



COMUNE DI NUORO

SETTORE 8 - CULTURA E TURISMO

Determinazione n. 3362

del 04/10/2022

OGGETTO: Servizi di gestione centro informazione culturale. Fornitura di toner per stampanti. Liquidazione fattura Ditta Prink Nuoro di Dettori Giovanna

IL DIRIGENTE

VISTI:

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 recante "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza";
- il Decreto di nomina dirigenziale n. 35 del 21/06/2021, con il quale il Sindaco ha conferito l'incarico alla Dott.ssa Maria Dettori, in qualità di Dirigente del Settore 8 – Cultura e Turismo fino al 30/12/2023;
- il vigente Statuto Comunale;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 08/10/2015 con la quale si approva lo Statuto Comunale;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 21/02/2013, con la quale si approva il Regolamento dell'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 31/03/2017 con la quale si approva il Regolamento di Contabilità, adeguato ai principi di armonizzazione contabile di cui ai DD.LL. n. 118/2011, 126/2014;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 29/01/2013 con la quale si approva il Regolamento sui controlli interni;
- la Deliberazione di Giunta n.119 del 18.06.2021 avente ad oggetto "Attuazione macrostruttura di cui alla deliberazione n.81 del 07.05.2021 e attribuzione ai settori delle funzioni e assegnazione organico" con la quale viene ridisegnata e approvata la macrostruttura del Comune di Nuoro;
- il Piano Triennale della Prevenzione della corruzione 2022-2024, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.112 del 29/04/2022 dove viene dato atto che sono state rispettate le misure del

Piano anticorruzione e che l'atto è stato adottato in assenza di situazioni di incompatibilità e conflitto di interessi del dirigente e del responsabile del procedimento;

-la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 dell'11/05/2022, recante: "Esame e approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2022- 2024 (art. 170, comma 1, d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.)";

-la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 dell'11/05/2022, recante: "Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2022-2024 (artt. 151, d.lgs. n. 267/2000, 10, d.lgs. n. 118/2011 e loro ss.mm.ii.)";

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 167 del 10/06/2022 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano delle Performance 2021/2023 - Annualità 2022;

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 09/09/2022 con la quale è stato approvato il rendiconto di gestione 2021;

-il Decreto legislativo n. 118 del 23/06/2011- Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

-il Decreto legislativo n. 126 del 10/08/2014 – Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23/06/2011, n. 118;

VISTI altresì:

- l'art. 184 del Dlgs 267/2000 recante "Liquidazione della spesa";

- l'art. 3 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 che prescrive l'obbligo di motivazione del provvedimento amministrativo;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 3064 del 16/09/2022 con oggetto: "Servizi di gestione centro informazione culturale. Fornitura di toner per stampanti e alimentatore per PC. Affidamento diretto e impegno di spesa;

VISTA la fattura n. 133/PA del 20/09/2022, prot. n. 60862 del 21/09/2022, emessa dalla Ditta Dettori Giovanna (PRINK SPA) con sede legale a Nuoro in Via Toscana n.,1, P.Iva: 01593020916, dell'importo di € 164,85 Iva 22% inclusa, per la fornitura di n. 1 toner nero per stampante Samsung CLX-3185FN e n. 2 toner per stampante HP Laserjet P2055d, per i servizi di gestione del centro informazione culturale presso "Casa Satta";

PRESO ATTO della regolarità contributiva dell'operatore affidatario così come desumibile dal DURC allegato Prot. INAIL_33465180 con scadenza validità in data 13/10/2022;

CONSIDERATO che, ai sensi della Legge 136/2010 e s.m.i. (normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari), tramite procedura telematica è stato attribuito alla procedura in oggetto il codice CIG: 6937B4AA2;

VERIFICATO che il servizio è stato regolarmente eseguito;

SPECIFICATO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione non sussistono, conseguentemente, in capo allo stesso dirigente, situazioni di conflitto d'interesse in relazione ai contenuti del presente provvedimento e in ordine alla soprastante istruttoria in ossequio a quanto esplicitamente disposto dall'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e ss.mm. e ii. e dall'art. 7 del DPR n. 62/2013;

ATTESTATA la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta, la correttezza del procedimento, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;

RAVVISATA l'opportunità e ragionevolezza di procedere per le finalità in oggetto;

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

1. **Di approvare** le premesse e le motivazioni indicate in narrativa, le quali sono pertanto da intendersi integralmente trasposte;
2. **Di liquidare** a favore della PRINK SPA di Giovanna Dettori con sede a Nuoro in Via Toscana n.1, P.Iva: 01593020916, l'importo complessivo di € 164,85 Iva 22% inclusa, per la fornitura di n. 1 toner nero per stampante Samsung CLX-3185FN e n. 2 toner per stampante HP Laserjet P2055d, per i servizi di gestione del centro informazione culturale presso "Casa Satta", imputandola al capitolo 1031353 "Cult -Spese per servizi gestione centro informazione culturale "Casa Satta" del Bilancio 2022, impegno n. 2022/1473 del Bilancio 2022.
3. **Di prendere atto** della regolarità contributiva dell'operatore affidatario così come desumibile dal DURC allegato Prot. INAIL_33465180 con scadenza validità in data 13/10/2022.
4. **Di dare atto** che, ai sensi della Legge 136/2010 e s.m.i. (normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari), tramite procedura telematica è stato attribuito alla procedura in oggetto il codice CIG: 6937B4AA2.
5. **Di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del D. L. n. 78/2009 (convertito in legge n. 102/2009), che il seguente programma dei pagamenti:
 - è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica, nonché con il disposto dell'art. 183 c. 8 del D.Lgs. 267/2000 (compatibilità del programma dei pagamenti con gli stanziamenti di cassa);
 - è relativo a obbligazioni giuridiche esigibili entro l'esercizio finanziario 2022.
6. **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del procedimento.
7. **Di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente.
8. **Di dare atto** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione non sussistono, conseguentemente, in capo allo stesso dirigente, situazioni di conflitto d'interesse in relazione ai contenuti del presente provvedimento e in ordine alla soprastante istruttoria in ossequio a quanto esplicitamente disposto dall'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e ss.mm. e ii. e dall'art. 7 del DPR n. 62/2013.
9. **Di disporre** la pubblicazione del presente atto nell'Albo Pretorio on-line e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 33/2013, in particolare art. 23 "Obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi" e art. 37 "Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori".

10. Di dare atto che:

il presente provvedimento è prodotto in originale informatico e firmato digitalmente, ai sensi degli artt. 20 e 23-ter del D. Lgs. n. 82/2005 recante il "Codice dell'amministrazione digitale";
il presente provvedimento è impugnabile nei modi e nei termini di cui al D. Lgs. n. 104/2010, ai fini della pubblicità legale;
sono state assolate le verifiche in materia di protezione dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n.196/2003, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018, e del Regolamento (UE) 2016/679 e sono state rispettate le relative garanzie;

saranno rispettati gli adempimenti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari (ex art. 3 della Legge 136/2010, integrata dagli art. 6 e 7 del D.L. n.187 del 12.11.2010 convertito nella Legge 17.12.2010 n.217);

11. **Di trasmettere** copia del presente atto al Settore 2 – Gestione delle Risorse Finanziarie, Umane e Patrimoniali per gli adempimenti di competenza.

SI ATTESTA:

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buon amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;
- l'assenza in capo al sottoscritto dirigente di qualsivoglia profilo di conflitto di interesse;

**f.to IL DIRIGENTE
DETTORI MARIA**

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D.
Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

