



# COMUNE DI NUORO

## SETTORE 4 - INFRASTRUTTURE E SERVIZI MANUTENZIONI *Servizio Appalti*

Determinazione n. 2508

del 28/07/2022

**OGGETTO:** Affidamento fornitura di materiale vario per la manutenzione dei serbatoi per l'approvvigionamento idrico del palazzo comunale

CIG: ZC737461B6

### ***IL DIRIGENTE***

#### **VISTI:**

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 recante "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza";
- il Decreto di nomina dirigenziale n. 31 del 21/06/2021, con il quale il Sindaco ha confermato l'Ing. Tiziana Mossone quale Dirigente del Settore Infrastrutture e Servizi Manutentivi;
- il vigente Statuto Comunale;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 21/02/2013, con la quale si approva il Regolamento dell'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 31/03/2017 con la quale si approva il Regolamento di Contabilità, adeguato ai principi di armonizzazione contabile di cui ai D. lgs. n. 118/2011, 126/2014;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n.26 del 15/07/2019 con la quale si approva il Regolamento sui controlli interni;
- la Delibera del Consiglio Comunale n. 22 del 08/10/2015 con la quale si approva lo Statuto Comunale;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 81 del 07/05/2021, avente ad oggetto la "Ridefinizione dell'assetto organizzativo dell'Ente – Approvazione nuova macrostruttura";
- la Determinazione Dirigenziale n. 1828 del 05/07/2021 di approvazione della microstruttura del Settore 4 – Infrastrutture e Servizi Manutentivi;

- il Decreto legislativo n. 118/2011- Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- il Decreto legislativo 10 agosto 2014 n. 126 - Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118;
- Delibera CC n. 19 del 11/05/2022 "Esame e approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2022- 2024 (art. 170, comma 1, d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.)";
- Delibera CC n. 20 del 11/05/2022 " Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2022-2024 (artt. 151, d.lgs. n. 267/2000, 10, d.lgs. n. 118/2011 e loro ss.mm.ii.)";
- l'art.183 del D. Lgs. 267/2000 recante "Impegno della spesa";
- l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 come modificato dalla L. 145/2018 dispone che: "per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, le amministrazioni statali centrali e periferiche, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207. Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure.
- che per le forniture di cui alla presente procedura di affidamento è previsto un importo inferiore alla suddetta soglia e pertanto non è previsto il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici;
- che l'art. 192 del TUEL prevede che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:
  - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
  - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
  - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

**PREMESSO** che è necessario eseguire alcuni lavori di manutenzione straordinaria e urgente a carico dell'impianto idrico del palazzo comunale;

**CHE** da vari giorni non è garantita continuativamente l'erogazione dell'acqua da parte dell'Ente gestore, Abbanoa Spa;

**CHE** sono presenti presso il palazzo comunale, due serbatoi idrici che, nei tempi di mancata erogazione, possono sopperire alla carenza riscontrata;

**VERIFICATO** che al momento risultano inefficienti perché necessitano di alcuni interventi di manutenzione;

**VISTO** il preventivo della Ditta Sa.Pi. Srl, ditta fornitrice e specializzata in materiale idraulico, che per la fornitura richiesta propone un preventivo di € 297,72 (imponibile € 244,85 Iva 22% € 53,87);

**VERIFICATO** che la Ditta Sa.Pi. Srl con sede a Nuoro in Via Costituzione n. 58 risulta regolare con il versamento dei contributi e che il DURC risulta valido fino al 03.11.2022;

**CHE** per la spesa complessiva pari a € 298,72 si farà fronte con i fondi di cui al capitolo 1030168 - MANUT. - MANUTENZIONE ORDINARIA PATRIMONIO COMUNALE RIF. 40500338/E;

**VERIFICATO** che è possibile procedere ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D. Lgs 50/2016 e art. 1 della legge n. 120 del 2020 come sostituita dall'art. 51 della legge n. 108 del 2021;

CHE la prescritta verifica dei requisiti di ordine generale, oltre che di quelli economico-finanziari e tecnico-organizzativi, in capo al sopra citato appaltatore è risultata regolare

**ACQUISITO** il CIG n. **ZC737461B6**;

**VERIFICATO** che il presente intervento non fa parte di un progetto di investimento pubblico e pertanto non soggetto all'emissione di CUP

**ACCERTATO** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

**SPECIFICATO** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione non sussistono, conseguentemente, in capo allo stesso dirigente, situazioni di conflitto d'interesse in relazione ai contenuti del presente provvedimento e in ordine alla soprastante istruttoria;

**RICONOSCIUTA** la necessità di richiedere l'esecuzione in via prioritaria ed urgente della presente determinazione in quanto l'impegno e la successiva liquidazione sono riferiti ad attività improcrastinabili ed urgenti

**ATTESTATA:**

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione come richiamata nella parte espositiva;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi dell'ente e quelli specifici di competenza assegnati;

#### **DETERMINA**

- Di procedere per le motivazioni espresse in narrativa del presente provvedimento e dei presupposti in questo richiamati, da intendersi qui integralmente trascritti, riportati ed approvati:
- Di provvedere ad affidare la fornitura di materiale vario per la manutenzione dei serbatoi per l'approvvigionamento idrico del palazzo comunale alla ditta Sa.Pi Srl con sede a Nuoro in Via Costituzione n. 58 PI 00146530910 per l'importo complessivo di € 298,72 di cui € 244,85 imponibile e € 53,87 Iva al 22%;
- di assumere idoneo impegno di spesa in favore della ditta Sa.Pi Srl dando atto che al costo complessivo ammontante a 298,72, si farà fronte utilizzando le risorse economiche allocate agli identificativi di Bilancio 2022 con la seguente modalità:  
Capitolo di spesa 1030168
- Di richiedere l'esecuzione in via prioritaria e urgente della presente determinazione, in quanto intervento urgente;
- Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- Di dare atto che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione non sussistono, conseguentemente, in capo

allo stesso dirigente, situazioni di conflitto d'interesse in relazione ai contenuti del presente provvedimento e in ordine alla soprastante istruttoria in ossequio a quanto esplicitamente disposto dall'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e ss.mm. e ii. e dall'art. 7 del DPR n. 62/2013;

- Di disporre la pubblicazione del presente atto nell'Albo Pretorio on-line e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 33/2013, in particolare art. 23 "Obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi" e art. 37 "Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori";
- Di dare atto che:  
il presente provvedimento è prodotto in originale informatico e firmato digitalmente, ai sensi degli artt. 20 e 23-ter del D. Lgs. n. 82/2005 recante il "Codice dell'amministrazione digitale";  
il presente provvedimento è impugnabile nei modi e nei termini di cui al D. Lgs. n. 104/2010, ai fini della pubblicità legale sono state assolte le verifiche in materia di protezione dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018, e del Regolamento (UE) 2016/679 e sono state rispettate le relative garanzie;
- Di trasmettere il presente atto al Settore 2 - Gestione delle Risorse, per gli adempimenti di competenza.

#### **SI ATTESTA:**

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buon amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;
- l'assenza in capo al sottoscritto dirigente di qualsivoglia profilo di conflitto di interesse;

**f.to IL DIRIGENTE**

**MOSSONE TIZIANA**

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D.  
Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

## VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

(ai sensi degli artt. 6,7 e 8 del Regolamento del sistema integrato dei Controlli Interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n4 del 29.01.2013 e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. 174/2012 convertito nella L. 213/2012)

### SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE RISORSE

Si attesta, ai sensi dell'art. 153 comma 5 del D.Lgs 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa.

Titolo		Missione		Capitolo		Esercizio	
1.03.02.15.999		01.05		1030168		2022	
Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno		
895	N. 1256	€ 298,72	Impegno	N. 0	€ 0,00		

Descrizione Creditore

**SA.PI. S.R.L.**

Descrizione Impegni Assunti

**Affidamento fornitura di materiale vario per la manutenzione dei serbatoi per l'approvvigionamento idrico del palazzo comunale**

Note del Funzionario DELOGU LUIGI:

Li 26/07/2022

**f.to IL DIRIGENTE**

**SABA DANILO**

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*