



Settore_8 “Cultura e Turismo”

Spett.le Operatore Economico

Oggetto

122^ Festa del Redentore – Affidamento del servizio di noleggio e posizionamento transenne. CIG 9364543958 - Invito a presentare offerta

Premesso che con Determinazione Dirigenziale n. _____ del _____ l'Amministrazione Comunale di Nuoro ha disposto di avviare una procedura finalizzata all'affidamento del servizio di noleggio e posizionamento delle transenne per gli eventi della manifestazione 122^ Festa del Redentore mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, con la presente si invita codesta Spett.le Ditta a voler presentare offerta economica secondo le modalità di seguito indicate.

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Stazione Appaltante Comune di Nuoro – Settore 8 – Cultura e Turismo, Via Dante n. 44 – telefono 0784/216721. PEC servizi.culturali@pec.comune.nuoro.it profilo del committente www.comune.nuoro.it

Dirigente del Settore 8 – "Cultura e Turismo" - Dr.ssa Maria Dettori Tel 0784_216989 email: maria.dettori@comune.nuoro.it Indirizzo di riferimento procedura di affidamento: Via Dante 44, 08100 Nuoro (NU)

Per informazioni relative alla procedura contattare l'Ufficio Turismo del Settore 8, Tel. 0784_216721 email: simona.mele@comune.nuoro.it;

2. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, il Responsabile Unico del procedimento è la D.ssa Maria Dettori tel. 0784216989 mail maria.dettori@comune.nuoro.it PEC servizi.culturali@pec.comune.nuoro.it

3. OGGETTO E CATEGORIA DEL SERVIZIO

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento del servizio di noleggio e posizionamento delle transenne per la realizzazione della 122^Festa del Redentore così articolata:

1. Sfilata delle maschere tradizionali (27 agosto)
2. Sfilata dei costumi tradizionali della Sardegna e dei cavalieri (28 agosto)
3. Festival del Folklore presso lo Stadio Frogheri (28 agosto)
4. Pellegrinaggio e Messa al Monte Ortobene (29 agosto)

Servizio e/o fornitura richiesti	1 Sfilata maschere tradizionali	2 Sfilata costumi e cavalieri	3 Festival Folklore	4 Pellegrinaggio e Messa Solenne
A) Servizio di noleggio e posizionamento di transenne	X	X	X	X

4. PROCEDURA

Procedura con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016.

5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà aggiudicato ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) del D.Lgs 50/2016, con il criterio del minor prezzo. La Stazione Appaltante con la presente non assume alcun obbligo contrattuale e potrà affidare, non affidare o affidare in parte la realizzazione del servizio in oggetto.

6. IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO

La Stazione appaltante ha stimato i costi dell'affidamento considerando tutti i servizi e le forniture in € **27.049,18** Iva al 22% esclusa.

L'importo di aggiudicazione sarà fisso e invariabile per tutta la durata del contratto.

Non sono consentite offerte in aumento a pena di esclusione. Il prezzo è comprensivo di tutti gli oneri a carico dell'affidatario per l'esecuzione a perfetta regola d'arte dei servizi e delle forniture dati in appalto ed effettivamente attivati e svolti secondo le modalità e le specifiche indicate nella presente Lettera di richiesta di offerta; lo stesso si intende, pertanto, remunerativo per tutte le prestazioni ivi previste.

L'appalto è finanziato con fondi afferenti alla L.R. n. 7 del 21.4.1955, art. 1, lett.c) "Provvedimenti per manifestazioni, propaganda e opere turistiche" – Cartelloni tematici per le annualità 2022-2023-2024; fondi afferenti al Protocollo d'Intesa siglato nel 2015 tra il Comune di Nuoro e la Fondazione di Sardegna finalizzato alla collaborazione e alla cooperazione tra le parti per la realizzazione di progetti di interesse comuni aventi finalità culturali, educative e sociali; fondi del Bilancio di Previsione 2022-2024. In considerazione della natura delle prestazioni e della loro variabilità nel tempo non dipendente dalla volontà della Stazione Appaltante e per il fatto che dipendono da finanziamenti specifici che potrebbero essere revocati e/o modificati, si specifica che in relazione alla natura dei finanziamenti esterni indicati, si potrebbe determinare per la Stazione Appaltante la necessità di un aumento delle prestazioni (nella misura massima di un quinto dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 106 comma 12 D.Lgs. 50/2016) o una diminuzione o revoca degli importi contrattuali.

Tali eventuali modifiche di importo contrattuale dovranno essere comunicate all'affidatario, e senza che lo stesso possa pretendere alcunché.

7. DURATA DELL'AFFIDAMENTO

La durata dell'affidamento di cui alla presente lettera di richiesta di offerta è stimata dalla data di sottoscrizione del verbale di avvio del servizio a seguito di aggiudicazione.

L'Amministrazione si riserva di fissare la decorrenza iniziale dell'affidamento, nelle more della stipula del contratto e sotto riserva di legge, in considerazione dell'importanza di avviare in tempi brevi la gestione dei servizi e delle forniture.

Il Servizio avrà scadenza presumibilmente il 30 agosto 2022. Al termine di tale periodo l'affidamento si considererà concluso.

8. CAUSE DI ESCLUSIONE

Sarà motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 D. lgs. n. 50/2016;
- mancata iscrizione al Registro delle imprese o all'Albo delle imprese artigiane
- offerta pervenuta oltre la data di scadenza.

9. SUBAPPALTO

In ragione della particolarità delle prestazioni oggetto dell'appalto, con specifico riferimento alla necessaria omogeneità dei servizi, è vietato subappaltare le attività oggetto della presente procedura, pena la risoluzione immediata del contratto.

10. GARANZIA DEFINITIVA

L'affidatario per la sottoscrizione del contratto deve costituire, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs 50/2016, una garanzia definitiva a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, pari al 10% dell'importo contrattuale.

11. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura dovrà essere presentata entro e non oltre il termine perentorio del **12.08.2022** alle ore **08:00**, esclusivamente attraverso la piattaforma della Centrale unica di committenza regionale "Sardegna CAT", tramite il sistema messo a disposizione e secondo le indicazioni previste dalle Regole per l'accesso.

Non è considerata valida l'offerta presentata attraverso modalità diverse da quelle previste nella presente lettera di richiesta di offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio dell'operatore economico. Si invita pertanto l'operatore economico ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto nell'art. 16.

Con la presentazione dell'offerta, l'operatore economico implicitamente accetta, senza riserve o eccezioni, le norme e le condizioni contenute nella presente lettera di richiesta di offerta, nonché le Regole per l'accesso e l'utilizzo del sistema SardegnaCAT (Manuali d'uso).

Le disposizioni dei suddetti manuali, ove applicabili, integrano le prescrizioni della presente lettera di richiesta offerta. In caso di contrasto tra gli stessi e le disposizioni della presente lettera di richiesta offerta, queste ultime prevarranno.

Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte sul sistema SardegnaCAT secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte.

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs.50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare la mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

13. PIATTAFORMA TELEMATICA

La presente procedura si svolgerà mediante l'utilizzazione del sistema telematico di e-procurement Sardegna CAT della Regione Autonoma della Sardegna, secondo le prescrizioni di cui al D. Lgs. n. 50/2016, e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.L. 76/2020 (Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale) e del D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Condizione necessaria per accedere al portale e partecipare alla presente procedura è l'abilitazione al Portale "Sardegna CAT".

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n.910/2014, del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti della procedura di affidamento, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme alla lettera di richiesta di offerta.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento

14. DOCUMENTAZIONE DI OFFERTA

L'offerta è composta da una busta virtuale "Busta di Qualifica" contenente:

- 1) Documentazione amministrativa;
- 2) Offerta economica.

La documentazione contenuta nella suddetta busta dovrà essere scritta in lingua italiana e dovrà essere firmata digitalmente.

L'offerta vincolerà il l'operatore economico ai sensi dell'art. 32, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA DI QUALIFICA

La sezione denominata "Busta di Qualifica" dovrà contenere la documentazione di seguito elencata:

- a) Allegato A_Istanza di ammissione e dichiarazioni;
- b) Documento d'identità;

- c) Allegato B_ DGUE (Documento di Gara Unico Europeo);
- d) Allegato C_Patto d'Integrità;
- e) (Eventuale) Procura;
- f) Documento PASSoe;
- g) Allegato D_Modello di offerta economica.

- **Istanza di ammissione e dichiarazioni**

Dovranno essere rese secondo il modello di cui all'Allegato A_ e sottoscritta in forma digitale dal legale rappresentante o dal titolare o da procuratore dell'Impresa. Nel caso in cui la domanda sia sottoscritta da un procuratore, dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante dell'impresa o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, l'operatore economico allega alla domanda copia conforme all'originale della procura copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore.

- **DGUE (Documento di Gara Unico Europeo)**

L'operatore economico compila il Documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato.

Ai fini della partecipazione alla procedura gli operatori economici dovranno dichiarare i requisiti di carattere generale e tecnico-professionale utilizzando il modello di formulario DGUE ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. n. 50/2016 (Allegato C)

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione della presente procedura.

- **Patto di integrità**

L'operatore economico deve allegare, a pena di esclusione, il Patto d'integrità (Allegato C) sottoscritto con firma digitale, accettandone ed osservandone senza riserve il contenuto.

- **Modello di offerta economica**

L'offerta economica, a pena di esclusione, dovrà essere redatta secondo il modello di cui all' "Allegato D_Modello di offerta economica" e firmata digitalmente dal rappresentante legale dell'impresa o da persona diversa purché munita di comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere stata allegata nell'apposita sezione denominata Busta di qualifica.

La Dichiarazione d'offerta dovrà contenere:

- l'indicazione del preventivo offerto,
- l'aliquota Iva applicata;
- la manifestazione di impegno a mantenere ferma l'offerta per un periodo non inferiore a 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione della medesima;

Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto al costo stimato del servizio da parte della Stazione appaltante, condizionate, ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

Si precisa che tutti i documenti possono essere sottoscritti anche da persona diversa dal rappresentante legale munita di comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere stata allegata nell'apposita sezione denominata Busta di Qualifica.

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

- **(eventuale) Procura**

Nel caso in cui le dichiarazioni siano sottoscritte da un procuratore, dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura, attestante i poteri di firma di chi sottoscrive le dichiarazioni di cui alla presente lettera di richiesta di offerta.

- **Documento PASSoe**

Al fine di poter permettere l'acquisizione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura attraverso il sistema AVCPASS, ai sensi del combinato disposto degli articoli 81, c. 2, e art. 216, c. 13, del D. Lgs. n. 50/2016, l'operatore economico dovrà generare, stampare ed allegare alla documentazione amministrativa ai sensi del D.Lgs. 50/2016:

- PASSoe (contenente l'indicazione della eventuale ditta ausiliaria in caso di ricorso all'avvalimento);
- PASSoe di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente;
- in aggiunta, nel caso in cui l'operatore economico ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art.89 del Codice, anche il PASSoe relativo all'ausiliaria.

La procedura prevede modalità differenziate in caso di partecipazione singola, raggruppata o consorziata pertanto si rimanda alla sezione Manuali, Formazione e FAQ dedicate al sistema AVCPass presenti sul sito dell'A.N.A.C.

16. APERTURA DELLA BUSTA DI QUALIFICA

L'apertura delle offerte avverrà alle **ore 09.00** del giorno **12.08.2022**.

Delle risultanze dell'istruttoria e verifiche del contenuto ne verrà data informativa all'operatore economico attraverso la pubblicazione del relativo verbale di sistema sulla stessa piattaforma.

All'esito delle predette attività, si procederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi degli articoli 32 e 33, D.Lgs. 50/2016 nonché, successivamente, alla comunicazione dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5, del decreto medesimo.

L'operatore economico sarà escluso dalla procedura nei seguenti casi:

- presentazione dell'offerta nella quale fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nella presente lettera di richiesta di offerta, ovvero che sia sottoposta a condizione, ovvero che sostituisca, modifichi e/o integri le predette condizioni, nonché offerta incompleta e/o parziale;
- offerta con un valore economico pari o superiore a quello stimato dalla Stazione Appaltante.

La stazione appaltante si riserva il diritto di:

- procedere all'aggiudicazione, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- non procedere all'aggiudicazione del servizio qualora l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto;
- sospendere, re indire e/o non aggiudicare la presente procedura motivatamente.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate circa il possesso dei requisiti la stazione appaltante, a seguito dell'aggiudicazione procederà alle verifiche, secondo quanto disposto dall'art. 86 del D.Lgs. 50/2016.

17. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE (SISTEMA AVCPASS)

La verifica del possesso dei requisiti degli operatori economici, ai sensi del combinato disposto degli articoli 81, c. 2, e art. 216, c. 13, del D. Lgs. n. 50/2016, sarà effettuata attraverso il sistema AVCPass (delibera AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012).

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link:

<http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass> (sul Portale A.N.A.C. (Servizi ad accesso riservato AVCpass) secondo le istruzioni ivi contenute).

Rimane in facoltà della stazione appaltante integrare tali verifiche con richiesta agli enti competenti, ove il sistema AVCpass presenti interruzioni o malfunzionamenti.

L'amministrazione aggiudicatrice può esigere rapporti, certificazioni ed altri mezzi di prova dei requisiti di partecipazione ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. n. 50/2016.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 c. 5 del D.Lgs. 50/2016, richiede all'operatore economico cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del D.Lgs. 50/2016, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo D.Lgs. 50/2016.

In ogni caso l'operatore economico dovrà fornire, su richiesta, entro il termine massimo di 10 giorni, i documenti a comprova dei requisiti di partecipazione.

18. VINCOLO GIURIDICO, VERIFICA DOCUMENTALE, STIPULA DEL CONTRATTO E SPESE

A seguito di aggiudicazione, entro il termine e su richiesta della Stazione Appaltante, l'affidatario deve presentare, formale documentazione relativa a tutto quanto autocertificato, salvo i casi previsti dalla legge.

Previo esito positivo della verifica documentale si procederà a stipulare specifico contratto relativo all'oggetto della presente procedura ed a tutti gli altri obblighi conseguenti all'offerta presentata. La stipula del contratto avverrà nelle forme stabilite dalle vigenti disposizioni di legge. Il luogo della stipula del contratto è quello della sede della Stazione Appaltante. Il contratto è impegnativo per l'affidatario dalla data di avvio del servizio. La lettera di richiesta di offerta e l'Offerta presentata vengono allegati al contratto quale parte integrante e sostanziale.

19. CODICE DI COMPORTAMENTO E PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto, l'affidatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Stazione Appaltante.

20. DESCRIZIONE DEI SERVIZI DA EROGARE

A) Servizio di noleggio e messa in opera di transenne

Sono richiesti i seguenti servizi: messa a disposizione delle strutture richieste, intendendosi come tale il noleggio delle attrezzature, il loro trasporto, il montaggio e lo smontaggio negli spazi individuati, comprese eventuali attività di manutenzione ordinaria e straordinaria e quant'altro necessario alla loro funzionalità; manodopera necessaria, con le abilitazioni richieste dalla normativa vigente per i lavori in elevazione per ogni intervento che si rendesse necessario. Sono a carico del fornitore la documentazione necessaria, le certificazioni di conformità CEE, la documentazione tecnica delle eventuali installazioni. Tutte le strutture oggetto della fornitura dovranno essere collaudate ed essere a norma con le leggi vigenti. Prima dell'inizio dell'evento il fornitore è tenuto a smaltire eventuale materiale di risulta. Sarà sua cura provvedere alla custodia delle attrezzature, alla sorveglianza e alla sua

manutenzione, ed inoltre alla verifica, prima dell'inizio di ogni evento, che siano rimaste inalterate le condizioni di sicurezza e le norme relative al corretto montaggio. L'Ente si riserva di coprire eventuali furti di transenne per l'importo massimo di € 500,00. Qualsiasi onere o responsabilità derivante dal ritardo nell'effettuazione dei lavori di smontaggio dovrà essere imputato al fornitore.

L'affidatario al termine della sfilata delle maschere (dopo le ore 22:00 del 27.08) dovrà essere disponibile a movimentare le transenne presenti lungo il percorso, secondo le indicazioni impartite dal tecnico responsabile della safety e in accordo con le prescrizioni della Commissione Provinciale di Vigilanza, al fine di garantire l'apertura degli accessi ai residenti. Le stesse transenne dovranno essere riposte nella loro posizione originaria entro le ore 8:00 del giorno 28.08, sempre secondo le indicazioni impartite dal tecnico responsabile della safety e in accordo con le prescrizioni della Commissione Provinciale di Vigilanza

L'affidatario dovrà essere disponibile a spostare manualmente o mediante l'utilizzo di un muletto, le fioriere presenti lungo il Corso Garibaldi, secondo le indicazioni impartite dal tecnico responsabile della safety e in accordo con le prescrizioni della Commissione Provinciale di Vigilanza. Gli spostamenti sono limitati a pochi metri e servono a creare un passaggio non inferiore a 5 metri per i figuranti e i cavalieri lungo il Corso. Le stesse fioriere dovranno essere riposte nella loro posizione originaria, al termine degli eventi e comunque non oltre il 29 agosto.

Tipologia di allestimento:

- **Per la sfilata delle maschere:** n. 1500 transenne. Il percorso dovrà essere allestito e reso operativo entro le ore 16:00 del 27 agosto, lasciando aperti i varchi al traffico fino alle ore 18:00 e comunque nel rispetto dell'ordinanza al traffico che verrà emanata dalla Polizia Locale. Il transito e l'accesso al percorso della sfilata è consentito esclusivamente a mezzi e personale dipendente dell'affidatario espressamente incaricato o autorizzato dalla Stazione Appaltante per la gestione dell'evento. A tal fine l'affidatario trasmette il numero della targa al Comando Polizia Locale per l'accesso libero nelle aree sottoposte a vincoli. L'affidatario dovrà lasciare le transenne nella stessa configurazione anche per il giorno successivo premurandosi di riaprire i varchi al traffico subito dopo la fine della sfilata e in accordo con il Comandante della Polizia Locale. L'affidatario si impegna a rispettare una tempistica differente qualora ciò sia richiesto dalla Commissione Provinciale di vigilanza;
- **Per la sfilata dei costumi tradizionali:** n. 1500 transenne già posizionate per la sfilata delle maschere, di cui n.250 da ancorare a terra nell'ultimo tratto del Corso Garibaldi. Il percorso dovrà essere allestito e reso operativo entro le ore 8:30 del 28 agosto chiudendo con le transenne tutti i varchi. Il transito e l'accesso al percorso della sfilata è consentito esclusivamente a mezzi e personale dipendente dell'affidatario espressamente incaricato o autorizzato dalla Stazione Appaltante per la gestione dell'evento. A tal fine l'affidatario trasmette il numero della targa al Comando Polizia Locale per l'accesso libero nelle aree sottoposte a vincoli. L'apertura dei varchi dovrà essere garantita subito dopo la fine della sfilata e in accordo con il Comandante della Polizia Locale. Lo smontaggio delle transenne lungo il percorso della sfilata dovrà essere garantito entro le ore 22:00 del 28 agosto. L'affidatario si impegna a rispettare una tempistica differente qualora ciò sia richiesto dalla Commissione Provinciale di vigilanza;
- **Per la sfilata dei cavalieri:** transenne per punto partenza sfilata dei cavalli;
- **Per il Festival del Folklore:** n. 130 transenne da posizionare entro le ore 10:00 del 27.08.2022 ; n. 25 metri lineari di transenne antipanico;

- **Per la Messa solenne:** transenne equivalenti a n. 100 metri di paletti bianchi e rossi con catene da posizionare entro le ore 8:30 del 29 agosto.

Il fornitore si obbliga inoltre:

- vista la pavimentazione stradale in materiale lapideo, a rendere antiscivolo le transenne posizionate lungo il corso Garibaldi tramite il posizionamento di transenne antipanico o tramite la picchettatura e legatura delle stesse a terra tramite un ferro tondino ad aderenza migliorata tipo Feb44k del diametro pari a $\Phi 12$, avente lunghezza pari a 100 cm, tali ferri dovranno essere inseriti nelle fughe dei lastroni lapidei per una profondità minima di 20 cm, mentre i restanti 80 cm dovranno essere legati, almeno in due punti, ai tubolari verticali, delle transenne, tramite fascette in nylon della larghezza di 9 mm o con doppio filo di ferro 2 x 1 mm, senza spuntoni che possano danneggiare persone o cose; le transenne nei varchi in corrispondenza delle attività commerciali nel corso Garibaldi dovranno essere ancorati a terra prima dell'inizio della manifestazione secondo le prescrizioni certificate dal tecnico competente; sempre nel tratto del Corso Garibaldi dovrà essere garantito alla sfilata dei costumi e dei cavalli un passaggio minimo di ml 4,80 nel punto più stretto (indicato in planimetria);
- a certificare il collaudo statico e corretto montaggio delle transenne e ancoraggio a terra; a tal fine per il sistema di ancoraggio delle transenne al suolo dovrà essere prodotto un apposito certificato di collaudo (azione orizzontale in sommità pari ad almeno 150 kg/m) a firma di un tecnico abilitato (ingegnere), il quale dovrà altresì produrre la relazione di calcolo sulla verifica di resistenza delle transenne all'azione suddetta;
- lungo la transennatura che sarà ancorata al suolo dovrà essere prevista con un interasse pari a 30 mt una transenna mobile per consentire l'eventuale deflusso anche verso il percorso;
- le transenne posizionate in via Lamarmora, viale del Lavoro e parte di via Manzoni dovranno essere ancorate anche trasversalmente utilizzando i vincoli esistenti (pali alberature), nonché addobbate con cartelli e indicazioni sui varchi stradali;
- ad apportare, senza compensi aggiuntivi, le modifiche rese necessarie dalle prescrizioni dettate in merito dalla Commissione Provinciale di Vigilanza sui Locali di Pubblico spettacolo;
- a collaudare gli allestimenti e far presenziare in loco il tecnico abilitato, in particolare durante le operazioni di predisposizione delle strutture e durante il sopralluogo della CPVLPS;
- l'accettazione della prestazione da parte dei funzionari competenti, non solleva la ditta fornitrice dalla responsabilità delle proprie obbligazioni in ordine ai difetti ed imperfezioni, ai vizi apparenti od occulti dei materiali consegnati, non potute rilevare all'atto della consegna, o accertate durante il collaudo. Pertanto la ditta aggiudicataria si impegna alla sostituzione degli articoli che dovessero risultare difettosi o non conformi, previa verifica degli stessi in contraddittorio con i funzionari che saranno individuati dalla Stazione Appaltante;
- restano a carico del fornitore eventuali responsabilità per danni ai prodotti derivanti da caso fortuito o da forza maggiore;
- l'operatore prima dell'inizio dei lavori dovrà presentare il piano operativo di sicurezza di cui all'art. 89 del D. Lgs. n. 81/2008 trattandosi di cantieri assimilabili a quelli temporanei e mobili,
- a prelevare le transenne al termine della manifestazione anche posizionandole in appositi spazi che non intralcino la circolazione dei veicoli o il transito delle persone nel marciapiede.

21. GESTIONE OPERATIVA E RESPONSABILITÀ

Spetta all'affidatario, oltre a quanto già espressamente indicato:

- garantire la funzionalità, adattabilità ed immediatezza degli interventi;

- assicurare capacità di valutazione e di indirizzo per quanto concerne la tipologia, la qualità e la quantità delle prestazioni, le modalità di attuazione delle stesse, le scansioni operative ed i tempi conseguentemente impiegati;
- verificare gli aspetti tecnico-operativi delle prestazioni;
- tenere aggiornata tutta la documentazione relativa ai partecipanti agli eventi, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge in materia di privacy;
- collaborare, nell'ambito di una concezione globale ed integrata degli interventi, con l'Ufficio Turismo del Comune e con i servizi di comunicazione affidati attraverso apposita procedura, ivi comprese le associazioni o forme organizzate di volontariato;
- applicare il trattamento economico di cui al contratto collettivo nazionale, ivi incluse le disposizioni in materia previdenziale, assicurativa, antinfortunistica, assistenziale nei confronti dei propri lavoratori;
- esonerare il Comune di Nuoro da ogni e qualsiasi azione che possa essergli intentata da terzi o per mancato adempimento degli obblighi contrattuali e per trascuratezza o per colpa nell'adempimento dei medesimi.

Resta comunque inteso che:

- è in capo all'affidatario ogni responsabilità, verso l'Amministrazione, in merito al buon andamento di tutti i servizi assunti e della disciplina e della correttezza del personale impiegato, nonché ogni responsabilità civile e penale dei danni prodotti a terzi del personale impiegato nell'esercizio delle proprie funzioni;
- l'affidatario è responsabile di tutti i danni e di tutte le conseguenze e sopravvenienze onerose derivate ai partecipanti, ai terzi e si impegna a sollevare e rendere indenne la stazione appaltante da ogni eventuale pretesa che dovesse essere avanzata nei confronti dello stesso;
- all'affidatario è richiesto il rispetto delle norme di sicurezza e di prevenzione dei rischi ai sensi del D. lgs. N. 81/2008 e ss.mm.ii..

A tal fine l'affidatario dovrà rispettare e adottare il Piano di Sicurezza approvato in Commissione di Vigilanza nonché indicare il Responsabile della Sicurezza.

22. OBBLIGHI RELATIVI AL PERSONALE

L'affidatario, prima dell'avvio del servizio, dovrà presentare apposita dichiarazione, sotto la propria responsabilità, del Legale Rappresentante, che elenchi gli operatori da avviare al servizio.

La Stazione Appaltante, ove accerti motivi ostativi, potrà negare l'autorizzazione all'utilizzo del personale da avviare al servizio. In tale caso l'affidatario è tenuto a sostituire il personale ritenuto non idoneo, entro 5 giorni dalla comunicazione del diniego di autorizzazione.

Durante tutta la realizzazione del contratto l'affidatario, per ciascun operatore:

- 1) è tenuto a dimostrare la regolarità dei contratti di lavoro stipulati con il personale e l'assolvimento di tutti gli obblighi di legge conseguenti in materia di personale;
- 2) deve garantire al proprio personale la massima informazione circa le modalità di svolgimento del servizio e le norme contenute nella presente lettera di richiesta di offerta.

23. OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

L'affidatario assumerà l'obbligo di garantire che il personale, incaricato di effettuare tutte le prestazioni contrattuali, mantenga riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, non li divulghi e non ne faccia oggetto di sfruttamento ai sensi del D.Lgs. n.196 del 30/06/2003 e ss.mm.ii.

Il personale dovrà tenere un comportamento irreprensibile e agire in ogni circostanza con la massima diligenza e con la competenza professionale specifica richiesta, assicurando il segreto d'ufficio e la massima riservatezza in tutte le fasi dell'intervento richiesto.

La Stazione Appaltante, parimenti, assume l'obbligo di mantenere riservate le informazioni portate a sua conoscenza dall'affidatario nello svolgimento delle prestazioni previste dalla presente lettera di richiesta di offerta come informazioni riservate e sensibili e di trattarle secondo quanto disposto D. Lgs. n.196 del 30/06/2003 e ss.mm.ii.

24. CORRISPETTIVO E CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Il corrispettivo dovuto all'affidatario, così come determinato in sede di aggiudicazione, s'intende comprensivo di tutte le spese, oneri ed obblighi previsti nella presente Lettera di richiesta di offerta. Detto corrispettivo rimarrà fisso ed invariabile e non potrà pertanto, per nessun motivo, essere soggetto a variazione o revisione. Il pagamento del compenso spettante all'affidatario verrà effettuato al termine dell'esecuzione del servizio e dietro presentazione di regolare fattura contabile, alla quale dovrà essere allegato il rendiconto delle prestazioni rese nell'arco temporale di riferimento e con specifico riferimento alle voci di spesa riportate nell'offerta economica (con esplicitazione delle prestazioni realizzate secondo le voci di servizi e forniture richieste ed elencate all'art. 3 della presente lettera di richiesta di offerta), e quindi il calcolo della somma contabilizzata in fattura e da corrispondere.

Il pagamento delle prestazioni di servizi rese in esecuzione del contratto relativo al presente appalto è effettuato dalla Stazione Appaltante entro sessanta (60) giorni dal ricevimento di regolare fattura previa verifica di conformità del servizio e delle prestazioni realmente rese.

L'affidatario dovrà inoltre presentare la fattura i cui si indicano le singole voci di spesa per servizi e forniture e il relativo prezzo unitario.

In caso di presentazione di fattura irregolare da parte dell'Affidatario, il pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione della stessa da parte dell'Amministrazione.

In caso di ritardato pagamento il saggio di interesse è determinato in conformità a quanto disposto dall'art. 1284 del Codice civile vigente alla data di invio della lettera di richiesta di offerta.

La liquidazione dei corrispettivi avverrà previo controllo, da parte dell'Amministrazione, del versamento dei contributi assicurativi e previdenziali da parte dell'Affidatario (DURC).

Per gli eventuali ritardi o sospensioni dei pagamenti in seguito ad esito negativo dei controlli sopradetti, l'Affidatario non potrà opporre eccezione all'Amministrazione, né avrà titolo a risarcimento del danno, né ad alcuna pretesa.

L'impresa affidataria, al momento della sottoscrizione del contratto, deve dichiarare se l'importo delle fatture relative al servizio reso è soggetto, o meno, all'aliquota I.V.A., indicando l'eventuale normativa di esenzione.

Le fatture dovranno essere generate elettronicamente e caricate ed inoltrate nel sistema di interscambio secondo la normativa vigente.

Le fatture dovranno essere intestate al Comune di Nuoro - Codice Fiscale 00053070918 Codice Univoco Ufficio: UFCJWL e riportare le seguenti informazioni:

- il numero e la data della determinazione dirigenziale di aggiudicazione dell'appalto;
- l'oggetto del contratto;
- il riferimento al finanziamento;
- il CIG relativo alla procedura di gara;

La Stazione Appaltante potrà richiedere eventuali variazioni delle modalità di rendicontazione. Di tali richieste di variazione, l'Affidatario ne riconosce fin d'ora per ogni effetto e conseguenza la piena ed immediata efficacia, dal momento della richiesta, e rinuncia espressamente ad ogni eccezione ed azione in qualsiasi sede.

Le spese sostenute dall'affidatario devono essere pertinenti e imputabili, ovvero direttamente e funzionalmente collegate ai servizi e forniture della 122^Festa del Redentore e congrue rispetto ad essa. Devono inoltre essere pagate unicamente con i seguenti metodi, di cui sia documentato il sottostante movimento finanziario, con indicazione nella causale degli estremi del titolo di spesa a cui il pagamento

si riferisce:

- bonifico bancario;
- ricevuta bancaria;
- ricevuta bancaria cumulativa;
- RID;
- carta di credito aziendale;
- bancomat aziendale;
- assegno bancario.

Ulteriori indicazioni e precisazioni in merito ai metodi di pagamento verranno fornite dalla Stazione Appaltante in seguito all'aggiudicazione della procedura.

Ai fini di una più agevole tracciabilità della spesa di norma il pagamento dovrà riferirsi singolarmente alla specifica spesa sostenuta, salvo eccezioni debitamente motivate.

25. INADEMPIENZE E PENALITÀ

La Stazione Appaltante effettuerà i controlli e gli accertamenti ivi individuati. In caso di inottemperanza alle disposizioni della presente lettera di richiesta offerta, in particolare in caso di mancato rispetto degli obblighi contrattuali, l'impresa affidataria potrà incorrere nel pagamento di una penale graduata in rapporto alla gravità della mancata o errata prestazione, fatta salva la risoluzione contrattuale nei casi previsti. L'applicazione della penale sarà preceduta da formale contestazione, rispetto alla quale l'impresa aggiudicataria avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla notifica della contestazione stessa.

In caso di ritardata, carente o mancata esecuzione della prestazione rispetto ai termini previsti, non imputabile a causa di forza maggiore, verrà applicata una penalità pari:

INFRAZIONE	PENALE	CARATTERE DELL'AMMENDA
Sostituzione di operatori con personale privo dei requisiti richiesti e inosservanza del rapporto partecipanti/operatori	€ 200,00 € 400,00 € 800,00	Alla 1° contestazione Alla 2° contestazione Alla 3° contestazione; oltre la terza contestazione si procederà alla risoluzione del contratto
Disagi determinati da scelte non concordate con il Comune di Nuoro o derivanti da imperizia o inadeguatezza del servizio	€ 100,00 € 200,00 € 400,00	Alla 1° contestazione Alla 2° contestazione Alla 3° contestazione; oltre la terza contestazione si procederà alla risoluzione del contratto
Carenze nella sistemazione delle strutture e attrezzature, carenza nell'organizzazione	€ 200,00 € 400,00 € 800,00	Alla 1° contestazione Alla 2° contestazione Alla 3° contestazione; oltre la terza contestazione si procederà alla risoluzione del contratto
Violazione della legge sulla privacy Es.: divulgazione informazioni relative a partecipanti/figuranti quali stato di salute, condizioni economiche, ecc.	€ 100,00 € 200,00 € 400,00	Alla 1° contestazione Alla 2° contestazione Alla 3° contestazione; oltre la terza contestazione si procederà alla risoluzione del contratto

Il provvedimento applicativo della penale sarà proposto dal Responsabile del Procedimento.
L'importo relativo all'applicazione della penale verrà detratto dal pagamento della fattura emessa.

26. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'affidatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dalla legge n.136/2010 e ss.mm.ii. al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al servizio.

Qualora l'affidatario non assolva ai suddetti obblighi, il contratto che si andrà a sottoscrivere si risolve di diritto secondo quanto previsto dalla suddetta legge.

27. SPESE, IMPOSTE E TASSE

Tutte le spese occorrenti, preliminari e consequenziali alla stipulazione del contratto (bolli, carta bollata, tassa di registrazione etc.), nessuna esclusa, sono a carico dell'affidatario.

28. PRESCRIZIONI E CONVENZIONE REGOLANTE IL RAPPORTO TRA LE PARTI

Le prestazioni richieste nella presente, sono vincolanti per l'offerente e, in caso di aggiudicazione del servizio la loro mancata attuazione costituirà grave inadempimento contrattuale per il cui verificarsi, nei casi più rilevanti, la Stazione Appaltante potrà procedere alla risoluzione in danno del contratto, salvi i maggiori danni e/o spese.

Nel caso in cui la Stazione Appaltante accerti il mancato possesso dei requisiti di ordine generale e speciale richiesti all'affidatario, il contratto verrà risolto di diritto e sarà riconosciuto all'affidatario solo il pagamento delle prestazioni già eseguite nei limiti dell'utilità ricevuta.

La Società è vincolata alla prestazione fin dal momento della presentazione dell'offerta, mentre l'Amministrazione sarà impegnata solo dopo l'aggiudicazione.

L'operatore economico è consapevole del fatto che in ogni caso l'Ente non assume nessun impegno con la presente procedura; l'affidamento sarà perfezionato ed esecutivo successivamente all'assunzione dell'impegno di spesa nel Bilancio esercizio 2022.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di comunicare tempestivamente al RUP, con relazione scritta, qualsiasi anomalia che riscontri nell'espletamento del servizio.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi dalla normativa vigente e, in particolare, dall'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e dall'articolo 29 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato dalla legge 20 novembre 2017, n. 167, esclusivamente nell'ambito del presente avviso pubblico.

30. CONTROVERSIE

Ai fini del presente affidamento e, qualora dovessero accadere controversie non sanabili bonariamente tra le parti, il Foro competente è quello di Nuoro.

Il R.U.P.
Dott.ssa Maria Dettori