



# COMUNE DI NUORO

## SEGRETARIO GENERALE *Programmazione e pianificazione strategica*

Determinazione n. 2663

del 09/08/2022

**OGGETTO:** Gara con procedura aperta telematica, nel sistema Sardegna CAT, per l'affidamento dell'attuazione del cantiere "Linea Amica con il Comune" da avviare nell'ambito del Programma integrato Plurifondo per il lavoro "LAVORAS" (art. 2 l.r. 1/2018) misura "Cantieri di nuova attivazione" - annualità 2019 (L.R. n. 48/2018 art. 6, commi 22 e 23 e L.R. n. 20/2019 art. 3 comma 1) - CIG 9121416E97 - AUTORIZZAZIONE ALL'ESECUZIONE ANTICIPATA DEL SERVIZIO.

CIG: 9121416E97

### ***IL DIRIGENTE***

Gara con procedura aperta telematica, nel sistema Sardegna CAT, per l'affidamento dell'attuazione del cantiere "Linea Amica con il Comune" da avviare nell'ambito del Programma integrato Plurifondo per il lavoro "LAVORAS" (art. 2 l.r. 1/2018) misura "Cantieri di nuova attivazione" - annualità 2019 (L.R. n. 48/2018 art. 6, commi 22 e 23 e L.R. n. 20/2019 art. 3 comma 1) CIG **9121416E97 - AUTORIZZAZIONE ALL'ESECUZIONE ANTICIPATA DEL SERVIZIO.**

### **Viste:**

- la Determinazione Dirigenziale n. 2218 del 7.7.2022 con cui è stata indetta la procedura di gara in modalità telematica sulla piattaforma Sardegna CAT mediante procedura negoziata senza pubblicazione bando, con aggiudicazione ai sensi del criterio di cui al combinato disposto dell'art. 95, comma 4 e dell'art. 97, comma 2,

del D.Lgs n. 50/2016, ovvero al mino prezzo determinato mediante ribasso dell'importo a base di gara, per l'affidamento del servizio del Cantiere "Linea Amica con il Comune" e con cui venivano approvati gli atti di gara;

- la Determinazione Dirigenziale n. 2565 del 2.8.2022 con la quale si disponeva l'aggiudicazione provvisoria del servizio in oggetto in favore della "Il Quadrifoglio Servizi – Società Cooperativa Sociale, con sede in Tadasuni (OR), Via Tirso, 4, 09080, P.IVA: 01188290959;

- la Determina Dirigenziale n. 2645 del 9 agosto 2022 avente per oggetto: Gara con procedura aperta telematica, nel sistema Sardegna Cat, per l'affidamento dell'attuazione del cantiere "Linea Amica con il Comune" da avviare nell'ambito del Programma integrato Plurifondo per il lavoro "LAVORAS" (art. 2 l.r. 1/2018) misura "Cantieri di nuova attivazione" - annualità 2019 (L.R. n. 48/2018 art. 6, commi 22 e 23 e L.R. n. 20/2019 art. 3 comma 1) - CIG: 9121416E97- Dichiarazione di intervenuta efficacia dell'aggiudicazione a favore della "Il Quadrifoglio Servizi – Cooperativa Sociale Servizi – Tadasuni (OR).

**Dato atto che** il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante dell'Ente ai sensi dell'art, 32, comma 14 del D. Lgs. 50/2016;

**Dato atto che:**

- il responsabile unico del procedimento di gara è l'Istruttore Direttivo Salvatore Boeddu del Servizio Programmazione;
- nell'adozione del presente provvedimento da parte dello stesso Responsabile del Procedimento non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziali, secondo quanto previsto dall'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e dall'Art. 1, comma 9 – lett. e) della Legge n. 190/2012;

**Dato atto** del positivo riscontro effettuato dal RUP, per il tramite del sistema AVCPASS, sulla ditta aggiudicataria, del possesso dei requisiti di ordine generale, tecnico-professionale ed economico finanziario, dichiarati in sede di gara, come da documentazione conservata agli atti d'ufficio;

**Considerato** che si rende necessario provvedere alla rapida attivazione del Cantiere "Linea Amica con il Comune", in considerazione delle sopravvenute esigenze inderogabili degli uffici e servizi del Comune di Nuoro e delle legittime aspettative dei lavoratori selezionati;

**Visti:**

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 recante "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza";
- il Decreto del Sindaco n. 29 del 21.06.2021, con il quale viene conferito al Dott. Danilo Saba l'incarico dirigenziale relativo al Settore n. 2 Gestione delle Risorse Finanziarie Umane e Patrimonio nel quale è incardinato il servizio economato e provveditorato, in sostituzione temporanea del Dott. Francesco Arena;
- il Vigente Statuto Comunale;

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 21.02.2013, con la quale si approva il Regolamento dell'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 31.03.2017 con la quale si approva il Regolamento di Contabilità, adeguato ai principi di armonizzazione contabile di cui ai DD.LL. n. 118/2011, 126/2014;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 29.01.2013 con la quale si approva il Regolamento sui controlli interni;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 303/2016 in tema di precisazioni sulla configurazione della macrostruttura, di principi per la riqualificazione della microstruttura, di indirizzi organizzativi e per la gestione delle risorse umane con particolare alle direttive in ordine alla Funzione Entrata e alla primaria esigenza di assicurare la dovuta priorità operativa ai procedimenti finalizzati alla riscossione e all'incremento delle entrate comunali;
- la Deliberazione di Giunta n.119 del 18.06.2021 avente ad oggetto "Attuazione macrostruttura di cui alla deliberazione n.81 del 07.05.2021 e attribuzione ai settori delle funzioni e assegnazione organico" con la quale viene ridisegnata e approvata la macrostruttura del Comune di Nuoro;
- la Determinazione Dirigenziale n. 2154 del 28.07.2021 avente ad oggetto "Definizione e approvazione Microstruttura organizzativa del Settore 6 Servizi alla persona";
- la Deliberazione della Giunta Comunale n.62 del 30.03.2021, con cui è stato approvato il piano triennale della corruzione e della trasparenza 2021 – 2023;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 11.05.2022 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2022 - 2024 (art. 170, comma 1, D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii);
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 11.05.2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2022-2024 (art. 151, D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.lgs. n. 118/2011 e loro ss.mm.ii);
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 133 del 09.07.2021, il Piano triennale delle Performance 2021-2023 ed il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023;
- il Decreto legislativo n. 118 del 23.06.2011- Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- il Decreto legislativo n. 126 del 10.08.2014 - Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23.06.2011, n. 118;

**Dato atto** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione non sussistono, conseguentemente, in capo allo stesso dirigente, situazioni di conflitto d'interesse in relazione ai contenuti del presente provvedimento e in ordine alla soprastante istruttoria in ossequio a quanto esplicitamente disposto dall'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e ss.mm. e ii. e dall'art. 7 del DPR n. 62/2013;

**Tutto ciò premesso,**

### **DETERMINA**

1. di **disporre, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D.lgs. 50/2016, l'esecuzione anticipata del contratto relativo all'affidamento del Cantiere "Linea Amica con il Comune"** nell'ambito del Programma integrato Plurifondo per il lavoro "LAVORAS" (art. 2 l.r. 1/2018) misura "Cantieri di nuova attivazione" - annualità 2019, come da verbale di esecuzione che verrà regolarmente firmato tra questa amministrazione e l'aggiudicatario;
2. di **dare atto** della necessità, nelle more della stipula del contratto, di provvedere a autorizzare il soggetto aggiudicatario Ditta il Quadrifoglio Servizi con sede legale in Tadasuni, Prov. OR, Via Tirso, 4, 09080, P.IVA: 01188290959, all'esecuzione anticipata del servizio, alle condizioni stabilite dagli atti di gara e secondo gli importi di aggiudicazione determinati a seguito della gara stessa e per le motivazioni di cui in premessa;
3. di **dare atto che:**
  - la liquidazione delle prestazioni rese avverrà secondo le modalità indicate dagli atti di gara;
  - la sopracitata ditta appaltatrice, in riferimento alla Legge n. 136/2010 sarà obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi ed effetti dell'art. 3 di detta legge, dando atto, a tal proposito, che da parte della medesima, ai sensi del comma 7 di detto articolo, sarà presentata la dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato prima della rispettiva liquidazione;
4. di **dare atto** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione non sussistono, conseguentemente, in capo allo stesso dirigente, situazioni di conflitto d'interesse in relazione ai contenuti del presente provvedimento e in ordine alla soprastante istruttoria in ossequio a quanto esplicitamente disposto dall'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e ss.mm. e ii. e dall'art. 7 del DPR n. 62/2013;

5. di **disporre** la pubblicazione del presente atto nell'Albo Pretorio on-line e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi e contratti" del sito istituzionale del Comune, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 33/2013, in particolare art. 23 "Obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi" e art. 37 "Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori";
6. di **dare atto** che:
1. il presente provvedimento è prodotto in originale informatico e firmato digitalmente, ai sensi degli artt. 20 e 23-ter del D. Lgs. n. 82/2005 recante il "Codice dell'amministrazione digitale";
  2. il presente provvedimento è impugnabile nei modi e nei termini di cui al D. Lgs. n. 104/2010, ai fini della pubblicità legale;
  3. sono state assolte le verifiche in materia di protezione dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n.196/2003, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018, e del Regolamento (UE) 2016/679 e sono state rispettate le relative garanzie;
7. di **trasmettere** il presente atto al Settore Segretario Generale, Servizio Programmazione, per gli adempimenti di competenza.

**SI ATTESTA:**

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buon amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;
- l'assenza in capo al sottoscritto dirigente di qualsivoglia profilo di conflitto di interesse;

**f.to IL DIRIGENTE**  
**SABA DANILO**

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D.  
Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

