pagina intera mm 275 x mm 402; n. 5 formato piede di pagina mm 275 x mm 90; n. 1 slot settimanale dal lunedì alla domenica formato big rectangle 300 x 250 px 140.000 imps su lanuovasardegna.it cross device (PC-Tablet-Mobile); n. 2 slot dal lunedì alla domenica formato Skin Pc 1920 x 1080 px 120.000 imps su lanuovasardegna.it;
- **TCS:** n.100 spot da 20 secondi da trasmettere in fascia TG dal 14 al 29 agosto;
- **TeleSardegna:** n.30 spot da 20 secondi dal 14 al 29 agosto da trasmettere in fascia TG, notiziario in Lingua Sarda e rubriche di approfondimento dell'emittente;
- **Radio Nuoro Centrale:** n.120 spot da 20 secondi dal 14 al 29 agosto;
- **Radio Televisione Barbagia** n.30 spot da 20 secondi dal 14 al 29 agosto;
- **Radiolina:** n.100 spot da 20 secondi dal 14 al 29 agosto;
- **Cronache Nuoresi:** banner ADV 01 vicino alla testata dal 14 al 29 agosto;

• **Realizzazione di n.1 video pubblicitario**

L'affidatario si impegna alla realizzazione e montaggio di un contenuto videografico che risulti adatto e utile alla promozione delle eventuali edizioni successive della manifestazione. Nelle immagini statiche e nei filmati **devono essere possibilmente omessi o comunque ridotti al minimo i riferimenti che identifichino una specifica edizione**. I contenuti, inoltre, devono essere esplicativi dell'evento e della sua location, ossia devono raccontarlo e contestualizzarlo, cercando quanto più possibile di evidenziare le caratteristiche della manifestazione e l'atmosfera da esso generata, nonché mostrare scorci e peculiarità della Città di Nuoro. Il contenuto videografico deve avere le seguenti caratteristiche tecniche (è consentito l'utilizzo di immagini realizzate con droni):

- audio ed eventuali testi multilingue (italiano, sardo, inglese);
- durata da 20 a 90 secondi;
- formato Mp4;
- qualità 4K, full HD o superiori;
- risoluzione fotogrammi per secondo 25p e 10b di bitrate;
- dimensione: massimo 4 GB;
- per IG formato 16:9 da 1.91:1 a 9:16.

**La proposta di contenuto videografico post manifestazione dovrà essere presentata entro il 30 settembre 2022.**

- **Gestione e aggiornamento sito web [www.redentorenuoro.it](http://www.redentorenuoro.it)**

Rinnovo dell'account annuale [www.redentorenuoro.it](http://www.redentorenuoro.it) entro 24 ore dall'affidamento; aggiornamento del sito web attraverso la redazione di nuovi contenuti testuali e fotografici; inserimento banner o link per accedere alle dirette dell'evento. Resta inteso che, qualora modificate, le password dovranno essere consegnate anche alla Stazione Appaltante. Il materiale utilizzato dovrà essere condiviso su supporto digitale con la Stazione Appaltante.

- **Realizzazione dirette e differite**

Il servizio includerà la realizzazione di dirette televisive su una delle emittenti regionali; la realizzazione headline grafica per dirette streaming; dirette streaming su Facebook, Youtube, sito web; fornitura clean feed (o semi clean con commento alle TV Digitali interessate).

L'operatore dovrà avere cura di realizzare le seguenti dirette:

- diretta streaming sfilata delle maschere tradizionali su Facebook, Youtube, sito web con commento in inglese, sardo e italiano;
- diretta televisiva sfilata dei costumi tradizionali e dei cavalieri su Videolina e diretta streaming Facebook, Youtube, sito web con commento simultaneo in inglese, sardo e italiano;
- diretta streaming del Festival Regionale del Folklore su Facebook, Youtube, sito web con commento simultaneo in inglese, sardo e italiano e programmazione in differita su Videolina;
- diretta televisiva della Santa Messa su Videolina, presieduta dal Vescovo di Nuoro presso il Monte Ortobene e consegna in DVD.

- **Gestione e aggiornamento degli account social ufficiali della Festa del Redentore**

Attualmente sono attivi i seguenti account social relativi alla Festa del Redentore: Pagina Facebook e Profilo Instagram. E' richiesta l'apertura del canale Youtube dedicato alla manifestazione.

L'affidatario si impegna ad individuare i migliori canali social di veicolazione pubblicitaria dell'evento, garantendo almeno 100.000 persone raggiunte, a tal fine massimizzando il rapporto costi/benefici relativamente all'utilizzo dei social media (facebook, instangram e youtube). In particolare dovrà curare i seguenti servizi:

- individuazione e realizzazione di attività di engagement per favorire l'interazione con gli utenti;
- elaborazione piano e calendario editoriale per sponsorizzate su Facebook, Instagram, Twitter e Youtube;
- sponsorizzazione secondo il calendario proposto;
- gestione e monitoraggio delle comunità dei vari social media;
- monitoraggio delle statistiche nelle varie piattaforme;

La stazione appaltante monitorerà i risultati conseguiti attraverso gli analytics che dovranno essere riportati in appositi report compilati a cura dell'affidatario.

- **Ufficio stampa**

L'affidatario deve garantire la presenza di un Ufficio Stampa per la manifestazione. Questo dovrà, pertanto, assicurare:

- la tenuta e consegna alla Stazione Appaltante della rassegna stampa, a testimonianza dell'avvenuto svolgimento della manifestazione;
- la redazione di comunicati stampa e la trasmissione ai mass media tradizionali e online.

Si precisa che l'Ufficio Stampa dovrà avere al suo interno almeno un addetto iscritto all'albo dei giornalisti e pertanto dovrà allegare la documentazione che attesti il possesso del requisito suddetto all'atto dell'aggiudicazione del servizio indicando nominativo e numero di iscrizione all'albo dei giornalisti.

Le spese per l'Ufficio Stampa non dovranno superare il costo massimo di €/giorno 250,00 lordo per addetto stampa e fino a un totale complessivo non eccedente € 2.355,00.

### **G) Servizio di stampa e di distribuzione del materiale pubblicitario**

La bozza finale del materiale pubblicitario dovrà essere garantita **entro il 7 agosto**. L'affidatario deve garantire almeno tre (3) correzioni prima del visto definitivo per la stampa del materiale. Il testo del materiale pubblicitario, i loghi e le immagini necessarie per la predisposizione del materiale saranno forniti dalla Stazione Appaltante. **Si specifica che il materiale comprendente parti testuali deve essere redatto in italiano e almeno una lingua estera (inglese).**

L'operatore dovrà garantire la fornitura del seguente materiale:

- n. 18 manifesti 6\*3quadricromia;
- n. 200 manifesti 70\*100quadricromia carta blue back da 120 gr;
- n. 400 locandine 35\*50 quadricromia carta blue back da 170 gr;
- n. 15.000 brochure flyer 15\*21cm patinata opaca 170 gr fronte retro;
- n. 2 banner formato 6\*3 in pvc bordati e anellati;
- n. 6 banner formato 6\*1 in pvc bordati e anellati;
- n. 1 banner formato 14\*1 in pvc bordati e anellati;
- n. 2 banner formato 2\*6 in pvc bordati e anellati e antiventio;
- n. 500 pass plastificati con cordoncino misure cm 10\*13;
- n. 1 striscione pvc anellato superiori e laterali 12\*1 metro;
- n. 26 formato A2 per accesso ai varchi numerati dal 1 a 26;
- n. 80 cartellini sicurezza plastificati (uscite emergenza) secondo il format comunicato;
- stampa 10 tavole AO.

Si evidenzia che i manifesti dovranno essere utilizzati per le affissioni di cui alle voci **H)** e **I)** e che il servizio includerà, secondo un programma concordato con la Stazione Appaltante:

- la distribuzione delle brochure flyer nei locali commerciali, nelle strutture ricettive e ristorative e nei principali punti di interesse di Nuoro e dei centri vicini;
- la distribuzione delle locandine nei locali commerciali di Nuoro e dei centri vicini;
- il montaggio e smontaggio dei banner bordati e anellati e dello striscione pvc anellato nei punti indicati dalla Stazione Appaltante.

### **H) Servizio di affissioni nel territorio comunale**

Affissione del materiale pubblicitario della manifestazione così come segue:

- n. 100 manifesti formato 70/100 (dal 01/08/2022 al 15/08/2022);
- n. 100 manifesti formato 70/100 (dal 16/08/2022 al 31/08/2022);
- n. 5 manifesti formato 600X300 (dal 01/08/2022 al 15/08/2022);
- n. 5 manifesti formato 600X300 (dal 16/08/2022 al 28/08/2022).

L'affidatario dovrà provvedere a dare dimostrazione dell'affissione dei manifesti mediante invio di apposite fotografie alla Stazione Appaltante. **Il corrispettivo offerto si intende comprensivo della distribuzione, delle trasferte e dell'affissione diretta.**

### **I) Servizio di affissioni nel territorio regionale**

Affissione del materiale pubblicitario della manifestazione così come segue:

- nr. 3 manifesti monofacciali 600x300 dal 10/08/2022 al 29/08/2022 nella città di Cagliari;
- nr. 3 manifesti monofacciali 600x300 dal 10/08/2022 al 29/08/2022 nella città di Sassari;
- nr. 2 manifesti monofacciali 600x300 dal 16/08/2022 al 30/08/2022 nella città di Olbia;
- nr. 2 manifesti monofacciale 600x300 dal 16/08/2022 al 30/08/2022 nella città di Alghero;

- nr. 2 manifesti monofacciale 600x300 dal 16/08/2022 al 30/08/2022 nella città di Oristano; verificare
- nr. 100 manifesti 70x100 dal 1/08/2022 al 30/08/2022 da dislocare nei seguenti centri: Bosa, Villasimius, Pula, Siniscola, La Caletta, Orosei, Budoni, San Teodoro, Posada, Santa Maria Navarrese, Barisardo, Dorgali (Cala Gonone).

L'affidatario dovrà provvedere a dare dimostrazione dell'affissione dei manifesti mediante invio di apposite fotografie alla Stazione Appaltante. **Il corrispettivo offerto si intende comprensivo dei diritti comunali sulle pubbliche affissioni, della distribuzione, delle trasferte e dell'affissione diretta.**

#### J) Imprevisti

L'affidatario è tenuto alla gestione di eventuali interventi non prevedibili e necessari per la buona riuscita delle manifestazioni. Tali interventi sono stati calcolati per un importo complessivo massimo pari a € 2.000,00 la cui copertura sarà garantita, previa autorizzazione, dalla Stazione Appaltante.

### 27. FIGURE PROFESSIONALI COINVOLTE

Per lo svolgimento dei servizi e prestazioni da rendere l'affidatario dovrà mettere a disposizione diverse professionalità:

#### Per tutti gli eventi

Unità richieste	Tipologia	Monte orario	Giorno e orario
1	Coordinatore referente della Segreteria Organizzativa	-	Dalla data di stipula del contratto sino al 30.09.2022
1	Addetto Ufficio Stampa iscritto all'Albo dei Giornalisti	-	Dalla data di stipula del contratto sino al 31.08.2022

#### Sfilata delle Maschere Tradizionali

Unità richieste	Tipologia	Monte orario	Giorno e orario
1	Speakeraggio per il pubblico	3h	27.08.2022, dalle 19:00 alle 22:00
3	Speakeraggio con commento in italiano, inglese e sardo per la diretta streaming della sfilata	3h	27.08.2022, dalle 19:00 alle 22:00

#### Sfilata dei Costumi e dei Cavalieri

Unità richieste	Tipologia	Monte orario	Giorno e orario
1	Speakeraggio per il pubblico	5h	28.08.2022, dalle 09:00 alle 14:00
3	Speakeraggio con commento in italiano, inglese e sardo per la diretta streaming delle sfilate	5h	28.08.2022, dalle 09:00 alle 14:00

### Festival del Folklore (presso stadio Frogheri)

Unità richieste	Tipologia	Monte orario	Giorno e orario
1	Regia e gestione della scaletta del Festival del Folklore	5h	28.08.2022, dalle 19:00 alle 24:00
1	Presentazione del Festival del Folklore	5h	28.08.2022, dalle 19:00 alle 24:00
3	Speakeraggio con commento in italiano, inglese e sardo per la diretta streaming della sfilata	5h	28.08.2022, dalle 19:00 alle 24:00

### Festival del Folklore (diffuso)

Unità richieste	Tipologia	Monte orario	Giorno e orario
3	Regia e gestione delle scalette del Festival del Folklore	5h	28.08.2022, dalle 19:00 alle 24:00
3	Presentazione del Festival del Folklore	5h	28.08.2022, dalle 19:00 alle 24:00
9	Speakeraggio con commento in italiano, inglese e sardo per la diretta streaming della sfilata	5h	28.08.2022, dalle 19:00 alle 24:00

## 28. ONERI DELL’AFFIDATARIO

L'affidatario dovrà provvedere, a sua cura e spese, agli obblighi assicurativi e previdenziali nonché alla retribuzione dei dipendenti secondo i contratti collettivi di lavoro e le leggi vigenti.

Le prestazioni decorrenti presumibilmente dalla data del verbale di avvio del servizio dovranno essere effettuate entro il 30.09.2022.

L'appalto non può essere, in alcun modo, né parzialmente, né totalmente, ceduto ad altri.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà per motivi di pubblico interesse di recedere in qualsiasi momento dal presente rapporto contrattuale alle condizioni di cui all'art. 109 del D.lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.

L'affidatario è tenuto, inoltre, di sua iniziativa a:

- a. rispettare tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni e di igiene del lavoro.
- b. adottare tutte le precauzioni e gli apprestamenti atti ad impedire, durante lo svolgimento del servizio od in conseguenza degli stessi, qualsiasi danno a persone o a cose.

Resta sempre a totale carico dell'affidatario, senza diritto ad alcuna rivalsa per qualsiasi titolo nei confronti dell'Amministrazione aggiudicatrice, ogni più ampia responsabilità, sia civile che penale, per danni a persone e cose che potranno derivare direttamente o indirettamente dall'espletamento del servizio di cui al presente appalto.

L'affidatario sarà tenuto al pieno rispetto degli obblighi in materia di sicurezza.

## **29. GESTIONE OPERATIVA E RESPONSABILITÀ**

Spetta all'affidatario, oltre a quanto già espressamente indicato:

- garantire la funzionalità, adattabilità ed immediatezza degli interventi;
- assicurare capacità di valutazione e di indirizzo per quanto concerne la tipologia, la qualità e la quantità delle prestazioni, le modalità di attuazione delle stesse, le scansioni operative ed i tempi conseguentemente impiegati;
- verificare gli aspetti tecnico-operativi delle prestazioni;
- tenere aggiornata tutta la documentazione relativa ai partecipanti agli eventi, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge in materia di privacy;
- collaborare, nell'ambito di una concezione globale ed integrata degli interventi, con l'Ufficio Turismo del Comune e con i servizi di comunicazione affidati attraverso apposita procedura, ivi comprese le associazioni o forme organizzate di volontariato;
- applicare il trattamento economico di cui al contratto collettivo nazionale, ivi incluse le disposizioni in materia previdenziale, assicurativa, antinfortunistica, assistenziale nei confronti dei propri lavoratori;
- esonerare il Comune di Nuoro da ogni e qualsiasi azione che possa essergli intentata da terzi o per mancato adempimento degli obblighi contrattuali e per trascuratezza o per colpa nell'adempimento dei medesimi.

Resta comunque inteso che:

- è in capo all'affidatario ogni responsabilità, verso l'Amministrazione, in merito al buon andamento di tutti i servizi assunti e della disciplina e della correttezza del personale impiegato, nonché ogni responsabilità civile e penale dei danni prodotti a terzi del personale impiegato nell'esercizio delle proprie funzioni;
- l'affidatario è responsabile di tutti i danni e di tutte le conseguenze e sopravvenienze onerose derivate ai partecipanti, ai terzi e si impegna a sollevare e rendere indenne la stazione appaltante da ogni eventuale pretesa che dovesse essere avanzata nei confronti dello stesso;
- all'affidatario è richiesto il rispetto delle norme di sicurezza e di prevenzione dei rischi ai sensi del D. lgs. N. 81/2008 e ss.mm.ii..

A tal fine l'affidatario dovrà rispettare e adottare il Piano di Sicurezza approvato in Commissione di Vigilanza nonché indicare il Responsabile della Sicurezza.

## **30. OBBLIGHI RELATIVI AL PERSONALE**

L'affidatario, prima dell'avvio del servizio, dovrà presentare apposita dichiarazione, sotto la propria responsabilità, del Legale Rappresentante, che elenchi gli operatori da avviare al servizio.

La Stazione Appaltante, ove accerti motivi ostativi, potrà negare l'autorizzazione all'utilizzo del personale da avviare al servizio. In tale caso l'affidatario è tenuto a sostituire il personale ritenuto non idoneo, entro 5 giorni dalla comunicazione del diniego di autorizzazione.

Durante tutta la realizzazione del contratto l'affidatario, per ciascun operatore:

- 1) è tenuto a dimostrare la regolarità dei contratti di lavoro stipulati con il personale e l'assolvimento di tutti gli obblighi di legge conseguenti in materia di personale;
- 2) deve garantire al proprio personale la massima informazione circa le modalità di svolgimento del servizio e le norme contenute nella presente lettera di richiesta di offerta.

## **31. OBBLIGHI DI RISERVATEZZA**

L'affidatario assumerà l'obbligo di garantire che il personale, incaricato di effettuare tutte le prestazioni contrattuali, mantenga riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, non li divulghi e non ne faccia oggetto di sfruttamento ai sensi del D.Lgs. n.196 del 30/06/2003 e ss.mm.ii.

Il personale dovrà tenere un comportamento irreprensibile e agire in ogni circostanza con la massima diligenza e con la competenza professionale specifica richiesta, assicurando il segreto d'ufficio e la massima riservatezza in tutte le fasi dell'intervento richiesto.

La Stazione Appaltante, parimenti, assume l'obbligo di mantenere riservate le informazioni portate a sua conoscenza dall'affidatario nello svolgimento delle prestazioni previste dalla presente lettera di richiesta di offerta come informazioni riservate e sensibili e di trattarle secondo quanto disposto D. Lgs. n.196 del 30/06/2003 e ss.mm.ii.

### **32. CORRISPETTIVO E CONDIZIONI DI PAGAMENTO**

Il corrispettivo dovuto all'affidatario, così come determinato in sede di aggiudicazione, s'intende comprensivo di tutte le spese, oneri ed obblighi previsti nella presente Lettera di richiesta di offerta. Detto corrispettivo rimarrà fisso ed invariabile e non potrà pertanto, per nessun motivo, essere soggetto a variazione o revisione. Il pagamento del compenso spettante all'affidatario verrà effettuato al termine dell'esecuzione del servizio e dietro presentazione di regolare fattura contabile, alla quale dovrà essere allegato il rendiconto delle prestazioni rese nell'arco temporale di riferimento e con specifico riferimento alle voci di spesa riportate nell'offerta economica (con esplicitazione delle prestazioni realizzate secondo le voci di servizi e forniture richieste ed elencate all'art. 4 della presente lettera di richiesta di offerta), e quindi il calcolo della somma contabilizzata in fattura e da corrispondere.

Il pagamento delle prestazioni di servizi rese in esecuzione del contratto relativo al presente appalto è effettuato dalla Stazione Appaltante entro sessanta (60) giorni dal ricevimento di regolare fattura previa verifica di conformità del servizio e delle prestazioni realmente rese.

L'affidatario dovrà inoltre presentare la fattura i cui si indicano le singole voci di spesa per servizi e forniture e il relativo prezzo unitario.

In caso di presentazione di fattura irregolare da parte dell'Affidatario, il pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione della stessa da parte dell'Amministrazione.

In caso di ritardato pagamento il saggio di interesse è determinato in conformità a quanto disposto dall'art. 1284 del Codice civile vigente alla data di invio della lettera di richiesta di offerta.

La liquidazione dei corrispettivi avverrà previo controllo, da parte dell'Amministrazione, del versamento dei contributi assicurativi e previdenziali da parte dell'Affidatario (DURC).

Per gli eventuali ritardi o sospensioni dei pagamenti in seguito ad esito negativo dei controlli sopradetti, l'Affidatario non potrà opporre eccezione all'Amministrazione, né avrà titolo a risarcimento del danno, né ad alcuna pretesa.

Qualora l'appalto sia realizzato da più soggetti raggruppati temporaneamente (R.T.I. o A.T.I.), l'Amministrazione procederà al pagamento delle fatture emesse dalla mandataria/capogruppo, che dovranno indicare in modo dettagliato le attività e la misura delle stesse realizzate dai singoli componenti del raggruppamento.

L'impresa affidataria, al momento della sottoscrizione del contratto, deve dichiarare se l'importo delle fatture relative al servizio reso è soggetto, o meno, all'aliquota I.V.A., indicando l'eventuale normativa di esenzione.

Le fatture dovranno essere generate elettronicamente e caricate ed inoltrate nel sistema di interscambio secondo la normativa vigente.

Le fatture dovranno essere intestate al Comune di Nuoro - Codice Fiscale 00053070918 Codice Univoco Ufficio: UFCJWL e riportare le seguenti informazioni:

- il numero e la data della determinazione dirigenziale di aggiudicazione dell'appalto;
- l'oggetto del contratto;



- il riferimento al finanziamento;
- il CIG relativo alla procedura di gara;

La Stazione Appaltante potrà richiedere eventuali variazioni delle modalità di rendicontazione. Di tali richieste di variazione, l'Affidatario ne riconosce fin d'ora per ogni effetto e conseguenza la piena ed immediata efficacia, dal momento della richiesta, e rinuncia espressamente ad ogni eccezione ed azione in qualsiasi sede.

Le spese sostenute dall'affidatario devono essere pertinenti e imputabili, ovvero direttamente e funzionalmente collegate ai servizi e forniture della 122^Festa del Redentore e congrue rispetto ad essa. Devono inoltre essere pagate unicamente con i seguenti metodi, di cui sia documentato il sottostante movimento finanziario, con indicazione nella causale degli estremi del titolo di spesa a cui il pagamento si riferisce:

- bonifico bancario;
- ricevuta bancaria;
- ricevuta bancaria cumulativa;
- RID;
- carta di credito aziendale;
- bancomat aziendale;
- assegno bancario.

Ulteriori indicazioni e precisazioni in merito ai metodi di pagamento verranno fornite dalla Stazione Appaltante in seguito all'aggiudicazione della procedura.

Ai fini di una più agevole tracciabilità della spesa di norma il pagamento dovrà riferirsi singolarmente alla specifica spesa sostenuta, salvo eccezioni debitamente motivate.

### 33. INADEMPIENZE E PENALITÀ

La Stazione Appaltante effettuerà i controlli e gli accertamenti ivi individuati. In caso di inottemperanza alle disposizioni della presente lettera di richiesta offerta, in particolare in caso di mancato rispetto degli obblighi contrattuali, l'impresa affidataria potrà incorrere nel pagamento di una penale graduata in rapporto alla gravità della mancata o errata prestazione, fatta salva la risoluzione contrattuale nei casi previsti. L'applicazione della penale sarà preceduta da formale contestazione, rispetto alla quale l'impresa aggiudicataria avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla notifica della contestazione stessa.

In caso di ritardata, carente o mancata esecuzione della prestazione rispetto ai termini previsti, non imputabile a causa di forza maggiore, verrà applicata una penalità pari:

INFRAZIONE	PENALE	CARATTERE DELL'AMMENDA
Sostituzione di operatori con personale privo dei requisiti richiesti e inosservanza del rapporto partecipanti/operatori	€ 200,00 € 400,00 € 800,00	Alla 1° contestazione Alla 2° contestazione Alla 3° contestazione; oltre la terza contestazione si procederà alla risoluzione del contratto
Disagi determinati da scelte non concordate con il Comune di Nuoro o derivanti da imperizia o inadeguatezza del servizio, mancata o insufficiente presenza degli operatori ed addetti alla sicurezza/vigilanza	€ 100,00 € 200,00 € 400,00	Alla 1° contestazione Alla 2° contestazione Alla 3° contestazione; oltre la terza contestazione si procederà alla risoluzione del contratto
Carenze nella sistemazione delle strutture e attrezzature, carenza nell'organizzazione,	€ 200,00 € 400,00	Alla 1° contestazione Alla 2° contestazione

nell'igiene, sanificazione, servizi a supporto dell'utenza	€ 800,00	Alla 3° contestazione; oltre la terza contestazione si procederà alla risoluzione del contratto
Violazione della legge sulla privacy Es.: divulgazione informazioni relative a partecipanti/figuranti quali stato di salute, condizioni economiche, ecc.	€ 100,00 € 200,00 € 400,00	Alla 1° contestazione Alla 2° contestazione Alla 3° contestazione; oltre la terza contestazione si procederà alla risoluzione del contratto

Il provvedimento applicativo della penale sarà proposto dal Responsabile del Procedimento.  
L'importo relativo all'applicazione della penale verrà detratto dal pagamento della fattura emessa.

#### **34. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'affidatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dalla legge n.136/2010 e ss.mm.ii. al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al servizio.

Qualora l'affidatario non assolva ai suddetti obblighi, il contratto che si andrà a sottoscrivere si risolve di diritto secondo quanto previsto dalla suddetta legge.

#### **35. SPESE, IMPOSTE E TASSE**

Tutte le spese occorrenti, preliminari e consequenziali alla stipulazione del contratto (bolli, carta bollata, tassa di registrazione etc.), nessuna esclusa, sono a carico dell'affidatario.

#### **36. PRESCRIZIONI E CONVENZIONE REGOLANTE IL RAPPORTO TRA LE PARTI**

Le prestazioni richieste nella presente, sono vincolanti per l'offerente e, in caso di aggiudicazione del servizio la loro mancata attuazione costituirà grave inadempimento contrattuale per il cui verificarsi, nei casi più rilevanti, la Stazione Appaltante potrà procedere alla risoluzione in danno del contratto, salvi i maggiori danni e/o spese.

Nel caso in cui la Stazione Appaltante accerti il mancato possesso dei requisiti di ordine generale e speciale richiesti all'affidatario, il contratto verrà risolto di diritto e sarà riconosciuto all'affidatario solo il pagamento delle prestazioni già eseguite nei limiti dell'utilità ricevuta.

La Società è vincolata alla prestazione fin dal momento della presentazione dell'offerta, mentre l'Amministrazione sarà impegnata solo dopo l'aggiudicazione.

L'operatore economico è consapevole del fatto che in ogni caso l'Ente non assume nessun impegno con la presente procedura; l'affidamento sarà perfezionato ed esecutivo successivamente all'assunzione dell'impegno di spesa nel Bilancio esercizio 2022.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di comunicare tempestivamente al RUP, con relazione scritta, qualsiasi anomalia che riscontri nell'espletamento del servizio.

#### **37. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi della normativa vigente e, in particolare, dall'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e dall'articolo 29 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato dalla legge 20 novembre 2017, n. 167, esclusivamente nell'ambito del presente avviso pubblico.

#### **38. CONTROVERSIE**

Ai fini del presente affidamento e, qualora dovessero accadere controversie non sanabili bonariamente tra le parti, il Foro competente è quello di Nuoro.

Il R.U.P.  
*Dott.ssa Maria Dettori*