



COMUNE DI NUORO

SETTORE 2 - GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE, UMANE E PATRIMONIO

Organizzazione, gestione e sviluppo delle risorse umane

Determinazione n. 2261

del 11/07/2022

OGGETTO: Liquidazione rimborso spese per missioni effettuate da dipendenti e amministratore dell'ente anno 2022 – Periodo di liquidazione: luglio 2022.

IL DIRIGENTE

VISTO l'art. 41 del CCNL 14.09.2000 personale del comparto e l'art. 35 del CCNL 23.12.1999 dirigenti;
PRESO ATTO che i commi 213 e 216 dell'art. 1 della legge 266/2005 intervenendo in materia di missioni e trasferte, hanno estinto la relativa indennità, nel senso che, per quanto riguarda le Autonomie Locali deve intendersi estinta l'indennità prevista dall'art. 41, comma 2, lett. a) del CCNL 14.09.2000, così come l'analoga disposizione contenuta nel CCNL della dirigenza del 23.12.1999, all'art. 35, comma 2, lett. a);

PRESO ATTO, ancora, che il D.L. 31 maggio 2010 n. 78 – convertito in legge n. 122 del 30 luglio 2010 – che ha recato disposizioni in materia di stabilizzazione finanziaria e competitività economica, ha stabilito, all'articolo 6 – comma 12 – e che, con decorrenza dalla sua entrata in vigore devono ritenersi disapplicate, anche per il personale contrattualizzato di cui al D.lgs. 165/2001, le disposizioni che prevedono la possibilità di concedere l'autorizzazione all'uso del mezzo proprio al personale, con conseguente rimborso di un importo pari ad un quinto del costo del carburante per ogni chilometro effettuato;

VISTO l'art. 6, comma 12 del D.L. 78/2010 coordinato con la legge di conversione n.122/2010 che testualmente recita:” a decorrere dall'anno 2011 le amministrazioni pubbliche omissis ... non

possono effettuare spese per missioni ... omissis... per un ammontare superiore al 50 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2009 ... omissis”;

VISTO l'art. 57, comma 2 bis, del D.L. 124/2019 convertito in legge n. 157, del 19.12.2019 che abroga i limiti di cui all'art. 6 comma 12 del D.L. 78/2010;

RICHIAMATE le diverse autorizzazioni concesse dai dirigenti al personale dipendente comandati a recarsi in missione fuori dall'ordinaria sede di servizio (oltre 10 km) per ragioni di servizio;

ESAMINATI i rendiconti presentati dai diversi dipendenti e dirigenti per il rimborso delle spese sostenute;

VERIFICATO che negli ordini di missione i dirigenti hanno autorizzato talvolta l'uso del mezzo proprio data la carenza di mezzi alternativi (auto di servizio o servizi pubblici compatibili con gli orari degli incontri o seminari) e che pertanto al fine del rimborso del costo del viaggio si è fatto riferimento alle tariffe ARST di cui alla tabella B dell'allegato B della deliberazione della Giunta Regionale n.40/4 del 06.07.2016 calcolando i km. in relazione alla distanza dalla sede di servizio o dal luogo di residenza, qualora più vicino, sino al luogo della missione;

VISTI:

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 recante “Funzioni e Responsabilità della Dirigenza”;
- il Decreto del Sindaco n. 29 del 21/06/2021 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico dirigenziale del Settore 2 “Gestione delle Risorse Finanziarie, Umane e Patrimonio”;
- la Delibera della Giunta Comunale n. 26 del 21/02/2013, con la quale si approva il Regolamento dell'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi, integrata con le modificazioni apportate con Deliberazioni di Giunta Comunale n. 255 del 29.07.2016 e n. 185 del 18.06.2019;
- la Delibera del Consiglio Comunale n. 26 del 15.07.2019 con la quale si approvano le modifiche al Regolamento del Sistema Integrato dei Controlli Interni;
- la Delibera del Consiglio Comunale n. 14 del 31.03.2017 con la quale si approva il Regolamento di Contabilità, adeguato ai principi di armonizzazione contabile di cui ai dd.ll. n. 118/2011, 126/2014;
- la Delibera del Consiglio Comunale n. 19 del 11.05.2022: Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2022 - 2024 (art. 170, comma 1, d.lgs. n. 267/2000);
- la Delibera del Consiglio Comunale n. 20 del 11.05.2022: Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2022-2024 (art. 151, d.lgs. n. 267/2000 e art. 10, d.lgs. n. 118/2011)
- il vigente Statuto Comunale;
- la Delibera della Giunta Comunale n. 112 del 17/04/2019, con la quale si approva il Regolamento per la disciplina delle missioni, dell'uso del mezzo proprio e dei rimborsi delle spese sostenute dal personale dipendente e dagli amministratori del Comune di Nuoro;
- l'art. 163 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii. relativo all'esercizio provvisorio e alla gestione provvisoria;
- la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

ACCERTATA la correttezza e la regolarità amministrativa nonché la conformità alla legge e ai regolamenti dell'Ente del presente atto e del soprastante procedimento istruttorio;

RIBADITO che la presente determinazione, al pari del connesso procedimento istruttorio, è assunta in assenza di qualsivoglia conflitto di interesse in ossequio a quanto esplicitamente disposto dall'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e ss.mm. e ii. e dall'art. 7 del DPR n. 62/2013;

RAVVISATA l'opportunità e ragionevolezza di procedere per le finalità in oggetto;

VISTO il prospetto allegato contenente la spesa complessiva da liquidare e l'imputazione contabile della stessa sul predisponendo bilancio 2022/2024 c/rrpp;

DETERMINA

- **DI LIQUIDARE** la somma complessiva di € 192,30 a titolo di rimborso spese al dipendente per le missioni autorizzate operando la ritenuta pari ad € 168,75 quale anticipazione economale che sarà dagli stessi reintegrata con mandato di pagamento;
- **DI LIQUIDARE** la somma complessiva di € 364,20 a titolo di rimborso spese agli amministratori per le missioni autorizzate operando la ritenuta pari ad € 375,00 quale anticipazione economale che sarà dagli stessi reintegrata con mandato di pagamento
- **DI IMPUTARE** la spesa nel seguente modo:

Capitolo	impegno	Importi
1011325	280/2022	€ 192,30
1030018	640/2022	€ 375,00
	Totale	€ 567,30

- **DI DEMANDARE** l'esecuzione della presente al Servizio del Personale
- **DI DARE ATTO** che si farà luogo agli adempimenti afferenti l'obbligo di pubblicità di cui all'art. 23 del D.lgs. 33/2013 (Trasparenza) ed all'art. 1, comma 32, della Legge 190/2012 qualora applicabili.

ATTESTATA:

- - la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- - la correttezza del procedimento;
- - la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;
- - l'assenza in capo al sottoscritto dirigente di qualsivoglia profilo di conflitto di interesse;

SI ATTESTA:

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;
- l'assenza in capo al sottoscritto dirigente di qualsivoglia profilo di conflitto di interesse;

f.to IL DIRIGENTE

SABA DANILO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D.

Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

