



COMUNE DI NUORO

SETTORE 3 - POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE *Gare Provveditorato e Bilancio*

Determinazione n. 126

del 27/01/2022

OGGETTO: LIQUIDAZIONE IMPOSTA DI REGISTRO RELATIVA A CONTRATTO DI LOCAZIONE DELLA SEDE DEL COMANDO DI POLIZIA LOCALE. ANNO 2022

IL DIRIGENTE

CONSIDERATO che il trasferimento presso la Scuola Civica di Musica nuova sede del Settore di Polizia Locale non sarà possibile nel breve periodo in quanto i locali dell'edificio non sono stati completamente sgomberati e necessitano di ingenti lavori di ristrutturazione per adeguarli alle esigenze di un Comando di Polizia:

- con nota Pec Prot.n. 58639 del 22.10.2021 si è chiesto ai proprietari dell'immobile Avvocati Farina Carmine e Farina Grazietta, di prorogare l'attuale contratto Reg. n.2158 serie 3T del 12.07.2019, relativo alla locazione dell'edificio attuale sede del Comando, sino al 30.06.2022;
- con nota PEC PROT N. 0061249 del 04/11/2021 i proprietari hanno acconsentito alla proroga sino al 30.06.2022 del contratto di locazione (Reg. n.2158 serie 3T del 12.07.2019).

CONSIDERATO che:

- entro 30 giorni dalla data di scadenza di ogni annualità deve essere versata l'imposta di registro il cui importo è di € 1.017,18 (pari al 2% del canone annuo di locazione di € 50.858,90);

- il pagamento di tale imposta spetta in parti uguali al locatore e al conduttore per un importo unitario di € 508,59;

-l'imposta di registro annuale va versata in un'unica soluzione, per cui questa Amministrazione anticiperà anche la quota spettante al locatore, che verrà successivamente compensata in sede di pagamento delle successive quote del canone di locazione.

OSSERVATO che con Determinazione Dirigenziale n.3410 del 29/12/2020 è stato impegnato sul Capitolo 1030365” Fitto locali Comando P.L.” quanto dovuto all’Agenzia delle Entrate a titolo di imposta di registro, sanzioni ed interessi.

DATO che:

con la Determinazione Dirigenziale n.2634 del 12.10.2020 si poté provvedere alla liquidazione di € 25.000,00 anziché all’intero canone semestrale (Anno 2020) di € 25.429,45;

- con la Determinazione Dirigenziale n.3221 del 03.11.2021 si è provveduto alla liquidazione del 2° semestre 2020 di locazione e 1° Semestre 2021 di locazione;

-con la Determinazione Dirigenziale n.3223 del 03.11.2021 si è provveduto alla liquidazione dell’imposta di registro per l’Anno 2020 e 2021;

- con la Determinazione Dirigenziale n.3325 del 11.11.2021 si è provveduto alla liquidazione del saldo del canone del 1°Semestre 2020 e alla liquidazione del 2° Semestre 2021.

VISTI:

- il D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 “Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;

- il D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 “Codice degli Appalti”;

- linee guida n.4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” Approvate dal Consiglio dell’Autorità con Delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e Aggiornate con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al decreto legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno n. 55, limitatamente ai punti 1.5, 2.2, 2.3 e 5.2.6;

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n.14 del 31.03.2017 con la quale si approva il Regolamento di Contabilità, adeguato ai principi di armonizzazione contabile di cui ai DD.LL. n. 118/2011, 126/2014;

- il piano triennale di prevenzione alla corruzione, contenente altresì il piano della trasparenza e dell’integrità, approvato con Delibera Giunta n. 62 del 30.03.2021;

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 07.10.2021 con la quale è stato approvato il Rendiconto della Gestione per l'esercizio finanziario 2020 e relativi allegati;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 12.04.2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2021 – 2023;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 12.04.2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2021-2023;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 133 del 09.07.2021, con la quale sono stati approvati il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano Triennale della Performance 2021-2023 - annualità 2021;
- l'art. 163 comma 3, del D.lgs. n.267/2000 riguardante l'esercizio provvisorio”;
- il Decreto 24 dicembre 2021 del Ministro dell'Interno che prevede per gli Enti Locali, il differimento al 31 marzo 2022, della deliberazione del Bilancio di Previsione 2022;
- la Delibera della G.C. n. 183 del 31.12.2010 con la quale si approva il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi e la successiva delibera di G.C. n. 26 del 21.02.2013 di modifica e integrazione del Regolamento;
- la Delibera di G.C. n. 81 del 7/5/2021, che ha approvato la nuova macrostruttura comunale e, con successiva delibera GC n.119 del 18/6/2021, ha approvato il funzionigramma che dovrà essere attuato attraverso atti di competenza dirigenziale, ai sensi dell'art. 33 Regolamento Ordinamento Uffici e Servizi;
- la Delibera del C.C. n. 26 del 15/07/2021 che approva il sistema dei controlli interni;
- il Decreto n. 27 del 14.06.2021, con il quale il Sindaco ha conferito l'incarico di Dirigente Comandante del Settore Polizia Municipale e Protezione Civile, al Dr. Gioni Biagioni;
- il Decreto n.28 del 15.06.2021, con il quale il Sindaco ha conferito l'incarico di Vice Comandante alla Dr.ssa Katia Zanda.

VERIFICATA l'adeguatezza dell'istruttoria.

RITENUTO opportuno procedere.

DETERMINA

1. **Di** liquidare entro il 31.01.2022 la somma di € 1.017,00 a favore dell'Agenzia delle Entrate tramite il modello F24 allegato, a titolo di imposta di registro per l'anno 2022, precedentemente impegnata con la Determinazione Dirigenziale n. 3410/2020, e disponibile nel Cap. 1030365 all'IMP. N. 903/2021.

SI ATTESTA:

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buon amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;
- l'assenza in capo al sottoscritto dirigente di qualsivoglia profilo di conflitto di interesse;

f.to IL DIRIGENTE

BIAGIONI GIONI

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D.
Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

