



# COMUNE DI NUORO

## SETTORE 2 - GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE, UMANE E PATRIMONIO

### *Organizzazione, gestione e sviluppo delle risorse umane*

Determinazione n. 2455

del 25/07/2022

**OGGETTO:** OGGETTO Partecipazione al webinar “Corso di aggiornamento annuale per il mantenimento dell’abilitazione a funzionario responsabile della riscossione” " - Liquidazione

### ***IL DIRIGENTE***

**RICHIAMATA** la Determinazione Dirigenziale n. 1911 del 20/06/2022 di impegno di spesa per l’acquisto del *Corso di aggiornamento annuale per il mantenimento dell’abilitazione a funzionario responsabile della riscossione (art. 1, comma 793, della Legge n. 160/2019)* organizzato dal Centro studi Enti locali via della Costituente 15, 56027 San Miniato (PI) P.Iva 02998820233 della durata di 5 giornate per un totale di 20 ore, avente un costo di partecipazione pari a € 180,00 + 2,00 euro per il bollo a partecipante (esente Iva ai sensi dell’art. 10, D.P.R. n. 633/72 e successive modificazioni) riservato al Funzionario Dott. Marco Arrù e pienamente rispondente alle esigenze dell’Ente;

**VISTA** la fattura n. 140/BE del 30/06/22 di € 182,00 (€ 180,00 + 2,00 euro per il bollo a partecipante) relativa all’acquisto del suddetto webinar, emessa dal Centro studi Enti locali e ritenuta regolare;

**DATO ATTO** che il corso di aggiornamento è stato regolarmente erogato e che sono state rispettate le condizioni pattuite;

**ACCERTATO** che la ditta aggiudicataria risulta essere in regola con il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC INAIL 33573496 che conserva la sua validità fino 19/10/2022);

**ACQUISITA** la dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari della ditta che si allega alla presente;

**VISTA** la disponibilità di risorse al Capitolo 1010081 Impegno di spesa: 819/2022;

**RITENUTO**, pertanto necessario, provvedere in merito e disporre la liquidazione e il pagamento della fattura

suindicata;

**VISTI:**

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 recante "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza";
- il Decreto del Sindaco n. 29 del 21/06/2021 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico dirigenziale del Settore 2 "Gestione delle Risorse Finanziarie, Umane e Patrimonio";
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 21/02/2013, con la quale si approva il Regolamento dell'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi, integrata con le modificazioni apportate con Deliberazioni di Giunta Comunale n. 255 del 29.07.2016 e n. 185 del 18.06.2019;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 15.07.2019 con la quale si approvano le modifiche al Regolamento del Sistema Integrato dei Controlli Interni;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 31.03.2017 con la quale si approva il Regolamento di Contabilità, adeguato ai principi di armonizzazione contabile di cui ai dd.ll. n. 118/2011, 126/2014;
- la Delibera del Consiglio Comunale n. 21 del 12.04.2021: Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2021 - 2023 (art. 170, comma 1, d.lgs. n. 267/2000);
- la Delibera del Consiglio Comunale n. 22 del 12.04.2021: Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2021-2023 (art. 151, d.lgs. n. 267/2000 e art. 10, d.lgs. n. 118/2011);
- la Deliberazione di Giunta n. 119 del 18.06.2021 recante "Attuazione macrostruttura di cui alla Deliberazione n. 81 del 07.05.2021 e attribuzione ai settori delle funzioni e assegnazione organico" con la quale viene ridisegnata e approvata la nuova Macrostruttura del Comune di Nuoro;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 26-10-2021 con la quale si è preso atto del permanere degli equilibri di Bilancio ex art. 193, comma 2 del D. Lgs. n. 267/2000;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 del 29.11.2021 attinente all'approvazione del Bilancio consolidato per l'esercizio 2020 ai sensi dell'art. 11 bis del D.Lgs. 118/2011;
- Delibera CC n. 19 del 11.05.2022 di " Esame e approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2022- 2024 (art. 170, comma 1, d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.)";
- Delibera CC n. 20 del 11.05.2022 di " Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2022-2024 (artt. 151, d.lgs. n. 267/2000, 10, d.lgs. n. 118/2011 e loro ss.mm.ii.);

**DETERMINA**

**DI LIQUIDARE** la fattura n. 140/BE del 30/06/22 di € 182,00 (€ 180,00 + 2,00 euro per il bollo a partecipante esente Iva ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 e successive modificazioni) ritenuta regolare, mediante accredito bancario secondo le coordinate specificate in fattura per l'acquisto del *Corso di aggiornamento annuale per il mantenimento dell'abilitazione a funzionario responsabile della riscossione (art. 1, comma 793, della Legge n. 160/2019)* organizzato dal Centro studi Enti locali via della Costituente 15, 56027 San Miniato (PI) P.Iva 02998820233 della durata di 5 giornate per un totale di 20 ore, richiesto dal Funzionario Dott. Marco Arrù e pienamente rispondente alle esigenze dell'Ente;

**DI UTILIZZARE** le somme presenti sul capitolo n. 1010081 Impegno di spesa 819/2022;

**DARE ATTO** infine che per la presente Determinazione:

- non è necessario richiedere il CIG in quanto la partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di

formazione” (paragrafo 3.9 Determinazione AVCP, ora ANAC, n. 4/2011);

- che nelle more dell’approvazione del P.A.F. 2022 e della definizione del budget disponibile per l’attività formativa di ciascun settore, la somma di € 182,00 (iva esente), verrà decurtata dalle risorse assegnate al Settore 2;

- si farà luogo agli adempimenti afferenti l’obbligo di pubblicità di cui all’art. 23 del D.lgs. 33/2013 (Trasparenza) ed all’art. 1, comma 32, della Legge 190/2012 qualora applicabili;

- sarà assicurata la pubblicazione nell’albo Pretorio on line.

#### **SI ATTESTA:**

- la regolarità tecnica e la correttezza dell’atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buon amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l’idoneità dell’atto a perseguire gli obiettivi generali dell’Ente e quelli specifici di competenza assegnati;
- l’assenza in capo al sottoscritto dirigente di qualsivoglia profilo di conflitto di interesse;

**f.to IL DIRIGENTE**

**SABA DANILO**

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell’articolo 21 D.  
Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

