



Settore_8 “Cultura e Turismo”

Spett.le Operatore Economico

Oggetto

122^ Festa del Redentore – Procedura per l’acquisizione del servizio di organizzazione e gestione tecnico-logistica della manifestazione. **CIG 9314701E6B**
Invito a presentare offerta

Premesso che con determinazione a contrarre n. _____ del _____, l’Amministrazione comunale di Nuoro ha disposto di avviare una procedura di richiesta di preventivi finalizzata all’affidamento del servizio di organizzazione e gestione tecnico-logistica della manifestazione 122^ Festa del Redentore mediante affidamento diretto ai sensi dell’art. art. 36, c. 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, con la presente si invita codesta Spett.le Ditta a voler presentare offerta economica secondo le modalità di seguito indicate.

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Stazione Appaltante Comune di Nuoro – Settore 8 – Cultura e Turismo, Via Dante n. 44 – telefono 0784/216721. PEC servizi.culturali@pec.comune.nuoro.it profilo del committente www.comune.nuoro.it

Dirigente del Settore 8 – "Cultura e Turismo" - Dr.ssa Maria Dettori Tel 0784_216989 email: maria.dettori@comune.nuoro.it Indirizzo di riferimento procedura di affidamento: Via Dante 44, 08100 Nuoro (NU)

Per informazioni sul servizio contattare: la Dr.ssa Maria Dettori, Dirigente del Settore 8, tel. 0784216980 e-mail: maria.dettori@comune.nuoro.it

Per informazioni relative alla procedura contattare l’Ufficio Turismo del Settore 8, Tel. 0784_216721 email: simona.mele@comune.nuoro.it;

2. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell’art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, il Responsabile Unico del procedimento è la D.ssa Maria Dettori tel. 0784216989 mail maria.dettori@comune.nuoro.it PEC servizi.culturali@pec.comune.nuoro.it

3. OGGETTO E CATEGORIA DEL SERVIZIO

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento del servizio di organizzazione e gestione tecnico-logistica della manifestazione "122^ Festa del Redentore" così articolata:

1. Sfilata delle maschere tradizionali (27 agosto)
2. Sfilata dei costumi tradizionali della Sardegna e dei cavalieri (28 agosto)
- 3.a Festival del Folklore con unica sede Stadio Frogheri (28 agosto)
- 3.b Festival del Folklore diffuso (28 agosto)
4. Pellegrinaggio e Messa al Monte Ortobene (29 agosto)

Si specifica che l'evento Festival del Folklore potrà essere realizzato secondo le due modalità di seguito illustrate e che sarà cura della Stazione Appaltante comunicare tempestivamente all'affidatario quella da realizzare:

- 3.a Festival del Folklore che si svolgerà unicamente presso lo Stadio Frogheri;
- 3.b Festival del Folklore "diffuso" con la suddivisione e l'esibizione in contemporanea dei gruppi folk in due piazze cittadine, individuate in Piazza Vittorio Emanuele e Piazza Sebastiano Satta.

L'affidamento prevede la gestione dei diversi servizi e forniture come di seguito elencato per ogni evento:

Servizio e/o fornitura richiesti	1 Sfilata maschere tradizionali	2 Sfilata costumi e cavalieri	3 Festival Folklore (Frogheri - Diffuso)	4 Pellegrinaggio e Messa Solenne
A) Servizio di direzione tecnico-logistica	X	X	X	X
B) Servizio di accoglienza e assistenza dei partecipanti	X	X	X	X
C) Acquisto e distribuzione acqua refrigerata	X	X	X	X
D) Servizio di guardiana, sorveglianza, pulizia e sanificazione delle scuole ospitanti i gruppi in occasione delle sfilate	X	X	X	
E) Servizio di guardiana steward e servizio di antincendio	X	X	X	X
F) Servizio di assistenza durante la sfilata dei cavalieri		X		
G) Servizio di assistenza sanitaria	X	X	X	X
H) Servizio di assicurazione di eventi	X	X	X	X
I) Servizio di noleggio e allestimento palco e tribuna per sfilata dei costumi e cavalieri e Festival del Folklore	X	X	X	
J) Servizio di noleggio e messa in opera transenne	X	X	X	X
K) Servizio di noleggio e messa in opera di sedie			X	X
L) Servizio di noleggio e pulizia di bagni chimici	X	X	X	X

M) Servizio di forniture elettriche straordinarie	X	X	X	X
N) Servizio di audio e luci	X	X	X	X
O) Servizio di ospitalità dei pellegrini al Monte Ortobene				X
P) Imprevisti	X	X	X	

4. PROCEDURA

Procedura con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.lgs. 50/2016.

5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà aggiudicato ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) del D.Lgs 50/2016, con il criterio del minor prezzo.

La Stazione Appaltante con la presente non assume alcun obbligo contrattuale e potrà affidare, non affidare o affidare in parte la realizzazione del servizio in oggetto.

6. VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

In caso di revoca dell'affidamento o risoluzione del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare all'operatore economico che segue nella graduatoria approvata con provvedimento di aggiudicazione, alle condizioni proposte dallo stesso.

Entro i termini di validità dell'offerta economica, indicati nella presente lettera di richiesta di offerta, l'offerente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto ad accettare l'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione dei prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

Trascorso il termine di validità dell'offerta, l'aggiudicazione stessa sarà subordinata all'accettazione da parte dell'operatore interessato.

7. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

È possibile richiedere chiarimenti sulla presente procedura, fino al termine massimo di **6 giorni** prima della scadenza della data di presentazione delle offerte, da inoltrare al Responsabile del Procedimento tramite le funzionalità della piattaforma Sardegna CAT (Messaggistica), accessibile ai soli concorrenti che abbiano effettuato l'accesso alla sezione dedicata alla procedura.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro il termine massimo dei **4 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, con una delle seguenti modalità:

- tramite la funzionalità della piattaforma Sardegna CAT (Messaggistica), che è attiva durante il periodo di svolgimento della procedura;
- mediante pubblicazione in forma anonima sulla piattaforma Sardegna CAT e sul sito internet della Stazione Appaltante all'indirizzo (URL): <http://www.comune.nuoro.it/>

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Si precisa che tutte le comunicazioni inerenti al procedimento verranno effettuate tramite la piattaforma Sardegna CAT (Messaggistica), che è attiva durante il periodo di svolgimento della procedura per l'acquisizione del servizio di cui all'oggetto.

La presenza di un messaggio nella cartella di un concorrente viene notificata via e-mail al concorrente stesso. Ciascun concorrente può visualizzare i messaggi ricevuti nella sezione "Messaggi". È onere e cura di ciascun concorrente prendere visione dei messaggi presenti.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica,

da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice, nell'eventualità di non operatività del sistema Sardegna Cat.

8. IMPORTO DELL’AFFIDAMENTO

La Stazione appaltante ha stimato i costi dell'affidamento considerando tutti i servizi e le forniture necessarie e prevedendo la possibilità che il Festival del Folklore si possa svolgere secondo una delle due modalità previste (diffuso e con unica sede presso lo stadio Frogheri) per le quali si chiede quindi agli operatori di produrre un preventivo differenziato.

1. **Festa del Redentore con ipotesi di realizzazione del “Festival del Folklore” presso lo Stadio Frogheri:** importo del servizio stimato in **€. 89.356,75** (senza IVA).
2. **Festa del Redentore con ipotesi di realizzazione del “Festival del Folklore diffuso”:** importo del servizio stimato in **€. 96.772,05** (senza IVA).

L'importo di aggiudicazione sarà fisso e invariabile per tutta la durata del contratto.

Non sono consentite offerte in aumento a pena di esclusione. Il prezzo è comprensivo di tutti gli oneri a carico dell'affidatario per l'esecuzione a perfetta regola d'arte dei servizi e delle forniture dati in appalto ed effettivamente attivati e svolti secondo le modalità e le specifiche indicate nella presente Lettera di richiesta di offerta; lo stesso si intende, pertanto, remunerativo per tutte le prestazioni ivi previste.

L'appalto è finanziato con fondi afferenti alla L.R. n. 7 del 21.4.1955, art. 1, lett.c) “Provvedimenti per manifestazioni, propaganda e opere turistiche” – Cartelloni tematici per le annualità 2022-2023-2024; fondi afferenti al Protocollo d'Intesa siglato nel 2015 tra il Comune di Nuoro e la Fondazione di Sardegna finalizzato alla collaborazione e alla cooperazione tra le parti per la realizzazione di progetti di interesse comuni aventi finalità culturali, educative e sociali; fondi del Bilancio di Previsione 2022-2024.

In considerazione della natura delle prestazioni e della loro variabilità nel tempo non dipendente dalla volontà della Stazione Appaltante e per il fatto che dipendono da finanziamenti specifici che potrebbero essere revocati e/o modificati, si specifica che in relazione alla natura dei finanziamenti esterni indicati, si potrebbe determinare per la Stazione Appaltante la necessità di un aumento delle prestazioni (nella misura massima di un quinto dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 106 comma 12 D.Lgs. 50/2016) o una diminuzione o revoca degli importi contrattuali.

Tali eventuali modifiche di importo contrattuale dovranno essere comunicate all'affidatario, e senza che lo stesso possa pretendere alcunché.

9. DURATA DELL’AFFIDAMENTO

La durata dell'affidamento di cui alla presente lettera di richiesta di offerta è stimata dalla data di sottoscrizione del verbale di avvio del servizio a seguito di aggiudicazione.

L'Amministrazione si riserva di fissare la decorrenza iniziale dell'affidamento, nelle more della stipula del contratto e sotto riserva di legge, in considerazione dell'importanza di avviare in tempi brevi la gestione dei servizi e delle forniture.

Il Servizio avrà scadenza presumibilmente il 30 settembre 2022. Al termine di tale periodo l'affidamento si considererà concluso.

10. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla procedura di affidamento gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla procedura di affidamento, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Agli operatori economici, è consentito partecipare alla procedura singolarmente o nelle forme disciplinate dall'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g).

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

11. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

11.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di affidamento;

Per la comprova dei requisiti la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

11.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Avere realizzato nel quinquennio precedente (2107/2021) un **fatturato globale di impresa**, ai sensi dell'art. 83 comma 1 lettera b) e comma 4 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., non inferiore a **€ 290.316,15** al netto di IVA.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci, o estratti di essi approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o della Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività successivamente all'anno 2017**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

L'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee referenze bancarie o [ove prevista] idonea copertura assicurativa contro i rischi professionali.

11.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

A titolo di possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale di cui all'art.83, comma 1, lett. c) e comma 6, del Codice, i concorrenti devono:

- a) aver maturato un'esperienza pregressa nello specifico settore di attività oggetto dell'appalto non inferiore a 5 anni;
- b) avere effettuato nel quinquennio precedente (2017/2021) la fornitura di servizi analoghi a quanto oggetto della presente promossi da Enti pubblici con specificazione degli importi,

dei titoli e date delle manifestazioni per un importo non inferiore a € 193.544,10 al netto di IVA;

- c) aver curato, nel quinquennio 2017/2021, la gestione e l'organizzazione tecnico – logistica di almeno un (1) evento rientrante nel registro dei Grandi Eventi Identitari ai sensi della L.R. 7/1955, con specificazione degli importi, dei titoli e date delle manifestazioni.

Tali requisiti sono ritenuti inderogabili dalla Stazione Appaltante a garanzia del pieno soddisfacimento dei requisiti specifici di cui alla lettera di invito. **Il mancato possesso di uno dei requisiti di cui alle lettere a), b) e c) comporta l'esclusione automatica dalla procedura.**

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 del Codice e verrà richiesta all'aggiudicatario ai fini dell'efficacia dell'aggiudicazione, mediante la trasmissione, in alternativa, di uno dei seguenti documenti:

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto;
- dichiarazione del concorrente contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- d) originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- e) originale o copia autentica dei contratti unitamente a originale o copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

11.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari e ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle imprese artigiane deve essere posseduto da:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato globale e specifico, deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detti requisiti devono essere posseduti in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

11.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle imprese artigiane deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale devono essere posseduti:

- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

12. AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale.

L'ausiliaria deve:

- possedere i requisiti previsti dall'articolo 11 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima procedura sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione dalla procedura** - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

13. SUBAPPALTO

In ragione della particolarità delle prestazioni oggetto dell'appalto, con specifico riferimento alla necessaria omogeneità dei servizi, è vietato subappaltare le attività oggetto della presente procedura, pena la risoluzione immediata del contratto.

14. GARANZIA DEFINITIVA

L'affidatario per la sottoscrizione del contratto deve costituire, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs 50/2016, una garanzia definitiva a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, pari al 10% dell'importo contrattuale.

15. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI

Le offerte e la documentazione relativa alla procedura dovranno essere presentate entro e non oltre il termine perentorio del **21.07.2022** alle ore **23:59**, esclusivamente attraverso la piattaforma della Centrale unica di committenza regionale "Sardegna CAT", tramite il sistema messo a disposizione e secondo le indicazioni previste dalle Regole per l'accesso.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nella presente lettera di richiesta di offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto nell'art. 17.

Con la presentazione dell'offerta, l'operatore economico implicitamente accetta, senza riserve o eccezioni, le norme e le condizioni contenute nella presente lettera di richiesta di offerta, nonché le Regole per l'accesso e l'utilizzo del sistema SardegnaCAT (Manuali d'uso).

Le disposizioni dei suddetti manuali, ove applicabili, integrano le prescrizioni della presente lettera di richiesta offerta. In caso di contrasto tra gli stessi e le disposizioni della presente lettera di richiesta offerta, queste ultime prevarranno.

Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte sul sistema SardegnaCAT secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte.

16. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs.50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare la mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

17. PIATTAFORMA TELEMATICA

La presente procedura si svolgerà mediante l'utilizzazione del sistema telematico di e-procurement Sardegna CAT della Regione Autonoma della Sardegna, secondo le prescrizioni di cui al D. Lgs. n. 50/2016, e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.L. 76/2020 (Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale) e del D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Condizione necessaria per accedere al portale e partecipare alla presente procedura è l'abilitazione al Portale "Sardegna CAT".

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n.910/2014, del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti della procedura di affidamento, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme alla lettera di richiesta di offerta.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento

18. SOPRALLUOGO

L'Operatore Economico è tenuto, prima di presentare l'offerta, ad effettuare un sopralluogo dei luoghi oggetto di svolgimento del servizio. Il soggetto affidatario dovrà, prima dell'accettazione, conoscere i luoghi in cui si svolge il servizio e, pertanto, non potrà rivendicare alcun diritto o pretesa in merito a tale mancanza. Qualora l'operatore economico non effettui il sopralluogo, per propria decisione, dovrà obbligatoriamente dichiarare di assumersi la piena responsabilità di tale decisione. Conseguentemente, nessuna obiezione e pretesa potrà essere sollevata per qualsiasi difficoltà dovesse insorgere nell'esecuzione del servizio, riferibile ad eventuale imperfetta acquisizione di ogni elemento relativo all'ubicazione, allo stato, alla natura ed alle caratteristiche dei luoghi.

Tale dichiarazione di non effettuare il sopralluogo dovrà costituire allegato all'offerta.

La richiesta del sopralluogo deve essere concordata entro le **ore 13.00 del 15.07.2022** tramite richiesta da inviarsi all'Ufficio Turismo alla c.a. del dott. Agostino Basile agostino.basile@comune.nuoro.it - Tel. 0784 216792.

19. DOCUMENTAZIONE DI OFFERTA

L'offerta è composta da una busta virtuale:

- 1) "Busta di Qualifica" – Documentazione amministrativa;

La documentazione contenuta nella suddetta busta dovrà essere scritta in lingua italiana e dovrà essere firmata digitalmente.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

20. CONTENUTO DELLA BUSTA DI QUALIFICA

La sezione denominata "Busta di Qualifica" dovrà contenere la documentazione di seguito elencata:

- a. Allegato A_Istanza di ammissione e dichiarazioni;
- b. Documento d'identità;
- c. Allegato B_DGUE (Documento di Gara Unico Europeo);

- d. Allegato C_Patto d'Integrità;
- e. Allegato D_Modello di offerta economica;
- f. (Eventuale) Documentazione a comprova del Requisito di capacità tecnico professionale ed economico finanziaria;
- g. (Eventuale) Procura;
- h. Documento PASSoe;
- i. (Eventuale) Documentazione in caso di avvalimento;
- k. Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati.
- h. Curricula aziendale dell'operatore economico da cui si evinca l'esperienza nel settore oggetto del servizio e il possesso dei requisiti di cui all'art.11.3, lett. a), b) e c);
- i. Curricula del responsabile della sicurezza.

- **Istanza di ammissione e dichiarazioni**

Dovranno essere rese secondo il modello di cui all'Allegato A_ e sottoscritta in forma digitale dal legale rappresentante o dal titolare o da procuratore dell'Impresa concorrente. Nel caso in cui la domanda sia sottoscritta da un procuratore, dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla procedura (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata). Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla procedura; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;

nel caso di aggregazioni di retisti:

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla procedura;
- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla procedura;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore.

- **DGUE (Documento di Gara Unico Europeo)**

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato.

Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui agli artt. 11 e 12 della presente lettera di richiesta offerta e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Ai fini della partecipazione alla procedura gli operatori economici dovranno dichiarare i requisiti di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-professionale utilizzando il modello di formulario DGUE ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. n. 50/2016 (Allegato C)

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione della presente procedura.

- **Patto di integrità**

L'operatore economico deve allegare, a pena di esclusione, il Patto d'integrità (Allegato C) sottoscritto con firma digitale, accettandone ed osservandone senza riserve il contenuto.

In caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, il Patto, a pena di esclusione, deve essere sottoscritto da ciascun operatore economico consorziando/consorziato o raggruppando/raggruppato.

- **Modello di offerta economica**

L'offerta economica, a pena di esclusione, dovrà essere redatta secondo il modello di cui all' "Allegato D_Modello di offerta economica" e firmata digitalmente dal rappresentante legale dell'impresa concorrente o da persona diversa purché munita di comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere stata allegata nell'apposita sezione denominata Busta di qualifica.

La Dichiarazione d'offerta dovrà contenere:

- l'indicazione, per entrambe le ipotesi 3.a e 3.b di svolgimento del Festival del Folklore, del Preventivo offerto,
- l'aliquota Iva applicata;
- la manifestazione di impegno a mantenere ferma l'offerta per un periodo non inferiore a 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione della medesima;

Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto al costo stimato del servizio da parte della Stazione appaltante, condizionate, ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

In caso di RTI costituendo, l'offerta congiunta deve essere firmata digitalmente da tutte le imprese raggruppate e deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48, comma 8, del D.Lgs. 50/2016.

Si precisa che tutti i documenti possono essere sottoscritti anche da persona diversa dal rappresentante legale munita di comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere stata allegata nell'apposita sezione denominata Busta di Qualifica.

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

- **(eventuale) Documentazione a comprova del requisito di capacità tecnico professionale ed economico finanziaria**

Allegare (qualora l'operatore economico ne fosse già in possesso) la documentazione a comprova di quanto dichiarato nella Parte IV sezione C del DGUE. I servizi eseguiti devono essere dichiarati con l'indicazione del committente, la descrizione dei servizi, l'importo e l'anno di realizzazione.

- **(eventuale) Procura**

Nel caso in cui le dichiarazioni siano sottoscritte da un procuratore, dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura, attestante i poteri di firma di chi sottoscrive le dichiarazioni di cui alla presente lettera di richiesta di offerta.

- **Documento PASSoe**

Al fine di poter permettere l'acquisizione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura attraverso il sistema AVCPASS, ai sensi del combinato disposto degli articoli 81, c. 2, e art. 216, c. 13, del D. Lgs. n. 50/2016, l'operatore economico dovrà generare, stampare ed allegare alla documentazione amministrativa ai sensi del D.Lgs. 50/2016:

- PASSoe (contenente l'indicazione della eventuale ditta ausiliaria in caso di ricorso all'avvalimento);
- PASSoe di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente;
- in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art.89 del Codice, anche il PASSoe relativo all'ausiliaria.

La procedura prevede modalità differenziate in caso di partecipazione singola, raggruppata o consorziata pertanto si rimanda alla sezione Manuali, Formazione e FAQ dedicate al sistema AVCPass presenti sul sito dell'A.N.A.C.

- **(eventuale) Documentazione in caso di avvalimento**

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. DGUE a firma dell'ausiliaria;
2. Dichiarazione di avvalimento;
3. Contratto di avvalimento;
4. PASSOE dell'ausiliaria;
5. Patto di integrità.

L'impresa ausiliata dovrà compilare la corrispondente Parte II sezione C del DGUE con l'indicazione della denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e dei requisiti oggetto di avvalimento.

Le imprese ausiliarie dovranno invece compilare un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla sezione A e B della Parte II, parte III, IV e VI.

Dovrà inoltre essere prodotta tutta la documentazione prevista dall'art. 89, c. 1 e 7, del D. Lgs. n. 50/2016 e nello specifico:

- a. dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui:

- si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- attesta che non partecipa alla procedura in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016;

b. il contratto, in originale o copia autentica, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'affidamento. Tale contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- l'oggetto, le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
- la durata;
- ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

L'impresa ausiliaria, dovrà inoltre, sottoscrivere a pena di esclusione, il Patto di integrità della/e ditta/e ausiliata/e (Allegato C).

Il PASSoe della ditta ausiliata dovrà contenere l'indicazione della/e ditta/e ausiliaria/e.

- Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indicano, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione sottoscritta in cui si indicano le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:

- l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;

- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- in caso di RTI costituito:
- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- in caso di RTI costituendo:
- copia del contratto di rete;

dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

21. DICHIARAZIONE DEL CERTIFICATO DI OTTEMPERANZA ALLA LEGGE 68/99

La dichiarazione della regolarità dell'impresa rispetto alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili L. 68/99, resa ai sensi degli art. 47 del Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000, indicando nello specifico:

- se l'impresa non è/è soggetta agli obblighi in materia di collocamento obbligatorio dei disabili previsti dalla L. 68/99
- e se soggetta di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili avendo ottemperato agli obblighi di assunzione di cui all'art. 3 della Legge n. 68/99.

22. APERTURA DELLA BUSTA DI QUALIFICA

L'apertura delle offerte avverrà alle **ore 09.00** del giorno **22.07.2022**.

Delle risultanze dell'istruttoria e verifiche del contenuto ne verrà data informativa ai partecipanti attraverso la pubblicazione del relativo verbale sulla stessa piattaforma e sulla pagina della procedura di affidamento sul sito della Stazione appaltante.

In caso di esclusione di un operatore economico nella fase amministrativa, il R.U.P. non procederà all'apertura dell'offerta economica.

All'esito delle predette attività, si procederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi degli articoli 32 e 33, D.Lgs. 50/2016 nonché, successivamente, alla comunicazione dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5, del decreto medesimo.

Saranno escluse dalla procedura:

- le imprese concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nella presente lettera di richiesta di offerta, ovvero che siano sottoposte a condizione, ovvero che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni, nonché offerte incomplete e/o parziali;

- le imprese concorrenti che offrano un valore economico pari o superiore a quello stimato dalla Stazione Appaltante.

La stazione appaltante si riserva il diritto di:

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- non procedere all'aggiudicazione del servizio qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto;
- sospendere, re indire e/o non aggiudicare la presente procedura motivatamente.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate circa il possesso dei requisiti la stazione appaltante, a seguito dell'aggiudicazione procederà alle verifiche, secondo quanto disposto dall'art. 86 del D.Lgs. 50/2016.

23. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE (SISTEMA AVCPASS)

La verifica del possesso dei requisiti degli operatori economici, ai sensi del combinato disposto degli articoli 81, c. 2, e art. 216, c. 13, del D. Lgs. n. 50/2016, sarà effettuata attraverso il sistema AVCPass (delibera AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012).

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link:

<http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCPass>

(sul Portale A.N.A.C. (Servizi ad accesso riservato AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute).

Rimane in facoltà della stazione appaltante integrare tali verifiche con richiesta agli enti competenti, ove il sistema AVCPass presenti interruzioni o malfunzionamenti.

L'amministrazione aggiudicatrice può esigere rapporti, certificazioni ed altri mezzi di prova dei requisiti di partecipazione ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. n. 50/2016.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 c. 5 del D.Lgs. 50/2016, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del D.Lgs. 50/2016, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo D.Lgs. 50/2016.

In ogni caso l'operatore economico dovrà fornire, su richiesta, entro il termine massimo di 10 giorni, i documenti a comprova dei requisiti di partecipazione.

24. VINCOLO GIURIDICO, VERIFICA DOCUMENTALE, STIPULA DEL CONTRATTO E SPESE

A seguito di aggiudicazione, entro il termine e su richiesta della Stazione Appaltante, l'affidatario deve presentare, formale documentazione relativa a tutto quanto autocertificato, salvo i casi previsti dalla legge.

Previo esito positivo della verifica documentale si procederà a stipulare specifico contratto relativo all'oggetto della presente procedura ed a tutti gli altri obblighi conseguenti all'offerta presentata. La stipula del contratto avverrà nelle forme stabilite dalle vigenti disposizioni di legge. Il luogo della stipula del contratto è quello della sede della Stazione Appaltante. Il contratto è impegnativo per l'affidatario dalla data di avvio del servizio. La lettera di richiesta di offerta e l'Offerta presentata vengono allegati al contratto quale parte integrante e sostanziale.

25. CODICE DI COMPORTAMENTO E PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto, l'affidatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

26. DESCRIZIONE DEI SERVIZI DA EROGARE

A) Servizio di direzione tecnico-logistica

In relazione al servizio di direzione tecnico-logistica della manifestazione, è richiesta l'istituzione di una Segreteria Organizzativa Permanente di supporto all'Ufficio Turismo dell'Ente. Al suo interno l'affidatario dovrà nominare e collocare:

- n.1 (uno) referente coordinatore per l'intera durata della manifestazione presso la Città di Nuoro ovvero dalla data di stipula del contratto fino presumibilmente al 31.08.2022. Il referente deve garantire piena disponibilità nella fase preparatoria e durante lo svolgimento della manifestazione;
- n.1 (uno) Responsabile della Sicurezza per tutte le manifestazioni che deve essere sempre presente ai singoli eventi per coordinare il personale.

La Segreteria Organizzativa dovrà occuparsi della gestione di tutti i contatti necessari per l'avvio dei servizi e delle forniture sotto specificati e seguenti dalla voce **B)** alla voce **P)**; dovrà gestire tutte le fasi e i dettagli della manifestazione sotto la propria responsabilità diretta e tenere indenne la Stazione Appaltante da ogni e qualsiasi responsabilità eventualmente derivante dagli eventi organizzati, impegnandosi quanto alla responsabilità civile a contrarre ed esibire specifica e adeguata polizza assicurativa da costituirsi nei modi di legge.

B) Servizio di accoglienza e assistenza dei partecipanti

L'affidatario si occuperà di:

Per la sfilata delle Maschere Tradizionali:

- allestimento della scuola "Calamida" che ospiterà i gruppi con posizionamento di segnaletica e cartellonistica predisposta dalla Stazione Appaltante [**vedi voce D)**];
- accoglienza e ausilio di circa 15 gruppi nel luogo e orario indicati dalla Stazione Appaltante; accompagnamento dei gruppi presso la scuola "Calamida" per il cambio d'abito dei figuranti; raduno dei gruppi di maschere in Piazza Sardegna e vestizione pubblica di alcuni figuranti dei vari gruppi; avvio della sfilata; assistenza durante tutto il percorso (Piazza Sardegna, Via Lamarmora, Corso Garibaldi, Piazza Vittorio Emanuele) attraverso un accompagnatore per ciascun gruppo partecipante e sino al termine della manifestazione. I coordinatori della sfilata e gli accompagnatori dovranno essere riconoscibili tramite apposito cartellino identificativo;
- l'accoglienza e l'assistenza ai gruppi, fino al termine della sfilata, dovrà essere garantita anche con la presenza degli operatori nella scuola loro riservata [**vedi voce D)**];
- ritiro dei contratti e delle ricevute predisposte dalla Stazione Appaltante.

Per la sfilata dei Costumi e dei Cavalieri:

- incontri preliminari organizzativi con i gruppi folk partecipanti alla sfilata (circa 70 gruppi da circa 30 figuranti l'uno) e con gli accompagnatori per l'illustrazione del programma della manifestazione e dei canoni di comportamento per una efficace gestione dell'evento;

- allestimento scuole che ospiteranno i gruppi con posizionamento di segnaletica e cartellonistica predisposta dalla Stazione Appaltante [**vedi voce D**];
- accoglienza e assistenza ai gruppi nel luogo e orario indicati dalla Stazione Appaltante; accompagnamento dei gruppi presso l'Istituto Scolastico indicato per la vestizione;
- regia e gestione della sfilata secondo le indicazioni fornite dalla Stazione Appaltante;
- assistenza durante tutto il percorso (raduno e partenza c/o cortile ex caserma VV.FF., Viale del Lavoro, Via Lamarmora, Corso Garibaldi, Via Mons. Bua, Piazza Santa Maria della Neve) attraverso un accompagnatore per ciascun gruppo partecipante e sino al termine della manifestazione. I coordinatori della sfilata e gli accompagnatori dovranno essere riconoscibili tramite apposito cartellino identificativo;
- l'accompagnatore di ciascun gruppo folk avrà l'onere di compilare il report finale contenente i dati relativi al nr. dei componenti di ciascun gruppo in sfilata unitamente ad altre informazioni che saranno previamente concordate. La modulistica sarà fornita dalla Stazione Appaltante e dovrà essere debitamente riconsegnata all'Ufficio Turismo entro il 31.08.2022;
- ritiro dei contratti e delle ricevute, riportanti obbligatoriamente marca da bollo da € 2.00, predisposte dalla Stazione Appaltante.

Per il Festival del Folklore:

- accoglienza e assistenza ai gruppi in costume nei luoghi e orari indicati dalla Stazione Appaltante e durante il Festival con sufficiente personale che dovrà essere dotato di cartellino identificativo e munito di sistemi di comunicazione;
- per i gruppi che si esibiranno durante il Festival Regionale del Folklore, l'assistenza dovrà essere garantita fino al termine della loro esibizione e al cambio d'abito presso la scuola.

Per la Messa Solenne:

- accoglienza e supporto logistico all'emittente televisiva che si occuperà della diretta televisiva della Santa Messa.

C) Acquisto e distribuzione acqua refrigerata

L'affidatario dovrà curare il ritiro, il trasporto dell'acqua per la refrigerazione nonché la sua distribuzione ai gruppi e partecipanti nelle seguenti occasioni:

- sfilata delle maschere, nei punti allestiti presso Piazza Sardegna (partenza), Chiesa delle Grazie, Piazza Vittorio Emanuele (arrivo);
- sfilata dei costumi tradizionali, nei punti allestiti presso Viale del Lavoro (partenza), Via Lamarmora, Corso Garibaldi, Piazza Santa Maria della Neve (arrivo);
- sfilata dei cavalieri, nei punti allestiti presso la partenza da via Santa Barbara - fine Corso Garibaldi (arrivo);
- back stages del Festival del Folklore;
- pellegrinaggio al Monte Ortobene in occasione della festa religiosa, nel punto allestito presso l'anello del Monte.

Si precisa che per le Sfilate (Maschere tradizionali, Costumi e Cavalieri) solo nel punto di arrivo delle stesse la distribuzione potrà avvenire tramite bottigliette da mezzo litro, mentre negli altri punti dovrà essere fatta con bicchieri monouso (compostabili). I rifiuti prodotti dovranno essere conferiti e differenziati negli appositi mastelli di proprietà della Stazione Appaltante.

La fornitura di acqua e materiale, presumibilmente, sarà la seguente e verrà confermata non appena si avrà il numero definitivo dei figuranti:

- **Per la sfilata delle Maschere Tradizionali:** n. 400 litri d'acqua naturale;
- **Per la sfilata dei Costumi e dei Cavalieri:** n. 3.200 litri d'acqua naturale;
- **Per il Festival del Folklore:** n. 500 litri d'acqua naturale;
- **Per il Pellegrinaggio al Monte Ortobene in occasione della Messa Solenne:** n. 500 litri d'acqua naturale.

Per tutti gli eventi: n. 10.000 bicchieri monouso compostabili.

D) Servizio di vigilanza, sorveglianza, controllo e pulizia delle scuole ospitanti i gruppi in occasione delle sfilate e del Festival del Folklore

Il servizio sopradetto dovrà essere garantito nel periodo indicato e comunque sino alla conclusione del Festival del Folklore. **Tutto il personale dovrà essere dotato di cartellino identificativo, il quale dovrà essere stampato e preparato dal fornitore e contenuto in appositi badge plastificati.**

Descrizione attività relative al servizio di **vigilanza, sorveglianza e controllo** presso gli Istituti Scolastici:

L'affidatario è tenuto a fornire il servizio di controllo e guardiania degli edifici scolastici sotto specificati avendo cura di garantire la custodia dei locali e delle suppellettili presenti nelle aule, assicurare l'apertura e la chiusura dei locali al fine di evitare comportamenti lesivi a persone o cose e accertandosi dell'apertura e chiusura di porte e finestre, compresi gli accessi esterni, l'accensione e lo spegnimento di luci e controllo rubinetti dei servizi igienici.

Il personale impiegato dovrà essere abilitato e qualificato per lo svolgimento dei servizi di controllo delle attività di intrattenimento e di spettacolo in luoghi aperti al pubblico o in pubblici esercizi, anche a tutela dell'incolumità dei presenti, comunemente detti "buttafuori", istituita dalla legge 15 luglio 2009 n. 94, che dedica loro i commi dal 7 al 13 dell'art. 3. I requisiti per l'iscrizione nell'elenco prefettizio, le modalità per la selezione e la formazione del personale, gli ambiti applicativi e le modalità di impiego degli addetti sono disciplinati dal Decreto del Ministro dell'Interno del 6 ottobre 2009.

Il servizio dovrà essere espletato nei seguenti giorni ed edifici:

- 26.08.2022 - verifica dello stato dei luoghi presso la Scuola "Calamida" apponendo la segnaletica fornita dalla Stazione Appaltante ed effettuando la sistemazione del piazzale di ingresso e delle aule che ospiteranno i gruppi delle maschere tradizionali;
- 27.08.2022 – Scuola "Calamida" servizio di guardiania, vigilanza e controllo gruppi maschere;
- 27.08.2022 – verifica dello stato dei luoghi (Scuola "Monte Gurtei", Scuola "Calamida", Scuola "Mereu" e altri plessi in fase di definizione) apponendo la segnaletica fornita dalla Stazione Appaltante ed effettuando la sistemazione del piazzale di ingresso e delle aule che ospiteranno i gruppi dei costumi tradizionali;
- 28.08.2022 – Scuola "Monte Gurtei", Scuola "Calamida", Scuola "Mereu" e altri plessi in fase di definizione servizio di guardiania, vigilanza e controllo gruppi costumi tradizionali.

Descrizione attività relative al servizio di **pulizia** presso gli Istituti Scolastici:

L'affidatario è tenuto a fornire il servizio di pulizia degli edifici scolastici sotto specificati, dotandosi di attrezzature e prodotti atti a pulire anche grandi superfici, come gli ampi corridoi e gli atri e fornendo sapone, carta igienica e carta asciugamani. Il servizio dovrà essere espletato nei seguenti giorni ed edifici:

- 26.08.2022 - posizionamento del materiale igienico fornito dalla ditta presso la Scuola Calamida;
- 27.08.2022 - posizionamento del materiale igienico fornito dalla ditta presso tutte le altre scuole;
- 27/28.08.2022 (entro le ore 07,00) - Scuola Calamida - spolveratura a umido, spazzamento, detersione pavimenti e in generale rimozione di sporco, impronte, deposito di polvere, differenziazione e raccolta rifiuti di aule, bagni e parti comuni dei plessi scolastici di cui in prosieguo d'atto.
- 29.08.2022 - presso tutte le altre scuole - spolveratura a umido, spazzamento, detersione pavimenti e in generale rimozione di sporco, impronte, deposito di polvere, differenziazione e raccolta rifiuti di aule, bagni e parti comuni dei plessi scolastici di cui in prosieguo d'atto.

Gli immobili interessati dal servizio sono i seguenti:

NOMINATIVO SCUOLA	AULE	INDIRIZZO
Istituto comprensivo n. 2 "Calamida"	15	Via Veneto
Istituto Comprensivo n. 4 "Monte Gurtei"	15	Via Carbonia
Istituto Comprensivo n.2 "Mereu"	9	Via Fiume
Altri plessi (max.2)	_____	
Totale aule	55	

La Stazione Appaltante si impegna a comunicare all'affidatario l'ubicazione e l'esatto numero di aule di ulteriori plessi scolastici. Il numero totale delle aule sarà ipoteticamente pari a 55.

E) Servizio steward sicurezza, steward contapersone e addetti antincendio

Si specificano i requisiti e le caratteristiche delle figure richieste:

- **Steward sicurezza:** dovranno garantire il controllo degli accessi agli eventi, defluenza pubblico, prevenzione atti vandalici, controllo varchi, assistenza persone diversamente abili per tutta la durata degli eventi. Dovranno essere muniti di giubbottino ad alta visibilità con al collo il pass della manifestazione con scritta "Steward" e di uno smartphone.
- **Steward contapersone:** potranno essere semplici volontari, in condizioni psico-fisiche ottimali. Avranno il compito di contare le persone all'ingresso e all'uscita, mediante l'utilizzo di una app interconnessa con gli altri steward contapersone, in maniera tale da tenere sotto controllo l'affollamento all'interno delle aree riservate al pubblico e segnalare al Responsabile della Sicurezza l'eventuale raggiungimento della capienza limite. Dovranno essere muniti di giubbottino ad alta visibilità con al collo il pass della manifestazione con scritta "Steward" e di uno smartphone con l'App Contapersone installata.

Per la sfilata delle maschere:

Il servizio da rendere riguarda: controllo degli accessi alla sfilata, defluenza pubblico, prevenzione atti vandalici, controllo varchi e contapersone, assistenza persone diversamente abili.

Per la sfilata dei costumi e dei cavalieri:

Il servizio da rendere riguarda: controllo degli accessi alla sfilata, defluenza pubblico, prevenzione atti vandalici, controllo varchi e conta persone, assistenza persone diversamente abili.

Per il Festival del Folklore:

Il servizio da rendere riguarda: controllo degli accessi al Festival, defluenza pubblico, prevenzione atti vandalici, controllo varchi e conta persone, assistenza persone diversamente abili.

Per la Messa Solenne :

Il servizio da rendere riguarda: controllo degli accessi, defluenza pubblico, prevenzione atti vandalici, controllo varchi e conta persone, controllo soste, assistenza persone diversamente abili.

Si precisa che per la sfilata delle maschere, dei costumi e dei cavalieri e il Festival del Folklore sarà garantito il Servizio di Protezione Civile.

• Addetti antincendio:

Prevenzione incendi in occasione di tutti gli eventi. Il personale dovrà essere contraddistinto da apposita pettorina o divisa. Gli addetti antincendio e quelli per la gestione dell'emergenza, dovranno essere muniti di specifico corso di livello C (RISCHIO ELEVATO) ai sensi del DM 10 marzo 1998 e abilitati secondo quanto previsto nel D.M.22.02.1996 n.261. Gli attestati antincendio degli addetti dovranno essere in corso di validità in concomitanza con gli eventi, e copia dovrà essere trasmessa via mail o in formato cartaceo alla Stazione Appaltante possibilmente entro il 25 luglio 2022 e comunque non oltre l'8 agosto 2022.

Si precisa che per la sfilata dei costumi e dei cavalieri e per il Festival del Folklore sarà garantito il Servizio Vigilanza Antincendio con squadre di Vigili del Fuoco e mezzi APS di tipo piccolo.

• Estintori:

Fornitura, posizionamento e ritiro del seguente numero di estintori:

Per la sfilata delle maschere: n.10 estintori a polvere, 6 kg 34a 233bc;

Per la sfilata dei costumi e dei cavalieri: n. 25 estintori a polvere, 6 kg 34a - 233bc;

Per il Festival del Folklore (ipotesi presso stadio Frogheri): n. 20 estintori a polvere, 6 kg 34a - 233bc; n. 1 estintore carrellato a CO2 per il palco;

Per il Festival del Folklore (ipotesi diffuso): n. 18 estintori a polvere, 6 kg 34a - 233bc; n. 2 estintori carrellati a CO2 per il palco;

Per la Messa Solenne: n. 2 estintori a polvere, da 6 kg e n.2 estintori co2, da 5 kg.

F) Servizio di assistenza durante la sfilata dei cavalieri

Sono richiesti i seguenti servizi:

- coordinamento con l'Associazione Amazzoni e Cavalieri per la regia e gestione della sfilata (percorso: raduno per partenza Via Santa Barbara, Via Lamarmora, fine Corso Garibaldi, uscita su Via Roma o Viale Ciusa). In particolare l'Associazione garantirà la presenza di n. otto (8) esperti nella gestione dei cavalli i quali interagendo con le forze della polizia locale, si occuperanno dell'ordine di ingresso alla

sfilata, del mantenimento dell'ordine lungo tutto il percorso e di prevenire eventuali comportamenti non conformi al disciplinare di iscrizione alla sfilata sottoscritto all'atto della adesione;

- allestimento nei pressi della partenza (nell'area dello slargo tra Via S. Barbara, Via Campania e Viale del Lavoro) di un punto di abbeveraggio per i cavalli costituito da un'autobotte e da abbeveratoi e bacinelle per il prelievo dell'acqua; di un punto di soccorso medico veterinario ippiatria in servizio per tutta la durata della manifestazione (dalle ore 9:00 alle ore 15:00), protetto con una doppia fila di transenne, in modo da costituire un'area filtro di separazione tra l'area destinata ai figuranti e l'area destinata ai cavalli. Nelle immediate vicinanze dovrà essere posizionato un mezzo idoneo al trasporto degli equini eventualmente traumatizzati.

G) Servizio di assistenza sanitaria

Per la sfilata delle maschere: dalle ore 17:30 alle 22:00. N.2 ambulanze con defibrillatore a bordo, di cui n.1 medicalizzata e n.1 base; n. 1 squadra a piedi supplementare con servizio base standard composta da n. 2 operatori BLS- D e PTC abilitati alla rianimazione;

Per la sfilata dei costumi e dei cavalieri: dalle ore 9:00 alle 14:00. N.4 ambulanze con defibrillatore a bordo, di cui n.1 medicalizzata e n.3 base; n. 3 squadre a piedi supplementari con servizio base standard composta da n. 2 operatori BLS- D e PTC abilitati alla rianimazione;

Per il Festival del Folklore (ipotesi presso stadio Frogheri): dalle ore 18:30 alle 24:00. N.2 ambulanze con defibrillatore a bordo, di cui n.1 medicalizzata e n.1 base; n. 3 squadre a piedi supplementari con servizio base standard composta da n. 2 operatori BLS- D e PTC abilitati alla rianimazione;

Per il Festival del Folklore (ipotesi diffuso): dalle ore 18:00 alle 24:00. N.4 ambulanze con defibrillatore a bordo, di cui n.1 medicalizzata e n.3 base; n. 3 squadre a piedi supplementari con servizio base standard composta da n. 2 operatori BLS- D e PTC abilitati alla rianimazione;

Per la Messa Solenne: dalle ore 9:00 alle 14:00. N.2 ambulanze con defibrillatore a bordo, di cui n.1 medicalizzata e n.1 base.

H) Servizio di assicurazione eventi

La polizza eventi e spettacoli dovrà comprendere eventuali lesioni corporali che posso nuocere a organizzatori e ospiti durante lo svolgimento degli eventi, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: infortuni dovuti al fissaggio errato di una transenna, pavimenti scivolosi, cattivo funzionamento degli impianti elettrici; ferimento di un ospite o fornitore, danni provocati da animali. L'assicurazione deve tutelare da possibili danneggiamenti materiali: veicoli, attrezzature, strumentazioni e in generale i rischi di varia natura inerenti l'impiego sbagliato degli strumenti necessari alla sua realizzazione.

- Copertura del 27 agosto dalle ore 19:00 alle ore 22:00 per sfilata delle maschere tradizionali (400 figuranti e 10.000 partecipanti) – **Percorso maschere tradizionali:** Via Santa Barbara (raduno per partenza), Via Lamarmora, fine Corso Garibaldi. Presente presidio di ambulanza con personale medico e soccorritori a bordo secondo piano di assistenza sanitaria validato dal 118 regionale.

- Copertura del 28 agosto dalle ore 09:00 alle ore 14:00 per sfilata dei costumi tradizionali (3.000 figuranti e 10.000 partecipanti) e dei cavalieri provenienti da tutta la Sardegna (max 200) – **Percorso costumi tradizionali:** raduno e partenza c/o cortile ex caserma VV.FF., Viale del Lavoro, Via

Lamarmora, Corso Garibaldi, Via Mons. Bua, Piazza Santa Maria della Neve - **Percorso Cavalieri:** raduno per partenza Via Santa Barbara, Via Lamarmora, fine Corso Garibaldi, uscita su Via Roma o Viale Ciusa. E' prevista un'affluenza di circa 8.600 persone. Presente presidio di ambulanza con personale medico e soccorritori a bordo secondo piano di assistenza sanitaria validato dal 118 regionale.

- Copertura del 28 agosto dalle ore 18:30 alle ore 24:00 per **Festival del Folklore presso lo Stadio Frogheri**. E' prevista un'affluenza di circa 5.000 persone. Presente presidio di ambulanza con personale medico e soccorritori a bordo secondo piano di assistenza sanitaria validato dal 118 regionale.

- Copertura del 28 agosto dalle ore 18:30 alle ore 24:00 per **Festival del Folklore diffuso** presso le seguenti piazze: Piazza Vittorio Emanuele (affluenza di circa 1.800 persone); Piazza Sebastiano Satta (affluenza di circa 1.000 persone). In ciascuna piazza sarà presente presidio di ambulanza con personale medico e soccorritori a bordo secondo piano di assistenza sanitaria validato dal 118 regionale.

Si fa presente che gli eventi si svolgono secondo un piano della manifestazione approvato dalla Commissione provinciale di vigilanza: i palchi e le tribune devono essere certificati, così come gli impianti elettrici e le attrezzature mobili. Il percorso sarà transennato, sono previsti addetti alla vigilanza, vigili del fuoco, personale della protezione civile, conta persone nei varchi di accesso alla sfilata.

I) Servizio di noleggio e allestimento palco e tribune

Il presente servizio ha per oggetto la messa a disposizione delle strutture richieste, intendendosi come tale il noleggio delle attrezzature, il loro trasporto, il montaggio e lo smontaggio nello spazio individuato, comprese eventuali attività di manutenzione ordinaria e straordinaria e quant'altro necessario alla loro funzionalità. Il servizio è comprensivo della manodopera necessaria, con le abilitazioni richieste dalla normativa vigente per i lavori in elevazione e per ogni intervento che si rendesse necessario. Sono a carico dell'affidatario la documentazione necessaria, le certificazioni di conformità CEE, la documentazione tecnica delle eventuali installazioni. Tutte le strutture oggetto della fornitura dovranno essere collaudate ed essere a norma con le leggi vigenti. Prima dell'inizio dell'evento l'affidatario è tenuto a smaltire eventuale materiale di risulta. Sarà sua cura provvedere alla custodia delle strutture, alla sorveglianza e alla manutenzione, ed inoltre alla verifica, prima dell'inizio di ogni evento, che siano rimaste inalterate le condizioni di sicurezza e le norme relative al corretto montaggio. Qualsiasi onere o responsabilità derivante dal ritardo nell'effettuazione dei lavori di montaggio e smontaggio dovrà essere imputato al Fornitore.

Tipologia di allestimento delle tribune e pedane:

- n. 1 tribuna prefabbricata modulare in acciaio realizzata con tubi e profilati in acciaio tipo S235 JR, zincati a caldo per immersione, secondo le norme UNI EN ISO 1461, e saldati a filo continuo con processo di saldatura certificato. La tribuna deve essere dotata di copertura integrata che non gravi sulla struttura **di non meno di 140 posti**, con un'estensione del coperto di un metro oltre la profondità dei moduli. La tribuna dovrà avere inoltre un telo opaco frontale ignifugo, con i colori indicati dal Comune di Nuoro, che rivesta la parte bassa della stessa. La tribuna dovrà essere posizionata nella Via Lamarmora (fronte Chiesa delle Grazie) per le giornate del 27 e 28 agosto al fine di garantire l'ombreggiatura di tutti i 140 posti a sedere;
- n. 1 tribuna prefabbricata di proprietà del Comune di Nuoro da **100 posti scoperta**, la struttura dovrà essere prelevata dal campo di calcio della Solitudine del Comune di Nuoro e montata nella parte centrale di Via Lamarmora, smontata al termine dell'evento e riportata nello stesso luogo dove è stata prelevata. La tribuna dovrà essere posizionata per le giornate del 27 e 28 agosto;

- n. 1 pedana metri 6x2, altezza minima 50/60 cm riservata ai soggetti diversamente abili munita di scivolo di accesso con protezione frontale e laterale munita di copertura di protezione dalle radiazioni solari, da posizionarsi nella parte centrale di Via Lamarmora, pendenza massima 8%. La pedana dovrà essere posizionata per le giornate del 27 e 28 agosto;
- n. 1 pedana: metri 2x2, altezza 50/60 cm con scaletta da montare presso la chiesa delle Grazie per i commentatori video. La pedana dovrà essere posizionata per le giornate del 27 e 28 agosto;
- n. 2 pedane metri 2x2, altezza metri 1, da montare presso la chiesa delle Grazie per il posizionamento delle telecamere della TV. Le pedane dovranno essere posizionate per le giornate del 27 e 28 agosto;
- addetti presso ciascuna tribuna per garantire l'ordinato afflusso e deflusso dalle stesse.

Si specifica che n.1 tribuna deve essere riservata alle Autorità con un numero di posti che verrà successivamente comunicato e presso la quale dovrà essere predisposta idonea cordonatura e delimitazione delle prime tre file.

Il montaggio delle tribune e delle pedane deve essere effettuato entro le ore 12.00 del 26 agosto e lo smontaggio delle stesse entro il 29 agosto.

Tipologia di allestimento dei palchi:

Per il Festival del Folklore presso lo Stadio Frogheri:

- n. 1 palco (di proprietà comunale) modulare modello “Orlando” da posizionare presso lo stadio Frogheri (preservando con pannellatura il manto erboso) con le seguenti caratteristiche:
 - dimensioni metri 12x12 per un'altezza da terra di almeno metri 1;
 - parapetto altezza metri 1 sui tre lati;
 - piantoni in tubo quadro predisposti per messa a terra;
 - realizzazione impianto messa a terra con relativo certificato di regolare esecuzione;
 - telo di copertura struttura base su 3 lati (frontale e laterali);
 - n. 2 scale di accesso palco da posizionare lato dx e retro;
 - supporto fisico per installazione di un fondale dedicato antiventto;
 - abbellimento e allestimento scenografico del palco.

Il fornitore dovrà provvedere al montaggio prelevandolo da apposito magazzino /smontaggio/ e garantire la certificazione. Al termine il materiale dovrà essere riposizionato nei magazzini del Comune.

Il montaggio del palco deve essere effettuato entro le ore 12.00 del 27 agosto e lo smontaggio dello stesso entro il 29 agosto.

Per il Festival del Folklore diffuso:

- n. 1 palco (di proprietà comunale) modulare modello “Orlando” da posizionare presso Piazza Vittorio Emanuele con le seguenti caratteristiche:
 - dimensioni metri 12x12 per un'altezza da terra di almeno metri 1;
 - parapetto altezza metri 1 sui tre lati;
 - piantoni in tubo quadro predisposti per messa a terra;
 - realizzazione impianto messa a terra con relativo certificato di regolare esecuzione;
 - telo di copertura struttura base su 3 lati (frontale e laterali);
 - n. 2 scale di accesso palco da posizionare lato dx e retro;
 - supporto fisico per installazione di un fondale dedicato antiventto;
 - abbellimento e allestimento scenografico del palco.

Il fornitore dovrà provvedere al montaggio del palco comunale prelevandolo da apposito magazzino /smontaggio/ e garantire la certificazione. Al termine il materiale dovrà essere riposizionato nei magazzini del Comune.

• noleggio n. 1 palco modulare modello “Orlando” da posizionare presso Piazza Sebastiano Satta con le seguenti caratteristiche:

- dimensioni metri 8x10 per un'altezza da terra di almeno metri 1;
- parapetto altezza metri 1 sui tre lati;
- piantoni in tubo quadro predisposti per messa a terra;
- realizzazione impianto messa a terra con relativo certificato di regolare esecuzione;
- telo di copertura struttura base su 3 lati (frontale e laterali);
- n. 2 scale di accesso palco da posizionare lato dx e retro;
- supporto fisico per installazione di un fondale dedicato antiventto;
- abbellimento e allestimento scenografico del palco.

Il montaggio dei palchi deve essere effettuato entro le ore 12.00 del 27 agosto e lo smontaggio dello stesso entro il 29 agosto.

Per ogni struttura prefabbricata dovranno essere rispettate tutte le normative vigenti, in particolare:

- D.M. 17-01-2018 (Nuove NTC) - Carichi e sovraccarichi;
- D.M. 18-03-1996 (e 6/06/2005) - Geometrie e sicurezza;
- UNI 9217-1 - Caratteristiche generali tribune - UNI 9217-2 -Tribune telescopiche - UNI 9217-3 - Tribune temporanee - UNI 9931 e UNI 9939 – Sedute EUROCODICI (Carichi e sovraccarichi) • EN 13200-1 (Caratteristiche generali tribune) • EN 13200-2 (Spazi di servizio: Atleti, spettatori, media...) • EN 13200-3 (Elementi di separazione: Geometrie e carichi) • EN 13200-4 (Sedute) • EN 13200-5 (Tribune telescopiche) • EN 13200-6 (Tribune temporanee) • EN 13200-7 (Elementi e percorsi di entrata e uscita) • EN 13200-8 (Gestione della sicurezza).

Le tribune, mobili e/o smontabili, devono essere installate dove esistono piani di appoggio con adeguata portanza, in rapporto alle forze trasmesse dalle tribune stesse; in ogni caso, devono essere previsti idonei elementi di ripartizione dei carichi trasmessi dalla struttura, previo accertamento delle caratteristiche di portanza del terreno.

Le tribune devono essere atte a sopportare, oltre al peso proprio, un sovraccarico distribuito minimo di 500 DaN/m² (in proiezione orizzontale), ed ulteriori sollecitazioni dinamiche, verticali ed orizzontali, dovute al pubblico. Tali azioni dinamiche, per tribune con posti a sedere, sono valutabili in almeno 30 DaN/mq per azioni verticali ed orizzontali secondo la direzione parallela alle file dei posti, ed in almeno 15 DaN/mq per azioni orizzontali secondo la direzione perpendicolare alle file dei posti.

Deve essere opportunamente precluso l'accesso del pubblico alle strutture sottostanti i piani di calpestio che compongono la tribuna e, in particolare, devono essere protette le basi dei montanti.

Per gli elementi orizzontali (taglieri, pedate delle scale, etc.), devono essere previste idonee protezioni contro la caduta di oggetti e/o cose nelle zone sottostanti.

In funzione del luogo di installazione, indipendentemente dal materiale con cui è costituita la tribuna, deve essere verificato che il comportamento al fuoco delle strutture (resistenza al fuoco) e dei materiali (reazione al fuoco) della tribuna sia conforme alla legislazione vigente.

Deve essere collegata elettricamente a terra e fornita di certificato di regolare montaggio con relative misurazioni.

Documentazione strutture da produrre a cura dell'affidatario

L'affidatario è tenuto a fornire la seguente documentazione, almeno 20 giorni prima dell'evento (27 agosto 2022), al tecnico responsabile della safety degli eventi per la riunione della Commissione Provinciale di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo:

- relazione di calcolo di tutte le strutture (tribune, coperture, ecc.) aggiornate all'ultima normativa vigente;
- relazione di calcolo specifica firmata da un ingegnere o tecnico abilitato, di tutte le configurazioni diverse da quelle previste dagli schemi di montaggio standard;
- quaderni tecnici con schemi di montaggio;
- eventuali autorizzazioni ministeriali;
- disegni esecutivi delle strutture nella postazione prevista in accordo con l'Amministrazione (indicazione pendenze, distanze dai fabbricati, ecc.) firmata da un ingegnere o tecnico abilitato;
- certificazione reazione al fuoco materiali (es. teli di copertura, pannelli in legno pavimentazioni palchi, vernici ignifughe, ecc);

Relativamente alle strutture fornite dal Comune di Nuoro, la Ditta fornitrice dovrà procurare per tempo, i documenti relativi alle suddette strutture (relazioni di calcolo, schemi di montaggio, ecc), richiedendole al Comune di Nuoro e, per quelli non più reperibili, alla Ditta costruttrice delle strutture prefabbricate.

Prima del sopralluogo della Commissione di Vigilanza (che avverrà presumibilmente la mattina del 27 agosto), dovranno essere consegnati i seguenti documenti al tecnico responsabile della safety degli eventi:

- certificato di corretto montaggio firmato da ditta e ingegnere o tecnico abilitato;
- relazione di collaudo firmata da ingegnere o tecnico abilitato;
- impianto elettrico: dichiarazione di conformità installazione e misura messa a terra di tutte le strutture metalliche.

L'affidatario è tenuto a prestare assistenza tecnica durante lo svolgimento dell'evento e dovrà efficacemente raccordarsi e cooperare, ove necessario, con altre aziende eventualmente coinvolte in servizi integrativi. La cooperazione non comporta la compresenza durante le fasi lavorative. Al termine degli allestimenti, interverrà l'operatore economico affidatario del servizio audio e luci.

È onere dell'affidatario provvedere alla compilazione e all'inoltro di autorizzazioni, dichiarazioni e/o certificazioni di omologazione, conformità ed antincendio di tutti i materiali utilizzati e comunque di tutto quanto richiesto ai fini dell'allestimento compreso il certificato di collaudo statico e corretto montaggio secondo la normativa vigente a firma di tecnici abilitati.

Durante lo svolgimento del servizio l'affidatario è tenuto a rispettare e far rispettare le norme della sicurezza sui luoghi di lavoro emanate con D.L.vo 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

L'affidatario dovrà usare nella conduzione del servizio la diligenza del "buon padre di famiglia", ha l'obbligo di segnalare con immediatezza al Comune di Nuoro tutte quelle circostanze e fatti che, rilevanti nell'espletamento dei propri compiti, possono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio. Si obbliga, altresì, a manlevare il Comune di Nuoro da qualsiasi azione che possa essergli intentata da terzi o per mancato adempimento degli obblighi contrattuali o per trascuratezza o colpa nell'adempimento dei medesimi.

L'affidatario si obbliga inoltre:

- ad apportare, senza compensi aggiuntivi, le modifiche rese necessarie dalle prescrizioni dettate in merito dalla Commissione Provinciale di Vigilanza sui Locali di Pubblico spettacolo;
- a collaudare gli allestimenti e far presenziare in loco il tecnico abilitato, in particolare durante le operazioni di predisposizione delle strutture e durante il sopralluogo della CPVLPS;
- l'accettazione della prestazione da parte dei funzionari competenti, non solleva la ditta fornitrice dalla responsabilità delle proprie obbligazioni in ordine ai difetti ed imperfezioni, ai vizi apparenti od occulti dei materiali consegnati, non potute rilevare all'atto della consegna, o accertate durante il collaudo. Pertanto la ditta aggiudicataria si impegna alla sostituzione degli articoli che dovessero risultare difettosi o non conformi, previa verifica degli stessi in contraddittorio con i funzionari che saranno individuati dall'Amministrazione comunale;
- restano a carico del Fornitore eventuali responsabilità per danni ai prodotti derivanti da caso fortuito o da forza maggiore.
- l'operatore prima dell'inizio dei lavori dovrà presentare, se le condizioni sussistono, il piano operativo di sicurezza di cui all'art. 89 del D. Lgs. n. 81/2008 e nel rispetto del Decreto Interministeriale 22 luglio 2014 – Decreto “Palchi” e ss.mm. e ii.

Il transito e l'accesso al percorso della sfilata è consentito esclusivamente a mezzi e personale dipendente dell'aggiudicatario espressamente incaricato o autorizzato dall'Amministrazione Comunale per la gestione dell'evento. Lo smontaggio di tutte le strutture dovrà avvenire entro il 29.08.2022. L'aggiudicatario si impegna a rispettare una tempistica differente qualora ciò sia richiesto dalla Commissione Provinciale di Vigilanza.

J) Servizio di noleggio e messa in opera di transenne

Sono richiesti i seguenti servizi: messa a disposizione delle strutture richieste, intendendosi come tale il noleggio delle attrezzature, il loro trasporto, il montaggio e lo smontaggio negli spazi individuati, comprese eventuali attività di manutenzione ordinaria e straordinaria e quant'altro necessario alla loro funzionalità; manodopera necessaria, con le abilitazioni richieste dalla normativa vigente per i lavori in elevazione per ogni intervento che si rendesse necessario. Sono a carico del fornitore la documentazione necessaria, le certificazioni di conformità CEE, la documentazione tecnica delle eventuali installazioni. Tutte le strutture oggetto della fornitura dovranno essere collaudate ed essere a norma con le leggi vigenti. Prima dell'inizio dell'evento il fornitore è tenuto a smaltire eventuale materiale di risulta. Sarà sua cura provvedere alla custodia delle attrezzature, alla sorveglianza e alla sua manutenzione, ed inoltre alla verifica, prima dell'inizio di ogni evento, che siano rimaste inalterate le condizioni di sicurezza e le norme relative al corretto montaggio. L'Ente si riserva di coprire eventuali furti di transenne per l'importo massimo di € 500,00. Qualsiasi onere o responsabilità derivante dal ritardo nell'effettuazione dei lavori di smontaggio dovrà essere imputato al fornitore.

L'affidatario al termine della sfilata delle maschere (dopo le ore 22:00 del 27.08) dovrà essere disponibile a movimentare le transenne presenti lungo il percorso, secondo le indicazioni impartite dal tecnico responsabile della safety e in accordo con le prescrizioni della Commissione Provinciale di Vigilanza, al fine di garantire l'apertura degli accessi ai residenti. Le stesse transenne dovranno essere riposte nella loro posizione originaria entro le ore 8:00 del giorno 28.08, sempre secondo le indicazioni impartite dal tecnico responsabile della safety e in accordo con le prescrizioni della Commissione Provinciale di Vigilanza

L'affidatario dovrà essere disponibile a spostare manualmente o mediante l'utilizzo di un muletto, le fioriere presenti lungo il Corso Garibaldi, secondo le indicazioni impartite dal tecnico responsabile della safety e in accordo con le prescrizioni della Commissione Provinciale di Vigilanza. Gli spostamenti sono limitati a pochi metri e servono a creare un passaggio non inferiore a 5 metri per i figuranti e i

cavalieri lungo il Corso. Le stesse fioriere dovranno essere riposte nella loro posizione originaria, al termine degli eventi e comunque non oltre il 29 agosto.

Tipologia di allestimento:

- **Per la sfilata delle maschere:** n. 1500 transenne. Il percorso dovrà essere allestito e reso operativo entro le ore 16:00 del 27 agosto, lasciando aperti i varchi al traffico fino alle ore 18:00 e comunque nel rispetto dell'ordinanza al traffico che verrà emanata dalla Polizia Locale. Il transito e l'accesso al percorso della sfilata è consentito esclusivamente a mezzi e personale dipendente dell'affidatario espressamente incaricato o autorizzato dalla Stazione Appaltante per la gestione dell'evento. A tal fine l'affidatario trasmette il numero della targa al Comando Polizia Locale per l'accesso libero nelle aree sottoposte a vincoli. L'affidatario dovrà lasciare le transenne nella stessa configurazione anche per il giorno successivo premurandosi di riaprire i varchi al traffico subito dopo la fine della sfilata e in accordo con il Comandante della Polizia Locale. L'affidatario si impegna a rispettare una tempistica differente qualora ciò sia richiesto dalla Commissione Provinciale di vigilanza;
- **Per la sfilata dei costumi tradizionali:** n. 1500 transenne già posizionate per la sfilata delle maschere. Il percorso dovrà essere allestito e reso operativo entro le ore 8:30 del 28 agosto chiudendo con le transenne tutti i varchi. Il transito e l'accesso al percorso della sfilata è consentito esclusivamente a mezzi e personale dipendente dell'affidatario espressamente incaricato o autorizzato dalla Stazione Appaltante per la gestione dell'evento. A tal fine l'affidatario trasmette il numero della targa al Comando Polizia Locale per l'accesso libero nelle aree sottoposte a vincoli. L'apertura dei varchi dovrà essere garantita subito dopo la fine della sfilata e in accordo con il Comandante della Polizia Locale. Lo smontaggio delle transenne lungo il percorso della sfilata dovrà essere garantito entro le ore 22:00 del 28 agosto. L'affidatario si impegna a rispettare una tempistica differente qualora ciò sia richiesto dalla Commissione Provinciale di vigilanza;
- **Per la sfilata dei cavalieri:** transenne per punto partenza sfilata dei cavalli;
- **Per il Festival del Folklore presso lo Stadio Frogheri:** n. 130 transenne da posizionare presso lo stadio Frogheri entro le ore 10:00 del 27 agosto; n. 25 metri lineari di transenne antipanico; certificazione sull'idoneità statica delle barriere antipanico disposte nell'evento "Festival del Folklore";
- **Per il Festival del Folklore diffuso:** n. 200 transenne; n. 30 metri di transenne antipanico; n. 100 metri di paletti bianchi e rosse con catene;
- **Per la Messa solenne:** n.100 metri di paletti bianchi e rossi con catene da posizionare entro le ore 8:30 del 29 agosto.

Il fornitore si obbliga inoltre:

- vista la pavimentazione stradale in materiale lapideo, a rendere antislittamento le transenne posizionate lungo il corso Garibaldi tramite il posizionamento di transenne antipanico o tramite la picchettatura e legatura delle stesse a terra tramite un ferro tondino ad aderenza migliorata tipo Feb44k del diametro pari a Fi12, avente lunghezza pari a 100 cm, tali ferri dovranno essere inseriti nelle fughe dei lastroni lapidei per una profondità minima di 20 cm, mentre i restanti 80 cm dovranno essere legati, almeno in due punti, ai tubolari verticali, delle transenne, tramite fascette in nylon della larghezza di 9 mm o con doppio filo di ferro 2 x 1 mm, senza spuntoni che possano danneggiare persone o cose; le transenne nei varchi in corrispondenza delle attività commerciali nel corso Garibaldi dovranno essere ancorati a terra prima dell'inizio della

- manifestazione secondo le prescrizioni certificate dal tecnico competente; sempre nel tratto del Corso Garibaldi dovrà essere garantito alla sfilata dei costumi e dei cavalli un passaggio minimo di ml 4,80 nel punto più stretto (indicato in planimetria);
- a certificare il collaudo statico e corretto montaggio delle transenne e ancoraggio a terra; a tal fine per il sistema di ancoraggio delle transenne al suolo dovrà essere prodotto un apposito certificato di collaudo (azione orizzontale in sommità pari ad almeno 150 kg/m) a firma di un tecnico abilitato (ingegnere), il quale dovrà altresì produrre la relazione di calcolo sulla verifica di resistenza delle transenne all'azione suddetta;
 - lungo la transennatura che sarà ancorata al suolo dovrà essere prevista con un interasse pari a 30 mt una transenna mobile per consentire l'eventuale deflusso anche verso il percorso;
 - le transenne posizionate in via Lamarmora, viale del Lavoro e parte di via Manzoni dovranno essere ancorata anche trasversalmente utilizzando i vincoli esistenti (pali alberature), nonché addobbate con cartelli e indicazioni sui varchi stradali;
 - ad apportare, senza compensi aggiuntivi, le modifiche rese necessarie dalle prescrizioni dettate in merito dalla Commissione Provinciale di Vigilanza sui Locali di Pubblico spettacolo;
 - a collaudare gli allestimenti e far presenziare in loco il tecnico abilitato, in particolare durante le operazioni di predisposizione delle strutture e durante il sopralluogo della CPVLPS;
 - l'accettazione della prestazione da parte dei funzionari competenti, non solleva la ditta fornitrice dalla responsabilità delle proprie obbligazioni in ordine ai difetti ed imperfezioni, ai vizi apparenti od occulti dei materiali consegnati, non potute rilevare all'atto della consegna, o accertate durante il collaudo. Pertanto la ditta aggiudicataria si impegna alla sostituzione degli articoli che dovessero risultare difettosi o non conformi, previa verifica degli stessi in contraddittorio con i funzionari che saranno individuati dalla Stazione Appaltante;
 - restano a carico del fornitore eventuali responsabilità per danni ai prodotti derivanti da caso fortuito o da forza maggiore;
 - l'operatore prima dell'inizio dei lavori dovrà presentare il piano operativo di sicurezza di cui all'art. 89 del D. Lgs. n. 81/2008 trattandosi di cantieri assimilabili a quelli temporanei e mobili,
 - a prelevare le transenne al termine della manifestazione anche posizionandole in appositi spazi che non intralcino la circolazione dei veicoli o il transito delle persone nel marciapiede.

K) Servizio di noleggio e messa in opera di sedie per eventi

Noleggio, trasporto A/R e posizionamento di sedie a incastro da collocare nei seguenti luoghi:

Per il Festival del Folklore diffuso: n. 1100 di cui n.600 da collocare in Piazza Vittorio Emanuele e n.500 da collocare in Piazza Sebastiano Satta;

Per la Messa solenne: n.600 sedie da collocare presso l'Anello del Monte Ortobene per i partecipanti alla Santa Messa.

L) Servizio di noleggio di bagni chimici

Noleggio, trasporto A/R e posizionamento dei bagni chimici nei seguenti luoghi:

- Viale del Lavoro – 27 agosto - Partenza **sfilata delle maschere tradizionali:** n. 2 bagni chimici di cui n.1 donne e n.1 uomini;
- Viale del Lavoro – 28 agosto - Partenza **sfilata dei costumi tradizionali:** n. 2 bagni chimici di cui n.1 donne e n.1 uomini;

- Via Santa Barbara - 28 agosto - Partenza **sfilata dei cavalieri**: n. 2 bagni chimici di cui n.1 donne e n.1 uomini;
- Stadio Frogheri - 28 agosto – **Festival del Folklore**: n. 4 bagni chimici di cui n. 2 donne n.1 uomini e n.1 disabili;
- Piazza Vittorio Emanuele – 28 agosto- **Festival del Folklore diffuso**: n.5 bagni chimici di cui n.2 uomini, n.2 donne e n.1 disabile;
- Piazza Sebastiano Satta – 28 agosto- **Festival del Folklore diffuso**: n.5 bagni chimici di cui n.2 uomini, n.2 donne e n.1 disabile;
- Parco Monte Ortobene – 29 agosto – **Messa solenne**: n. 3 bagni chimici di cui n.1 donne n.1 uomini e n.1 disabili.

M) Servizio di forniture elettriche straordinarie

L'affidatario dovrà occuparsi di richiedere al fornitore di energia elettrica l'allaccio elettrico temporaneo per eventi nei seguenti punti:

Per la sfilata delle maschere:

- Viale del Lavoro, 27 agosto per partenza sfilata delle maschere tradizionali: 6 kW;
- Fronte Chiesa delle Grazie, 27 agosto: 3 kW;

Per la sfilata dei costumi e dei cavalieri:

- Viale del Lavoro, 28 agosto per partenza sfilata dei costumi tradizionali: 6 kW;
- Via Santa Barbara, 28 agosto per partenza sfilata dei cavalieri: 6 kW;
- Fronte Chiesa delle Grazie, 28 agosto: 3 kW;
- Chiesa di Santa Maria della Neve, 28 agosto: 2 kW;

Per il Festival del Folklore diffuso:

- Piazza Vittorio Emanuele, 28 agosto: 3,5 Kw;
- Piazza Sebastiano Satta, 28 agosto: 3,5 Kw;

Per la Messa solenne:

- Parco Monte Ortobene, 29 agosto: predisposizione di allaccio elettrico straordinario, messa a terra e certificazione di conformità; allaccio Enel 25 kw; consumi; certificazione linea primaria.

N) Servizio di audio e luci

Il presente servizio ha per oggetto la messa a disposizione dell'impianto richiesto, e comprende il loro trasporto, nonché il montaggio e lo smontaggio negli spazi assegnati, comprese eventuali attività di manutenzione ordinaria e straordinaria e quant'altro necessario alla predisposizione degli impianti, compresi tutti gli allacci dell'impianto elettrico e delle connessioni in rete.

Il servizio è comprensivo della manodopera necessaria, con le abilitazioni richieste dalla normativa vigente per i lavori in elevazione e per ogni intervento che si rendesse necessario per il corretto funzionamento degli impianti.

Prima dell'inizio dell'evento l'affidatario è tenuto a smaltire eventuale materiale di risulta.

Tutti gli impianti dovranno essere collaudati ed essere a norma con le leggi vigenti.

Sono a carico dell'affidatario la documentazione tecnica delle luci, dei sistemi audio-video, degli impianti di collegamento alla linea elettrica e di tutti gli altri impianti forniti, le certificazioni di conformità CE dei materiali elettrici, la documentazione tecnica delle eventuali installazioni, i certificati di collaudo degli impianti e dei corpi sospesi. Gli impianti dovranno essere dotati di messa a terra.

Sono tassativamente vietati collegamenti di terra alla linea di illuminazione pubblica.

I punti dispersori, le relative linee e i gruppi elettrogeni devono essere protetti dal calpestio e interdetti al pubblico con protezioni meccaniche e transenne adeguatamente vigilate da personale fornito dall'affidatario.

Resta inteso che la Stazione Appaltante fornirà i necessari allacci elettrici per far funzionare gli impianti, l'impresa dovrà provvedere agli allacci dalla cabina luce al palco/postazione e garantirà l'accessibilità ai quadri elettrici.

Tipologia di allestimento:

- **Per la sfilata delle maschere (pomeriggio 27.08.2022):** cabina elettrica situata vicino negozio "Intimissimi" Corso Garibaldi, 1 postazione Speakeraggio di fronte alla Chiesa delle Grazie; 2/3 diffusori da almeno 500 wrms su stativo, n°1 mixer e n°2 radiomicrofoni;
- **Per la sfilata dei costumi e dei cavalieri (mattina 28.08.2022):**
 - n.1 postazione Speakeraggio di fronte alla Chiesa delle Grazie con 4 diffusori su stativo da installare nella tribuna, n°1 mixer minimo 16ch, n°2 microfoni a gelato per i commentatori, n°4 microfoni condensatore, n°2 microfoni dinamici, n°2 DI Box per esibizioni, impianto elettrico dotato di messa a terra e certificato con powerbox;
 - n.1 postazione Speakeraggio viale del Lavoro: questa postazione servirà per radunare i gruppi folk alla partenza della sfilata e per la messa prevista al termine della sfilata; è a carico della ditta l'alimentazione elettrica mediante gruppo elettrogeno da 1,5 kw minimo o altre fonti;
 - 2 diffusori da almeno 500 wrms su stativo, n° 1 mixer e n° 2 radiomicrofoni presso la Cattedrale per la benedizione;
 - n.1 Postazione Speakeraggio partenza cavalli; è a carico della ditta l'alimentazione elettrica mediante gruppo elettrogeno da 1,5 kw minimo o altre fonti;
 - n.3 gazebo 3*3 m certificati per presentatore e speaker;
 - n.3 tavoli e n.9 sedie da posizionare sotto i gazebi;
- **Per il Festival del Folklore presso lo Stadio Frogheri (sera 28.08.2022):**
 - PA line array min 15.000 wrms FOH mixer digitale 32 canali Mixer palco 32 canali;
 - microfonia (dinamici, condensatori) n°4 monitorswedge;
 - luci adeguate all'evento, dotazione minima di (6 fari motorizzati, 8 par led, alogeni Pc e sagomatori, pinze per illuminare il pubblico);
 - Torri Layer o sistemi di sollevamento impianto audio almeno 6 metri di altezza da addobbare con grafica evento fornita dalla Stazione Appaltante;
 - fondale nero di metri 14 per far risaltare la diffusione delle luci;
 - ring 14 m * 14 m h 7 metri compreso di collaudo statico e certificazione dei carichi sospesi;
 - gruppo elettrogeno in servizio di emergenza, di potenza, almeno 150 kW comunque ritenuto sufficiente a consentire la prosecuzione della manifestazione in caso di black-out, garantendo una tempestiva ripresa di erogazione della corrente al palco e alle torri faro, compresi:
 - carburante per il funzionamento del gruppo elettrogeno per l'intera durata della manifestazione;
 - noleggi di tutti i cavi, e comprese le giunzioni e i collegamenti necessari per dare l'impianto perfettamente funzionante; punto di consegna - quadro di scambio, quadro di scambio - palco, quadro di scambio – gruppo elettrogeno;
 - tutti gli apprestamenti che si rendano necessari per la protezione e il passaggio dei cavi, quali, tesate aeree, pedane passacavo calpestabili eventualmente anche carrabili, in tutte le zone aperte al pubblico, ecc. ecc.;
 - realizzazione degli impianti per la messa a terra del palco e di tutte le strutture in metallo, nonché del gruppo elettrogeno;

- tutti calcoli di dimensionamento, le verifiche e le certificazioni previste dalle norme vigenti, eseguiti da soggetti abilitati;
- le strutture luci dello Stadio Frogheri devono essere gestite dal personale specializzato per tutta la durata dell'evento compreso lo smontaggio delle strutture.

Nelle planimetrie del progetto deve essere chiaramente indicata la linea di alimentazione preferenziale per il gruppo pressurizzato antincendi dello Stadio Frogheri; dovrà essere sempre presente un operatore per la commutazione dell'alimentazione delle torri faro in caso di black out. Nella zona predisposta per il pubblico dovrà essere assicurata un'illuminazione non inferiore a 2 lux e lungo le vie di esodo, l'illuminazione non dovrà essere inferiore a 5 lux. L'affidatario potrà usufruire per tutta la durata dell'evento dell'impianto di illuminazione dello Stadio Frogheri;

• **Per il Festival del Folklore diffuso (sera 28.08.2022)** è richiesta la seguente fornitura audio e luci per ciascuna delle due piazze:

- PA line array min 15.000 wrms FOH mixer digitale 32 canali Mixer palco 32 canali;
- microfonia (dinamici, condensatori) n°4 monitorswedge;
- luci adeguate all'evento, dotazione minima di (6 fari motorizzati, 8 par led, alogeni Pc e sagomatori, pinze per illuminare il pubblico);
- Torri Layer o sistemi di sollevamento impianto audio almeno 6 metri di altezza da addobbare con grafica evento fornita dalla Stazione Appaltante;
- fondale nero di metri 14 per far risaltare la diffusione delle luci;
- ring 14 m * 14 m h 7 metri compreso di collaudo statico e certificazione dei carichi sospesi;
- noleggio di tutti i cavi, e comprese le giunzioni e i collegamenti necessari per dare l'impianto perfettamente funzionante;
- tutti gli apprestamenti che si rendano necessari per la protezione e il passaggio dei cavi, quali, tesate aeree, pedane passacavo calpestabili eventualmente anche carrabili, in tutte le zone aperte al pubblico, ecc.;
- realizzazione degli impianti per la messa a terra del palco e di tutte le strutture in metallo;
- tutti calcoli di dimensionamento, le verifiche e le certificazioni previste dalle norme vigenti, eseguiti da soggetti abilitati;

• **Per la Messa solenne (mattina 29.08.2022):** n° 4 diffusori da minimo 500 wrms, n° 2 microfono Goseneck per altare messa, n° 1 microfono per leggio, n° 4 microfoni per Esibizione coro, mixer.

Documentazione strutture da produrre a cura dell'affidatario

L'affidatario dovrà fornire la seguente la documentazione aggiornata, almeno 20 giorni prima dell'evento (27 agosto), al tecnico responsabile della safety degli eventi per la riunione della Commissione Provinciale di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo:

- relazione di calcolo di tutte le strutture (ring, torri layer ecc.) aggiornate all'ultima normativa vigente;
- relazione di calcolo specifica firmata da un ingegnere o tecnico abilitato, di tutte le configurazioni diverse da quelle previste dagli schemi di montaggio standard;
- relazione tecnica di verifica della sicurezza e compatibilità statica delle strutture metalliche sottoposte all'azione di carichi sospesi e del vento con riferimento specifico alle configurazioni dei carichi scelte per l'evento;
- quaderni tecnici con schemi di montaggio;
- eventuali autorizzazioni ministeriali;

- disegni esecutivi delle strutture (palchi, torri, ring, zavorre, ecc) nella postazione prevista in accordo con la Stazione Appaltante firmata da un ingegnere o tecnico abilitato, con riferimento specifico alle configurazioni scelte per l'evento;
- certificazione reazione al fuoco materiali (es. teli di copertura, pannelli in legno pavimentazioni palchi, vernici ignifughe, gazebo, ecc);
- relazione sull'impatto acustico del Festival del Folklore o dichiarazione sostitutiva di atto notorio del Fornitore dell'impianto audio che non si supereranno gli 85 decibel misurati nel baricentro del campo e previsti dal Piano di Zonizzazione acustica;
- certificato di Conformità Marchio CE dei gruppi elettrogeni (se utilizzati);
- relazione tecnica con descrizione degli impianti elettrici allestiti per i singoli quattro eventi in programma;
- elaborato tecnico a firma di professionista, consistente in planimetria in cui deve essere indicata la posizione dei quadri elettrici, compreso il quadro di commutazione ENEL – gruppo elettrogeno, delle linee elettriche; l'elaborato deve essere prodotto per ognuno dei quattro eventi in programma;
- lo schema a blocchi e lo schema unifilare dei quadri elettrici, e per ogni quadro dovrà essere evidenziato il sistema degli interruttori per la protezione contro sovracorrenti, sovratensione e contatti indiretti, per le linee elettriche in ingresso ed uscita dal quadro; le linee elettriche all'uscita del generatore devono essere provviste di protezione contro i contatti indiretti; nella suddetta planimetria deve essere evidenziato l'impianto di messa a terra al servizio delle strutture, le linee elettriche posate a vista a terra dovranno essere protette con idoneo sistema di protezione meccanica; gli schemi devono essere prodotti per ognuno dei quattro eventi in programma.

Prima del sopralluogo della Commissione di Vigilanza (che avverrà presumibilmente la mattina del 27 agosto), dovranno essere consegnati i seguenti documenti al tecnico responsabile della safety degli eventi:

- certificato di corretto montaggio di tutte le strutture (torri layer, ring, carichi sospesi, ecc) firmato da ditta e ingegnere o tecnico abilitato;
- relazione di collaudo di tutte le strutture (torri layer, ring, carichi sospesi, ecc) montate firmata da ingegnere o tecnico abilitato;
- impianto elettrico: per ogni postazione servita da alimentazione elettrica, dichiarazione di conformità ai sensi del DL 37/2008 dell'impianto elettrico, sia dal punto di consegna Enel, sia dagli eventuali gruppi elettrogeni ai punti di utilizzo secondo quanto previsto in progetto;
- dichiarazione di conformità ai sensi del DL 37/2008 della misura messa a terra di tutte le strutture metalliche.

L'affidatario potrà richiedere alla Stazione Appaltante le planimetrie degli eventi in formato dwg, al fine di poter redigere gli elaborati richiesti.

Obblighi dell'affidatario

L'affidatario è tenuto a prestare assistenza tecnica durante lo svolgimento dell'evento e dovrà efficacemente raccordarsi e cooperare, ove necessario, con altre aziende eventualmente coinvolte in servizi integrativi. La cooperazione non comporta la compresenza durante le fasi lavorative. I servizi audio luci, dovranno essere posizionati al termine della posa in opera degli allestimenti.

È onere dell'affidatario provvedere alla compilazione e all'inoltro di autorizzazioni, dichiarazioni e/o certificazioni di omologazione, conformità ed antincendio di tutti i materiali utilizzati e comunque di tutto quanto richiesto ai fini dell'allestimento compreso il certificato di conformità secondo la normativa vigente a firma di tecnici abilitati.

Durante lo svolgimento del servizio l'affidatario è tenuto a rispettare e far rispettare le norme della sicurezza sui luoghi di lavoro emanate con D.L.vo 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

L'affidatario dovrà usare nella conduzione del servizio la diligenza del "buon padre di famiglia", ha l'obbligo di segnalare con immediatezza alla Stazione Appaltante tutte quelle circostanze e fatti che, rilevanti nell'espletamento dei propri compiti, possono pregiudicare il regolare svolgimento dei servizi. Si obbliga, altresì, a rilevare la Stazione Appaltante da qualsiasi azione che possa essergli intentata da terzi o per mancato adempimento degli obblighi contrattuali o per trascuratezza o colpa nell'adempimento dei medesimi. L'affidatario si obbliga inoltre:

- ad apportare, senza compensi aggiuntivi, le modifiche rese necessarie dalle prescrizioni dettate in merito dalla Commissione Provinciale di Vigilanza;
- a far presenziare in loco il tecnico abilitato, in particolare durante le operazioni di predisposizione degli impianti e durante il sopralluogo della Commissione di Vigilanza;
- l'accettazione della prestazione da parte dei funzionari competenti, non solleva la ditta fornitrice dalla responsabilità delle proprie obbligazioni in ordine ai difetti ed imperfezioni, ai vizi apparenti od occulti dei materiali consegnati, non potute rilevare all'atto della consegna, o accertate durante il collaudo;

Pertanto l'affidatario si impegna alla sostituzione degli articoli che dovessero risultare difettosi o non conformi, previa verifica degli stessi in contraddittorio con i funzionari che saranno individuati dalla Stazione Appaltante;

- restano a carico dell'affidatario eventuali responsabilità per danni ai prodotti derivanti da caso fortuito o da forza maggiore.
- l'operatore prima dell'inizio dei lavori, se le condizioni sussistono, dovranno presentare il piano operativo di sicurezza di cui all'art. 89 del D. Lgs. n. 81/2008 e nel rispetto del Decreto Interministeriale 22 luglio 2014 – Decreto "Palchi" e ss.mm. e ii.

Lo smontaggio di tutte le strutture dovrà avvenire entro lunedì 29 agosto 2022.

O) Servizio di ospitalità dei pellegrini al Monte Ortobene

Il servizio richiesto comprende l'allestimento di un punto accoglienza nel parco del Monte Ortobene, presso l'anello, per i fedeli partecipanti al pellegrinaggio e alla Santa Messa. E' richiesto l'allestimento di n.2 postazioni:

1. la postazione dovrà essere fruibile alle ore 09:30, al termine del pellegrinaggio dei fedeli e sino all'inizio della Santa Messa delle ore 11:00. Il personale incaricato per l'allestimento della postazione dovrà essere disponibile per tutta la durata del servizio. Il fornitore dovrà occuparsi di:

- allestire il punto di ospitalità con tavoli necessari per l'organizzazione del servizio;
- acquistare bicchieri usa e getta biodegradabili e compostabili e tovaglioli di carta;
- provvedere alla pulizia del luogo e al corretto smaltimento dei rifiuti prodotti negli appositi bidoni per la raccolta differenziata posizionati da E-Comune;
- garantire la degustazione dei seguenti generi per n.300 persone: caffè; n. 500 savoiardi morbidi del tipo nuorese.

2. la postazione dovrà essere fruibile alle ore 12:00 circa, al termine della Santa Messa. Il personale incaricato per l'allestimento della postazione dovrà essere disponibile per tutta la durata del servizio. Il fornitore dovrà occuparsi di:

- allestire il punto di ospitalità con tavoli necessari per l'organizzazione del servizio;
- acquistare bicchieri usa e getta biodegradabili e compostabili, tovaglioli di carta e piattini usa e getta biodegradabili e compostabili;
- provvedere alla pulizia del luogo e al corretto smaltimento dei rifiuti prodotti negli appositi bidoni per la raccolta differenziata posizionati da E-Comune;
- garantire la degustazione dei seguenti generi per n.600 persone:
 - Caffetteria, vino rosso, vino bianco, mirto, limoncello, succhi di frutta, acqua;
 - Dolci: 12 kg di amaretti, 3 kg tiličke al miele, 3 kg gatteaux, 120 pezzi arantzada, 140/170 pz casadine piccole;
 - Salato: 120 tramezzini, 120 paninetti, 120 pizzette sfoglia.

P) Imprevisti

L'affidatario è tenuto alla gestione di eventuali interventi non prevedibili e necessari per la buona riuscita delle manifestazioni. Tali interventi sono stati calcolati per un importo complessivo massimo pari a € 2.000,00 la cui copertura sarà garantita, previa autorizzazione, dalla Stazione Appaltante.

27. FIGURE PROFESSIONALI COINVOLTE

Per lo svolgimento dei servizi e prestazioni da rendere l'affidatario dovrà mettere a disposizione diverse professionalità:

Per tutti gli eventi

Unità richieste	Tipologia	Monte orario	Giorno e orario
1	Coordinatore referente della Segreteria Organizzativa	-	Dalla data di stipula del contratto sino al 31.08.2022
1	Responsabile della Sicurezza	-	Per tutta la durata dei singoli eventi

Per la sfilata delle Maschere Tradizionali

Unità richieste	Tipologia	Monte orario	Giorno e orario
1	Addetto alla preparazione e sistemazione delle aule e del materiale igienico nella scuola "Calamida"	2h	26.08.2022, dalle ore 17:00 alle 19:00
15	Operatore di accoglienza, di ausilio nella scuola "Calamida", di assistenza e di accompagnamento durante la sfilata di ciascun gruppo di maschere	9h	27.08.2022, dalle 14:00 alle ore 23:00
1	Steward di vigilanza e controllo presso la scuola "Calamida"	7h	27.08.2022, dalle ore 14:00 alle ore 19:00 e dalle ore 21:00 alle ore 23:00
1	Addetto alla pulizia della scuola "Calamida"	3h	28.08.2022, entro le ore 06:00
2	Coordinatore per regia e gestione della sfilata delle maschere	4h	27.08.2022, dalle ore 18:00 alle ore 22:00
3	Addetto alla distribuzione dell'acqua refrigerata	4 h	27.08.2022, dalle ore 18:00 alle 22:00

3	Addetto alle tribune e alle pedane per disabili per garantire l'ordinato afflusso e deflusso dalle stesse	4h	27.08.2022, dalle ore 18:00 alle ore 22:00
14	Steward contapersone	5h	27.08.2022, dalle ore 18:00 alle ore 23:00
10	Steward sicurezza	5h	27.08.2022, dalle ore 18:00 alle ore 23:00
16	Addetto antincendio rischio alto	5h	27.08.2022, dalle ore 18:00 alle ore 23:00

Per la sfilata dei Costumi e dei Cavalieri

Unità richieste	Tipologia	Monte orario	Giorno e orario
5	Addetto alla preparazione e sistemazione delle aule e del materiale igienico negli Istituti Scolastici	2h	27.08.2022, dalle ore 17:00 alle ore 19:00
70	Operatore di accoglienza, di ausilio negli Istituti Scolastici, di assistenza e di accompagnamento durante la sfilata di ciascun gruppo in costume	8h	28.08.2022, dalle ore 6:00 alle ore 14:00
5	Steward di vigilanza e controllo presso gli Istituti Scolastici	10 h	28.08.2022, dalle ore 6:00 alle ore 9:30 e dalle ore 14:00 alle ore 19:00, dalle ore 24:00 all'01:30.
5	Addetto alla pulizia degli Istituti Scolastici	3h	29.08.2022
2	Coordinatore per regia e gestione della sfilata dei costumi	5h	28.08.2022, dalle ore 9:00 alle 14:00
3	Addetto alla distribuzione dell'acqua refrigerata durante le sfilate	5h	28.08.2022, dalle ore 9:00 alle 14:00
3	Addetto alle tribune e pedana per garantire l'ordinato afflusso e deflusso dalle stesse	5h	28.08.2022, dalle ore 9:00 alle ore 14:00
21	Steward contapersone	5h	28.08.2022 dalle ore 9:00 alle 14:00
15	Steward sicurezza	5h	28.08.2022 dalle ore 9:00 alle 14:00
2	Figura di coordinamento funzione antincendio	5h	28.08.2022 dalle ore 9:00 alle 14:00
38	Addetto antincendio rischio alto	5h	28.08.2022 dalle ore 9:00 alle 14:00

Per il Festival del Folklore (presso lo stadio Froggheri)

Unità richieste	Tipologia	Monte orario	Giorno e orario
4	Operatore di accoglienza e assistenza allo Stadio Froggheri dei partecipanti	6h	28.08.2022, dalle ore 18:00 alle 24:00
1	Addetto alla distribuzione dell'acqua refrigerata nel backstage del Festival	6h	28.08.2022, dalle ore 18:00 alle 24:00
4	Steward contapersone	6,5h	28.08.2022, dalle ore 18:00 alle 00:30

8	Steward sicurezza	6,5h	28.08.2022, dalle ore dalle 18:00 alle 00:30
1	Figura di coordinamento funzione antincendio	6,5h	28.08.2022 dalle 18:00 alle 00:30
19	Addetto antincendio rischio alto	6,5h	28.08.2022 dalle 18:00 alle 00:30

Per il Festival del Folklore (diffuso)

Unità richieste	Tipologia	Monte orario	Giorno e orario
2	Operatore di accoglienza e assistenza presso i backstages	4h	28.08.2022, dalle 18:00 alle 22:00
3	Addetto alla distribuzione dell'acqua refrigerata nei backstage del Festival	4h	28.08.2022, dalle 18:00 alle 22:00
16	Steward contapersone	4h	28.08.2022, dalle ore dalle 18:00 alle 22:00
12	Steward sicurezza	4h	28.08.2022, dalle ore dalle 18:00 alle 22:00
12	Addetto antincendio rischio alto	4h	28.08.2022 dalle 18:00 alle 22:00

Per la Messa Solenne e Pellegrinaggio

Unità richieste	Tipologia	Monte orario	Giorno e orario
3	Addetto al buffet post pellegrinaggio e post messa (allestimento e somministrazione)	5h	29.08.2022, dalle 09:00 alle 14:00
1	Addetto alla distribuzione dell'acqua refrigerata ai pellegrini	1h	29.08.2022, dalle 9:00 alle 10:00
7	Steward contapersone	5h	29.08.2022, dalle 9.00 alle 14:00
16	Steward sicurezza	5h	29.08.2022, dalle 9.00 alle 14:00
4	Addetto antincendio	5h	29.08.2022, dalle 9.00 alle 14:00

28. ONERI DELL'AFFIDATARIO

L'affidatario dovrà provvedere, a sua cura e spese, agli obblighi assicurativi e previdenziali nonché alla retribuzione dei dipendenti secondo i contratti collettivi di lavoro e le leggi vigenti.

Le prestazioni decorrenti dalla data del verbale di avvio del servizio dovranno essere effettuate entro il 30.09.2022.

L'appalto non può essere, in alcun modo, né parzialmente, né totalmente, ceduto ad altri.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà per motivi di pubblico interesse di recedere in qualsiasi momento dal presente rapporto contrattuale alle condizioni di cui all'art. 109 del D.lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.

L'affidatario è tenuto, inoltre, di sua iniziativa a:

- a. rispettare tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni e di igiene del lavoro.
- b. adottare tutte le precauzioni e gli apprestamenti atti ad impedire, durante lo svolgimento del servizio od in conseguenza degli stessi, qualsiasi danno a persone o a cose.

Resta sempre a totale carico dell'affidatario, senza diritto ad alcuna rivalsa per qualsiasi titolo nei confronti dell'Amministrazione aggiudicatrice, ogni più ampia responsabilità, sia civile che penale, per danni a persone e cose che potranno derivare direttamente o indirettamente dall'espletamento del servizio di cui al presente appalto.

L'affidatario sarà tenuto al pieno rispetto degli obblighi in materia di sicurezza.

29. GESTIONE OPERATIVA E RESPONSABILITÀ

Spetta all'affidatario, oltre a quanto già espressamente indicato:

- garantire la funzionalità, adattabilità ed immediatezza degli interventi;
- assicurare capacità di valutazione e di indirizzo per quanto concerne la tipologia, la qualità e la quantità delle prestazioni, le modalità di attuazione delle stesse, le scansioni operative ed i tempi conseguentemente impiegati;
- verificare gli aspetti tecnico-operativi delle prestazioni;
- tenere aggiornata tutta la documentazione relativa ai partecipanti agli eventi, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge in materia di privacy;
- collaborare, nell'ambito di una concezione globale ed integrata degli interventi, con l'Ufficio Turismo del Comune e con i servizi di comunicazione affidati attraverso apposita procedura, ivi comprese le associazioni o forme organizzate di volontariato;
- applicare il trattamento economico di cui al contratto collettivo nazionale, ivi incluse le disposizioni in materia previdenziale, assicurativa, antinfortunistica, assistenziale nei confronti dei propri lavoratori;
- esonerare il Comune di Nuoro da ogni e qualsiasi azione che possa essergli intentata da terzi o per mancato adempimento degli obblighi contrattuali e per trascuratezza o per colpa nell'adempimento dei medesimi.

Resta comunque inteso che:

- è in capo all'affidatario ogni responsabilità, verso l'Amministrazione, in merito al buon andamento di tutti i servizi assunti e della disciplina e della correttezza del personale impiegato, nonché ogni responsabilità civile e penale dei danni prodotti a terzi del personale impiegato nell'esercizio delle proprie funzioni;
- l'affidatario è responsabile di tutti i danni e di tutte le conseguenze e sopravvenienze onerose derivate ai partecipanti, ai terzi e si impegna a sollevare e rendere indenne la stazione appaltante da ogni eventuale pretesa che dovesse essere avanzata nei confronti dello stesso;
- all'affidatario è richiesto il rispetto delle norme di sicurezza e di prevenzione dei rischi ai sensi del D. lgs. N. 81/2008 e ss.mm.ii..

A tal fine l'affidatario dovrà rispettare e adottare il Piano di Sicurezza approvato in Commissione di Vigilanza nonché indicare il Responsabile della Sicurezza.

30. OBBLIGHI RELATIVI AL PERSONALE

L'affidatario, prima dell'avvio del servizio, dovrà presentare apposita dichiarazione, sotto la propria responsabilità, del Legale Rappresentante, che elenchi gli operatori da avviare al servizio.

La Stazione Appaltante, ove accerti motivi ostativi, potrà negare l'autorizzazione all'utilizzo del personale da avviare al servizio. In tale caso l'affidatario è tenuto a sostituire il personale ritenuto non idoneo, entro 5 giorni dalla comunicazione del diniego di autorizzazione.

Durante tutta la realizzazione del contratto l'affidatario, per ciascun operatore:

- 1) è tenuto a dimostrare la regolarità dei contratti di lavoro stipulati con il personale e l'assolvimento di tutti gli obblighi di legge conseguenti in materia di personale;
- 2) deve garantire al proprio personale la massima informazione circa le modalità di svolgimento del servizio e le norme contenute nella presente lettera di richiesta di offerta.

31. OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

L'affidatario assumerà l'obbligo di garantire che il personale, incaricato di effettuare tutte le prestazioni contrattuali, mantenga riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, non li divulghi e non ne faccia oggetto di sfruttamento ai sensi del D.Lgs. n.196 del 30/06/2003 e ss.mm.ii.

Il personale dovrà tenere un comportamento irreprensibile e agire in ogni circostanza con la massima diligenza e con la competenza professionale specifica richiesta, assicurando il segreto d'ufficio e la massima riservatezza in tutte le fasi dell'intervento richiesto.

La Stazione Appaltante, parimenti, assume l'obbligo di mantenere riservate le informazioni portate a sua conoscenza dall'affidatario nello svolgimento delle prestazioni previste dalla presente lettera di richiesta di offerta come informazioni riservate e sensibili e di trattarle secondo quanto disposto D. Lgs. n.196 del 30/06/2003 e ss.mm.ii.

32. CORRISPETTIVO E CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Il corrispettivo dovuto all'affidatario, così come determinato in sede di aggiudicazione, s'intende comprensivo di tutte le spese, oneri ed obblighi previsti nella presente Lettera di richiesta di offerta. Detto corrispettivo rimarrà fisso ed invariabile e non potrà pertanto, per nessun motivo, essere soggetto a variazione o revisione. Il pagamento del compenso spettante all'affidatario verrà effettuato al termine dell'esecuzione del servizio e dietro presentazione di regolare fattura contabile, alla quale dovrà essere allegato il rendiconto delle prestazioni rese nell'arco temporale di riferimento e con specifico riferimento alle voci di spesa riportate nell'offerta economica (con esplicitazione delle prestazioni realizzate secondo le voci di servizi e forniture richieste ed elencate all'art. 4 della presente lettera di richiesta di offerta), e quindi il calcolo della somma contabilizzata in fattura e da corrispondere.

Il pagamento delle prestazioni di servizi rese in esecuzione del contratto relativo al presente appalto è effettuato dalla Stazione Appaltante entro sessanta (60) giorni dal ricevimento di regolare fattura previa verifica di conformità del servizio e delle prestazioni realmente rese.

L'affidatario dovrà inoltre presentare la fattura i cui si indicano le singole voci di spesa per servizi e forniture e il relativo prezzo unitario.

In caso di presentazione di fattura irregolare da parte dell'Affidatario, il pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione della stessa da parte dell'Amministrazione.

In caso di ritardato pagamento il saggio di interesse è determinato in conformità a quanto disposto dall'art. 1284 del Codice civile vigente alla data di invio della lettera di richiesta di offerta.

La liquidazione dei corrispettivi avverrà previo controllo, da parte dell'Amministrazione, del versamento dei contributi assicurativi e previdenziali da parte dell'Affidatario (DURC).

Per gli eventuali ritardi o sospensioni dei pagamenti in seguito ad esito negativo dei controlli sopradetti, l'Affidatario non potrà opporre eccezione all'Amministrazione, né avrà titolo a risarcimento del danno, né ad alcuna pretesa.

Qualora l'appalto sia realizzato da più soggetti raggruppati temporaneamente (R.T.I. o A.T.I.), l'Amministrazione procederà al pagamento delle fatture emesse dalla mandataria/capogruppo, che dovranno indicare in modo dettagliato le attività e la misura delle stesse realizzate dai singoli

componenti del raggruppamento.

L'impresa affidataria, al momento della sottoscrizione del contratto, deve dichiarare se l'importo delle fatture relative al servizio reso è soggetto, o meno, all'aliquota I.V.A., indicando l'eventuale normativa di esenzione.

Le fatture dovranno essere generate elettronicamente e caricate ed inoltrate nel sistema di interscambio secondo la normativa vigente.

Le fatture dovranno essere intestate al Comune di Nuoro - Codice Fiscale 00053070918 Codice Univoco Ufficio: UFCJWL e riportare le seguenti informazioni:

- il numero e la data della determinazione dirigenziale di aggiudicazione dell'appalto;
- l'oggetto del contratto;
- il riferimento al finanziamento;
- il CIG relativo alla procedura di gara;

La Stazione Appaltante potrà richiedere eventuali variazioni delle modalità di rendicontazione. Di tali richieste di variazione, l'Affidatario ne riconosce fin d'ora per ogni effetto e conseguenza la piena ed immediata efficacia, dal momento della richiesta, e rinuncia espressamente ad ogni eccezione ed azione in qualsiasi sede.

Le spese sostenute dall'affidatario devono essere pertinenti e imputabili, ovvero direttamente e funzionalmente collegate ai servizi e forniture della 122^Festa del Redentore e congrue rispetto ad essa. Devono inoltre essere pagate unicamente con i seguenti metodi, di cui sia documentato il sottostante movimento finanziario, con indicazione nella causale degli estremi del titolo di spesa a cui il pagamento si riferisce:

- bonifico bancario;
- ricevuta bancaria;
- ricevuta bancaria cumulativa;
- RID;
- carta di credito aziendale;
- bancomat aziendale;
- assegno bancario.

Ulteriori indicazioni e precisazioni in merito ai metodi di pagamento verranno fornite dalla Stazione Appaltante in seguito all'aggiudicazione della procedura.

Ai fini di una più agevole tracciabilità della spesa di norma il pagamento dovrà riferirsi singolarmente alla specifica spesa sostenuta, salvo eccezioni debitamente motivate.

33. INADEMPIENZE E PENALITÀ

La Stazione Appaltante effettuerà i controlli e gli accertamenti ivi individuati. In caso di inottemperanza alle disposizioni della presente lettera di richiesta offerta, in particolare in caso di mancato rispetto degli obblighi contrattuali, l'impresa affidataria potrà incorrere nel pagamento di una penale graduata in rapporto alla gravità della mancata o errata prestazione, fatta salva la risoluzione contrattuale nei casi previsti. L'applicazione della penale sarà preceduta da formale contestazione, rispetto alla quale l'impresa aggiudicataria avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla notifica della contestazione stessa.

In caso di ritardata, carente o mancata esecuzione della prestazione rispetto ai termini previsti, non imputabile a causa di forza maggiore, verrà applicata una penalità pari:

INFRAZIONE	PENALE	CARATTERE DELL'AMMENDA
Sostituzione di operatori con personale privo dei requisiti richiesti e inosservanza del rapporto partecipanti/operatori	€ 200,00	Alla 1° contestazione
	€ 400,00	Alla 2° contestazione
	€ 800,00	Alla 3° contestazione; oltre la terza

		contestazione si procederà alla risoluzione del contratto
Disagi determinati da scelte non concordate con il Comune di Nuoro o derivanti da imperizia o inadeguatezza del servizio, mancata o insufficiente presenza degli operatori ed addetti alla sicurezza/vigilanza	€ 100,00 € 200,00 € 400,00	Alla 1° contestazione Alla 2° contestazione Alla 3° contestazione; oltre la terza contestazione si procederà alla risoluzione del contratto
Carenze nella sistemazione delle strutture e attrezzature, carenza nell'organizzazione, nell'igiene, sanificazione, servizi a supporto dell'utenza	€ 200,00 € 400,00 € 800,00	Alla 1° contestazione Alla 2° contestazione Alla 3° contestazione; oltre la terza contestazione si procederà alla risoluzione del contratto
Violazione della legge sulla privacy Es.: divulgazione informazioni relative a partecipanti/figuranti quali stato di salute, condizioni economiche, ecc.	€ 100,00 € 200,00 € 400,00	Alla 1° contestazione Alla 2° contestazione Alla 3° contestazione; oltre la terza contestazione si procederà alla risoluzione del contratto

Il provvedimento applicativo della penale sarà proposto dal Responsabile del Procedimento.
L'importo relativo all'applicazione della penale verrà detratto dal pagamento della fattura emessa.

34. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'affidatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dalla legge n.136/2010 e ss.mm.ii. al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al servizio.

Qualora l'affidatario non assolva ai suddetti obblighi, il contratto che si andrà a sottoscrivere si risolve di diritto secondo quanto previsto dalla suddetta legge.

35. SPESE, IMPOSTE E TASSE

Tutte le spese occorrenti, preliminari e consequenziali alla stipulazione del contratto (bolli, carta bollata, tassa di registrazione etc.), nessuna esclusa, sono a carico dell'affidatario.

36. PRESCRIZIONI E CONVENZIONE REGOLANTE IL RAPPORTO TRA LE PARTI

Le prestazioni richieste nella presente, sono vincolanti per l'offerente e, in caso di aggiudicazione del servizio la loro mancata attuazione costituirà grave inadempimento contrattuale per il cui verificarsi, nei casi più rilevanti, la Stazione Appaltante potrà procedere alla risoluzione in danno del contratto, salvi i maggiori danni e/o spese.

Nel caso in cui la Stazione Appaltante accerti il mancato possesso dei requisiti di ordine generale e speciale richiesti all'affidatario, il contratto verrà risolto di diritto e sarà riconosciuto all'affidatario solo il pagamento delle prestazioni già eseguite nei limiti dell'utilità ricevuta.

La Società è vincolata alla prestazione fin dal momento della presentazione dell'offerta, mentre l'Amministrazione sarà impegnata solo dopo l'aggiudicazione.

L'operatore economico è consapevole del fatto che in ogni caso l'Ente non assume nessun impegno con la presente procedura; l'affidamento sarà perfezionato ed esecutivo successivamente all'assunzione dell'impegno di spesa nel Bilancio esercizio 2022.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di comunicare tempestivamente al RUP, con relazione scritta, qualsiasi anomalia che riscontri nell'espletamento del servizio.

37. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi della normativa vigente e, in particolare, dall'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e dall'articolo 29 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato dalla legge 20 novembre 2017, n. 167, esclusivamente nell'ambito del presente avviso pubblico.

38. CONTROVERSIE

Ai fini del presente affidamento e, qualora dovessero accadere controversie non sanabili bonariamente tra le parti, il Foro competente è quello di Nuoro.

Il R.U.P.

Dott.ssa Maria Dettori